



# GAMBRO LUNDIA AB FILIALO NUOSTATAI

## 1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Gambro Lundia AB filialo Lietuvos Respublikoje steigėjas yra Švedijos Karalystės akcinė bendrovė Gambro Lundia AB, registracijos Nr. 556057-7594, kurios registruota buveinė yra adresu P.d. 10101, 22010 Lundas, Švedija (toliau tekste vadinama "Steigėju").
- 1.2. Gambro Lundia AB filialas (toliau tekste vadinamas „Filialu“) nėra juridinis asmuo.
- 1.3. Filialas valdo Steigėjo jam patikėtą turtą, įgyja turtines bei asmenines neturtines teises ir prievoles Steigėjo suteiktų įgaliojimų ribose.
- 1.4. Steigėjas atsako už Filialo prievoles ir Filialas atsako pagal Steigėjo prievoles.
- 1.5. Filialas turi savo pavadinimą – Gambro Lundia AB filialas.
- 1.6. Filialas turi antspaudą, savo firminį blanką, kitus rekvizitus, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
- 1.7. Už Filialo įsipareigojimus ir iš jų kylančias prievoles atsako Steigėjas.
- 1.8. Filialas yra įsteigtas ir veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminiais teisės aktais bei šiais Nuostatais.
- 1.9. Filialui taikomos garantijos, numatytos tarptautinėse sutartyse, kurių šalimi yra Lietuvos Respublika.
- 1.10. Filialo buveinė yra V. Kudirkos g. 18B-16, Vilnius, Lietuvos Respublika.
- 1.11. Filialo finansiniais metais laikomi metai nuo rugsėjo 1 d. iki rugpjūčio 31 d. Filialo finansiniai metai sutampa su Steigėjo ūkiniais metais.
- 1.12. Oficiali Filialo kalba yra lietuvių kalba. Filialo darbo kalbos yra lietuvių ir anglų.

## 2. FILIALO VEIKLOS TIKSLAI

- 2.1. Pagrindinis Filialo veikios tikslas – vykdyti Steigėjo steigiamuosiuose dokumentuose numatytą, veiklą, siekti pelno efektyviai ir produktyviai vystant komercinę-ūkinę veiklą.

## 3. VEIKLOS OBJEKTAS

- 3.1. Filialo veikios objektas: medicinos priemonių bei įrangos, skirtos inkstų pakaitinei terapijai, kepenų pakaitinei terapijai, kraujo komponentų technologijai, pardavimas, aptarnavimas ir priežiūra.
- 3.2. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Filialas gali vykdyti tik gavęs atitinkamus leidimus ir licencijas.
- 3.3. Filialas gali vykdyti ir kitą veiklą, nedraudžiamą Lietuvos Respublikos įstatymų.

#### 4. FILIALO TEISĖS

- 4.1. Filialas Steigėjo vardu ir veikdamas pagal suteiktus Steigėjo įgaliojimus, turi teisę:
- 4.1.1. nustatyti turimo turto naudojimo kryptis ir būdus;
  - 4.1.2. užmegzti ekonominius bei prekybinius santykius su vidaus ir užsienio partneriais, plėtoti komercinę veiklą;
  - 4.1.3. nustatyti savo produkcijos, teikiamų paslaugų ir kitų išteklių kainas, įkainius ir tarifus, darbo užmokesčio sistemas ir dydį, išskyrus tuos atvejus, kai kainas ir kitus normatyvus reguliuoja Lietuvos Respublikos įstatymai;
  - 4.1.4. pirkti ar kitokiu būdu įsigyti turta, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitokiu būdu jį naudoti, valdyti, disponuoti;
  - 4.1.5. realizuoti prekes Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;
  - 4.1.6. atlikti eksporto-importo operacijas;
  - 4.1.7. turėti vieną ar kelias sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose ir disponuoti jose esančiomis lėšomis šių nuostatų nustatyta tvarka, turėti savo antspaudą bei jį naudoti savo nuožiūra;
  - 4.1.8. sudaryti sandorius ir juos vykdyti pagal šiuose Nuostatose ir kituose dokumentuose suteiktus įgaliojimus, siekdamas šiuose Nuostatuose numatytų tikslų ir vykdydamas šiuose Nuostatuose numatytą veiklą.
- 4.2. Filialas taip pat gali turėti kitokias, šių Nuostatų nenumatytas teises, jeigu tai neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams bei šiems Nuostatams.

