

# Mišrių komunalinių ir kapinių atliekų rūšiavimo paslaugos

sutartis Nr. 348/2018

2018 m. gruodžio 3 d.

Jonava

UAB „JONAVOS PASLAUGOS“, įmonės kodas 156916523, registracijos adresas Klaipėdos g. 17, Jonava, atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko (toliau – Užsakovas) ir UAB „VERSLO VIZIJOS“, įmonės kodas 156600094, registracijos adresas Dijokiškių k., Kulvos sen., Jonavos raj., atstovaujama direktoriaus Ramūno Mačiulio (toliau – Vykdytojas), kurios kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

## 1. Sutarties objektas

1.1. Mišrių komunalinių ir kapinių atliekų rūšiavimo paslauga. Jonavos rajono savivaldybės teritorijoje surinktų ir į Vykdytojo atliekų surinkimo aikštelę arba rūšiavimo įrenginį, adresu Kauno g. 108, Jonava, atvežtų mišrių komunalinių atliekų ir kapinių atliekų priėmimas ir rūšiavimas. Preliminarus rūšiavimui atvežamų atliekų kiekis metams – 11 300 tonų, gali mažėti 20 proc. per metus. Užsakovas moka Vykdytojui už iš mišraus atliekų srauto atskirtas atliekas, kurios gali būti perdirbtos ar kitaip panaudotos, t. y. mokama už pas Vykdytoją likusį atliekų kiekį.

## 2. Sąvokų apibrėžimai

- 2.1. Mišrios komunalinės atliekos – buitinės ir kitos atliekos, savo pobūdžiu ar sudėtimi panašios į buitines atliekas.
- 2.2. Antrinės žaliavos – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir iš atliekų gautos medžiagos.
- 2.3. Biologiškai skaidžios atliekos – bet kokios atliekos, kurios gali skaidytis ar būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu, pavyzdžiui, maisto ir virtuvės atliekos, žaliosios atliekos, popieriaus ir kartono, medienos, natūralių audinių atliekos, taip pat nuotekų dumblas, biologiškai skaidžios gamybos atliekos.

## 3. Šalių įsipareigojimai

### 3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1 Teikti paslaugas, numatytas Sutarties 1 punkte, pagal iš anksto su Užsakovu suderintus reikalavimus (sutarties priedas Nr. 1 Techninė specifikacija).

3.1.2 Priimti visą Užsakovo pateiktą mišrių komunalinių ir kapinių atliekų kiekį, surinktą iš Jonavos rajono savivaldybės teritorijoje esančių atliekų turėtojų.

3.1.3 Į Vykdytojo atliekų surinkimo aikštelę arba rūšiavimo įrenginį atvežtas atliekas išrūšiuoti, atskiriant iš mišraus srauto antrines žaliavas, biologiškai skaidžias atliekas, statybos ir griovimo atliekas, didelio gabarito atliekas ir kitas atliekas, kurias galima perdirbti ar kitaip panaudoti. 2019 m. lieka Vykdytojui ne mažiau kaip 60 proc. atliekų (vertinant pagal atliekų kiekį).

3.1.4 Pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus tvarkyti atliekų apskaitą nuo jų priėmimo momento iki jų galutinio sutvarkymo per GPAIS.

3.1.5 Atliekas, pakrautas į šiukšliavežę, pasverti elektroninėmis svarstyklėmis, skirtomis automobiliams sverti, elektroniniu būdu fiksuoti pasvertų atliekų kiekius.

3.1.6 Tuščią Užsakovo autotransportą atliekų pervežimui pasverti kartą per mėnesį (mėnesio pradžioje).

### 3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1 Atvežti savo specialiu transportu surinktas iš Jonavos rajono savivaldybės teritorijoje esančių atliekų turėtojų mišrias komunalines ir kapinių atliekas.

3.2.2 Apmokėti už atliekų, likusių pas Vykdytoją sutvarkymą, šios sutarties 4.2 punkte nustatytą kainą ir 4.5 punkte numatytu terminu.

