

SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius
Sutarties šalys:

2018 m. gruodžio ____ d.

UŽSAKOVAS

Pavadinimas	AB „Vilniaus šilumos tinklai“
Buveinės adresas	Jočionių g. 13, 02300 Vilnius
Juridinio asmens kodas	124135580
PVM mokėtojo kodas	LT241355811
Banko sąskaita	
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Finansų departamento direktorė , veikianti pagal
Telefonas	(8 5) 266 7359
El. pašto adresas	info@chc.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas	Fitek LT, UAB
Buveinės adresas	Užubalių k., Avižienių pšt., 14180 Vilniaus r. sav.
Juridinio asmens kodas	111629419
PVM mokėtojo kodas	LT116294113
Banko sąskaita	
Atstovas	
Atstovavimo pagrindas	Generalinis direktorius
Telefonas	8 5 278 0330
El. pašto adresas	Office.lt@fitek.com

1. SUTARTIES OBJEKTAS (Sutarties BD 4 dalis)

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui Klientams teikiamų sąskaitų ir informacinių pranešimų spausdinimo ir siuntimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Pirkimo objektas apima tipines spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir siuntimo paslaugas, nurodytas Techninės specifikacijos Priede Nr. 1, ir netipines spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir siuntimo paslaugas, kurios bus nurodytos Šalių suderintuose vienkartinuose Užsakovo užsakymuose.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA (Sutarties BD 5 dalis)

2.1. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamos Klientams teikiamų sąskaitų ir informacinių pranešimų spausdinimo ir siuntimo paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Pradinė sutarties vertė 67.760,00 eurų (šešiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt eurų ir 00 euro ct), įskaitant PVM. Pradinę sutarties vertę sudaro:

2.2.1. Paslaugų kaina, 56.000,00 eurų (penkiasdešimt šeši tūkstančiai eurų ir 00 euro ct), neįskaitant PVM;

2.2.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 11.760,00 eurų (vieniolika tūkstančių septyni šimtai šešiasdešimt eurų ir 00 euro ct).

2.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2.4. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD Priede Nr. 3 nurodytus Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gal būti keičiami vadovaujantis Techninės specifikacijos 5.1.21 ir 5.1.22 punkto reikalavimais.

2.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, taip pat pirkti netipines Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytą tvarką, nevirsijant Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos.

2.6. Už Techninėje specifikacijoje nenurodytas (netipines paslaugas), tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis

arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ (Sutarties BD 6 dalis)

- 3.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje, teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokių Paslaugų kokybę, nustatytus reikalavimus.
- 3.2. Užsakovas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo pagal Techninėje specifikacijoje nustatytą tvarką.
- 3.3. Užsakovo nustatytiems Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumams šalinti terminas yra nurodytas Techninėje specifikacijoje.
- 3.4. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi nustatyti neatitikimai Techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams, Šalių tarpusavyje nustatytiems reikalavimams, taip pat teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.
- 3.5. Už nustatytų Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų nepašalinimą per Techninėje specifikacijoje ir (ar) Šalių tarpusavio sutarimu nustatytą terminą, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo trūkumų turinčių Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.6. Jeigu dėl netinkamo Paslaugų suteikimo Užsakovas negali užtikrinti Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo 12 straipsnio 4 dalies ir Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 12 straipsnio 3 dalies nuostatų įgyvendinimo, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 100,00 EUR dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį.
- 3.7. Paslaugų teikėjas teikia Užsakovui suteiktų Paslaugų ataskaitas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytą tvarką.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA (Sutarties BD 8 dalis)

- 4.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti tik šiuos Subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme: akcinė bendrovė Lietuvos paštas.
- 4.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų Subteikėjų galimas tik gavus Užsakovo sutikimą.
- 4.3. Sutarties galiojimo metu papildomų Subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų Subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
 - 4.3.1. Sutartyje numatytas Subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
 - 4.3.2. Subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
 - 4.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.
- 4.4. Papildomų Subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų Subteikėjų atsisakymas turi neprieštarauti PĮ 97 straipsnio nuostatomis.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA (Sutarties BD 9 dalis)

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais.
- 5.2. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Techninėje specifikacijoje.
- 5.3. Už vėlavimą suteikti bet kokio pobūdžio Paslaugas, nurodytas Techninėje specifikacijoje, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamų suteikti Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI (Sutarties BD 11 dalis)

- 6.1. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas ir laiku Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“ (*elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu*) gavimo dienos.
- 6.2. Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui pagal Techninės specifikacijos 5.2.14 punkte nustatytą tvarką.
- 6.3. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

6.4. Užsakovas Paslaugų teikėjui nekompensuoja PVM sąskaitos teikimo mokesčio naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ .

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS (Sutarties BD 2.1 punktas)

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki kol bus parinktas Paslaugų teikėjas, su kuriuo bus sudaroma ilgalaikė sutartis, bet ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius.

7.2. Sutartis gali baigti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus pasiekta pradinė Sutarties vertė.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Tuo atveju, jeigu Sutarties BD nuostatos prieštarauja Techninės specifikacijos nuostatoms, Sutarties vykdymo metu yra taikomos Techninės specifikacijos nuostatos.

9. PRIEDAI

9.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

9.2. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai:

9.2.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija ir jos priedai 16 lapų;

9.2.2. Priedas Nr. 2 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą 1 lapas;

9.2.3. Priedas Nr. 3 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas su priedais, 6 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovo vardu:

Finansų departamento direktorė

Paslaugų teikėjo vardu:

Generalinis direktorius

ŠALIŲ ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ATSAKINGI ASMENYS, ATSTOVAI

- 1.1. Užsakovo adresai pranešimams siųsti: Jočionių g. 13, 02300 Vilnius, elektroninis paštas info@chc.lt.
- 1.2. Paslaugų teikėjo adresai pranešimams siųsti: Užubalių k., Avižienių pšt., 14180 Vilniaus r. sav., el. paštas office.lt@fitek.com.
- 1.3. Už sutarties paviešinimą atsakingas Pirkimų skyriaus vadybininkas

2. Atsakingi asmenys, atstovai

2.1. Užsakovo atstovai:

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Pareigos	Tel. Nr.	El. paštas
Duomenų sąskaitų spausdinimui pateikimas, informacinių technologijų klausimai		Pardavimų apskaitos skyriaus duomenų bazės administratorius		
Maketų rengimo, derinimo, reklaminės medžiagos (papildomų lapų) spausdinimo, įdėjimo į vokus, užsakovo simbolikos naudojimo klausimai		Komunikacijos vadovė		
Vienkartinių (papildomų) paslaugų užsakymų sąmatų tvirtinimas		Pardavimų apskaitos skyriaus vadovas		
Bendrieji sutarties vykdymo, ataskaitų, atsiskaitymų derinimo klausimai		Pardavimų apskaitos skyriaus bilingo analitikė		

2.2. Paslaugų teikėjo atstovai:

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Pareigos	Tel. Nr.	El. paštas
Duomenų sąskaitų spausdinimui pateikimas, informacinių technologijų klausimai		Projektų vadovas - programuotojas		
Maketų rengimo, derinimo, reklaminės medžiagos (papildomų lapų) spausdinimo, įdėjimo į vokus klausimai		Spausdinimo vadovas		
Vienkartinių (papildomų) paslaugų užsakymų sąmatų tvirtinimas		Projektų vadovė		
Bendrieji sutarties vykdymo, ataskaitų, atsiskaitymų derinimo klausimai		Projektų vadovė		

Užsakovo vardu:
Finansų departamento direktorė

Paslaugų teikėjo vardu:
Generalinis direktorius

Pasiūlymo kainos (bendro įkainio) apskaičiavimas (1 lentelė)

1. Tipinių spausdinimo, lankstymo, vokavimo, maketo rengimo paslaugų ir įkainių klasifikatorius:

;

;

|

|

;

;

SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Asmenys

- 1.1. **Paslaugų teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SD, teikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.
- 1.2. **Užsakovas** – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties SD nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
- 1.3. **Šalis** – Užsakovas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
- 1.4. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.
- 1.5. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimą.

Bendrosios sąvokos

- 1.6. **Pirkimas** – Perkančiojo subjekto organizuotas pirkimas, siekiant sudaryti Paslaugų teikimo sutartį.
- 1.7. **Paslaugos** – Sutarties SD 1 dalyje nurodytos Paslaugos.
- 1.8. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties SD 2 dalyje nurodyta suma, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai numatomas Paslaugų kainos perskaičiavimas), Užsakovui mokant Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas pagal Paslaugų įkainius (jei nurodyti), įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.9. **Paslaugų įkainiai** – šios Sutarties SD 2 dalyje nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

Dokumentai

- 1.10. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BD 2.2 punkte išvardintų dokumentų.
- 1.11. **Sutarties BD** – šis dokumentas kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę.
- 1.12. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.
- 1.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.
- 1.14. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiojo subjekto vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą;
- 1.15. **Pasiūlymas** – Perkančiajam subjektui vykdamas Pirkimo procedūras, Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.
- 1.16. **Kvietimas sudaryti Sutartį** – Paslaugų teikėjui pateiktas pranešimas, kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas pasirašyti Sutartį ir informuojamas apie terminą skirtą Sutarties sudarymui.
- 1.17. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis ir, Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.

Datos ir terminai

- 1.18. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.19. **Darbo diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
- 1.20. **Metai** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
- 1.21. **Sutarties įsigaliojimo diena** – Sutarties pasirašymo diena arba kita Sutarties SD nurodyta sutarties įsigaliojimo data.

2. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

- 2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną arba kitą Sutarties SD nurodytą sutarties įsigaliojimo dieną.

2.2. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

2.2.1. Sutarties SD (su priedais, jei jie pridedami);

2.2.2. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);

2.2.3. Sutarties BD;

2.3. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaračių, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.5.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;

2.5.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą;

2.5.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.5.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2.6. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimų teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

3.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

3.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

3.1.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Paslaugų teikėjo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

3.2.3. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui (įskaitant PVM sąskaitų teikimą per e.sąskaita sistemą), bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

3.3. Užsakovas patvirtina, kad:

3.3.1. įvykdė arba įgaliojo Perkantįjį subjektą/ Perkančiąją organizaciją įvykdyti šiai Sutarčiai sudaryti būtinas pirkimų procedūras;

3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys, jei PVM sąskaita bus pateikta per e.sąskaita sistemą.

3.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

3.5. Tiek ši Sutarties BD, tiek Sutarties SD yra sudaryta, remiantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties BD ir (ar) Sutarties SD neatitinka Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

4. SUTARTIES OBJEKTAS

4.1. Šios Sutarties objektas yra Paslaugos, nurodytos Sutarties SD 1 dalyje ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

4.2. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikiamos išskirtinai Užsakovo naudai ir jo interesais.

5. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

5.1. Sutarties SD 2 dalyje apibrėžiama Užsakovui teikiamų Paslaugų apimtis.

5.2. Paslaugų kaina ir Paslaugų įkainiai (jei taikoma) pateikiami Sutarties SD 2 dalyje.

5.3. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM bei PVM sąskaitos teikimo mokestį per e.sąskaita sistemą, bet neapsiribojant:

5.3.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

5.3.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas (jei taikoma);

5.3.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.3.4. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Paslaugų teikimui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

5.3.5. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

5.3.6. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, bei bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms teikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Paslaugų gavėjas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kaina.

5.3.7. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

5.4. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

5.5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ

6.1. Suteikiamoms Paslaugoms, Paslaugų kokybei bei Paslaugų teikėjo personalui keliami kvalifikaciniai reikalavimai apibrėžiami Sutarties SD 3 dalyje, Techninėje specifikacijoje bei Pasiūlyme. Suteikiamų Paslaugų kokybė atitinka teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus reikalavimus.

6.2. Paslaugų teikėjo ir jo personalo kvalifikaciją patvirtinantys duomenys (jei Pirkimo metu kvalifikacija buvo tikrinama) yra pateikti. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.3. Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.

6.4. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.

6.5. Jei Paslaugų rezultato trūkumai pastebimi po Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau kaip per Sutarties SD 3 dalyje nustatytą terminą, Užsakovas raštu informuoja apie tai Paslaugų teikėją.

6.6. Paslaugų teikėjas per Sutarties SD 3 dalyje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo

kaltės/ ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo samdomus subteikėjus)/ ne dėl *force majeure* aplinkybių.

6.7. Paslaugų teikėjui per Sutarties SD 3 dalyje nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų kokybės trūkumų, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties SD 3 dalyje nustatyto dydžio netesybas (delspinigius ir (ar) baudą) bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

6.8. Paslaugų teikėjui per Sutarties SD 3 dalyje nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų trūkumų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Užsakovui pareikalavus, sumoka Užsakovui 20 (dvidešimt) procentų Paslaugų, kurioms nustatyti trūkumai, vertės dydžio baudą.

6.9. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma).

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

7.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

7.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

7.1.4. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD 2 dalyje nustatytą kainą ir (ar) įkainius (jei nurodyti), jei PVM sąskaita pateikta per e.sąskaita sistemą;

7.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Paslaugų teikėjui veikti Užsakovo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi);

7.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose.

