

**VIENINGOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VDVIS)
PAVADAVIMO IR DOKUMENTŲ SIUNTIMO EL. PAŠTU FUNKCIONALUMO
TOBULINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

2018 m. *gruodžio 19* d. Nr. *VPS-2018-103-BAPP*
Vilnius

Igyvendindamos Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) pavadavimo ir dokumentų siuntimo el. paštu funkcionalumo tobulinimo paslaugų mažos vertės pirkimo rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerės Vilijos Augutavičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **UAB „iSense Technologies“**, atstovaujama direktorės Lailos Elstos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) pavadavimo ir dokumentų siuntimo el. paštu funkcionalumo tobulinimo paslaugų pirkimo sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) naudotojų pavadavimo, pavaduojančio asmens atvaizdavimo dokumento kortelėje bei dokumento siuntimo el. paštu iš VDVIS funkcionalumo tobulinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) atlikimas pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Informacinių technologijų skyriaus vedėjui Arnold Jerenkevič (tel. 8 706 63648, el. p. arnold.jerenkevici@am.lt), vykdyti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, priežiūrą bei koordinuoti Paslaugų atlikimą su Vykdytojo pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja pateikti Vykdytojui raštu (el. paštu) turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje nurodytoms Paslaugoms atlikti;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Vykdytojui pastabas ir pasiūlymus dėl Vykdytojo parengtų Paslaugų atlikimo sprendinių, nurodytų šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu priimti Vykdytojo tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.5. už atliktas ir Užsakovo teigiamai įvertintas Paslaugas sumokėti Vykdytojui iš viso ne daugiau kaip 11 991,10 Eur (vienuolika tūkstančių devynis šimtus devyniasdešimt vieną eurą 10 ct) įskaitant PVM, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlytu ir šios sutarties 3.1 papunktyje nurodytu Paslaugų įkainiu.

2.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdytojas įsipareigoja pavesti UAB „iSense Technologies“ projekto vadovui Arūnui Milašauskui (tel. 8 706 63648, el. p. arunas.milasauskas@isense.lt), derinti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir techninėje specifikacijoje, atlikti kokybiškai ir laiku ne vėliau kaip per **60 (šešiasdešimt) dienų nuo sutarties sudarymo dienos**;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui derinti Paslaugų atlikimo sprendinius ir ištaisyti nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus savo sąskaita;

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias

Informacinių technologijų skyriaus
vyrinėjusioji specialistė
Lina Šaukimienė
2018-12-13

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Monstė
2018.12.13

Informacinių technologijų skyriaus
vyrinėjusioji specialistė
Lina Šaukimienė
2018.12.13

aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą Paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

2.2.5. Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės – Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, išskyrus, kai Užsakovas atsižvelgdamas į trūkumų šalinimo apimtį, nurodo ilgesnį terminą rezultatų tikslinimui ar trūkumų šalinimui;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, atlikti kokybiškai ir laiku per 36 (trisdešimt šešis) mėn. nuo šios sutarties sudarymo dienos;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja atliktoms Paslaugoms suteikti **6 (šešių) mėn. garantiją**, kuri skaičiuojama nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos;

2.2.8. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui **11 991,10 Eur** (vienuolika tūkstančių devynis šimtus devyniasdešimt vieną eurą 10 ct), įskaitant PVM, pagal šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.2. Šalys susitaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai sumokės delspinigius ir baudą, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir baudą iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Pirkimo sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti bet kuri iš šalių, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą raštu bei jį pagrindžiančius dokumentus (jeigu tokie yra). Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Paslaugų kaina, įskaitant PVM, sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui. Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės akto, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams atliktas Paslaugas, atsiskaitoma Vykdytojo pasiūlyme pateikta kaina. Paslaugų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo perskaičiuojama nebus.

4.3. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo. Už tinkamą sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas.

4.4. Pasibaigus sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti mokėjimų įsipareigojimus (esančius sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

4.5. Vykdytojas sudarant sutartį pasitelkti subteikėjų nenumato. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimą visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.6. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.7. Visi Paslaugų metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, Vykdytojo sukurtos vykdant pirkimo sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Nuosavybės teises į Paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teises,

Informacinių technologijų skyr.
vyriausioji specialistė

Lina Šaukimienė

2018-12-13

Užsakovų pirkimų
skyrininkas/vėdėja

2018-12-13

Informacinių technologijų skyrius

2018-12-13

nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

5.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo prievolių pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti raštu (el. paštu) kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo prievolių pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius ir/ar tiesioginius nuostolius.

