

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. F3-642018 m. vasario 14 d.

Vilnius

Nacionalinis egzaminų centras (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 193201984, M. Katkaus g. 44, Vilnius (toliau vadinama – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Saulės Vingelienės, veikiančios pagal Nacionalinio egzaminų centro nuostatus, iš vienos pusės,

ir

UAB „Eurotela“ atstovaujama direktorės Astos Kanienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimo „Tyrimo IEA TIMSS testavimo vykdymas“ rezultatais, pirkimo organizatoriaus sprendimu pripažinus Tiekėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu;

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97.

1.3. Sutarties dalykas yra tyrimo IEA TIMSS testavimo vykdymo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija ir apimtys pateikiami Sutarties 1 priede.

2. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties preliminarinė kaina 8228,00 Eur (aštuoni tūkstančiai du šimtai dvidešimt aštuoni Eur ir 00 ct) su PVM. Bendra galutinė teikiamų Paslaugų kaina priklausys nuo faktinio testuotų klasių skaičiaus. Įkainiai už teikiamas paslaugas yra nurodyti sutarties priede Nr. 2.

2.2. Sutarties kaina, sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM mokesčiui gali būti atitinkamai keičiama. Sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, kiek procentų pakito mokesčio dydis. Sutarties kainų pakeitimas įforminamas šalių susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos pasirašius susitarimą. Pasikeitus kitiems LR mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.3. Mokėjimai atliekami tokia tvarka: už suteiktas paslaugas Užsakovas su Paslaugų tiekėju atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos faktūros pasirašymo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų tiekėjo nurodytą sąskaitą.

3. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.1.2. Paslaugas suteikti visa apimtimi - testavimą įvykdyti visose Užsakovo nurodytose klasėse.

3.1.3. Užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą. Be Užsakovo sutikimo neatskleisti jokios konfidencialios informacijos, kurią jis gali sužinoti vykdydamas šioje Sutartyje numatytas užduotis, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais.

3.1.4. Teikiant paslaugas pasitelkti tik tuos specialistus, kurių kvalifikaciją atitinka konkurso sąlygose nurodytą.

3.1.5. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ir per Sutartyje ir (ar) Užsakovo nurodytą terminą ištaisyti visus nurodytus trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

3.1.6. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

3.1.7. Tinkamai vykdyti visus kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti numatytą atlygį už tinkamai ir visa apimtimi suteiktas Paslaugas (testavimo vykdymo paslaugas atlikus visuose Užsakovo nurodytose klasėse).

3.4. Užsakovas privalo:

3.4.1. sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

3.4.2. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą.

3.5. Užsakovas turi gauti tinkamai suteiktas paslaugas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo nustatytu terminu neapmokėtos sumos.

4.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugas (Paslaugų netinkamas suteikimas taip pat suprantamas kaip tiekėjo specialistų, vykdančių tyrimus, kalbinių kompetencijų neturėjimas) arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo preliminaros sutarties kainos. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.4. Delspinigių bei baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

5.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

6.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

6.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

6.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

6.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

6.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

7. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti jos bei apie ją jokios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Konfidencialumo reikalavimai nurodyti 7.1 punkte galioja ir pasibaigus Sutarties galiojimui.

7.3. Šalis pažeidusi konfidencialumo reikalavimus numatytus Sutartyje privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio pažeidimo atsiradusią turtinę bei neturtinę žalą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2018 m. gegužės 1 d.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo

sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 4.2 ir 4.3 punktuose nustatytus delspinigius ir baudą;

10.2.4. nutraukti Sutartį (įspėjus kitą Šalį);

10.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

12.2. bet kuri iš šalių turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjus kitą šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai tampa akivaizdžiai aišku, kad kita šalis praktiškai negalės tinkamai įvykdyti Sutarties.

12.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį įspėjus Paslaugų teikėją prieš 1 (vieną) dieną, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra restruktūrizuojamas arba nepajėgia laiku vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, nepateikia pagrįstų ir patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų įvykdymo ateityje.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1 Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteikti tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Perkančioji organizacija	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Mindaugas Stundža	Asta Kanienė
Adresas	M.Katkaus g. 44, Vilnius	Vilhelmo Berbomo g. 10 - 212, Klaipėda
Telefonas	(8 5) 275 6180	8 46 301 219
Faksas	(8 5) 275 2268	-
El. paštas	mindaugas.stundza@nec.lt	info@eurotela.lt

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

15.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

15.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta, Šalys neturi jokių pretenzijų dėl šios Sutarties nuostatų.