#### **4. Paslaugos teikimo kaina ir atsiskaitymo tvarka**

4.1. Į paslaugų kainą (įkainį) įtrauktos visos galimos išlaidos – pilnos ir tuščios šiukšliavežės svėrimas, atvežtų mišrių komunalinių ir kapinių atliekų iškrovimas, išrūšiavimas, atskiriant antrines žaliavas, biologiškai skaidžias ir kitas atliekas, antrinių žaliavų paruošimas perdirbimui, biologiškai skaidžių atliekų paruošimas tolesniam panaudojimui, likusių po rūšiavimo netinkamų perdirbti atliekų pakrovimas į kroviniams pervežti skirtą transporto priemonę.

4.2. Už tinkamai suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui nurodytą sumą, kuri sudaro 37,33 eurus (*trisdešimt septyni eurai, 33 centai*) plus PVM už vieną toną likusių pas Vykdytoją atliekų. Galutinė suma, kurią Užsakovas sumokės Vykdytojui, priklausys nuo suteiktų paslaugų kiekio (apimties).

4.3. Vykdytojas įsipareigoja pateikti kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną:

- PVM sąskaitą faktūrą ir perdavimo-priėmimo aktą už suteiktas paslaugas,
- atliekų svėrimo ataskaitą.

4.4. Sąskaitą-faktūrą Vykdytojas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

4.5. Užsakovas įsipareigoja apmokėti iš Vykdytojo gautą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

4.6. Šalys susitaria, kad paslaugų įkainis dėl infliacijos sutarties galiojimo laikotarpiu nebus didinamas.

4.7. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre dienos.

4.8. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, likutinei paslaugų vertei taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų įkainis (be PVM) nekeičiamas.

#### **5. Šalių atsakomybė**

5.1. Šalys už savo įsipareigojimų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei šios Sutarties nustatyta tvarka.

5.2. Jeigu Užsakovas laiku nesumoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas, jis moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

5.3. Vykdytojas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą apie iškilusias paslaugos teikimo problemas (perkrovimus, prastovas, vėlavimus, įrenginių gedimus ir pan.).

5.4. Jeigu Vykdytojas atsisako priimti pristatytas nerūšiuotas atliekas, Užsakovas įgyja teisę reikalauti iš Vykdytojo sumokėti 370 (trys šimtai septyniasdešimt) eurų baudą už kiekvieną atsisakytą priimti Užsakovo automobilį su atliekomis.

#### **6. Nenugalima jėga**

6.1. Bet kuri Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kurių ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

6.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure*, turi kuo skubiau apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

#### **7. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka**

7.1. Paslaugos perkamos laikotarpiui nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d. Sutartis galioja nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2020 m. sausio 10 d.



7.1.1 Jei nei viena Šalis per 75 kalendorines dienas iki sutarties galiojimo pabaigos nepraneša apie neketinimą pratęsti sutarties, sutartis tokiomis pat sąlygomis gali būti pratęsta vieną kartą vieniems metams.

7.1.2 Pratęsus sutartį vieniems metams, Vykdytojas turi užtikrinti, kad būtų perdirbta, pakartotinai ar kitaip panaudota 2020 m. ne mažiau kaip 65 proc. komunalinių atliekų (vertinant pagal atliekų kiekį).

7.2. Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka apie tai raštu pranešęs Vykdytojui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali vienašališkai nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, jeigu:

7.2.1 Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

7.2.2 paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

7.2.3 paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

7.2.4 Vykdytojas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) paslaugas teikia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

7.2.5 Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.2.6 Vykdytojas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo;

7.2.7 Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.2.8 Keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

7.3. Nutraukiant Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, Sutarties 7.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

7.3.1 apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo iš anksto pranešti Vykdytojui per Sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš trisdešimt dienų;

7.3.2 Sutarties nutraukimas atleidžia Vykdytoją ir Užsakovą nuo Sutarties vykdymo;

7.3.3 Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

7.3.4 kai Sutartis nutraukta, Vykdytojas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms;

7.3.5 Vykdytojas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos.

7.4. Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja paslaugas įsigyti savarankiškai pats arba įpareigoti jas teikti kitą Vykdytoją.