5.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama šalių rašytiniu susitarimu.

5.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėn. nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti sutartį.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių rašytiniu susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį:

6.3.1. Vykdytojui pažeidus esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Paslaugų atlikimo terminus, Paslaugų įkainį;

6.3.2. jeigu teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų arba juos pašalina netinkamai;

6.3.3 jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepašalina jų arba pašalina netinkamai. Netinkamu sutarties vykdymu laikomi ir Vykdytojo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir/arba neįvykdo Užsakovo rašytinių pretenzijų dėl sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą;

6.3.4. jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

6.3.5. jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas;

6.3.6. jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

6.3.7. jeigu Vykdytojas sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

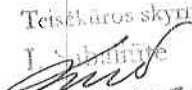
6.3.8. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

6.4. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.


Informacinių technologijų skyrius
vyriausioji specialistė
Lina Šaukimienė
2018-12-13

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja

Dovilė Montvilaitė
20181213

Teisėšalės skyrius
I. Šaukimienė

20181213

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Vykdytoji laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo sutarties vertės, nurodytos 2.1.5 ir 3.1 papunkčiuose, už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.2. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų sutarties vertės, nurodytos 2.1.5 ir 3.1 papunkčiuose, dydžio baudą.

7.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas Paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.4. Jeigu Paslaugų atlikimo metu dėl Vykdytojo kaltės kaip nors sugadinami VDVIS esantys duomenys ar jos funkcionalumas ir Vykdytojas jų neatstato ne ilgiau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba per šalių sutartą protingą laiką, tai Vykdytojas sumoka Užsakovui 10 (dešimt) proc. sutarties vertės dydžio baudą ir sumoka Užsakovui už VDVIS esančių duomenų ar jos funkcionalumo atstatymą.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

8.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAS

9.1. Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) pavadavimo ir dokumentų siuntimo el. paštu funkcionalumo tobulinimo paslaugų techninė specifikacija, priedas, 2 lapai.

10. KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

10.1. UAB „iSense Technologies“ pasiūlymas, 1 lapas.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Tel. (8~5) 266 3595, faks. (8~5) 266 3663

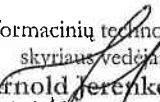
„Vykdytojas“

UAB „iSense Technologies“
Laisvės pr. 60, LT-05120, Vilnius
Kodas 302553999
PVM mokėtojo kodas LT100006205615
A. s. LT LT69 7400 0377 4512 3810
Danske Bankas bankas, banko kodas 74000
Tel. +370 650 80530

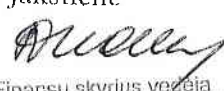

parašas/
Aplinkos ministerijos kanclerė
Vilija Augutavičienė
A.V.

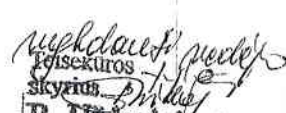

parašas/
UAB „iSense Technologies“ direktorė
Laila Elsta
A.V.


Informacinių technologijų skyriaus
vyriausioji specialistė
Lina Šaukimienė
2018-12-13


Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Arnold Jereškevičius
2018-12-13


Teisės ir personalo departamento
direktorė
Agnė Jakstienė
2018-12-18


Finansų skyriaus vedėja
Danutė Montvilaitė
2018-12-13


UAB „iSense Technologies“ direktorė
R. Uzdaviniene
2018-12-18
2018-12-12
2018-12-13

2018 m. 12 19 d.
sutarties Nr. VPS-2018-103 -
Priedas -AARP

VIENINGOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VDVIS) PAVADAVIMO IR DOKUMENTŲ SIUNTIMO EL. PAŠTU FUNKCIONALUMO TOBULINIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas.

Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) naudotojų pavadavimo, pavaduojančio asmens atvaizdavimo dokumento kortelėje bei dokumento siuntimo el. paštu iš VDVIS funkcionalumo tobulinimas.

2. Reikalavimai paslaugų atlikimui.

2.1. Tobulinti pavadavimo mechanizmą, panaikinant tiesioginę pavadavimo algoritmo išskaičiavimo priklausomybę nuo konkrečių darbų sekos žingsnių.