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus;

7.2.2. Paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/ Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas.

7.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

7.3.2. Sutartyje nustatytu laiku (jei Sutartyje nurodomi Paslaugų suteikimo etapai - atskiruose etapuose nustatytu laiku) suteikti Paslaugas, perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytą Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

7.3.3. suteikti Paslaugas profesionaliai, kokybiškai, kaip numatyta Sutartyje ir laiku, per Sutarties SD 5 dalyje nustatytą Paslaugų suteikimo terminą;

7.3.4. priimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo momento;

7.3.5. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

7.3.6. užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią šių Sutarties SD 3 dalyje išdėstytus reikalavimus;

7.3.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

7.3.8. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

7.3.9. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

7.3.10. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems

asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

7.3.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

7.3.12. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

7.4. Užsakovas gali teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti.

7.5. Kiti Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutarties SD (jei apibrėžiami).

7.6. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.6.1. gauti visą Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas;

7.6.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

7.6.3. reikalauti, kad Užsakovas priimtų teikiamas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų priėmimo – perdavimo aktą;

7.6.4. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

8. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

8.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti tik tuos Subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme ir Sutarties SD 4 dalyje. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti Subteikėjų, jei savo Pasiūlyme nenurodė, kad ketina tai padaryti. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti nori samdyti kitą, nei nurodyta Pasiūlyme, Subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subteikėjo bei pateikti Subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei Subteikėjams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai). Už Subteikėjo suteikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Paslaugų teikėjams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Jei Paslaugų teikėjas pasamdo Subteikėją be Užsakovo raštiško sutikimo, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui sumokėti 5 (penkių) procentų nuo bendros Paslaugų kainos dydžio baudą.

8.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir Subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo Subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

8.4.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:

8.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

8.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);

8.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

8.4.2. Paslaugų teikėjas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

8.4.3. Paslaugų teikėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius.

8.4.4. Paslaugų teikėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

8.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo darbuotojų darbo sutarčių pagrindu ar kitokiu būdu, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu.

8.6. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai.

8.7. Tuo atveju, kai Pirkimo dokumentuose numatyta tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subteikėjais galimybė, Subteikėjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo bei Subteikėjo, laikantis įstatymo nuostatų, sudaroma trišalė sutartis.

8.8. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

9.1. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti Sutarties SD 5 dalyje.

9.2. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą raštu dėl Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo akto pasirašymo.

9.3. Užsakovas turi ne vėliau kaip per Sutarties SD 5 dalyje nurodytą terminą nuo Paslaugų teikėjo raštiško kreipimosi pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktą, jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

9.4. Jeigu Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas).

9.5. Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktas turi būti surašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys. Nuosavybės teisė į Paslaugų rezultatą Užsakovui pereina nuo Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

9.6. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Užsakovo, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties SD 5 dalyje nustatyto dydžio netesybas (delspinigius / baudą) bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos (delspinigiai / baudos). Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai / bauda įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

9.6.1. Užsakovas, suėjęs Paslaugų suteikimo terminui, gavęs motyvuotą Paslaugų teikėjo prašymą, kuriame nurodytos vėlavimo suteikti Paslaugas priežastys, susijusios su bent viena iš Sutarties BD 9.7 punkte išvardintų aplinkybių, bei objektyviomis priežastimis pagrįstas pavėluotas (vėlesnis, nei Paslaugų teikimo terminas) kreipimasis, gali nereikalauti mokėti delspinigių už vėlavimą suteikti Paslaugas šių aplinkybių egzistavimo laikotarpiu.

9.7. Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos terminai gali būti pratęsti/pakeisti jeigu Paslaugų teikėjas, nesibaigus Sutartyje nustatytam Paslaugų suteikimo terminui, pateikia Užsakovui argumentuotą prašymą pratęsti Paslaugų suteikimo terminą ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

9.7.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų;

9.7.2. Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikiami papildomi nurodymai ir/arba informacija turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo terminams;

9.7.3. ypač nepalankios meteorologinės sąlygos turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo terminams;

9.7.4. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas.

9.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BD 9.7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties BD 9.7 punkte numatytais atvejais Paslaugų suteikimo terminai gali būti pratęsiami ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties BD 9.7 punkte nurodytos aplinkybės.

10. NAUDOJIMAS, TIEKIMAS ARBA RANGA

10.1. Jei Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos gražinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Paslaugų teikėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

10.1.1. Tokius daiktus Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui EXW sąlygomis pagal INCOTERMS 2000 raštu nurodytoje vietoje;

10.1.2. Sutartyje arba kitaip raštu nustatytais terminais Paslaugų teikėjas gražina Užsakovui perduotus daiktus DDP sąlygomis pagal INCOTERMS 2000 į raštu nurodytą pristatymo vietą;

10.1.3. Toks Užsakovo daiktų perdavimas Paslaugų teikėjui nesuteikia Paslaugų teikėjui jokių valdymo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

10.2. Jei Sutarties dokumentai nustato, kad teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes ir (arba) Užsakovo naudai atlikti tam tikrus darbus, tokiam prekių tiekimui ar darbų atlikimui (įskaitant pranešimų dėl kokybės pateikimo terminus ir tvarką) *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų teikimo tvarką.

10.3. Nepažeidžiant Sutarties BD 10.2 punkto nuostatų, prekių tiekimui pagal šią Sutartį taip pat taikomos tokios specialiosios taisyklės:

10.3.1. Visos Užsakovui tiekiamos Prekės turi būti pristatomos DDP sąlygomis pagal INCOTERMS 2000;

10.3.2. Jei prekės Užsakovui yra perduodamos tiesioginiam naudojimui, o ne sunaudojamos Paslaugų teikimo rezultatui pasiekti, taikomos priėmimo - perdavimo ir pretenzijų dėl prekių gabenimo metu atsiradusių defektų pateikimo procedūros, nustatytos Ženevos tarptautinio krovinių vežimo keliais (CMR) konvencijoje.

10.4. Nepažeidžiant šios Sutarties BD 10.2 punkto nuostatų, darbų atlikimui pagal šią Sutartį taikomos tokios specialiosios taisyklės:

10.4.1. Paslaugų teikėjas statybos tyrinėjimo, projektavimo, statybos rangos darbus atlieka pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir (arba, jei taikoma) pagal Užsakovo pateiktos projektavimo užduoties, techninio projekto reikalavimus ir (arba, jei taikoma) Užsakovo paskirto projekto vadovo, techninio prižiūrėtojo ar Inžinieriaus nurodymus.

10.4.2. Jei pagal šią Sutartį vykdomi kitokio pobūdžio darbai, jų vykdymo tvarkai taip pat taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos, reglamentuojančios tokių darbų vykdymo tvarką;

11. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

11.1. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per Sutarties SD 6 dalyje nustatytą terminą.

11.2. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais, jei nenumatyta kitaip Sutarties SD 6 dalyje.

11.3. Paslaugų teikėjas, išrašydamas PVM sąskaitą-faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą ir suteiktų Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo aktą, nurodo Sutarties datą ir numerį bei aiškiai detalizuoja (PVM sąskaitoje faktūroje, jos išsklotinėje ar Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akte) kokios konkrečios Paslaugos buvo suteiktos. Jeigu tai reikalinga pagal kitas šios Sutarties nuostatas, gali būti nurodomas ir investicinio projekto numeris. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovui teikia per e.sąskaita sistema.

11.4. Šalys susitaria taikyti tokią Užsakovo mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:

11.4.1. Pirmąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas paslaugas įvykdymu;

11.4.2. Antrąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;

11.4.3. Trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

11.5. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjimą priimanti Šalis).

11.6. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties SD 6 dalyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Sutarties SD 6 dalyje nurodytas netesybas.

11.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

11.8. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas

išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įstatymą .

11.9. Jeigu atskirose Sutarties nuostatose nenustatyta kitaip, Sutartyje numatytos baudinio pobūdžio netesybos, baudos ir delspinigiai turi būti sumokami per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties šalies reikalavimo juos sumokėti pateikimo kitai šaliai.

11.10. Užsakovas visus mokėjimus susijusius su Sutarties vykdymu atliks tik Paslaugų teikėjui. Užsakovas mokėjimų subtiekejams ir/ ar tretiesiems asmenims neatliks.

12. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

12.2. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra naudoti Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovo bei su juo susijusių asmenų vykdomos veiklos bei kitais tikslais.

12.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Paslaugų gavėjui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui.

12.4. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

12.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

12.6. Jeigu Paslaugų teikimo metu autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitų autorių kūrinius/Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjo pasitelkiami kiti asmenys, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Užsakovui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Užsakovui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Paslaugų teikimo metu Paslaugų gavėjui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui jo dėl to turėtus nuostolius.

12.7. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

12.8. Paslaugų teikėjas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir/ar bet koku kitu būdu naudotis teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

13. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

13.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 97 str. nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

13.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

14. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:

14.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose;

14.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir atlyginti nuostolius;

14.1.5. nutraukti Sutartį Sutarties BD 14.2 punkto nustatyta tvarka.

14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

14.2.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą;

14.2.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip du kartus iš eilės praleido Paslaugų teikimo terminą, jei Paslaugų teikimas yra tęstinio pobūdžio;

14.2.3. Jei Paslaugos yra ne nuolatinio pobūdžio ir Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties SD 5 dalyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto pabaigos termino yra daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

14.2.4. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos;

14.2.5. Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Paslaugų teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

14.2.6. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

14.2.7. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties BD 8 dalies nuostatas;

14.2.8. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

14.3. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties BD 14.2 punkto nustatyta tvarka arba Paslaugų teikėjui, nepagrįstai nutraukus Sutartį, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų Paslaugų kainos dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

14.4. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka:

14.4.1. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, neesant Paslaugų teikėjo kaltės, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui. Toku atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

14.4.2. Užsakovas gali sustabdyti Sutarties ar jos dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip jis mano esant tai reikalinga. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti leidimo atnaujinti Sutarties vykdymą, o Užsakovui neišdavus leidimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Paslaugų teikėjo kreipimosi, nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

14.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

15. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

15.1. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

15.2. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo joms apmokėti išrašytos sąskaitos – faktūros ar kito dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos. Jei šiame punkte minimą dokumentą išrašo Paslaugų teikėjas, tai jis jį Užsakovui pateikia per e.sąskaita sistemą.

15.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

15.4. Jei Pirkimo sąlygose buvo nustatytas reikalavimas Paslaugų teikėjui pateikti papildomas Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės, taikomos šios sąlygos:

15.4.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui Sutarties SD nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį ne trumpiau negu galioja ši Sutartis.

15.4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Šalių tarpusavio atsiskaitymams naudojama valiuta, jei sutarties vertė 300 000 Eur be PVM ar didesnė. Sutartis turi būti užtikrinama Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės valstybėje registruoto banko ar draudimo kompanijos išduotą pirmo pareikalavimo neatšaukiamą Sutarties įvykdymo banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo laidavimo raštą (kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu)) ir sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo raštą mokestinio dokumento patvirtintą kopiją. Išduota besąlyginės neatšaukiamos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto vertė – 3 % sutarties vertės su PVM;

15.4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas rašytine forma, jame turi būti nurodyta, kad Paslaugų teikėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Garantą) įsipareigoja sumokėti Užsakovui ne didesnę kaip Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą per 10 (dešimt) darbo dienų, gavęs pirmą Užsakovo rašytinį reikalavimą, Užsakovui neprivalant pagrįsti savo reikalavimų, o tik rašte nurodžius, kaip Paslaugų teikėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;

15.4.4. Pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą Užsakovas turi turėti galimybę pagal pirmą pareikalavimą ir be papildomų įrodymų patiekimo garantui gauti kompensaciją už nuostolius, kurie atsirastų dėl Paslaugų teikėjo neįvykdytų šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

15.4.5. Užsakovas grąžina Paslaugų teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo ir šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

15.4.6. Jei Paslaugų teikėjas per Sutarties BD 15.4.1 punkte nustatytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma), laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė pasirašyti Sutartį.

16. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

16.2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės" tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

16.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

16.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 dienas. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui už iki to laiko tinkamai suteiktas Paslaugas.

17. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

17.1. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį, išskyrus Sutarties sudarymo faktą, ir visą jos pagrindą viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui/patarėjui, ar paskolos davėjui.

17.2. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

17.3. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

17.3.1. Elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį;

17.3.2. Duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

17.4. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Kartu su Paslaugomis patiekiamų prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

17.5. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

17.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 5 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

17.7. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Užsakovas gali naudoti savo vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

17.8. Jei numatyta Sutarties SD, tiekėjas turės pasirašyti atskirą konfidencialumo susitarimą, kuriame gali būti nustatytos kitos konfidencialią informaciją, reglamentuojančios nuostatos.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Paslaugų tiekėjas neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

18.2. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Užsakovo įmonę ar pasikeitus Užsakovo teisiniam statusui, be raštiško Paslaugų tiekėjo sutikimo Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindą Užsakovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Užsakovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Užsakovas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Paslaugų tiekėją informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiros Sutarties pakeitimo nesudaro.

18.3. Šalis neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šis įsipareigojimų perdavimo ribojimas netaikomas tais atvejais, kuomet dėl Užsakovo funkcijų ar jų dalies perdavimo šios Sutarties pagrindu Užsakovui kylantys įsipareigojimai perduodami kitai perkančiajai organizacijai – Užsakovo asocijuotiems asmenims, atitinkantiems bent vieną iš Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 2 straipsnio 8 dalyje įtvirtintų kriterijų.

