

**VIENINGOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VDVIS)
PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIS**

2018 m. *gruodžio 19* d. Nr. *VPS-2018-104-AAA*
Vilnius

Įgyvendindamos Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) priežiūros ir vystymo paslaugų mažos vertės pirkimo rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerės Vilijos Augutavičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčių suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **UAB „iSense Technologies“**, atstovaujama direktorės Lailos Elstos, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdotoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) smulkių modifikavimų, avarinių sutrikimų likvidavimo ir konsultavimo paslaugų (toliau – Paslaugos) atlikimas pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Informacinių technologijų skyriaus vedėjui Arnold Jerenkevič (tel. 8 706 63648, el. p. arnold.jerenkevic@am.lt), o kai jis negali vykdyti nustatytų pareigų – šio skyriaus vyriausiajam specialistui Valdemar Jankovskij (tel. 8 706 63496, el. p. valdemar.jankovskij@am.lt), vykdyti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, priežiūrą bei koordinuoti Paslaugų atlikimą su Vykdotojo pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja pateikti Vykdotojui raštu (el. paštu) turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje nurodytoms Paslaugoms atlikti;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Vykdotojui pastabas ir pasiūlymus dėl Vykdotojo parengtų Paslaugų atlikimo sprendinių, nurodytų šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu priimti Vykdotojo tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.5. pagal poreikį pirkti šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytas Paslaugas už ne daugiau kaip **12 000,00 Eur** (dvylika tūkstančių eurų 00 ct) su PVM per 36 (trisdešimt šešis) mėn. nuo sutarties sudarymo dienos, vadovaujantis Vykdotojo pasiūlytu ir šios sutarties 3.1 papunktyje nurodytu Paslaugų įkainiu.

2.2. Vykdotojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdotojas įsipareigoja pavesti UAB „iSense Technologies“ projekto vadovui Arūnui Milašauskui (tel. *8 706 63648*, el. p. arunas.milauskas@isense.lt), derinti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

Lina Šaukimienė
Informacinių technologijų skyriaus
vyriausioji specialistė
Lina Šaukimienė
2018-12-13

Dovilė Montvilaite
Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaite
20181213

Informacijos skyrius

2.2.2. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje, atlikti vadovaujantis šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui derinti Paslaugų atlikimo sprendinius ir ištaisyti nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus savo sąskaita;

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą Paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

2.2.5. Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės – Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, išskyrus, kai Užsakovas atsižvelgdamas į trūkumų šalinimo apimtį, nurodo ilgesnį terminą rezultatų tikslinimui ar trūkumų šalinimui;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, atlikti kokybiškai ir laiku **per 36 (trisdešimt šešis) mėn.** nuo šios sutarties sudarymo dienos;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja atliktoms Paslaugoms suteikti **1 (vieno) mėn. garantiją**, kuri skaičiuojama nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos;

2.2.8. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Užsakovas Paslaugas pirks pagal poreikį. Užsakovas už atliktas Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje, sumoka iš viso ne daugiau kaip **12 000,00 Eur** (dvylika tūkstančių eurų 00 ct) su PVM (maksimali sutarties vertė) per 36 (trisdešimt šešis) mėn. nuo sutarties sudarymo dienos, vadovaujantis Vykdytojo pateiktu Paslaugų įkainiu:

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų įkainis, Eur/1val. (su PVM)
Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) priežiūros ir vystymo paslaugas	43,56 Eur

3.2. Už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui pagal šalių pasirašytą paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Šalys susitaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai sumokės delspinigius ir baudą, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir baudą iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Pirkimo sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti bet kuri iš šalių, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą raštu bei jį pagrindžiančius dokumentus (jeigu tokie yra). Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Paslaugų įkainis, įskaitant PVM, sutarties galiojimo metu peržiūrimas, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui. Peržiūrėtas įkainis įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Įkainio peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams atliktas Paslaugas, atsiskaitoma

Informacinių technologijų skyriaus
vyriausioji specialistė
Lina Šaukimienė
2018-12-13

Viesųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018.12.13

Teisėkūrinis skyrius
2018.12.13

Vykdytojo pasiūlyme pateiktu įkainiu. Paslaugų įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo peržiūrimas nebus.