2.2. Naudotojas savo profilyje privalo turėti galimybę pavadavimo skiltyje nurodyti pavadavimo pradžios ir pabaigos datas:

2.2.1. naudotojas turi galėti nurodyti pavadavimo pradžios ir pabaigos datas;

2.2.2. sistemos administratorius turi galėti nurodyti pavadavimo pradžios ir pabaigos datas;

2.2.3. sistema turi automatiškai įjungti pavadavimą, jeigu atėjo pavadavimo pradžios data, o pavadavimas nėra įjungtas;

2.2.4. sistema turi automatiškai išjungti pavadavimą, jeigu atėjo pavadavimo pabaigos data, o pavadavimas vis dar yra įjungtas;

2.2.5. automatinis pavadavimo nustatymas turi veikti vieną kartą paroje – konkretus automatinio pavadavimo nustatymo proceso vykdymo laikas turėtų būti suderintas diegimo metu;

2.2.6. naudotojas turi galėti pakeisti pavadavimo pradžios ir pabaigos datas kol yra pavaduojamas;

2.2.7. naudotojas turi galėti pakeisti pavadavimo būseną nepriklausomai nuo pavadavimo datų;

2.2.8. sistema, remiantis automatiniais požymio pokyčiais, turėtų taip pat atitinkamai automatiškai perskirstyti užduotis/dokumentus;

2.2.9. jeigu pavadavimo datos nėra užpildytos, automatinis pavadavimo nustatymo mechanizmas neturėtų suveikti.

2.3. Atvertus dokumento ar užduoties kortelę peržiūros režimu (pvz. atvertus dokumento kortelę iš registro dokumentų sąrašo) arba koregavimo režimu (pvz. dokumento kortelėje įvykdžius veiksmą „koreguoti kortelę“) metaduomenyse, kuriuose yra atvaizduojami naudotojai (pvz. papildomi rengėjai, papildomi vizuotojai, parašas) turėtų būti atvaizduojama, ar naudotojas einamuoju metu yra pavaduojamas ir kas jį pavaduoja (ši informacija turėtų būti atvaizduojama skliausteliuose šalia naudotojo vardo ir pavardės).

2.4. Siunčiamo dokumento darbų sekos žingsnyje „Siuntimas“, jeigu dokumento siuntimo būdas yra nurodytas „El. paštu“, turėtų būti galimybė išsiųsti dokumentą automatiškai el. paštu iš VDVIS sistemos. Tokiame dokumente, naudotojui paspaudus veiksmą „Siųsti“, turėtų būti atidaromas langas „Siuntimo nustatymai“, kuriame būtų:

2.4.1. atvaizduojama lentelė su stulpeliais: „Siųsti“ (redaguojamas pasirinkimas), „Korespondentas“ (neredaguojama korespondento antraštė), „El. pašto adresas“ (redaguojamas korespondento el. pašto adresas);

2.4.2. pradinė „El. pašto adresas“ reikšmė turėtų būti nurodyta tokia, kokia yra nurodyta atitinkamame korespondentų klasifikatoriaus įrašė. Siuntimą inicijuojantis naudotojas turi turėti galimybę koreguoti reikšmę – ranka įrašyti kitokį el. pašto adresą. Toks pakeitimas turėtų įtakoti tik veiksmo „Siųsti“ metu (korespondentų klasifikatoriuje reikšmė neturėtų pasikeisti);

Informacinių technologijų skyriaus
vyriausioji specialistė
Lina Šaukimienė
2018-12-13

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Devilė Montvilaite
2018/12/13

Teisėkūros skyrius
L. Sabaliauskaitė
2018.12.12

2.4.3. tekstinis laukas, kuriame galima būtų nurodyti el. laiško antraštę (angl. subject) – numatytoji reikšmė turėtų būti suderinta diegimo metu;

2.4.4. tekstinis laukas, kuriame galima būtų nurodyti el. laiško turinį (angl. body) - numatytoji reikšmė turėtų būti suderinta diegimo metu;

2.4.5. mygtukas „Siųsti“ – paspaudus sistema turėtų automatiškai išsiųsti el. laišką korespondentams, ties kuriais lentelės stulpelyje „Siųsti“ yra pažymėta varnelė. Dokumento rinkmenos turėtų būti prisegtos prie laiško kaip prisegtukai (angl. attachments). El. laiško siuntėju turėtų būti nurodyta VDVIS sistema su fiksuotu el. pašto adresu (pvz. neatsakyti-vdvis@am.lt) – konkretus siuntėjo el. pašto adresas turi būti suderintas diegimo metu;

2.4.6. dokumento lange „Darbų sekos istorija“ turi būti matomas įrašas su tokiais duomenimis:

2.4.6.1. „Darbų sekos žingsnis“ – siuntimas;

2.4.6.2. „Vartotojas“ – mygtuką „Siųsti“ paspaudęs VDVIS naudotojas;

2.4.6.3. „Veiksmas“ – išsiųsta el. paštu ({el. pašto adresas});

2.4.6.4. „Veiksmo data“ – mygtuko „Siųsti“ paspaudimo data ir laikas;

2.4.6.5. mygtukas „Atšaukti“ – paspaudus, turėtų būti atšauktas siuntimo veiksmas.