18.4. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutarties SD prieduose, šiuose prieduose nurodytais adresais.

18.5. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties SD 1 priede.

18.6. Kiekviena Šalis privalo per 5 darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutarties SD nurodytą adresu, rekvizitų, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresu pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

18.7. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

18.8. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

18.9. Iki Sutarties sudarymo Šalys gali Sutarties SD sutarti dėl kitų Sutarties nuostatų, nepaminėtų Sutarties BD ir (ar) Sutarties SD, kurios neprieštarauja Pirkimo sąlygoms ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

18.10. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

18.11. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

19. KITOS SĄLYGOS

19.1. Šalys sutaria, jog Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas Užsakovui teikia galutinius su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba. Jei atitinkami galutiniai dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Paslaugų teikimui, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Paslaugų teikėjas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

19.2. Užsakovas Sutarties SD ir (ar) Techninėje specifikacijoje taip pat gali įforminti, kokie papildomi dokumentai, be reikalaujamų Sutarties BD 19.1 punkte, yra teikiami lietuvių kalba.

19.3. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaikys Sutarties BD 19.1 ir (ar) 19.2 punktuose nurodytų reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Užsakovas turės teisę be atskiro pranešimo išsiverti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už suteiktas Paslaugas sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.



Fitek LT, UAB
 Užubalių k., Avižienių pšt., 14180 Vilniaus r. sav.
 Tel. (8 5) 278 0330, faks. (8 5) 272 3508
 Duomenys apie Fitek LT, UAB kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras
 Įmonės kodas 111629419, PVM mokėtojo kodas LT116294113

AB „Vilniaus šilumos tinklai“

PASIŪLYMAS

KLIENTAMS TEIKIAMŲ SĄSKAITŲ IR INFORMACINIŲ PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO IR SIUNTIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	Fitek LT, UAB
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	-
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Užubalių k., Avižienių pšt., 14180 Vilniaus r. sav.
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	111629419
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	LT116294113
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio telefono numeris	(8 5) 278 0330
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNG TINĖS VEIKLOS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris
Elektroninio pašto adresas

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkėjo Apraše ir Pirkimo sąlygose nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

4. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie SubtiekJėjai ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	SubtiekJėjo pavadinimas ²	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti SubtiekJėju, aprašymas ³
1.	AB „Lietuvos paštas“	Pašto paslaugos

Kartu su savo Pasiūlymu pateikiame SubtiekJėjų deklaracijų, užpildytų pagal šios Pasiūlymo formos Priede Nr. 1 pateiktą formą, skaitmenines kopijas, patvirtinančiais sutikimą būti TieKėjo SubtiekJėju Pirkėjo atliekamame Pirkime.

Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių ūkio subjektų pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas (pildoma jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)	Pateikiamų įrodymų pavadinimas
-	-	-	-	-

Kartu su savo Pasiūlymu pateikiame įrodymus, kad vykdam Sutartį mums bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai. Taip pat pateikiame SubtiekJėjų deklaracijų, užpildytų pagal šios Pasiūlymo formos Priede Nr. 1 pateiktą formą, skaitmenines kopijas, patvirtinančiais sutikimą būti TieKėjo SubtiekJėju Pirkėjo atliekamame Pirkime.

5. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma euraiš užpildant žemiau pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas
1.	Klientams teikiamų sąskaitų ir informacinių pranešimų spausdinimo ir siuntimo paslaugos

² Nurodomas konkretus SubtiekJėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio TieKėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

	Pasiūlymo kaina EUR be PVM⁴ (bendras įkainis tiekėjų pasiūlymų vertinimui)*	0,3383
	PVM (21 proc.)	0,0710
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM	0,4093

* Tai nėra sutarties kaina, Pasiūlymo kaina EUR be PVM bus naudojama tik pasiūlymų palyginimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką suteiktų paslaugų kiekį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos (56.000,00 EUR be PVM).

** Suma turi būti pateikta **keturių skaičių** po kablelio tikslumu kaip nurodyta excel 3 lentelės grafoje „F7“ (Pasiūlymo formos Priedo Nr. 2 „Pasiūlymo kainos (bendro įkainio) apskaičiavimas“).

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 3 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių Tiekėjų pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar yra konfidencialios informacijos ir kokia nurodyta informacija yra konfidenciali. Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Pirkėjas laikys, kad ta pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka Įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas (įskaitant, tačiau ne tik: kaina (įkainiai), subtiekejai ir kt.), todėl ši informacija bus viešinama Įstatyme numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali. Pirkėjui kilus abejonių dėl pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Per Pirkėjo nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.	Priedas 2 prie Pasiūlymo_Pasiūlymo kainos apskaiciavimas.xlsx	Pasiūlymo kainos sudedamosios dalys yra komercinė paslaptis

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlyme ir kartu su pasiūlymu pateikiamuose dokumentuose duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)⁵

⁴ Pasiūlymo kaina EUR be PVM bus naudojama pasiūlymų vertinimui. Pasiūlymo kaina EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokestį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E. sąskaita“ sistemą.

⁵ Jei pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Klientams teikiamų sąskaitų ir informacinių pranešimų spausdinimo ir siuntimo paslaugos

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR CHARAKTERISTIKA

2.1. Sąvokų ir sutrumpinimų reikšmės

- 2.1.1. **Adresatas** – Laiškų dėžutė, į kurią įdedama Gavėjo adresu pristatyta Korespondencija, arba Gavėjas, kuriam asmeniškai įteikiama Gavėjo adresu pristatyta Korespondencija.
- 2.1.2. **Ataskaitinis laikotarpis / Ataskaitinis mėnuo / Atsiskaitymo laikotarpis** – kalendorinis mėnuo, už kurį Užsakovas Klientui išrašo ir teikia Kliento sąskaitą.
- 2.1.3. **BA įstatymas** – Lietuvos Respublikos (toliau – LR) buhalterinės apskaitos įstatymas.
- 2.1.4. **Buitinis šilumos vartotojas / Gyventojas** – fizinis asmuo, perkantis šilumą ir (ar) karštą vandenį bei kitas paslaugas savo buitines reikmes. Buitiniams šilumos vartotojams yra prilyginamos juos atstovaujančios daugiabučių gyvenamųjų namų savininkų ir gyvenamųjų namų statybos bendrijos.
- 2.1.5. **Dokumentas** – bendrinis dokumentų pavadinimas, apimantis Kliento sąskaitą, Kliento sąskaitos priedus ir Kitus dokumentus, vieną iš šių grupių, kelias iš jų arba visas kartu. Jeigu nenurodyta ar nesusitarta kitaip, suprantama, kad tai A4 formato baltos spalvos lapai su kiekvieno lapo vienoje pusėje atspausdintu vienspalviu (tipiniu atveju – juoda spalva) tekstu, kurie bus lankstomi ir dedami į Voką.
- 2.1.6. **Duomenų byla / Failas** – šioje TS nustatyto formato ir struktūros elektroniniai duomenys (informacija), perduodami nustatytu elektroniniu kanalu.
- 2.1.7. **Gavėjo / Siuntimo / Pateikimo adresas** – ant Voko atspausdintas arba Voke esančiame langelyje matomas Dokumente atspausdintas adresas, kuriuo turi būti pristatyta Korespondencija.
- 2.1.8. **IS** – Informacinė sistema.
- 2.1.9. **IS Grandis / Grandis / Bilingo sistema** – šilumos ir (ar) karšto vandens bei kitų Užsakovo teikiamų Klientams paslaugų, susijusių su šilumos ir (arba) karšto vandens tiekimu, pardavimų apskaitos ir valdymo informacinė sistema.
- 2.1.10. **Karšto vandens apskaitos prietaisas** – Vartotojo sunaudoto karšto vandens kiekio matavimo ir apskaitos prietaisas, pagal kurio Rodmenis atsiskaitoma su karšto vandens tiekėju už sunaudotą karštą vandenį, nuosavybės teise priklausantis Bendrovei arba vartotojui.
- 2.1.11. **Kiti dokumentai** – atspausdinti popieriuje dokumentai (vienas ar keli lapai) Klientui teikiami atskirame Voke (ne kartu su Kliento sąskaita). Jeigu nenurodyta ar nesusitarta kitaip, suprantama, kad tai A4 formato baltos spalvos lapai su kiekvieno lapo vienoje pusėje atspausdintu vienspalviu (tipiniu atveju – juoda spalva) tekstu, kurių pirmas lapas atitinka TS 2 priedo 2 punkte pateiktą Voko Maketą taip, kad sulankstytus lapus įdėjus į Voką, Voko langelyje būtų matomas pirmame lape atspausdintas Gavėjo adresas. Kiekvieno tokio dokumento turinys gali būti individualus (skirtingas), skirtas tik pristatymui nurodytu Gavėjo adresu, nesikeičia tik Gavėjo adreso arba Gavėjo pavadinimo ir Gavėjo adreso išdėstymo sąskaitoje vieta, atitinkanti TS 2 priedo 2 punkte pateikto Voko Maketą nurodytą Voko langelio vietą ir dydį.
- 2.1.12. **Klientas / Vartotojas / Mokėtojas / Gavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, kurio naudojami šildymo ir (ar) karšto vandens apskaitos prietaisai nustatyta tvarka prijungti prie šilumos perdavimo tinklų ar pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų (**Klientai / Vartotojai / Mokėtojai / Gavėjai** – visi Buitiniai šilumos vartotojai ir Komerciniai šilumos vartotojai arba jų įgalioti asmenys).
- 2.1.13. **Kliento / Vartotojo / Mokėtojo / Gavėjo kodas (numeris)** – Užsakovo Klientui suteiktas identifikacinis kodas (numeris), sudarytas iš raidžių ir (ar) skaičių, nurodomas Kliento sąskaitoje, pagal kurį IS Grandis identifikuojami Klientai.
- 2.1.14. **Kliento sąskaita / Detali sąskaita** – už Užsakovo Klientui suteiktas šilumos ir (ar) karšto vandens tiekimą bei su tuo susijusias paslaugas Klientui teikiami atspausdinti popieriuje dokumentai (vienas ar keli lapai): PVM sąskaita faktūra (PVM įstatyme, poįstatyminiuose teisės aktuose ir valstybės institucijų išaiškinimuose nustatytus privalomus reikalavimus atitinkantis dokumentas, kuriuo įforminamas prekių tiekimas arba paslaugų teikimas, taip pat avanso sumokėjimas) arba

sąskaita (abi atitinkančios ŠŪ įstatymo, ŠTV taisyklių ir BA įstatymo reikalavimus), kuriose nurodytas Atsiskaitymo laikotarpiu Vartotojui patiektos šilumos ar karšto vandens kiekis, jų kaina ir suma, kurią turi sumokėti Vartotojas. Jeigu nenurodyta ar nesusitarta kitaip, suprantama, kad tai A4 formato baltos spalvos lapai su kiekvieno lapo vienoje pusėje atspausdintu vienspalviu (tipiniu atveju – juoda spalva) tekstu, kurių pirmas lapas atitinka TS 2 priede pateiktus Vokų Maketus taip, kad sulankstytus lapus įdėjus į Voką, Voko langelyje būtų matomas pirmame lape atspausdintas Gavėjo adresas. Kiekvienos sąskaitos turinys yra individualus (skirtingas), skirtas pristatymui nurodytu Gavėjo adresu, sąskaitoje nesikeičia tik Gavėjo adreso arba Gavėjo pavadinimo ir Gavėjo adreso išdėstymo sąskaitoje vieta, atitinkanti TS 2 priede pateiktuose Vokų Maketuose nurodytą Vokų langelių vietą ir dydį.