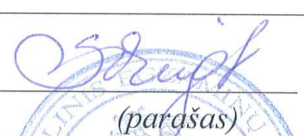
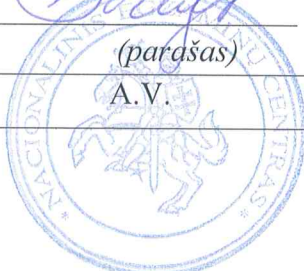
15.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.6. Sutarties priedai:

15.6.1. „Techninė specifikacija“;

15.6.2. Pasiūlymas.

16. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija	Tiekėjas
Nacionalinis egzaminų centras Juridinio asmens kodas 193201984, M. Katkaus g. 44, Vilnius Nėra PVM mokėtojas Tel. (8 5) 2756180 Faks. (8 5) 2752268 AB SEB bankas, banko kodas 70440 A.s. LT087044060001135533 El. paštas centras@nec.lt	UAB „Eurotela“ Juridinio asmens kodas 300592163, Vilhelmo Berbomo g. 10-212, 92221 Klaipėda PVM mokėtojo kodas 100003432717 Tel. 8 46 301 219 AB Swedbank, banko kodas 73000 A. s. LT257300010096853815 El. paštas info@eurotela.lt
Direktorė Saulė Vingelienė  (parašas) A.V. 	Direktorė Asta Kaniienė  (parašas) A.V. 

Vyriausioji buhalterė
Dainė Kanišienė

MPTA skyriaus vedėjas
Mindaugas Mindaugas
[Signature]

E. Rodentali
[Signature]



eurotela

Nacionalinis egzaminų centras

**PASIŪLYMAS
TYRIMO IEA TIMSS TESTAVIMO VYKDYMO PASLAUGŲ
PIRKIMAS**

2018 02 06 Nr.P18/02/06-1

Klaipėda

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Eurotela“
Tiekėjo adresas	Vilhelmo Berbomo g. 10 - 212, Klaipėda
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Asta Javinskaitė
Telefono numeris	+370 677 18290
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	pirkimai@eurotela.lt info@eurotela.lt

Mes siūlome šias Paslaugas:

Paslaugos	Mato vnt.	Preliminarus kiekis*	Vieneto įkainis be PVM	Vieneto įkainis su PVM	Bendra kaina be PVM	Bendra kaina su PVM
4 klasės testavimas	Klasė	88	40,00	48,40	3520,00	4259,20
8 klasės testavimas	Klasė	82	40,00	48,40	3280,00	3968,80
Viso kaina:					6800,00	8228,00 (aštuoni tūkstančiai du šimtai dvidešimt aštuoni eurai 00 ct)

* Galutinis testuojamų klasių skaičius nuo preliminarus gali skirtis ne daugiau kaip 15 proc. Bendra galutinė pasiūlymo kaina bus naudojama laimėtojai nustatyti. Su laimėjusiu tiekėju bus atsiskaitoma pagal klasių, kuriose bus atliktos tyrimo vykdymo paslaugos, skaičių.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1428,00 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai dvidešimt aštuoni Eur 00 ct).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.:

Apskaičiuojant kainą atsižvelgta į visą Paslaugų apimtį, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į Paslaugų kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	-

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija). Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Įgaliojimas_KONFIDENCIALU

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas_KONFIDENCIALU	1

Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Viešųjų pirkimų specialistė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Asta Javinskaitė
(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Tyrimo IEA TIMSS testavimo vykdymo paslauga

1. Įvadinė dalis

1.1. Perkančioji organizacija - biudžetinė įstaiga Nacionalinis egzaminų centras, M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius, įm. kodas 193201984.

1.2. Informacija apie veiklą

Nacionalinio egzaminų centro Mokinių pasiekimų tyrimų ir analizės skyrius vykdo tarptautinį mokinių matematikos ir gamtos mokslų gebėjimų tyrimą TIMSS (angl. *Trends in Mathematics and Science Study*), kurį organizuoja Tarptautinė švietimo pasiekimų vertinimo asociacija IEA (angl. *International Association for the Evaluation of Educational Achievement*).