4.3. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

4.4. Pasibaigus sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti mokėjimų įsipareigojimus (esančius sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

4.5. Vykdytojas sudarant sutartį pasitelkti subteikėjų nenumato. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimą visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.6. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.7. Visi Paslaugų metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, Vykdytojo sukurtos vykdant pirkimo sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Nuosavybės teisės į Paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.8. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Dovilė Montvilaitė (tel. 8 706 62703, el. p. dovile.montvilaite@am.lt) arba šio skyriaus vyriausioji specialistė Ingrida Kinčiūtė-Zulgė (tel. 8 706 65190, el. p. ingrida.kinciute@am.lt).

4.9. Pasikeitus už sutarties koordinavimą ir priežiūrą atsakingų asmenų pareigoms, telefonų numeriams, sutarties šalys (abiejų sutarties šalių įgalioti atstovai) įsipareigoja raštu (el. paštu) per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo raštu informuoti apie tai viena kitą. Šaliai informavus kitą šalį apie šiame papunktyje nurodytus pakeitimus, be papildomo rašytinio susitarimo šalys jais vadovaujasi ir taiko.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

5.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo prievolių pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo prievolių pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius ir/ar tiesioginius nuostolius.


5.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama šalių rašytiniu susitarimu.

5.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (viena) mėn. nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti sutartį.


Informacinių technologijų skyriaus
vyriausioji specialistė
Lina Šaukimienė
2018-12-13

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja

Dovilė Montvilaitė
2018/12/13

Teisėkūros skyrius

2018/12/13

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių rašytiniu susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį;

6.3.1. Vykdytojui pažeidus esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Paslaugų atlikimo terminus, Paslaugų įkainį;

6.3.2. jeigu teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų arba juos pašalina netinkamai;

6.3.3 jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepašalina jų arba pašalina netinkamai. Netinkamu sutarties vykdymu laikomi ir Vykdytojo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir/arba neįvykdo Užsakovo rašytinių pretenzijų dėl sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą;

6.3.4. jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

6.3.5. jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas;

6.3.6. jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

6.3.7. jeigu Vykdytojas sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

6.3.8. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.3.9. jeigu Užsakovui nebėra poreikio pirkti Paslaugų.

6.4. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo sutarties vertės, nurodytos 2.1.5 ir 3.1 papunkčiuose, už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.2. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų sutarties vertės, nurodytos 2.1.5 ir 3.1 papunkčiuose, dydžio baudą.

7.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas Paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.4. Jeigu Paslaugų atlikimo metu dėl Vykdytojo kaltės kaip nors sugadinami VDVIS esantys duomenys ar jos funkcionalumas ir Vykdytojas jų neatstato ne ilgiau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba per šalių sutartą protingą laiką, tai Vykdytojas sumoka Užsakovui 10 (dešimt) proc. sutarties vertės dydžio baudą ir sumoka Užsakovui už VDVIS esančių duomenų ar jos funkcionalumo atstatymą.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

8.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu,

Informacinių technologijų skyriaus
vyriausioji specialistė
Lina Šaukimienė
2018-12-13

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018/12/13

Tiesėkros skyriaus
vedėja
2018/12/13

Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAS

9.1. Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, priedas, 2 lapai.

10. KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

10.1. UAB „iSense Technologies“ pasiūlymas, 1 lapas.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI


„Užsakovas“


Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Tel. (8~5) 266 3595, faks. (8~5) 266 3663

„Vykdytojas“

UAB „iSense Technologies“
Laisvės pr. 60, LT-05120, Vilnius
Kodas 302553999
PVM mokėtojo kodas LT100006205615
A. s. LT LT69 7400 0377 4512 3810
Danske Bankas bankas, banko kodas 74000
Tel. +370 650 80530


/parašas/
Aplinkos ministerijos kanclerė
Vilija Augutavičienė
A.V.


/parašas/
UAB „iSense Technologies“ direktorė
Laila Elsta
A.V.