- 2.1.15. **Kliento sąskaitos priedai** – kartu su Kliento sąskaita teikiami, tačiau pagal atskirą Maketą atspausdinti popieriuje dokumentai (vienas ar keli lapai), kuriuose Gavėjo adresas gali būti nenurodytas. Jeigu nenurodyta ar nesusitarta kitaip, suprantama, kad tai A4 formato baltos spalvos lapai su kiekvieno lapo vienoje pusėje atspausdintu vienspalviu (tipiniu atveju – juoda spalva) tekstu, kuriuose Gavėjo adresas gali būti nenurodytas, todėl kartu su Kliento sąskaita lankstomi ir dedami į Voką taip, kad Voko langelyje būtų matomas Kliento sąskaitos pirmame lape atspausdintas Gavėjo adresas.
- 2.1.16. **Komercinis šilumos vartotojas / Įmonė** – juridinis ar fizinis asmuo, arba kita organizacija, juridinio asmens ar kitos organizacijos filialas, Lietuvos Respublikos teritorijoje vykdančis teisės aktų reglamentuojamą ūkinę veiklą, kurio naudojami šildymo ir (ar) karšto vandens apskaitos prietaisai nustatyta tvarka prijungti prie šilumos ir (ar) karšto vandens perdavimo tinklų ar pastatų šildymo bei karšto vandens sistemų ir kuris nėra Buitinis šilumos vartotojas.
- 2.1.17. **Korespondencija / Korespondencijos siunta / Siunta / Laiškas** – Vokas su Dokumentais, kurio rodikliai atitinka Mažosios korespondencijos siuntos rodiklius, nurodytus TS 3 priede (kai pristatymas Gavėjo adresu ir įdėjimas į tam adresui ar Gavėjui priskirtą Laiškų dėžutę vykdomas nepirmumo tvarka ir nereikalaujant Gavėjo parašo).
- 2.1.18. **Korespondencijos / Siuntų / Laiškų dėžutė** – dėžutė į kurią įdedama Gavėjo adresu pristatyta Korespondencija.
- 2.1.19. **Lankstymas / Sulankstymas** – Dokumentų (vieno ar kelių lapų), kurių matmenys (formatas) yra didesni už Voko matmenis (formatą), perlenkimas vieną ar daugiau kartų taip, kad Dokumentus būtų galima įdėti į Voką ir jį užklėjus Voko langelyje būtų matomas Dokumento pirmame lape atspausdintas Gavėjo adresas.
- 2.1.20. **Maketas** – Voko ir jo dalių ar lapo matmenų (formato), teksto ir (ar) vaizdų išdėstymo, teksto turinio, spaudai naudojamų spalvų, naudojamo popieriaus kokybės ir spalvos bei kitų Voko ir (ar) lapo charakteristikų (įskaitant lapų lankstymo principus) pavyzdinis aprašymas, taikomas atskiroms Dokumentų grupėms, kurie Užsakovo užsakymu bus spausdinami vieną kartą ar suderintu periodiškumu.
- 2.1.21. **Paslauga / Paslaugos** – TS 2.2 punkte aprašytas pirkimo objektas.
- 2.1.22. **PĮ** – LR pašto įstatymas.
- 2.1.23. **Pirmenybinė siunta / Pirmenybinis laiškas** – Korespondencijos siuntos, kurios pristatomos per trumpesnę laiką (pirmumo tvarka), nei kito tipo Siuntos.
- 2.1.24. **PM įstatymas** – LR pelno mokesčio įstatymas.
- 2.1.25. **PPTT** – Pašto paslaugos teikimo taisyklės (https://www.post.lt/sites/default/files/pasto_paslaugos_teikimo_taisykles_privatiems_klientams.pdf).
- 2.1.26. **Priminimo dokumentai / Priminimas / Įspėjimas / Pretenzija** – Kliento sąskaitos priedai, teikiami Klientams dėl neapmokėtų skolų, kurių apmokėjimo terminas yra pasibaigęs.
- 2.1.27. **PVM įstatymas** – LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymas.
- 2.1.28. **Registruota siunta / Registruotas laiškas** – Korespondencijos siuntos pristatymas Gavėjo adresu ir įteikimas Gavėjui asmeniškai (pasirašant).
- 2.1.29. **Rodmenys** – Karšto vandens apskaitos prietaiso rodomas (išmatuotas) sunaudoto karšto vandens kiekis (m³), užfiksuotas konkrečiu laiko momentu (Rodmuo „iki“ – naujausias užfiksuotas Rodmuo, Rodmuo „nuo“ – to paties Karšto vandens apskaitos prietaiso prieš Rodmenį „iki“ paskutinis užfiksuotas Rodmuo).
- 2.1.30. **Siuntimas** – Korespondencijos pristatymas Adresatui.
- 2.1.31. **Spausdinimas** – Duomenų bylose pateiktos informacijos ir (ar) pagal suderintus Maketus teksto ir (ar) vaizdų ilgai (ne trumpiau nei 10 metų) išliekanti (įskaitoma, neblunkanti, nenusivalanti ir netepanti) spauda popieriaus lapuose (Dokumentuose) ir (ar) ant Vokų.

- 2.1.32. **Subteikėjas / Subtiekęjas / Subrangovas** – Teikėjo pasitelktas kitas asmuo, turintis teisę ir galimybes kokybiškai įvykdyti tam tikras prievoles, kurias pagal šias TS turėtų įvykdyti Teikėjas, tačiau jų vykdymą (pilnai ar iš dalies) perduoda tam kitam asmeniui.
- 2.1.33. **Sutartis** – remiantis TS Užsakovo ir Teikėjo sudaryta sutartis.
- 2.1.34. **Šalys** – Užsakovas ir Teikėjas kartu (kiekvienas atskirai dar vadinamas „Šalimi“).
- 2.1.35. **ŠTV taisyklės** - LR energetikos ministro patvirtintos Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės.
- 2.1.36. **ŠŪ įstatymas** – LR šilumos ūkio įstatymas.
- 2.1.37. **Teikėjas / Operatorius** – Paslaugų teikėjas.
- 2.1.38. **TS** – ši techninė specifikacija.
- 2.1.39. **Užsakovas / Bendrovė** – AB „Vilniaus šilumos tinklai“.
- 2.1.40. **Vokas** – popierinis įdėklas, tinkamas Dokumentų įdėjimui, sandariam užklėjavimui ir pristatymui Adresatui pagal PJ ir PPTT keliamus reikalavimus. Jeigu nenurodyta ar nesusitarta kitaip, suprantama, kad tai yra TS 2 priede pateiktus vokų Maketus atitinkantis C5 formato (matmenys 162 x 229 mm) baltos spalvos vokas (skirtas įdėti A5 formato popieriaus lapams ar A4 formato 1 kartą perlenktiems popieriaus lapams) su vienspalviu (tipiniu atveju – juoda spalva) Užsakovo logotipu ir langeliu, pro kurį bus matomas į voką įdėtame lape nurodytas Gavėjo adresas.
- 2.1.41. **Vokavimas** – Dokumentų (vieno ar kelių nesulankstytų arba sulankstytų lapų) įdėjimas į Voką taip, kad Voko langelyje būtų matomas Dokumento pirmame lape atspausdintas Gavėjo adresas, voko užklėjavimas.

2.2. Pirkimo objektas

- 2.2.1. Teikėjo teikiamos Užsakovui šioje TS nurodytos Paslaugos:
- 2.2.1.1. Tipinės (kiekvieną mėnesį panašia apimtimi pasikartojančios) Spausdinimo, Lankstymo, Vokavimo ir Siuntimo paslaugos, nurodytos šios TS 1 priede, ir
- 2.2.1.2. 1 priede nenurodytos vienkartinės Spausdinimo, Lankstymo, Vokavimo ir Siuntimo paslaugos, kurios bus nurodytos Šalių suderintuose vienkartinuose Užsakovo užsakymuose. Už 1 priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

☒ Lietuvos Respublika

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Esamos situacijos aprašymas

Baigiant galioti Užsakovo Klientams teikiamų sąskaitų ir informacinių pranešimų spausdinimo ir siuntimo paslaugos sutarčiai su esamu Teikėju, Užsakovas turi poreikį užtikrinti paslaugos teikimo tęstinumą pasirašant Sutartį su pirkimo konkursą laimėjusiu Teikėju.

4.2. Pirkimo objekto aprašymas

Detalus pirkimo objekto aprašymas pateikiamas šios TS 2.2 punkte, TS 5 dalyje ir prieduose.

5. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

5.1. Įsipareigojimų vykdymo tvarka

- 5.1.1. Teikėjas Užsakovui privalo teikti ne prastesnės kokybės Paslaugas, nei nurodyta šioje TS. Teikdamas tipines Paslaugas (1 priedas), Teikėjas privalo naudoti šios TS reikalavimus atitinkančios kokybės priemones (popierių, Vokus, dažus ir t. t.), o teikdamas netipines Paslaugas, Teikėjas privalo užtikrinti paslaugų ir naudojamų priemonių atitikimą šios TS reikalavimams arba su Teikėju suderintame Užsakovo užsakyme nurodytiems kokybės rodikliams.
- 5.1.2. Teikėjas, viešųjų pirkimų procedūrų nustatyta tvarka teikdamas pasiūlymą Užsakovui, pareiškia ir garantuoja, kad turi pilną teisę ir visus įgaliojimus sudaryti Sutartį ir realizuoti jos nuostatas, gali realiai ir tinkamai įvykdyti šioje TS nurodytus ir Sutartyje priimtus įsipareigojimus, yra mokus, jam neiškelta ir nėra numatoma iškelti bylos dėl bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo, turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, reikalingas ir leidžiančias deramai teikti šioje TS nustatytos kokybės Paslaugas.

- 5.1.3. Teikėjas tipines Paslaugas teikia pagal šioje TS numatyta tvarka Užsakovo pateiktas Duomenų bylas, taip pat pagal vienkartinius netipinius Užsakovo užsakymus, derinamus ir teikiamus TS numatytais el. formatais, el. pateikimo kanalais ar kitais būdais.
- 5.1.4. Užsakovui pareikalavus, TS numatytais terminais ir būdu, Teikėjas privalo suteikti Užsakovui visą informaciją apie Paslaugas ar Paslaugų teikimo eigą, rezultatus.
- 5.1.5. Teikdamas Paslaugas Teikėjas privalo atsižvelgti į Užsakovo poreikius ir pageidavimus, susijusius su Paslaugų teikimo proceso tobulinimu ir kokybės užtikrinimu.
- 5.1.6. Sutartyje nustatyto būdu Užsakovui pateikus Teikėjui argumentuotas pretenzijas dėl teikiamų Paslaugų ar jas teikiant naudojamo popieriaus, Vokų ir (ar) kitų priemonių nepakankamos kokybės, Teikėjas iki kito Paslaugų teikimo etapo privalo pašalinti nustatytus trūkumus ir užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų TS ar su Teikėju suderintame Užsakovo užsakyme nurodytus kokybinius parametrus.
- 5.1.7. Bendru atveju Šalys viena iš kitos gautą informaciją patikrina ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas ir apie nustatytus netikslumus ar klaidas nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną po klaidos identifikavimo, informuoja kitą Šalį Sutartyje (ar jos prieduose) nurodytu el. paštu. Šalis, gavusi informaciją apie netikslumus ar klaidas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas ją patikrina, informacijai pasitvirtinus, ištaiso netikslumus ar klaidas ir apie rezultatus el. paštu informuoja kitą Šalį ar pateikia patikslintą (teisingą) informaciją. Šioje TS ir (ar) Sutartyje gali būti nustatyti kiti konkrečios informacijos ar duomenų pateikimo terminai ir (ar) būdai.
- 5.1.8. Šalys duomenis viena kitai teikia elektroniniu formatu sutartais el. pašto adresais ar kitais elektroniniais informacijos pateikimo kanalais. Šalių adresai pranešimams siųsti ir atsakingi asmenys nurodomi Sutartyje ar jos prieduose. Šalys turi teisę Sutartyje numatyti kitas nei šioje TS nurodytos duomenų (informacijos) pateikimo formas, sąlygas ir kanalus.
- 5.1.9. Teikėjas užtikrina ir prisiima atsakomybę už tai, kad iš Užsakovo gautų duomenų pagrindu parengta Korespondencija ar bet kokia kita informacija, susijusi su Klientais ir jų asmens duomenimis, bus pateikta išskirtinai tik Užsakovo nurodytiems Adresatams.
- 5.1.10. Šalys užtikrina visų duomenų, gautų įgyvendinant Sutartį, saugumą. Šie duomenys laikomi paslapyje ir bus naudojami tik Sutarties vykdymui. Šalys taiko būtinas organizacines ir technines priemones, užtikrinančias Kliento asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar nuo kitokio neteisėto tvarkymo, taip kaip nustato Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679 bei kitos Sutarties ar galiojančių teisės aktų nuostatos.
- 5.1.11. Vienai iš Šalių nustačius iki tol Šalims nežinomas aplinkybes ar priežastis, dėl kurių kyla reali grėsmė, kad viena iš Šalių ar Šalys neužtikrins prievolių, numatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 ar kitų, numatytų Sutartyje, kiekviena iš Šalių, raštu informavusi (t. y. nurodžiusi aplinkybes ar priežastis) kitą Šalį, turi teisę laikinai sustabdyti asmens duomenų tolimesnį teikimą, kol grėsmės bus likviduotos, o jei tam neturi techninių galimybių, raštu pareikalauti, kad ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną minėtus veiksmus atliktų kita Šalis, jeigu ji turi tam technines galimybes. Toks savo iniciatyva ar kitos Šalies reikalavimu vienos iš Šalių atliktas laikinas asmens duomenų teikimo sustabdymas, turint tam pagrindą, nėra laikomas Sutarties pažeidimu.
- 5.1.12. Reikalavimai informacijos konfidencialumui ir asmens duomenų apsaugai nustatomi Šalių susitarimu ir aprašomi Sutartyje.
- 5.1.13. Teikėjas, teikdamas Paslaugas Užsakovui, konkrečių įsipareigojimų vykdymui turi teisę naudotis Teikėjo verslo partnerių paslaugomis, kaip tai numatyta pirkimo sąlygose. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir Subteikėjo. Atsakomybę už Teikėjo verslo partnerių (Subteikėjų) veiksmus pilnai prisiima Teikėjas.
- 5.1.14. Teikėjo ar Subteikėjų technologinių procesų sutrikimai ar įrangos gedimai, jeigu tai įvyko ne dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) sukeltų aplinkybių, nėra pagrindas Paslaugų teikimo sustabdymui ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymui.
- 5.1.15. Nepažeidžiant galiojančių LR teisės aktų reikalavimų ir Užsakovo interesų, Šalys Sutartyje gali numatyti galimybę ir sąlygas Teikėjui, Sutarties vykdymo metu susiklosčius tam tikroms aplinkybėms, keisti Subteikėjus.
- 5.1.16. Dėl Teikėjo verslo partnerių (Subteikėjų) kaltės Užsakovo patirtus nuostolius atlygina Teikėjas.
- 5.1.17. Užsakovas neatsako už Teikėjo ir Subteikėjų bei trečiųjų šalių tarpusavio pretenzijas, kylančias dėl Teikėjo ir Subteikėjų bei trečiųjų šalių tarpusavio santykių ir jų nenagrinėja.
- 5.1.18. Teikėjas neatsako už Užsakovo ir Klientų bei trečiųjų šalių tarpusavio pretenzijas, kylančias dėl Užsakovo ir Klientų bei trečiųjų šalių tarpusavio santykių ir jų nenagrinėja.
- 5.1.19. Teikėjas, už per kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, TS nustatyta tvarka Užsakovui derinimui pateikia ataskaitą, kurioje nurodo per tą kalendorinį mėnesį suteiktų Paslaugų kiekius, įkainius, sumas. Jeigu tą mėnesį Teikėjas teikė Paslaugas pagal papildomą netipinį Užsakymą, duomenis apie įvykdytą papildomą užsakymą Teikėjas Užsakovui gali pateikti atskiroje ataskaitoje.