Tyrimo tikslas – analizuoti mokinių pasiekimų tendencijas bei skirtumus tarp įvairių švietimo sistemų, siekiant padėti pagerinti 4 klasės ir 8 klasės mokinių matematikos bei gamtos mokslų mokymą ir mokymąsi pasaulyje, stebėti ir lyginti skirtingų šalių mokinių pažangą, tirti ryšį tarp edukacinės aplinkos ir mokymosi rezultatų.

Tyrimas atliekamas daugelyje pasaulio šalių, todėl labai svarbu, kad visi tyrimo vykdymo etapai, tarp jų ir testavimo vykdymas, visose šalyse vyktų laikantis griežtų tarptautinio tyrimo vykdymo reikalavimų.

2. Perkamos paslaugos

Perkama tyrimo IEA TIMSS testavimo vykdymo paslauga.

3. Informacija ir bendrieji reikalavimai

3.1. Respondentai:

IEA TIMSS tyrimo respondentai – 4 klasių ir 8 klasių mokiniai iš bendrojo lavinimo mokyklų, kurių mokomoji kalba yra lietuvių.

3.2. Tyrimo apimtis:

Iš viso IEA TIMSS tyrime preliminariai dalyvaus:

- 28 (dvidešimt aštuonios) skirtingos Lietuvos mokyklos (88 grupės), kuriose bus testuojamos 4-tos klasės.
- 26 (dvidešimt šešios) skirtingos Lietuvos mokyklos (82 grupės), kuriose bus testuojamos 8-tos klasės.

Šios techninės užduoties 1 priede pateikiamas preliminarus mokyklų, planuojamų testavimo grupių (srautų) ir testo administratorių skaičius per dieną.

Tyrime dalyvauja įvairios Lietuvos miestų, miestelių ir kaimų mokyklos.

3.3. Respondentų testavimo terminas

IEA TIMSS testavimas mokyklose turi būti atliktas 2018 m. kovo 5 – 30 d.

3.4. Respondentų testavimo būdas, testavimo trukmė ir tvarkaraštis

3.4.1. Tyrime IEA TIMSS mokiniai pildo elektroninius testo sąsiuvinius ir popierinius klausimynus. Popierinius klausimynus mokiniai užpildo dieną prieš testavimą. Šiuos klausimynus testo administratorius turi tik paimti iš mokyklos.

Elektroninio testavimo metu testo administratorius turi prijungti USB atmintines prie kompiuterių ir paleisti testavimo programą.

Išsamus elektroninio testavimo vykdymo aprašymas bus pateiktas Testo administratoriaus vadove po sutarties pasirašymo.

3.4.2 Mokinių testavimo trukmė ir tvarkaraštis:

4 klasės elektroninis testavimas (bendras testavimo laikas, įskaitant kompiuterių paruošimą – 2h 27 min.):

1. Kompiuterių paruošimas – 30 minučių;
2. Testo administravimas (mokinių paruošimas, instrukcijų skaitymas, tyrimo pristatymas) – 20 minučių;
3. I testo dalies pildymas – 36 minutės;
4. Pertrauka – 10 minučių;
5. II testo dalies pildymas – 36 minutės;
6. III testo dalies pildymas – 5 minutės;
7. Medžiagos surinkimas, duomenų perdavimas, darbo vietų sutvarkymas – 10 minučių.

8 klasės elektroninis testavimas (bendras testavimo laikas, įskaitant kompiuterių paruošimą – 2h 45 min.):

1. Kompiuterių paruošimas – 30 minučių;
2. Testo administravimas (mokinių paruošimas, instrukcijų skaitymas, tyrimo pristatymas) – 20 minučių;
3. I testo dalies pildymas – 45 minutės;
4. Pertrauka – 10 minučių;
5. II testo dalies pildymas – 45 minutės;
6. III testo dalies pildymas – 5 minutės;
7. Medžiagos surinkimas, duomenų perdavimas, darbo vietų sutvarkymas – 10 minučių.

Pastaba. Testavimą vykdant dviems grupėms (srautams) tą pačią dieną, antros grupės kompiuterių paruošimui pakanka 10 min.

3.4.3. Jeigu mokykla turi nepakankamą kiekį kompiuterių atlikti elektroniam IEA TIMSS testavimui visiems mokiniams vienu metu (pvz., turi 14 kompiuterių, o testuojami 25 mokiniai), testavimas gali būti atliekamas tą pačią dieną 2 srautais (pvz., 13 mokinių testuojami nuo 8:30 val., o likę 12 mokinių – nuo 11:00 val.).