7.5. Sutartis ar sutartis, kuria keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.



## 8. Kitos sąlygos

8.1. Nei viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.2. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

8.3. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

8.3.1 pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymus ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

8.3.2 dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Vykdytojo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

8.3.3 dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

8.3.4 kai Vykdytoją pakeičia naujas Vykdytojas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

8.4. **Atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Užsakovo atstovas:**

8.5. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie Subtiekėjai: ..... Sutarties vykdymo metu Vykdytojas gali pakeisti Subtiekėjus tik gavus Užsakovo sutikimą.

8.6. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai yra vienodos juridinės galios.

8.7. Visais atvejais šiai Sutarčiai, jos vykdymui ir aiškinimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Kas yra neaptarta šioje Sutartyje, Šalys įsipareigoja traktuoti sutinkamai su Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatomis.

8.8. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams bei rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

8.9. Sutarties priedas Nr. 1 Techninė specifikacija yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

## 9. Šalių parašai

### Užsakovas:

UAB „JONAVOS PASLAUGOS“  
Klaipėdos g. 17, Jonava  
Įmonės kodas: 156916523  
PVM kodas: LT1569165217  
Ats.sąsk. LT114010043900080445  
AB bankas DNB, banko kodas 40100  
Tel. (8 349) 52939  
[info@jonavospaslaugos.lt](mailto:info@jonavospaslaugos.lt)

Direktorius  
Edmundas Mulokas  
A.V.



### Vykdytojas:

UAB „VERSLO VIZIJOS“  
Dijokiškių k., Kulvos s., Jonavos r.  
Įmonės kodas: 156600094  
PVM kodas: LT566000917  
Ats. s-ta LT877182600005467449  
AB „Šiaulių bankas“  
Tel. (8 698) 16061  
[info@verslovizijos.com](mailto:info@verslovizijos.com)

Direktorius  
Ramūnas Mačiulis  
A.V.



## Techninė specifikacija

### 1. Bendrosios nuostatos:

Perkančioji organizacija – UAB „Jonavos paslaugos“.

Paslaugų gavėjas – UAB „Jonavos paslaugos“.

### 2. Pirkimo objektas:

Mišrių komunalinių ir kapinių atliekų rūšiavimo paslauga. Jonavos rajono savivaldybės teritorijoje surinktų ir į Paslaugos teikėjo atliekų surinkimo aikštelę arba rūšiavimo įrenginį atvežtų mišrių komunalinių ir kapinių atliekų priėmimas ir rūšiavimas. Preliminarus rūšiavimui atvežamų atliekų kiekis metams – 11 300 tonų, gali mažėti 20 proc. per metus.

Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui už iš mišraus atliekų srauto atskirtas atliekas, kurios gali būti perdirbtos ar kitaip panaudotos, t. y. mokama už pas Paslaugos teikėją likusį atliekų kiekį. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad būtų perdirbta, pakartotinai ar kitaip panaudota 2019 m. ne mažiau kaip 60 proc. komunalinių atliekų (vertinant pagal atliekų kiekį).

### 3. Perkamoms Paslaugoms keliami reikalavimai:

3.1. Visos Paslaugų gavėjo į Paslaugos teikėjo atliekų surinkimo aikštelę arba rūšiavimo įrenginį apdorojimui atvežtos atliekos privalo būti pasvertos elektroninėmis svarstyklėmis, skirtomis automobiliams sverti ir esančiomis Paslaugos teikėjo atliekų surinkimo aikštelėje arba rūšiavimo įrenginyje. Paslaugos teikėjas privalo elektroniniu būdu fiksuoti pasvertų atliekų kiekius.

3.2. Paslaugos teikėjas veda Atliekų kiekių apskaitą per GPAIS, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3.3. Į Paslaugos teikėjo atliekų surinkimo aikštelę arba rūšiavimo įrenginį atvežtos atliekos turi būti išrūšiuotos, atskiriant iš mišraus srauto antrines žaliavas, biologiškai skaidžias atliekas, statybos ir griovimo atliekas, didelio gabarito atliekas ir kitas atliekas, kurias galima perdirbti ar kitaip panaudoti.