- Užsakovui suderinus ataskaitą jos pagrindu Teikėjas už suteiktas Paslaugas Užsakovui išrašo PVM sąskaitą faktūrą.
- 5.1.20. Maketą rengia ir Teikėjui pateikia Užsakovas arba pagal Užsakovo užsakymą, pateiktą Teikėjui, Maketą parengia Teikėjas. Teikėjas pagal Šalių suderintą Maketą vykdo Spausdinimą, Lankstymą, Vokavimą ir Korespondencijos paruošimą Siuntimui. Maketą derina Sutartyje ar jos prieduose nurodyti Šalių atsakingi asmenys Sutartyje numatytais el. formatais, el. pateikimo kanalais ar kitais būdais. Šalys turi teisę Sutartyje numatyti kitas nei šioje TS aprašytos Maketo rengimo sąlygas, atsiskaitymo terminus už Maketo rengimą.
 - 5.1.21. Teikėjas neturi teisės vienašališkai keisti Sutartyje nustatytų tipinių Paslaugų įkainių, išskyrus teisę nekeičiant Sutarties vienašališkai pakeisti PVM taikymą ar PVM tarifą PVM sąskaitose faktūrose, teikiamose Užsakovui už Paslaugas, dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių PVM taikymą ar PVM tarifo dydį, pasikeitimo, taip pat dėl pasikeitusių aplinkybių, sąlygojančių PVM taikymą ar PVM tarifo dydį. Apie tokį vienašališką pakeitimą Teikėjas iš anksto turi informuoti Užsakovą.
 - 5.1.22. Teikėjas vienašališkai gali mažinti Sutartyje nustatytus įkainius, apie tai Sutartyje nustatyta tvarka informavęs Užsakovą ir gavęs Užsakovo sutikimą. Sutartyje nustatytų įkainių sumažinimas įtvirtinamas Sutarties pakeitimu. Sutarties kaina ir Sutartyje nustatyti įkainiai už Paslaugas gali būti didinami tik rašytiniu Šalių sutarimu ir esant objektyvioms nuo šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms. Įkainių keitimas turi neprieštarauti pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatoms.
 - 5.1.23. Užmokestis už tipinių Paslaugų suteikimą Teikėjui skaičiuojamas taikant Teikėjo pasiūlytus pastovius įkainius, nurodytus Sutartyje. Užsakovui pateikus užsakymą netipinių vienkartinį Paslaugų, kurių nėra nurodyta TS 1 priede, įsigijimui, užmokestis Teikėjui skaičiuojamas pagal įkainius, apskaičiuotus TS 2.2.1.2 punkte nustatyta tvarka. Teikėjas negali reikalauti iš Užsakovo bet kokių Teikėjo išlaidų atlyginimo (Teikėjo išlaidos įvertintos nustatant Paslaugų įkainius).
 - 5.1.24. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo laikotarpį užsakyti Paslaugų visai numatyta maksimaliai Sutarties vertei, Paslaugos bus užsakomos pagal Užsakovo poreikį, Užsakovas apmokės Teikėjui tik už faktiškai suteiktas Paslaugas.
 - 5.1.25. Jei viena Šalis dėl kitos Šalies veiksmų patyrė nuostolių, kaltoji Šalis, kitai Šaliai pareikalavus raštu, privalo visiškai atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius.
 - 5.1.26. Užsakovas ir Teikėjas turi teisę Sutartyje suderinti kitą nei TS aprašytą informacijos perdavimo periodiškumą, būdus, taip pat Sutartyje nustatyti kitus, šioje TS nepaminėtus, techninius sprendimus, naudojamas priemones, duomenų struktūrą ir formatus, el. pašto adresus, taip pat kitus informacijos teikimo kanalus ir atstovus Sutarties vykdymo metu iškylantiems klausimams spręsti.
 - 5.1.27. Dėl pasikeitusio teisinio reguliavimo ar kitų priežasčių vienos iš Šalių iniciatyva, tačiau pritarus kitai Šaliai, Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama šioje TS aprašytų Duomenų bylų struktūra ir (ar) formatai.
 - 5.1.28. Šalių pareigos, atsakomybė už pilną ar dalinį Sutarties nevykdymą ir veiksmus esant tokioms aplinkybėms, įskaitant dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Šalių valios (Force majeure), nustatomos Sutartyje.
 - 5.1.29. Ši TS ir jos priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.2. Įsipareigojimų vykdymo terminai

- 5.2.1. Tipinių Paslaugų teikimo atveju Užsakovas Duomenų bylas su informacija Klientų sąskaitų ir Klientų sąskaitų priedų už praėjusį Ataskaitinį mėnesį Spausdinimui, Lankstymui, Vokavimui ir Siuntimui (tipiniu atveju – neregistruota nepirmenybine siunta) Teikėjui vieną kartą per mėnesį, einamojo mėnesio 5-12 dienomis. Orientacinis numatomas Klientų sąskaitų ir Klientų sąskaitų priedų Adresatų skaičius, kurį Užsakovas pateiks Teikėjui Duomenų byloje – apie 150 000 vnt. per mėnesį.
- 5.2.2. Pradedant einamojo mėnesio 1 (pirma) diena Teikėjas gali kreiptis į Užsakovą ir gauti informaciją apie tai, kurią einamojo mėnesio dieną Užsakovas planuoja pateikti Teikėjui Duomenų bylas.
- 5.2.3. Tipinių Paslaugų teikimo atveju Teikėjas turi užtikrinti Dokumentų Spausdinimą, Lankstymą, Vokavimą ir Siuntimo inicijavimą per 2 (dvi) darbo dienas, tačiau ne vėliau, kaip per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas, skaičiuojant nuo Duomenų bylų gavimo momento.
- 5.2.4. Tipinių Paslaugų teikimo atveju Teikėjas turi užtikrinti Korespondencijos Siuntimą (pateikimą Adresatui) per 5 (penkias) darbo dienas, skaičiuojant nuo Siuntimo inicijavimo dienos.
- 5.2.5. Teikėjas Dokumentų pagal netipinius vienkartinis Užsakymus Spausdinimą, Lankstymą, Vokavimą ir Siuntimą vykdo vadovaujantis šios TS reikalavimais arba Šalių suderintuose užsakymuose nustatyta tvarka.
- 5.2.6. Šalys turi teisę Sutartyje numatyti išimtis, dėl kurių Korespondencija negali būti paruošta Siuntimui arba Siuntimas neįvykdomas laikantis šioje TS numatytų terminų.

- 5.2.7. Konkretų laikotarpį, skirtą Teikėjui pasiruošti Kitų dokumentų Spausdinimui, Lankstymui, Vokavimui ir Siuntimui pagal papildomus vienkartinis Užsakovo užsakymus, priklausomai nuo užsakymo pobūdžio, Šalys nustatys Sutartyje, tačiau šis laikotarpis negali būti ilgesnis nei 10 darbo dienų nuo Šalių suderinto užsakymo pateikimo.
- 5.2.8. Konkretų laikotarpį, skirtą Teikėjui Kitų dokumentų Spausdinimui, Lankstymui, Vokavimui ir Siuntimui pagal papildomus vienkartinis Užsakovo užsakymus (vienkartinio užsakymo įvykdymo laiką), priklausomai nuo užsakymo pobūdžio, Šalys nustatys derindamos užsakymą Sutartyje numatyto būdu, tačiau Teikėjas turi būti pasiruošęs įvykdyti užsakymą per laikotarpį, ne ilgesnį nei 21 kalendorinė diena nuo užsakymo pateikimo.
- 5.2.9. Teikėjas turi užtikrinti galimybę parengti ir pateikti derinimui Užsakovui Maketą per laikotarpį, ne ilgesnį nei 5 (penkios) darbo dienos, nuo Užsakovo užsakymo pateikimo Sutartyje nustatyta tvarka.
- 5.2.10. Teikėjas turi sukurti jo atspausdintų ir išsiųstų dokumentų elektroninį archyvą „pdf“ formatu ir Sutartyje nustatyta tvarka ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas užbaigus Dokumentų išsiuntimo procesą, perduoti Užsakovui. Jeigu Sutartyje Šalys nesusitars kitaip, gautas Dokumentų bylas ir sukurtą elektroninį archyvą Teikėjas privalo sunaikinti praėjus 60 dienų nuo užsakymo įvykdymo (Paslaugos suteikimo).
- 5.2.11. Paslaugų teikimo metu paaiškėjus, kad dėl Teikėjo kaltės Paslaugos suteiktos nekokybiškai (t. y. Dokumentai atspausdinti su defektais, į Voką įdėtas ne pilnas Dokumentų komplektas, Vokai su Dokumentais nepristatyti, pristatyti pavėluotai arba pristatyti ne tiems Adresatams ir kt.), Teikėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po tokių aplinkybių paaiškėjimo savo lėšomis (neatlygintinai) ištaiso klaidas ir suteikia kokybiškas Paslaugas šioje TS nustatyta tvarka ir terminais, skaičiuojant nuo nekokybiškos Paslaugos teikimo fakto patvirtinimo.
- 5.2.12. Teikėjas kaupia Adresato nepasiekusius ir sugrąžintus Laiškus bei informaciją apie Laiškų sugrąžinimo priežastį, kuriuos ne rečiau, kaip kas 60 (šešiasdešimt) dienų savo lėšomis (neatlygintinai) pristato Sutartyje nurodytu Užsakovo buveinės adresu ir perduoda Sutartyje nurodytam Užsakovo įgaliotam (atsakingam) asmeniui (-ims), kartu su sugrąžintų Laiškų priėmimo – perdavimo aktu.
- 5.2.13. Apie poreikį atlikti techninius ar technologinius pakeitimus, kurie aktualūs Šalims vykdant priimtus įsipareigojimus, Šalys viena kitą informuoja iš anksto, TS ir (ar) Sutartyje Šalių sutartais terminais ir būdu, tačiau ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasikeitimų įsigaliojimo dienos. Pakeitimo užsakymas laikomas suderintu ir priimtu tik TS ir (ar) Sutartyje Šalių nustatyto būdu gavus kitos Šalies patvirtinimą.
- 5.2.14. Teikėjas, už per kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, ne vėliau kaip to kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną, Sutartyje nurodytu el. paštu ar kitu elektroniniu kanalu Užsakovui pateikia ataskaitą, kurioje nurodo per tą kalendorinį mėnesį suteiktų Paslaugų kiekius, įkainius, sumas. Užsakovas ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas, Sutartyje nurodytu el. paštu ar kitu elektroniniu kanalu informuoja Teikėją, kad priima ataskaitą arba pateikia argumentus, kodėl ataskaitos nepriima. Šalims suderinus ir patvirtinus, kad ataskaitos duomenys yra teisingi, Teikėjas, ataskaitos pagrindu už per kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas ne vėliau kaip iki kito kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos, išrašo ir per valstybės įmonės Registrų centro automatinio elektroninių sąskaitų teikimo sistemą „E. sąskaita“ pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą. Popieriuje PVM sąskaita faktūra nespausdinama ir Užsakovui nesiunčiama.
- 5.2.15. PVM sąskaitą faktūrą Užsakovas apmoka pervesdamas lėšas į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros per valstybės įmonės Registrų centro automatinio elektroninių sąskaitų teikimo sistemą „E. sąskaita“ gavimo dienos.
- 5.2.16. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki kol bus parinktas Teikėjas, su kuriuo bus sudaroma ilgalaikė sutartis, bet ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius.