3.5. Testavimo duomenų apdorojimas – testavimo metu surinktus duomenis apdoroja pati perkančioji organizacija.

3.6. Perkančioji organizacija

3.6.1. Pasirašius paslaugos pirkimo sutartį, parengia ir pateikia tiekėjui tyrime dalyvaujančių mokyklų su atrinktų klasių (grupių) skaičiumi sąrašą bei mokyklų koordinatorių kontaktinius duomenis. Galutinį testavime dalyvaujančių mokyklų su atrinktų klasių (grupių) skaičiumi sąrašą pateikia ne vėliau kaip iki 2018 m. vasario 19 d. Galutinis testuojamų mokyklų ir grupių skaičius nuo preliminarus gali skirtis ne daugiau kaip 15 proc.

3.6.2. Parengia visą mokinių testavimui reikalingą medžiagą, ją supakuoja ir perduoda tiekėjui ne vėliau kaip 3 darbo dienas prieš pirmą tyrimo testavimo vykdymo dieną mokykloje.

3.6.3. Parengia tyrimo IEA TIMSS Testo administratoriaus vadovą mokyklose testavimą vykdysiantiems testo administratoriams.

3.6.4. Parengia sistemą, skirtą užpildyti ir pateikti elektronines Mokinių imties ir Testo administravimo formas.

3.6.5. Įvykdo testo administratoriams mokomąjį seminarą, kuriame paaiškina testavimo vykdymo eigą ir tvarką, testavimo dokumentų pildymą, supažindina su elektronine mokinių testavimo programa. Planuojamas seminaro laikas 2-3 val.

3.6.6. Surenka iš tyrime dalyvaujančių mokyklų informaciją apie kiekvienai iš jų tinkamas ir netinkamas testavimo dienas ir iki vasario 19 d. perduoda šią informaciją tiekėjui.

4. Tiekėjo pajėgumas

4.1. Tiekėjas turi turėti pakankamas pajėgas, kurios leistų per nurodytą laikotarpį atlikti testavimą visose perkančiosios organizacijos nurodytose mokyklose.

4.2. Tiekėjas turi turėti galimybę pasirūpinti tyrimo medžiagos paėmimu iš perkančiosios organizacijos, jos pristatymu į mokyklas ir medžiagos grąžinimu atgal perkančiajai organizacijai.