Informacinių technologijų skyriaus
vyriausioji specialistė
Lina Šaukimienė
2018-12-13

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Arnold Jerėnkevič
2018-12-13

Finansų skyriaus vedėja
Danutė Maciokaite
2018-12-13


Teisės ir personalo departamento
direktore
Agnė Jakstienė
2018-12-13

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018-12-13

Uždavinių skyriaus
vedėja
R. Uzdavimienė
2018-12-13

PARP (2018-12-13 patv. m. Rd-139,
24ert.)

Teisėskaus skyriaus


2018-12-13

2018 m. 12 19 d.
sutarties Nr. VAS-2018-104
Priedas -AAPP

VIENINGOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VDVIS) PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas.

Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) smulkus modifikavimai, avarinių sutrikimų likvidavimo ir konsultavimo paslaugos.

2. Reikalavimai paslaugų atlikimui.

2.1. Vykdytojas, gavęs Užsakovo prašymą (telefonu arba el. paštu) dėl avarinės situacijos, programinės įrangos sutrikimo likvidavimo, smulkaus informacinės sistemos funkcionalumo modifikavimo ar konsultavimo einamaisiais sistemos eksploatavimo klausimais, turi įvertinti prašymui atlikti būtinas laiko sąnaudas. Užsakovui pritarus laiko sąnaudoms Vykdytojas suteikia paslaugas.

2.2. Užsakovui įvertinus siūlomą sprendimą ir pateikus jam pritarimą, Vykdytojas suformuoja paketus diegimui į bandomąją Užsakovo aplinką. Užsakovui atlikus sprendimo testavimą bandomojoje aplinkoje ir nenustačius trūkumų Vykdytojas atlieka diegimą į gamybinę aplinką.

2.3. Sėkmingai įdiegus pakeitimus turi būti atnaujinta vartotojo ir administratoriaus dokumentacija.

2.4. Suteiktoms paslaugoms turi būti suteikta 1 mėn. garantija.

2.5. Paslaugos apmokamos pagal valandinį įkainį.

2.6. Užsakovas paslaugas pirks pagal poreikį už ne daugiau kaip už 12 000 EUR su PVM per 36 mėn. (maksimali sutarties vertė).

3. Paslaugų teikimo terminai.

3.1. Paslaugos turi būti teikiamos 36 mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.

3.2. Konkretūs paslaugų atlikimo terminai:

3.2.1. Vykdytojas turi užtikrinti VDVIS priežiūros paslaugų suteikimą. VDVIS priežiūros paslaugos skirstomos pagal incidentų (sistemos veikimo sutrikimų) tipus ir savalaikį jų sprendimą. Incidentai pagal jų poveikio sistemai svarbą yra skirstomi į šias kategorijas:

3.2.1. Kritiniai incidentai:

3.2.1.1. „1 tipo incidentas“ reiškia situaciją, kada **visiškai neveikia sistema arba neveikia bent viena esminė funkcija**. Pranešimai apie „1 tipo incidentus“ turi būti priimami telefonu, arba per Vykdytojo elektroninę priežiūros sistemą. „1 tipo incidento“ reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 2 val., incidento išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip 4 val. Incidento išsprendimo terminai gali būti keičiami susiderinus laiką su Užsakovo paskirtu asmeniu, atsižvelgiant į incidento techninį sudėtingumą, kurio neįmanoma pašalinti šiame punkte numatytais terminais. Vykdytojas privalo spręsti „1 tipo incidentus“ Užsakovo darbo laiku – pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7:00 val. iki 18:00 val., penktadieniais – nuo 7:00 val. iki 16:45 val.;

3.2.1.2. „2 tipo incidentas“ reiškia sutrikimą, leidžiantį dirbti su sistema, kuomet dėl sistemos nekorektiškų rezultatų ar nekorektiškos konkrečios funkcijos veikimo **sutrunka VDVIS procesas**, t. y. bent vienam sistemos vartotojui dėl sistemos sutrikimo nepavyksta laiku atlikti reikalingų funkcijų. Jeigu vykdant operacijas, rezultato tenka laukti ilgiau kaip 30 min., traktuojama, kad sistema veikia lėtai, ir fiksuojamas „2 tipo incidentas“. Tokiu atveju Vykdytojas privalo imtis operatyvių priemonių ir per kuo trumpesnę laiką pašalinti sutrikimus. Pranešimai apie „2 tipo incidentus“ turi būti priimami telefonu, arba per Vykdytojo elektroninę priežiūros sistemą. „2 tipo incidento“ reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 4 val., Incidento išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip 8 darbo val. Incidento išsprendimo terminai gali būti keičiami susiderinus laiką su Užsakovo paskirtu