#### 5. FILIALO VALDYMAS

- 5.1. Filialui vadovauja vadovas. Steigėjas skiria ir atšaukia Filialo vadovą, nustato jo atlyginimą.
- 5.2. Filialas gali turėti vyriausiąjį Filialo buhalterį, kuris yra skiriamas Filialo vadovo, arba Filialas gali sudaryti finansinės apskaitos sutartį su tokias paslaugas teikiančia įmone.
- 5.3. Filialo vadovas nustato bei sudaro verslo planus, numato pagrindines savo veikios kryptis, kitaip formuluoja savo verslo strategiją bei taktika, Steigėjui patvirtinus, juos vykdo.
- 5.4. Filialo vadovas:
- 5.4.1. pristato Steigėjui Filialo finansinę atskaitomybę;
  - 5.4.2. teikia Steigėjui rekomendacijas dėl papildomo turto perdavimo Filialui;
  - 5.4.3. atidaro, disponuoja ir uždaro Filialo sąskaitas Lietuvos Respublikoje esančiuose bankuose;
  - 5.4.4. surenka mokėjimus, gaunamus Filialo, ir įneša juos į atitinkamas Filialo sąskaitas, atlieka mokėjimus pagal sutartinius įsipareigojimus;
  - 5.4.5. sudaro ir vykdo sandorius, kuriuos turi teisę sudaryti Filialas pagal šiuos nuostatus ir kitus suteiktus įgaliojimus;
  - 5.4.6. ruošia ir pateikia Steigėjui Filialo komercinės-ūkinės veiklos ataskaitas;
  - 5.4.7. pateikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus Filialo atskaitomybės dokumentus

- (finansines ir kitas ataskaitas) Lietuvos mokesčių institucijoms bei visoms kitoms valstybinėms institucijoms;
- 5.4.8. Steigėjui reikalaujant, informuoja jį apie Filialo finansinę ir ekonominę būklę, vadovo veiklą, pateikia visus reikalingus dokumentus, vykdo visus Steigėjo nurodymus dėl Filialo veiklos;
- 5.4.9. atstovauja Filialui palaikant santykius su valstybės institucijomis, kitomis įmonėmis, organizacijomis, ūkio subjektais bei kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;
- 5.4.10. perduoda visus ar dalį savo įgaliojimų tretiesiems asmenims, tačiau tokie tretieji asmenys turi būti griežtai kontroliuojami Filialo vadovo bei Filialo vadovas tiesiogiai už juos atsako.
- 5.5. Vykdydamas pareigas bei įgyvendindamas teises, Filialo vadovas privalo:
- 5.5.1. organizuoti ir vadovauti Filialo komercinei veiklai bei būti atsakingas už tai;
- 5.5.2. pagal savo įgaliojimus valdyti Filialo turtą;
- 5.5.3. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įdarbinti bei atleisti Filialo darbuotojus, nustatyti jų atlyginimus pagal Steigėjo patvirtintą biudžetą;
- 5.5.4. sudaryti bei pasirašyti sutartis ir būti atsakingas už jų vykdymą.
- 5.6. Steigėjas gali apriboti arba išplėsti Filialo vadovo įgalinimus, išduodamas naują įgaliojimą, įregistruojant nuostatų pakeitimus.
- 5.7. Vykdydamas savo funkcijas, Filialo vadovas privalo gauti raštišką Steigėjo leidimą (patvirtinimą) šiems veiksams:
- 5.7.1. pirkti ar kitu būdu įgyti nekilnojamąjį turtą; nuomoti, įkeisti ar kitokiu būdu perleisti Filialo nekilnojamąjį turtą, kai sandorio vertė viršija 60 000 (šešiasdešimt tūkstančių) eurų;
- 5.7.2. nustatyti personalo (darbuotojų) sudėtį bei jų atlyginimus;
- 5.7.3. įkeisti nekilnojamąjį turtą, suteikti garantijas bet kokia forma.
- 5.8. Bet koks Filialo vadovo sudarytas sandoris, viršijantis jam suteiktus įgalinimus, yra negaliojantis tiek, kiek viršija Filialo vadovo įgalinimus, jeigu Steigėjas po tokio sandorio sudarymo įsakmiai raštiškai neakceptuoja vadovo įgalinimų viršijimo atitinkamame sandoryje.
- 5.9. Steigėjas, konsultuodamasis su Filialo vadovu, turi teisę atstovauti Filialui palaikant santykius su valstybės institucijomis ir ūkio subjektais.