5. Organizaciniai reikalavimai tiekėjui

- 5.1.** Susisiekti su tyrime dalyvaujančiomis mokyklomis (mokyklų koordinatoriais) ir suderinti su jomis testavimo vykdymo datą (-as) ir laiką pagal perkančiosios organizacijos pateiktą prioritetinių datų sąrašą, kuriame nurodyta informacija apie kiekvienai mokyklai tinkamiausias datas testavimo vykdymui. Derinant datas turi būti atsižvelgta į mokyklos poreikius. Jeigu mokykla neturi techninių galimybių testavimą vykdyti visiems mokiniams vienu metu, rekomenduojama per vieną dieną testuoti 2 srautus. Rekomenduojamas 1 srauto testavimo pradžios laikas (jau paruošus kompiuterius) yra 8:30 val., antro srauto – 11:00 val.
- 5.2.** Iki 2018 m. vasario 28 d. perkančiajai organizacijai pateikti su kiekviena mokykla suderintą testavimo vykdymo datą (-as) ir konkrečiai mokyklai priskirto testo administratoriaus kontaktus (vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninį paštą).
- 5.3.** Paimti visą paruoštą tyrimo medžiagą iš perkančiosios organizacijos.
- 5.4.** Parūpinti patalpas tyrimo IEA TIMSS testavimo vykdymo mokomajam seminarui (-ams). Mokymai turi įvykti iki 2018 m. vasario 28 d. ir būti suderinti su perkančiąja organizacija.
- 5.5.** Mokomajam seminarui (-ams) parūpinti techninę įrangą: kompiuterį su jame instaliuota MS Powerpoint programa, projektorį, ekraną.
- 5.6.** Užtikrinti, kad visi testo administratoriai dalyvautų perkančiosios organizacijos surengtame tyrimo IEA TIMSS testavimo vykdymo mokomajame seminare (-uose).
- 5.7.** Nuvykti į mokyklas ir atlikti mokinių testavimą pagal Testo administratoriaus vadove nurodytas procedūras:
- 5.7.1.** Atvykti į mokyklas laiku – mažiausiai 30 min. iki nustatyto testavimo laiko pradžios;
- 5.7.2.** Paruošti testavimui kompiuterius (prijungti prie kompiuterių USB atmintines, išdalinti mokiniams prisijungimo prie elektroninio testavimo formas).
- 5.7.3.** Stebėti, kad mokiniai savarankiškai atliktų kompiuterinį testavimą, t. y. užtikrinti, kad mokytojai ar kiti pašaliniai asmenys nepadėtų mokiniams spręsti užduočių arba mokiniai nepadėtų vieni kitiems;
- 5.7.4.** Baigus testavimą, sutvarkyti testavimo patalpą, surinkti visą testavimo medžiagą, atlikti baigiamąsias testavimo užduotis.
- 5.7.5.** Surinkti testavimo medžiagą iš mokyklos koordinatoriaus, t. y. popierinius tėvų klausimynus (jei tokių yra), popierinius mokinių klausimyno sąsiuvinus.
- 5.8.** Mokyklai neturint techninių galimybių (vienu metu neturint pakankamai kompiuterių) tos pačios klasės mokiniai gali būti padalinti į dvi grupes ir testuojami 2 srautais (pildant testą atskirose kompiuterių klasėse vienu metu, pildant testą vienoje kompiuterių klasėje skirtingais laikais tą pačią dieną arba pildant testą skirtingomis dienomis). Testavimą turi vykdyti tiek testo administratorių, kiek yra testuojamų grupių (vieną grupę visą testavimo vykdymo laiką privalo prižiūrėti bent vienas testo administratorius).
- 5.10.** Testo administratorius turi užtikrinti visos tyrimo medžiagos konfidencialumą: saugiai ją laikyti, nepalikti be priežiūros, neperduoti tretiesiems asmenims, neleisti jos kopijuoti, fotografuoti ar kaip kitaip dauginti, neatskleisti tretiesiems asmenims mokyklos pavadinimo ir mokinių vardų bei pavardžių, neatskleisti tretiesiems asmenims testavimo užduočių, ir pan.
- 5.11.** Testavimo metu testo administratorius turi užpildyti **popierines** Testo administravimo ir Mokinių imties formas.
- 5.12.** Per 24 valandas po testavimo mokykloje, Testo administratorius turi užpildyti ir pateikti **elektronines** Mokinių imties ir Testo administravimo formas Testo administratoriaus vadove nurodyta tvarka.
- 5.13.** Iš karto po testavimo, tačiau ne vėliau nei iki tos pačios dienos 23:59 val., Testo administratorius, pasinaudodamas perkančiosios organizacijos pateikta programine įranga, privalo perduoti testavimo proceso metu surinktus testavimo duomenis iš USB atmintinių į Nacionalinio egzaminų centro serverį.
- 5.14.** Įvykdyti pakartotinį testavimą, jei perkančioji organizacija nurodo jį vykdyti. Ar reikalingas pakartotinis testavimas nustatoma pagal testavime dalyvavusių mokinių skaičių. Jis vykdomas tik tiems mokiniams, kurie nedalyvavo pagrindiniame testavime.

6. Testavimo medžiagos grąžinimas ir paslaugų perdavimas – priėmimas

6.1. Testavimo medžiagą tiekėjas grąžina Nacionaliniam egzaminų centrui 6.2.2 punkte nurodytu adresu.

6.1.1. Užbaigus mokinių testavimą visose mokyklose, per 5 darbo dienas tiekėjas grąžina visą panaudotą ir nepanaudotą tyrimo medžiagą – USB atmintines, prisijungimo prie elektroninio testavimo formas, užpildytas popierines mokinių imties ir testo administravimo formas ir kt. Kartu su šia medžiaga grąžina iš mokyklos koordinatoriaus surinktus popierinius tėvų klausimynus (jei tokių bus) ir popierinius mokinių klausimyno sąsiuvinius.

6.2. Atliktų paslaugų priėmimas–perdavimas

6.2.1. Atlikus paslaugas, visa tyrimo medžiaga perduodama pasirašant perdavimo–priėmimo aktą.

6.2.2. Tiekėjas pasiima visą tyrimo medžiagą prieš mokinių testavimo pradžią ir ją grąžina pasibaigus mokinių testavimui perkančiajai organizacijai šiuo adresu:

Nacionalinis egzaminų centras

M. Katkaus g. 44,

09217 Vilnius

Pastaba. Medžiagos pasiėmimo ir grąžinimo kaštai turi būti įskaičiuoti į kainos pasiūlymą.