5.3. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

- 5.3.1. Vokams keliami kokybiniai reikalavimai:
 - 5.3.1.1. Kliento sąskaitos ir Kliento sąskaitos priedų, skirtų Gyventojams, vokavimui skirtas tipinis C5 formato 229 x 162 mm baltos spalvos popierinis vokas su 90 x 35 mm adreso langu, kurio atstumas nuo voko kairio krašto – 18 mm, nuo viršutinio krašto – 20 mm, su vienspalve (tipiniu atveju – juoda spalva) spauda vienoje voko pusėje, kurioje yra gavėjo adresui skirtas langelis (2 priedo 1 punktas);
 - 5.3.1.2. Kliento sąskaitos ir Kliento sąskaitos priedų, skirtų Įmonėms, taip pat Kitų dokumentų vokavimui skirtas tipinis C5 formato 229 x 162 mm baltos spalvos popierinis vokas su 100 x 40 mm adreso langu, kurio atstumas nuo voko kairio krašto – 19,98 mm, nuo viršaus – 36 mm, su vienspalve (tipiniu atveju – juoda spalva) spauda vienoje voko pusėje, kurioje yra gavėjo adresui skirtas langelis (2 priedo 2 punktas);

- 5.3.1.3. C4 formato 229 x 324 mm baltos spalvos popierinis vokas su adreso langu ir su vienspalviu (tipiniu atveju – juoda spalva) Užsakovo logotipu. C4 formato vokai su 2 priede pateiktais gavėjo adreso langelių matmenimis naudojami Korespondencijos siuntimui Gyventojams ir (ar) Įmonėms tuo atveju, kai Kliento sąskaitos, Kliento sąskaitos priedų ir Kitų dokumentų komplektą sudarančių lapų skaičius yra didesnis, nei gali būti patalpintas į C5 formato voką;
- 5.3.1.4. Voko gamybai naudojamas popierius ir Voko konstrukcija turi užtikrinti Voko tinkamumą Vokavimui, pristatymui Adresatui pagal PJ ir PPTT keliamus reikalavimus, taip pat Vokas turi būti tiek neskaidrus, kad nebūtų galimybės perskaityti Voke esančių Dokumentų nepažeidus Voko sandarumo;
- 5.3.1.5. Voko užklėjimo kokybė turi užtikrinti, kad Adresatą Vokas pasiektų sandarus (užklijuotas);
- 5.3.1.6. Jeigu Teikėjo technologinis procesas leidžia, Voko kokybiniai rodikliai iš esmės atitinka šios TS kokybinius reikalavimus (gali būti aukštesni kokybiniai rodikliai) ir Paslaugų įkainiai yra tokie pat (ar mažesni), kaip naudojant Vokus, pagamintus ne iš perdirbtos žaliavos, suderinus su Užsakovu, Teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi naudoti Vokus, pagamintus iš perdirbtų antrinių žaliavų;
- 5.3.1.7. Užsakovas gali teikti užsakymus Teikėjui kitokių, nei nurodyta šioje TS, netipinių vokų naudojimui;
- 5.3.1.8. Užsakovo poreikius atitinkančių Vokų konkrečius modelius pasirenka ir Paslaugų įkainius siūlo Teikėjas pagal TS 2.2.1.2 bei 5.3.3 punktuose nustatytą tvarką (jei perkamos netipinės paslaugos / prekės), arba pagal Sutartyje (Teikėjo pasiūlyme) nurodytus įkainius (jei perkamos tipinės paslaugos / prekės), taip pat pagal šios TS ir savo technologinio proceso minimalius būtinus kokybinius reikalavimus bei sąlygas.
- 5.3.2. Dokumentų popieriui keliami kokybiniai reikalavimai:
 - 5.3.2.1. A4 formato, baltos spalvos, ekonomišką popierių, atitinkantis Teikėjo technologiniam procesui vykdyti būtinus minimalius kokybinius reikalavimus, užtikrinantis Teikėjo įsipareigojimų vykdymą teikiant Užsakovui šioje TS nustatytos kokybės Spausdinimo, Lankstymo, Vokavimo ir Siuntimo paslaugas;
 - 5.3.2.2. Orientacinis popieriaus lyginamasis svoris – 80 g/m²;
 - 5.3.2.3. Popierių turi būti tinkamas vienspalvei ir (ar) spalvotai spaudai ant abiejų lapo pusių;
 - 5.3.2.4. Jeigu Teikėjo technologinis procesas leidžia, popieriaus kokybiniai rodikliai iš esmės atitinka šios TS kokybinius reikalavimus (gali būti aukštesni kokybiniai rodikliai) ir Paslaugų įkainiai yra tokie pat (ar mažesni), kaip naudojant popierių, pagamintą ne iš perdirbtos žaliavos, suderinus su Užsakovu, Teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi naudoti popierių, pagamintą iš perdirbtų antrinių žaliavų;
 - 5.3.2.5. Užsakovas gali teikti užsakymus Teikėjui kitokio, nei nurodyta šioje TS, netipinių parametrų popieriaus naudojimui;
 - 5.3.2.6. Užsakovo poreikius atitinkantį popierių pasirenka ir Paslaugų įkainius siūlo Teikėjas pagal TS 2.2.1.2 bei 5.3.3 punktuose nustatytą tvarką (jei perkamos netipinės paslaugos / prekės), arba pagal Sutartyje (Teikėjo pasiūlyme) nurodytus įkainius (jei perkamos tipinės paslaugos / prekės), taip pat pagal šios TS ir savo technologinio proceso minimalius būtinus kokybinius reikalavimus bei sąlygas.
- 5.3.3. Bendri reikalavimai elektroninių Duomenų byloms:
 - 5.3.3.1. Užsakovo ir Teikėjo elektroniniai duomenų pateikimo ir patvirtinimų (suderinimų), susijusių su teikiama informacija, kanalai bei būdai nurodomi TS;
 - 5.3.3.2. Duomenų bylos, kuriose gali būti konfidencialia laikomos informacijos ar Klientų asmens duomenų, prieš Šalims viena kitai siunčiant nesaugiais elektroniniais kanalais, turi būti apjungiamos į RAR archyvą (Šalims sutarus gali būti naudojamas ZIP archyvas), kuriam suteikiamas vardas, atitinkantis Duomenų bylos (-ų) vardą, papildomai užšifruojant PGP kodavimo standartu, tekstiniame režime, panaudojant PGP programinę įrangą. Duomenų bylų kodavimas PGP priemonėmis atliekamas siuntėjui užkoduojant siunčiamas Duomenų bylas gavėjo viešais raktais. Iškilus grėsmei, kad slaptieji raktai gali tapti žinomais tretiesiems asmenims, arba vienos iš šalių reikalavimu, generuojama nauja raktų pora ir apsieikiama naujais viešais raktais, o ankstesni viešieji raktai nebenaudojami. Saugiais elektroniniais kanalais perduodamos informacijos (duomenų) PGP priemonėmis koduoti nėra būtina;
 - 5.3.3.3. Jeigu nesusitarta kitaip, Duomenų bylų pavadinimai ir išplėtimai gali būti užpildyti tiek mažosiomis, tiek didžiosiomis raidėmis;
 - 5.3.3.4. Generuojant RPT ir konvertuojant RPT → PDF privaloma naudoti „Konica Minolta bizhub223“ spausdintuvo valdiklį (PCL6 v1.1.2.0; <http://www.konicaminolta.eu/en/business-solutions/products/office/discontinued-products/multifunctional-printers/black-white/bizhub-223/downloads.html>);
 - 5.3.3.5. Lauko tipo žymėjimas: „T“ – TEXT, „N“ – NUMERIC, „D“ – DATE, „*“ – laukas privalomas.
- 5.3.4. Užsakovo teikiamos Duomenų bylos:

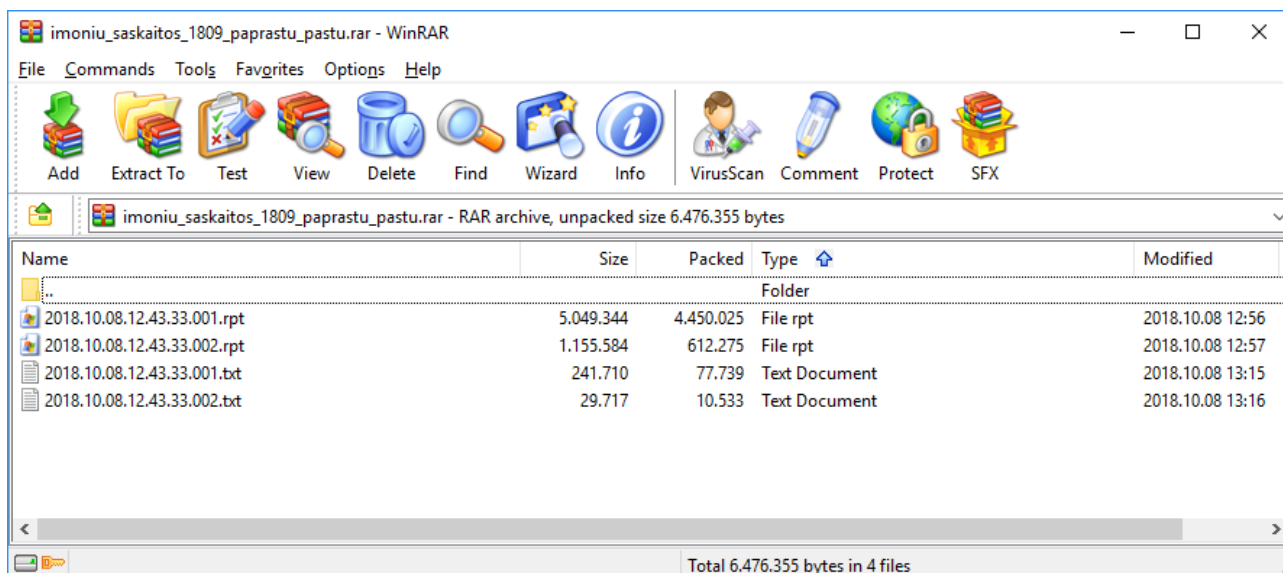
- 5.3.4.1. Duomenų paketą sudaro vienas RAR archyvas, kuris susideda iš RPT+TXT, arba PDF+TXT Failų grupių;
- 5.3.4.2. Kiekvienas RPT/PDF Failas turi savo indeksinį TXT Failą, kurio pavadinimas iki Failo praplėtimo sutampa;
- 5.3.4.3. Failų grupės apjungiamos į RAR archyvą;
- 5.3.4.4. Failų vardinimo taisyklės:

Laiško tipas	Failo vardas
<u>Įmonių duomenų paketas paprastu paštu</u> Sąskaitų indeksai (n failų) Sąskaitų vaizdai (n failų)	imoniu_saskaitos_YYMM_paprastu_pastu YYYY.MM.DD.hh.mm.ss.nnn.txt YYYY.MM.DD.hh.mm.ss.nnn.rpt
<u>Įmonių duomenų paketas registruotu paštu</u> Sąskaitų indeksai (n failų) Sąskaitų vaizdai (n failų)	imoniu_saskaitos_YYMM_registruotu_pastu YYYY.MM.DD.hh.mm.ss.nnn.txt YYYY.MM.DD.hh.mm.ss.nnn.rpt
Įmonių papildomas paketas Sąskaitų indeksai (n failų) Sąskaitų vaizdai (n failų)	imoniu_saskaitos_YYMM_papildomos.rar YYYY.MM.DD.hh.mm.ss.nnn.txt YYYY.MM.DD.hh.mm.ss.nnn.rpt
Gyventojų pagrindinis paketas Sąskaitų indeksai (n failų) Sąskaitų vaizdai (n failų)	gyventoju_saskaitos_YYMM.rar YYYY.MM.DD.hh.mm.ss.nnn.txt YYYY.MM.DD.hh.mm.ss.nnn.rpt
Gyventojų papildomas paketas Sąskaitų indeksai (n failų) Sąskaitų vaizdai (n failų)	gyventoju_saskaitos_YYMM_papildomos.rar YYYY.MM.DD.hh.mm.ss.nnn.txt YYYY.MM.DD.hh.mm.ss.nnn.rpt

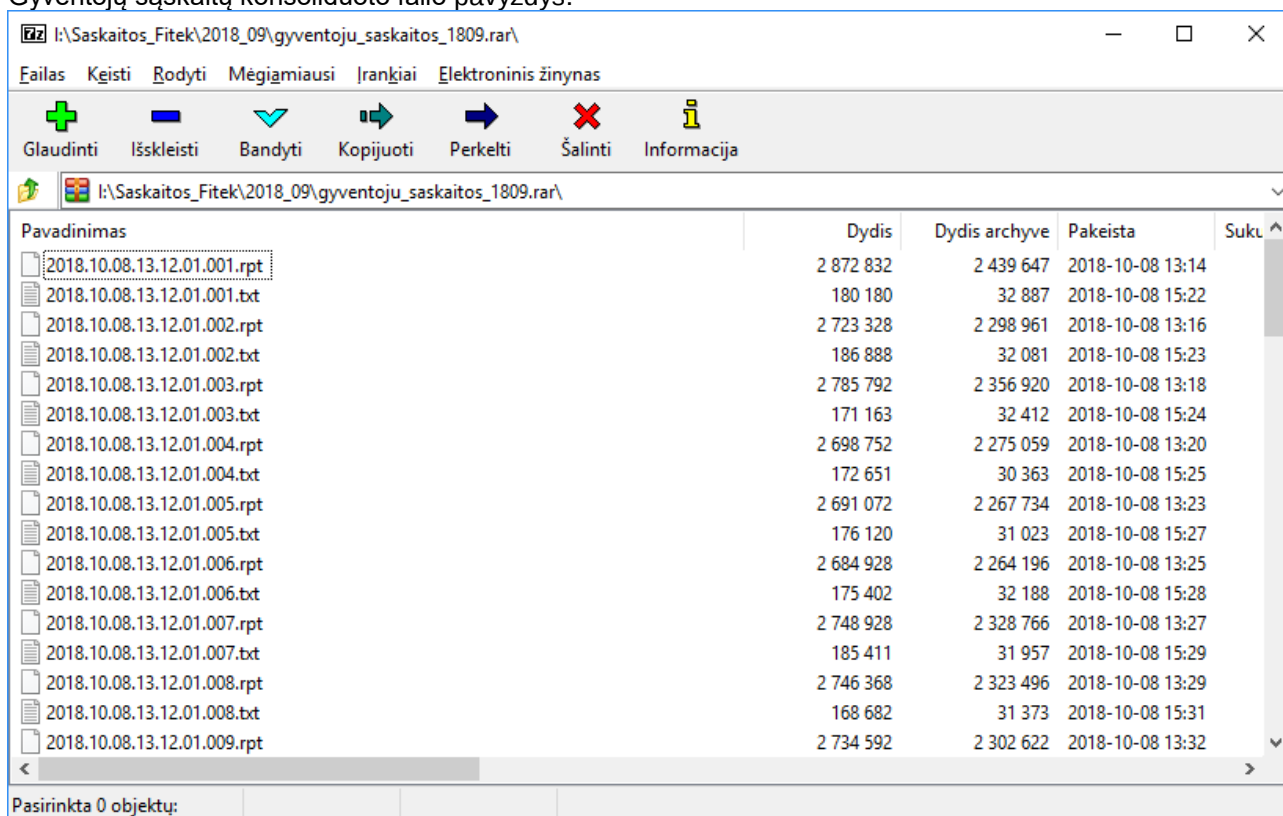
YYMM – metai, mėnuo; **YYYY.MM.DD.hh.mm.ss** – data/laikas; **nnn** – serijos numeris, 3 simbolių ilgio.