2.5. Užsakovui įvertinus siūlomą sprendimą ir pateikus jam pritarimą, Vykdytojas suformuoja paketus diegimui į bandomąją Užsakovo aplinką. Užsakovui atlikus sprendimo testavimą bandomojoje aplinkoje ir nenustačius trūkumų -Vykdytojas atlieka diegimą į gamybinę aplinką.

2.6. Sėkmingai įdiegus pakeitimus turi būti atnaujinta vartotojo ir administratoriaus dokumentacija.

2.7. Atliktoms paslaugoms turi būti suteikta 6 mėn. garantija.

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius

Kodas 188602370

A. s. LT63 4010 0424 0006 0063

Luminor Bank, AB

Banko kodas 40100

Tel. (8~5) 266 3595, faks. (8~5) 266 3663

„Vykdytojas“

UAB „iSense Technologies“

Laisvės pr. 60, LT-05120, Vilnius

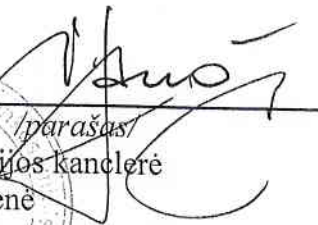
Kodas 302553999

PVM mokėtojo kodas LT100006205615

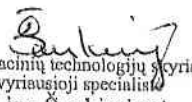
A. s. LT LT69 7400 0377 4512 3810

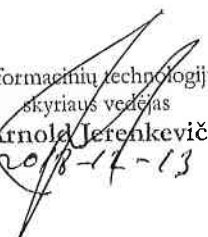
Danske Bankas, banko kodas 74000

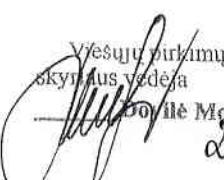
Tel. +370 650 80530

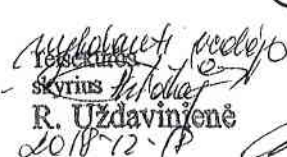

/parašas/
Aplinkos ministerijos kanclerė
Vilija Augutavičienė
A.V.


/parašas/
UAB „iSense Technologies“ direktorė
Laila Elsta
A.V.

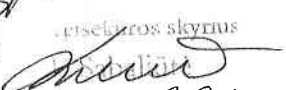

Informacinių technologijų skyriaus
vyriausioji specialistė
Lina Šaukimienė
2018-12-13


Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Arnoldas Jerenkevičius
2018-12-13


Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Danyle Montvilaite
2018/12/13


Informacinių technologijų
skyriaus vedėja
R. Uždavinienė
2018-12-13


Tiesės ir personalo departamento
direktoriė
Agnė Jakstienė


Finansų skyriaus vedėja
Danutė Mačiokaite
2018/12/12


Finansų skyriaus vedėja
Danutė Mačiokaite
2018/12/13

PASIŪLYMAS
DĖL VIENINGOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VDVIS)
PAVADAVIMO IR DOKUMENTŲ SIŪNTIMO EL. PAŠTŲ FUNKCIONALUMO
TOBULINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2018-12-07

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	iSense Technologies, UAB
Tiekėjo adresas	Laisvės pr. 60, LT-05120 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Laila Elsta
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@isense.lt

Mes siūlome:

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina, Eur (su PVM)
Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) funkcionalumo tobulinimo paslaugos	11991 Eur 10 ct (vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešim vienas Eur 10 ct) (skaitčiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2081,10 Eur. Jei tiekėjas nurodo, kad PVM = 0 Eur, jis turi nurodyti teisės aktą, kuriuo vadovaujantis PVM neskaiciuojamas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us), žemiau nurodo:

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Kokią veiklą vykdys pagal sutartį	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Pasiūlymas galioja iki 2018 m. gruodžio 31 d.

Laila Elsta

Direktorė

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, pareigos)