7. Atsiskaitymo tvarka

7.1. Perkančioji organizacija apmoka už faktinį administruojamų grupių (srautų) skaičių pagal nustatytą (-us) įkainį (-ius).

7.2. Viename pakartotiniame testavime dalyvaujantys mokiniai yra laikomi atskira grupe.

7.3. Jei vienos (ketvirtos ar aštuntos) klasės mokinių elektroninis testavimas vykdomas 2 srautais, laikoma, kad vienas srautas yra atskira grupė.

7.4. Jeigu testą vykdo keli testo administratoriai ir testas vykdomas vienoje patalpoje, laikoma, kad testuojama viena grupė; apmokėjimas vykdomas už vienos grupės administravimą.

7.7. Už suteiktas paslaugas perkančioji organizacija su tiekėju atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto ir sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.

1 priedas

Mokyklos Nr.	Mokyklos kodas	Miestas / rajonas	Testuojamos klasės	1 diena		2 diena	
				Administratorių skaičius	Bendras grupių (srautų) skaičius	Administratorių skaičius	Bendras grupių (srautų) skaičius
1	7001	Vilnius	4 klasė	1	2	1	2
2	7002	Vilnius	4 klasė	1	2		
3	7003	Kaunas	4 klasė	1	2	1	2
4	7004	Klaipėda	4 klasė	1	2	1	2
5	7005	Zarasai	4 klasė	1	2	1	2
6	7006	Kretinga	4 klasė	1	2	1	2
7	7008	Šilalės r.	4 klasė	1	1		
8	7015	Vilnius	4 klasė	2	4		
9	7017	Vilnius	4 klasė	1	2	1	2
10	7019	Vilnius	4 klasė	1	1	1	2
11	7023	Šiauliai	4 klasė	1	2		
12	7025	Panevėžys	4 klasė	1	2	1	2
13	7027	Panevėžys	4 klasė	2	4		
14	7029	Kaunas	4 klasė	2	3		
15	7035	Klaipėda	4 klasė	1	2	1	2
16	7039	Marijampolė	4 klasė	1	2	1	2
17	7044	Šiaulių r.	4 klasė	1	2	1	2
18	7046	Pakruojis	4 klasė	1	2	1	1
19	7048	Kalvarija	4 klasė	2	4		
20	7050	Telšiai	4 klasė	1	2	1	2
21	7052	Joniškis	4 klasė	1	2	1	2
22	7054	Marijampolė	4 klasė	1	1	1	2
23	7058	Lazdijų r.	4 klasė	1	1		
24	7060	Klaipėdos r.	4 klasė	1	1		
25	7062	Ukmergės r.	4 klasė	1	1		
26	7064	Šilutės r.	4 klasė	2	2		
27	7066	Skuodo r.	4 klasė	1	2		
28	7068	Kauno r.	4 klasė	1	2	1	2
29	8009	Vilnius	8 klasė	2	2		
30	7010	Kretinga	8 klasė	2	3		
31	7011	Zarasai	8 klasė	1	2	1	2
32	7014	Vilnius	8 klasė	2	4		
33	7016	Vilnius	8 klasė	2	4		
34	7018	Vilnius	8 klasė	1	2	1	2
35	7020	Vilnius	8 klasė	1	2	1	2
36	7022	Šiauliai	8 klasė	1	2		
37	7026	Šiauliai	8 klasė	1	2	1	2
38	7030	Kaunas	8 klasė	1	2	1	2
39	7036	Kaunas	8 klasė	2	4		
40	7038	Jonava	8 klasė	1	2	1	2
41	7040	Plungė	8 klasė	2	4		
42	7041	Šilutė	8 klasė	2	4		

43	7043	Tauragė	8 klasė	1	2		
44	7045	Druskininkai	8 klasė	1	2	1	2
45	7047	Vilkaviškio r.	8 klasė	1	2	1	2
46	7049	Telšiai	8 klasė	2	4		
47	7051	Druskininkai	8 klasė	2	3	2	2
48	7055	Šalčininkų r.	8 klasė	2	2		
49	7057	Varėnos r.	8 klasė	1	1		
50	7059	Ignalinos r.	8 klasė	2	2		
51	7061	Tauragės r.	8 klasė	1	1		
52	7063	Klaipėdos r.	8 klasė	1	1		
53	7065	Vilniaus r.	8 klasė	2	2		
54	7067	Šilalės r.	8 klasė	2	3		