- 5.3.4.5. Duomenų bylų pavyzdžiai:

Įmonių sąskaitų konsoliduoto failo pavyzdys:



Gyventojų sąskaitų konsoliduoto failo pavyzdys:



5.3.5. Duomenų bylų pateikimas Teikėjui:

5.3.5.1. Užsakovas RAR archyvus patalpina FTP serveryje (bendru atveju, Failai patalpinami Failų siuntimo serveryje ftp.chc.lt. Tikslią Failų patalpinimo vietą ir Šalių atstovų prieigas ar siuntimo būdą Šalys reglamentuos Sutartyje) ir po patalpinimo Užsakovas siunčia Šalių suderintą informacinį pranešimą suderintu Teikėjo el. paštu (Šalys Sutartyje nustato el. pašto adresą, laiško „Subject“ ir „Text“ turinį);

5.3.5.2. Apie Failų sėkmingą priėmimą Teikėjas Užsakovui siunčia patvirtinantį el. laišką, kuriame nurodomi teisingai identifikuoti ir priimti Failai (Šalys Sutartyje nustato el. pašto adresą, laiško „Subject“ ir „Text“ turinį);

5.3.5.3. Sėkmingai priimti failai iš FTP katalogo (Folder) pašalinami.

5.3.6. Sąskaitų vaizdai:

5.3.6.1. Failo formatas: Crystal reports (.rpt);

5.3.6.2. Crystal reports versija: 9.2;

5.3.6.3. Lapo formatas – A4;

5.3.6.4. Faile talpinami lapai, skirti 3000 Adresatų (vidutiniškai po 6000 lapų);

5.3.6.5. Užsakovas failo generavimui naudoja „Konica Minolta bizhub223“ spausdintuvo valdiklį (PCL6 v1.1.2.0);

5.3.7. Sąskaitų Įmonėms indeksai, pirminis duomenų apdorojimas:

5.3.7.1. Failo formatas: TXT;

5.3.7.2. Nacionalinių simbolių koduotė: „windows-1257“;

5.3.7.3. Failo eilutės (įrašai) užbaigiamos CR, LF (x0D, x0A) simboliais;

5.3.7.4. Kiekvieną įrašą sudaro duomenų laukai atskirti (x3B) simboliais (kabliataškis „;“);

5.3.7.5. Failo struktūra (lauko tipo žymėjimas: „T“ – TEXT, „N“ – NUMERIC, „D“ – DATE, „*“ – laukas privalomas):

Stulpelio Nr.	Pavadinimas	Lauko tipas	Komentaras
1.	Kliento kodas	T*	
2.	Sąskaitos Nr.	T*	
3.	Gavėjas	T	
4.	Miestas	T	
5.	Gatvė	T	
6.	Namas	T	
7.	Butas	T	
8.	Psl. nuo	N*	
9.	Psl. iki	N*	

5.3.7.6. RPT formato Failai konvertuojami į PDF naudojant standartinę Crystal reports biblioteką (API). Toliau visi veiksmai su dokumentų vaizdu atliekami PDF priemonėmis;

5.3.7.7. Vienas indeksinio Failo įrašas reiškia vieną Užsakovo dokumentą, kurį gali sudaryti vienas arba daugiau lapų;

5.3.7.8. Kiekvienas indeksinio Failo įrašas turi nuorodą į jam atitinkantį dokumento vaizdą RPT faile pagal laukus [8, 9].

5.3.8. Sąskaitų Gyventojams indeksai, pirminis duomenų apdorojimas:

5.3.8.1. Failo formatas: TXT;

5.3.8.2. Nacionalinių simbolių koduotė: „windows-1257“;

5.3.8.3. Failo eilutės (įrašai) užbaigiamos CR, LF (x0D, x0A) simboliais;

5.3.8.4. Kiekvieną įrašą sudaro duomenų laukai atskirti (x3B) simboliais (kabliataškis „;“);

5.3.8.5. Failo struktūra (lauko tipo žymėjimas: „T“ – TEXT, „N“ – NUMERIC, „D“ – DATE, „*“ – laukas privalomas):

Stulpelio Nr.	Pavadinimas	Lauko tipas	Komentaras
1.	Kliento kodas	T*	
2.	Sąskaitos nr.	T*	
3.	Miestas	T*	
4.	Gatvė	T*	
5.	Namas	T	
6.	Butas	T	
7.	Psl. nuo	N*	
8.	Psl. iki	N*	

5.3.8.6. RPT formato Failai konvertuojami į PDF naudojant standartinę Crystal reports biblioteką (API). Toliau visi veiksmai su dokumentų vaizdu atliekami PDF priemonėmis

5.3.8.7. Vienas indeksinio Failo įrašas reiškia vieną Užsakovo dokumentą, kurį gali sudaryti vienas arba daugiau lapų;

5.3.8.8. Kiekvienas indeksinio Failo įrašas turi nuorodą į jam atitinkantį dokumento vaizdą RPT faile pagal laukus [7, 8].

5.3.9. Klaidų apdorojimas:

5.3.9.1. Duomenų apdorojimo metu aptikus bent vieną klaidą, procesas yra stabdomas ir Užsakovas apie tai informuojamas Sutartyje nurodytu el. paštu;

- 5.3.9.2. Defekto pašalinimo įgyvendinimui abi Šalys toliau vykdo konsultacijas ir pozicijų derinimus (Šalių atstovai nurodomi Sutartyje).
- 5.3.10. Duomenų konsolidavimas:
- 5.3.10.1. Apdoroti duomenys toliau yra konsoliduojami tam, kad to paties gavėjo (vienam Adresatui skirti) dokumentai galėtų būti sudėti automatiškai į vieną Voką;
- 5.3.10.2. Dokumentai konsoliduojami atskirai tarp Įmonių ir Gyventojų duomenų, pagal lauką [Kliento kodas];
- 5.3.10.3. Konsoliduojamos grupės dokumentų prioritetai tarp Įmonių duomenų Failų:
- 1 – imonių_saskaitos_YYMM_paprastu_pastu.rar;
 - 2 – imonių_saskaitos_YYMM_registruotu_pastu.rar;
 - 3 – imonių_saskaitos_YYMM_papildomos.rar;
- 5.3.10.4. Konsoliduojamos grupės dokumentų prioritetai tarp Gyventojų duomenų failų:
- 1 – gyventojų_saskaitos_YYMM.rar;
 - 2 – gyventojų_saskaitos_YYMM_papildomos.rar.
- 5.3.11. Spausdinimas:
- 5.3.11.1. Dokumentai spausdinami ant baltų A4 lapų, juoda spalva, vienoje lapo pusėje.
- 5.3.12. Sąskaitų Įmonėms vokavimas:
- 5.3.12.1. Dokumentai grupuojami į vieną Voką pagal 5.3.7 ir 5.3.10 punktuose aprašytas sąlygas;
- 5.3.12.2. Dokumentai dedami į C5 Vokus su standartiniu langeliu ir Užsakovo logotipu (2 priedo, 2 punktas);
- 5.3.12.3. Papildomai į voką gali būti dedamas pagal iš anksto suderintą Maketą pagamintas fiksuotos informacijos priedas.
- 5.3.13. Sąskaitų Gyventojams vokavimas:
- 5.3.13.1. Dokumentai grupuojami į vieną Voką pagal 5.3.8 ir 5.3.10 punktuose aprašytas sąlygas;
- 5.3.13.2. Dokumentai dedami į C5 Vokus su nestandartiniu langeliu ir Užsakovo logotipu (2 priedo, 1 punktas);
- 5.3.13.3. Papildomai į voką gali būti dedamas pagal iš anksto suderintą Maketą pagamintas fiksuotos informacijos priedas.
- 5.3.14. Sąskaitų Siuntimas:
- 5.3.14.1. Bendru atveju siunčiami Paprasti laiškai;
- 5.3.14.2. Užsakovui pageidaujant, atskirai suderinus su Teikėju, Gyventojams ir (ar) Įmonėms gali būti siunčiami Pirmenybiniai laiškai;
- 5.3.14.3. Jeigu sukonsoliduotame Voke yra dokumentų, kuriuos reikia išsiųsti skirtingais būdais (skiriasi siuntimo paslauga), Teikėjas kreipiasi į Užsakovą, kuris patikslina Voko siuntimo būdą (siuntimo paslaugą).
- 5.3.15. Elektroninių dokumentų archyvas:
- 5.3.15.1. Visų konsoliduotų ir spausdinimui paruoštų dokumentų kopijos paruošiamos PDF formato Failuose;
- 5.3.15.2. PDF failai TS ir (ar) Sutartyje nustatyta tvarka pateikiami Užsakovui 1 (vieną) kartą per mėnesį (ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas užbaigus Dokumentų išsiuntimo procesą).
- 5.3.16. TS nustatyti Paslaugų teikimo terminai, būdai, tvarka ir kiti reikalavimai Sutartyje gali būti keičiami Šalių susitarimu. Šie pakeitimai turi atitikti teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų vykdymą, nuostatas.

6. PRIEDAI

- 1 priedas – Tipinių paslaugų ir įkainių klasifikatorius.
- 2 priedas – Naudojamų tipinių vokų maketai.
- 3 priedas – Siuntų skirstymo pagal svorį ir matmenis klasifikatorius.
-

Tipinių paslaugų ir įkainių klasifikatorius

1. Tipinių spausdinimo, lankstymo, vokavimo, maketo rengimo paslaugų ir įkainių klasifikatorius (ši lentelė pildoma atskirame dokumente excel formatu (Pasiūlymo formos Priedas Nr. 2)):

Eil. Nr.	Tipinės paslaugos	Mato vnt.	Vieneto įkainis, kai tas pats maketas naudojamas spaudai 3 ir daugiau kartų iš eilės, Eur (be PVM)**	Vieneto įkainis, kai tas pats maketas naudojamas spaudai iki 3 kartų iš eilės, Eur (be PVM)**
1.	2.	3.	4.	5.
1	Vienspalvė spauda ant vienos voko pusės (1+0, vokas C5), nepriklausomai nuo gavėjo adreso langelio vietos ir matmenų voke	Voko vnt.		
2	Vienspalvė spauda ant abiejų voko pusių (1+1, vokas C5), nepriklausomai nuo gavėjo adreso langelio vietos ir matmenų voke	Voko vnt.		
3	Spalvota spauda vienoje voko pusėje (4+0, vokas C5), nepriklausomai nuo gavėjo adreso langelio vietos ir matmenų voke	Voko vnt.		
4	Spalvota spauda ant abiejų voko pusių (4+4, vokas C5), nepriklausomai nuo gavėjo adreso langelio vietos ir matmenų voke	Voko vnt.		
5	Vienspalvė spauda ant vienos voko pusės (1+0, vokas C4), nepriklausomai nuo gavėjo adreso langelio vietos ir matmenų voke	Voko vnt.		
6	Vienspalvė spauda ant abiejų voko pusių (1+1, vokas C4), nepriklausomai nuo gavėjo adreso langelio vietos ir matmenų voke	Voko vnt.		
7	Spalvota spauda vienoje voko pusėje (4+0, vokas C4), nepriklausomai nuo gavėjo adreso langelio vietos ir matmenų voke	Voko vnt.		
8	Spalvota spauda ant abiejų voko pusių (4+4, vokas C4), nepriklausomai nuo gavėjo adreso langelio vietos ir matmenų voke	Voko vnt.		
9	Kliento sąskaitų ir kitų dokumentų vienspalvė spauda vienoje lapo pusėje (1+0, A4 lapas), lankstymas, vokavimas į C5 voką *	Lapo vnt.	X	
10	Kliento sąskaitų ir kitų dokumentų vienspalvė spauda ant abiejų lapo pusių (1+1, A4 lapas), lankstymas, vokavimas į C5 voką *	Lapo vnt.	X	
11	Kliento sąskaitų ir kitų dokumentų vienspalvė spauda vienoje lapo pusėje (1+0, A4 lapas), vokavimas į C4 voką *	Lapo vnt.	X	