## 6. KEITIMASIS INFORMACIJA

- 6.1. Visi Filialo dokumentai sudaromi lietuvių ir/arba anglų kalbomis. Filialo veiklos klausimais Filialas su Steigėju susirašinėja anglų kalba. Esant reikalui tokie raštai, surašyti ne lietuvių kalba, turi būti išversti į lietuvių kalbą.
- 6.2. Telegramos, pranešimai elektroniniu paštu ar telefaksu laikomi teisėtomis ir galiojančiomis rašytinėmis informavimo priemonėmis. Tokie pranešimai yra galiojantys nuo tos dienos, kada jie yra gauti. Preziumuojama, kad pranešimo išsiuntimo ir gavimo dienos sutampa, kai toks pranešimas yra perduodamas: 1) telegrama, 2) elektroniniu paštu, 3) telefaksu.

## **7. FILIALO LĖŠOS**

- 7.1. Filialas naudoja, valdo, disponuoja jam patikėtą bei kitaip įgytą turtą, pagal šiuos Nuostatus.
- 7.2. Filialo buhalterinė apskaita ir atskaitomybė turi būti vykdomi lietuvių kalba ir pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 7.3. Kreditorių reikalavimai, kylantys iš Filialo prievolių, visų pirma turi būti tenkinami iš Filialo turto.

## **8. PRAMONINĖ NUOSAVYBĖ**

- 8.1. Filialas naudoja Steigėjo pramoninę nuosavybę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.2. Filialas įgyja teisę perleisti nuosavybės teisę į pramoninę nuosavybę tik gavęs išankstinį Steigėjo sutikimą.

## **9. VEIKLOS TRUKMĖ**

- 9.1. Filialo veiklos trukmė neribota.

## **10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

- 10.1. Bet kokie ginčai, kylantys dėl Filialo teisių bei teisėtų interesų pažeidimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **11. FILIALO LIKVIDAVIMAS**

- 11.1. Filialas likviduojamas Steigėjo ar valstybinių institucijų sprendimu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais terminais ir tvarka.
- 11.2. Steigėjas skiria likvidatorių arba likvidacinę komisiją. Apie Filialo likvidavimą skelbia Filialo vadovas Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
- 11.3. Po to, kai likvidatorius (likvidacinė komisija) yra paskirtas, Filialo vadovas netenka savo įgaliojimų ir Jo funkcijas vykdo likvidatorius (likvidacinė komisija).
- 11.4. Likvidatorius (likvidacinė komisija) privalo:
  - 11.4.1. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui norminiuose teisės aktuose numatytus dokumentus bei informaciją apie Filialo likvidatorių (likvidacinę komisiją);
  - 11.4.2. perimti Filialo materialų turtą ir nematerialias vertybes, sudarydamas priėmimo-perdavimo aktą, taip pat parengti Filialo balansą, pradedant likvidavimo procedūrą;
  - 11.4.3. baigti vykdymą prievolių, kylančių iš iki likvidacijos pradžios Filialo sudarytų sandorių, sudaryti naujus sandorius savo įgaliojimų ribose;
  - 11.4.4. likusį Filialo turtą perduoti Steigėjui;
  - 11.4.5. vykdyti kitas likvidatoriaus funkcijas;

- 11.4.6. sudaryti likvidavimo aktą ir pateikti jį Steigėjui;  
11.4.7. išregistruoti likviduotą Filialą iš juridinių asmenų registro.
- 11.5. Likvidatorius yra atsakingas Steigėjui ir tretiesiems asmenims už dėl jo kaltės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

### INFORMACIJA APIE FILIALĄ ĮSTEIGUSĮ ASMENĮ

Juridinio asmens pavadinimas: *Gambro Lundia AB.*

Juridinio asmens teisinė forma: *privati akcinė bendrovė.*

Juridinio asmens buveinė: *P0 Box 10101,220 10 Lund, Švedija.*

Juridinio asmens veikios sritis: *produktų, naudojamų dializės procedūroms, gamyba, tiekimas ir prekyba.*

Juridinio asmens kodas: *55605 7-7594.*

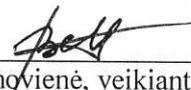
Juridinio asmens PVM mokėtojo kodas: *SE55605 7759401; LT100001362714.*

Registras: *Švedijos įmonių tarnyba.*

Teisę skirti ir atšaukti filialo valdymo organus, priimti sprendimus dėl filialo teisinio statuso turi:  
*vienasmeniškai Gambro Lundia AB generalinis direktorius arba du valdybos nariai kartu.*

Filialo nuostatai pasirašyti 2009 m. balandžio 01 d.

Steigėjo vardu:

  
Julija Beldeninovičė, veikianti pagal 2009-03-20 steigėjo sprendimą