Informacinių technologijų skyriaus
vyriausioji specialistė
Lina Šaukimiene
2018-12-13

Viesųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018 12 13

Užsakovo skyrius
2018 12 14

asmeniui, atsižvelgiant į incidento techninį sudėtingumą, kurio neįmanoma pašalinti šiame punkte numatytais terminais. Vykdytojas privalo spręsti 2 tipo incidentus, Užsakovo darbo laiku – pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7:00 val. iki 18:00 val., penktadieniais – nuo 7:00 val. iki 16:45 val.

3.2.2. Nekritiniai incidentai:

3.2.2.1. „3 tipo incidentas“ reiškia bet koki kitą sutrikimą, kai sistema veikia klaidingai, tačiau sutrikimas negali būti priskirtas 1 ar 2 tipo incidentams (tai tokie programinės įrangos sutrikimai, kai sistema pateikia nekorektiškus rezultatus, bet netrikdo darbo su VDVIS). Taip pat būtinas sistemos funkcionalumo papildymas, praplėtimas ir jų sėkmingas įdiegimas laikomi „3 tipo incidentu“. Pranešimai apie „3 tipo incidentus“ turi būti priimami telefonu, arba per Vykdytojo elektroninę priežiūros sistemą. „3 tipo incidento“ reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 8 darbo val. Incidento išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Incidento išsprendimo terminai gali būti keičiami šalių susitarimu (susiderinus el. paštu), bet negali viršyti 1 mėn. Vykdytojas privalo spręsti „3 tipo incidentus“, Užsakovo darbo laiku – pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7:00 val. iki 18:00 val., penktadieniais – nuo 7:00 val. iki 16:45 val.

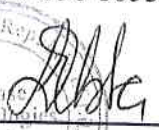
„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Tel. (8~5) 266 3595, faks. (8~5) 266 3663

„Vykdytojas“

UAB „iSense Technologies“
Laisvės pr. 60, LT-05120, Vilnius
Kodas 302553999
PVM mokėtojo kodas LT100006205615
A. s. LT LT69 7400 0377 4512 3810
Danske Bankas, banko kodas 74000
Tel. +370 650 80530


/parašas/
Aplinkos ministerijos kanclerė
Vilija Augutavičienė
A.V.



/parašas/
UAB „iSense Technologies“ direktorė
Laila Elsta
A.V.



Informacinių technologijų skyriaus
vyriausioji specialistė
Lina Šaukimienė
2018-12-13

Informacinių technologijų
skyriaus vedėja
Arnold Jerenkevič
2018-12-13


Viesųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018-12-13

Teisės ir personalo departamentu
direktore
Agnė Jakstienė
2018-12-13


Pasekūtos
skyriaus
R. Uždavinienė
2018-12-13


Finansų skyriaus vedėja
Danutė Mačiokaikė
2018-12-13

Finansų skyriaus
Danutė Mačiokaikė
2018-12-13

**PASIŪLYMAS
DĖL VIENINGOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VDVIS)
PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2018-12-07

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	iSense Technologies, UAB
Tiekėjo adresas	Laisvės pr. 60, LT-05120 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Laila Elsta
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@isense.lt

Mes siūlome:

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų įkainis, Eur/ 1 val.(su PVM)
Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) priežiūros ir vystymo paslaugos	<u>43 Eur 56 ct</u> (keturiasdešimt trys Eur 56 ct) <i>(skaičiais ir žodžiais)</i>

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 7,56 Eur.
Jei tiekėjas nurodo, kad PVM = 0 Eur, jis turi nurodyti teisės aktą, kuriuo vadovaujantis PVM neskaičiuojamas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us), žemiau nurodo:

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Kokią veiklą vykdys pagal sutartį	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
Pasiūlymas galioja iki 2018 m. gruodžio 31 d.

Laila Elsta  Direktorė
Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, pareigos)