12	Kliento sąskaitų ir kitų dokumentų vienspalvė spauda ant abiejų lapo pusių (1+1, A4 lapas), vokavimas į C4 voką *	Lapo vnt.	X	
13	Kliento sąskaitų priedų nespalsvota spauda vienoje lapo pusėje (1+0, A4 lapas) pagal suderintą Maketą, lankstymas, vokavimas į C5 voką	Lapo vnt.		
14	Kliento sąskaitų priedų spalvota spauda ant abiejų lapo pusių (1+1, A4 lapas) pagal suderintą Maketą, lankstymas, vokavimas į C5 voką	Lapo vnt.		
15	Kliento sąskaitų priedų nespalsvota spauda vienoje lapo pusėje (1+0, A4 lapas) pagal suderintą Maketą, vokavimas į C4 voką	Lapo vnt.		
16	Kliento sąskaitų priedų spalvota spauda ant abiejų lapo pusių (1+1, A4 lapas) pagal suderintą Maketą, vokavimas į C4 voką	Lapo vnt.		
17	Kliento sąskaitų priedų spalvota spauda vienoje lapo pusėje (4+0, A4 lapas) pagal suderintą Maketą, lankstymas, vokavimas į C5 voką	Lapo vnt.		
18	Kliento sąskaitų priedų spalvota spauda ant abiejų lapo pusių (4+4, A4 lapas) pagal suderintą Maketą, lankstymas, vokavimas į C5 voką	Lapo vnt.		
19	Kliento sąskaitų priedų spalvota spauda vienoje lapo pusėje (4+0, A4 lapas) pagal suderintą Maketą, vokavimas į C4 voką	Lapo vnt.		
20	Kliento sąskaitų priedų spalvota spauda ant abiejų lapo pusių (4+4, A4 lapas) pagal suderintą Maketą, vokavimas į C4 voką	Lapo vnt.		
21	Maketo parengimas C5 formato voko ar A5 formato lapo 1 vnt. (dvipusės spaudos atveju kiekviena pusė skaičiuojama kaip 1 vnt.)	Vnt.	X	
22	Maketo parengimas C4 formato voko ar A4 formato lapo 1 vnt. (dvipusės spaudos atveju kiekviena pusė skaičiuojama kaip 1 vnt.)	Vnt.	X	
23	Išsiųstų Klientų sąskaitų ir kitų dokumentų elektroninių archyvų sukūrimas "pdf" formatu, pateikimas Užsakovui (Faile talpinami lapai, skirti 3000 Adresatų, vidutiniškai po 6000 lapų)	Failo vnt.	X	

* Įkainis nepriklauso nuo maketo naudojimo sąlygų (kliento sąskaitos ir kiti dokumentai spaudai teikiami TS nustatyta tvarka nenaudojant maketo).

** Paslaugų įkainiai pateikiami įvertinant minimalius reikalavimus, keliamus vokų, popieriaus, spaudos dažų ir kitų naudojamų priemonių kokybei, kurie yra pakankami kokybiškam Paslaugų teikimui pagal šią TS ir atitinka Teikėjo technologinio proceso užtikrinimui būtinus reikalavimus.

2. Tipinių siuntimo paslaugų ir įkainių klasifikatorius (ši lentelė pildoma atskirame dokumente *excel* formatu (Pasiūlymo formos Priedas Nr. 2)):

Eil. Nr.	Tipinės paslaugos	Mato vnt.	Neregistruota nepirmenybinė siunta, Eur (be PVM)			Registruota nepirmenybinė siunta, Eur (be PVM)			Neregistruota pirmenybinė siunta, Eur (be PVM)			Registruota pirmenybinė siunta, Eur (be PVM)		
			1 zona *	2 zona *	3 zona *	1 zona *	2 zona *	3 zona *	1 zona *	2 zona *	3 zona *	1 zona *	2 zona *	3 zona *
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1	Mažosios korespondencijos siuntos iki 20 g siuntimas	Vnt.												
2	Mažosios korespondencijos siuntos virš 20 g iki 50 g siuntimas	Vnt.												
3	Mažosios korespondencijos siuntos virš 50 g iki 100 g siuntimas	Vnt.												
4	Mažosios korespondencijos siuntos virš 100 g iki 500 g siuntimas	Vnt.												
5	Didžiosios korespondencijos siuntos iki 100 g siuntimas	Vnt.												
6	Didžiosios korespondencijos siuntos virš 100 g iki 500 g siuntimas	Vnt.												

* Paaiškinimai, pastabos:

1 zona – Adresai esantys Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio miesto teritorijose.

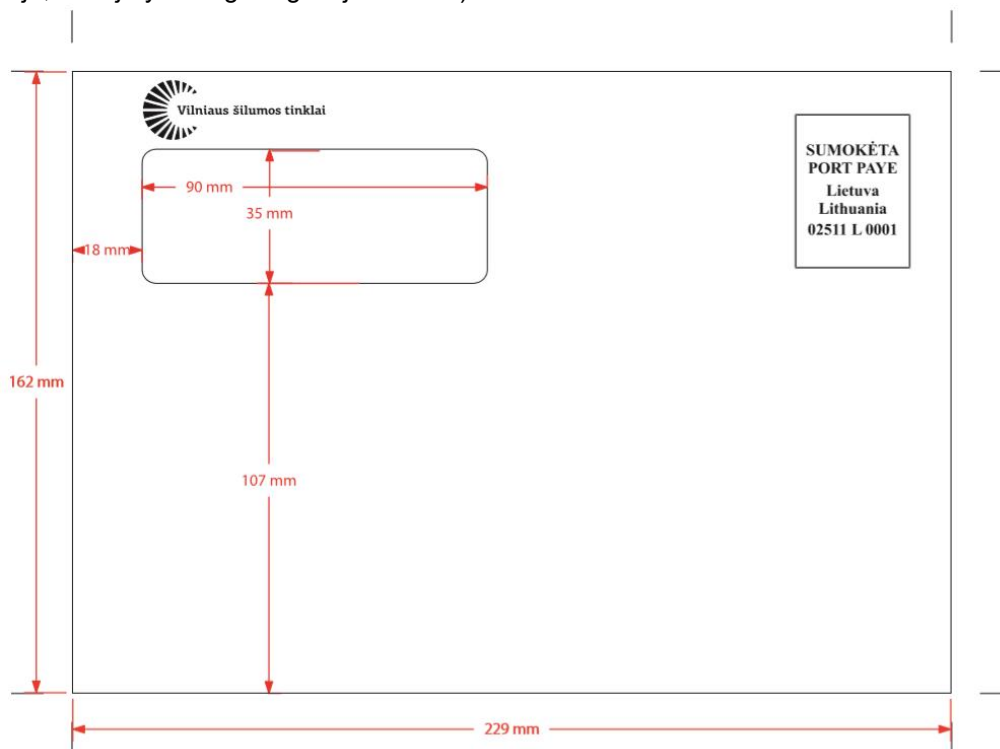
2 zona – Adresai esantys Akmenės, Alytaus, Anykščių, Birštono, Biržų, Druskininkų, Eišiškių, Elektrėnų, Gargždų, Garliavos, Ignalinos, Jonavos, Joniškio, Jurbarko, Kaišiadorių, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Kėdainių, Kelmės, Kybartų, Kretingos, Kupiškio, Kuršėnų, Lazdijų, Lentvario, Marijampolės, Mažeikių, Molėtų, Naujosios Akmenės, Nemenčinės, Pabradės, Pagėgių, Pakruojo, Palangos, Pasvalio, Plungės, Prienų, Radviliškio, Raseinių, Rietavo, Rokiškio, Skuodo, Šakių, Šalčininkų, Šilalės, Šilutės, Širvintų, Švenčionių, Švenčionių, Tauragės, Telšių, Trakų, Ukmergės, Utenos, Varėnos, Vievio, Vilkaviškio, Visagino, Zarasų, Žiežmarių miesto teritorijose.

3 zona – Adresai visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, išskyrus 1 ir 2 zonas.

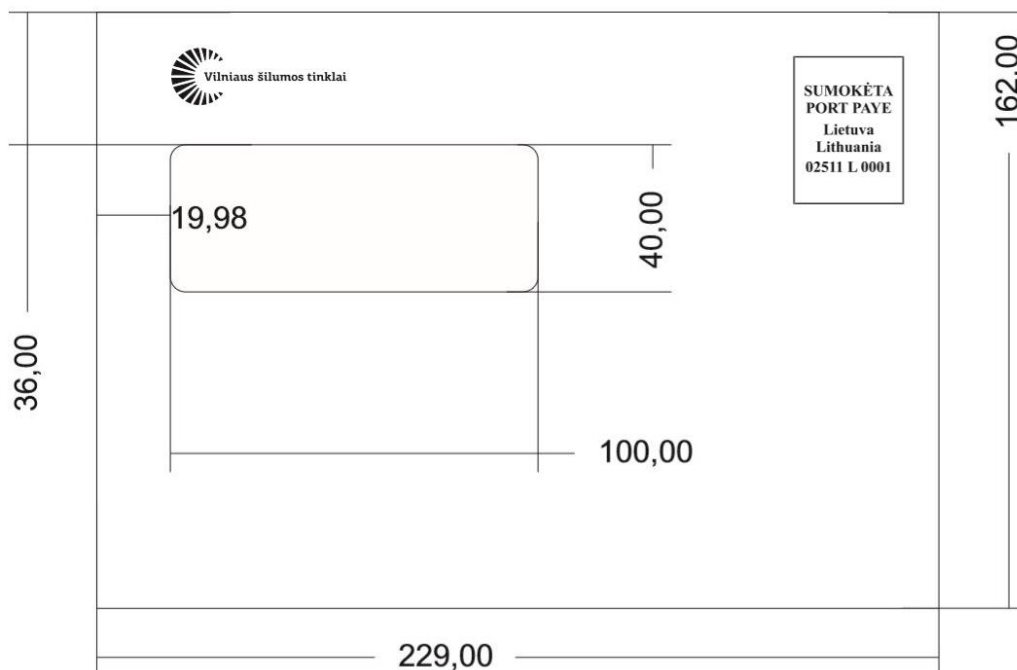
Šalys turi teisę Sutartyje numatyti kitokį adresų grupavimo principą, keisti grupių (zonų) sudėtį.

Naudojamų tipinių vokų maketai

1. Kliento sąskaitos ir Kliento sąskaitos priedų, skirtų Gyventojams, vokavimui skirto tipinio C5 formato voko su langeliu ir logotipu maketas (vienspalvė spauda, tipiniu atveju – juoda spalva, vienoje voko pusėje, kurioje yra langelis gavėjo adresui):



2. Kliento sąskaitos ir Kliento sąskaitos priedų, skirtų Įmonėms, taip pat Kitų dokumentų vokavimui skirto tipinio C5 formato voko su langeliu ir logotipu maketas (vienspalvė spauda, tipiniu atveju – juoda spalva, vienoje voko pusėje, kurioje yra langelis gavėjo adresui):



Užsakovas turi teisę koreguoti, keisti ir teikti Teikėjui tipinių vokų maketus. Keitimo tvarką Šalys nustato Sutartyje.

Siuntų skirstymo pagal svorį ir matmenis klasifikatorius

Rodiklio pavadinimas	Minimali reikšmė (± 2 mm)	Maksimali reikšmė (± 2 mm)
Mažoji korespondencijos siunta		
Plotis (<i>b</i>)	90 mm	305 mm
Ilgis (<i>l</i>) (<i>ilgiausia kraštinė</i>)	140 mm	381 mm
Aukštis (<i>h</i>)	-	20 mm
Masė (<i>M</i>)	-	500 g
Didžioji korespondencijos siunta		
Plotis (<i>b</i>)	90 mm	$b+l+h \leq 900$ mm
Ilgis (<i>l</i>) (<i>ilgiausia kraštinė</i>)	-	600 mm
Aukštis (<i>h</i>)	140 mm	$b+l+h \leq 900$ mm
Ritinio ilgis (<i>l</i>)	100 mm	900 mm
Ritinio skersmuo ($\emptyset$)	100 mm	900 mm
Ritinio matmuo	$l+2 \emptyset \geq 170$ mm	$l+2 \emptyset \leq 1\,040$ mm
Masė (<i>M</i>)	-	2 000 g
Masė priemonei akliems (<i>m</i>)	-	7 000 g
Masė M maišui (<i>m</i>)	-	30 000 g

Teikėjas, suderinęs su Užsakovu, turi teisę koreguoti ir keisti Siuntų skirstymo pagal svorį ir matmenis klasifikatorių. Keitimo tvarką Šalys nustato Sutartyje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus šilumos tinklai, AB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Klientams teikiamų sąskaitų ir informacinių pranešimų spausdinimo ir siuntimo paslaugų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-12-05 08:19 Nr. SUT-1268
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	.
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-01-03 10:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-01-03 10:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-19 12:42 - 2023-06-18 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	.
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-12-05 08:21
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-12-05 08:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-10 17:51 - 2023-05-09 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Finansų direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-12-04 22:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-12-04 22:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-15 10:06 - 2020-05-14 10:06
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 3. prie Pasiūlymo_Pasiūlymo kainos apskaiciavimas.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugu teikimo sutarties bendroji dalis (BD).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 3. GALUTINIS PASIULYMAS.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-01-03 15:48 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-