3.4. Iš mišraus atliekų srauto atskirtos atliekos, kurios tinkamos perdirbti ar kitaip panaudoti ir kurių šalinimas sąvartynuose draudžiamas, lieka Paslaugos teikėjui. Už šių atliekų sutvarkymą atsakingas Paslaugos teikėjas.

3.5. Paslaugos teikėjas privalo po rūšiavimo likusias neperdirbamas ar kitaip nepanaudojamas atliekas pasverti ir elektroniniu būdu fiksuoti atliekų kiekius.

3.6. Paslaugos gavėjas Kauno regioniniam atliekų tvarkymo centrui sumoka vartų mokestį už likusias po rūšiavimo neperdirbamas ar kitaip nepanaudojamas atliekas.

3.7. Paslaugos teikėjas tuščią Paslaugos gavėjo specialų autotransportą atliekų pervežimui privalo pasverti kartą per mėnesį (mėnesio pradžioje).

3.8. Paslaugos teikėjas už atliktas paslaugas privalo Paslaugos gavėjui pateikti atliekų svėrimo ataskaitą, darbų atlikimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą už praeitą mėnesį sekančio mėnesio pirmą darbo dieną.

3.9. Paslaugos teikėjo atliekų surinkimo aikštelė arba rūšiavimo įrenginys, į kurį Paslaugos gavėjas savo transportu atveža mišrias komunalines ir kapinių atliekas, nuo Jonavos miesto centro turi būti nutolęs ne toliau kaip 7 kilometrai.

### 4. Reikalavimai įrangai

4.1. Elektroninės svarstyklės, skirtos automobilių svėrimui, turi būti su galiojančia metrologine patikra. Paslaugos gavėjui privalu pateikti elektroninių svarstyklių, skirtų automobiliams sverti techninio paso kopiją ir metrologinės patikros akto kopiją.



## **5. Reikalavimai Paslaugos teikėjui**

5.1. Paslaugos teikėjas privalo turėti galiojančius dokumentus:

5.1.1. Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą;

5.1.2. Išrašą iš Atliekų tvarkytojų valstybės registro (ATVR).

5.2. Paslaugos teikėjas privalo aptarnauti Paslaugos gavėją 7 dienas per savaitę iki 17 val., esant gamybiniam būtinumui susitarus iki 20 val. Šventinėmis dienomis - Sausio 1 d., Velykų sekmadienį ir Kalėdų pirmą dieną Paslaugos gavėjas nerenka iš atliekų turėtojų ir nepristato Paslaugos teikėjui jokių atliekų.

5.3. Į Paslaugų kainą turi būti įtrauktos visos galimos išlaidos:

5.3.1. Paslaugos gavėjo specialaus autotransporto svėrimas (be krovinio ir su krovinium).

5.3.2. Mišrių komunalinių ir kapinių atliekų rūšiavimas, atskiriant antrines žaliavas, biologiškai skaidžias ir kitas atliekas, tinkamas perdirbti ar kitaip panaudoti, iš mišraus atliekų srauto.

5.3.3. Likusių po rūšiavimo netinkamų perdirbti ar kitaip panaudoti atliekų svėrimas.

5.3.4. Kitos Paslaugos teikėjo patiriamos išlaidos bei mokesčiai, susiję su perkamomis Paslaugomis.

## **6. Sutarties galiojimo laikas:**

6.1. Paslaugos perkamos laikotarpiui nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d. Sutartis galioja nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2020 m. sausio 10 d.

6.2. Jei nei viena Šalis per 75 kalendorines dienas iki sutarties galiojimo pabaigos nepraneša apie neketinimą pratęsti sutarties, sutartis tokiomis pat sąlygomis gali būti pratęsta vieną kartą vieniems metams.

6.3. Pratęsus sutartį vieniems metams, Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad būtų perdirbta, pakartotinai ar kitaip panaudota 2020 m. ne mažiau kaip 65 proc. komunalinių atliekų (vertinant pagal atliekų kiekį).