

**KAUNO MIESTO VIEŠŲJŲ KAPINIŲ ADMINISTRAVIMO, PRIEŽIŪROS IR LAIDOJIMO
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**2018 m. gruodžio 27 d. Nr. SK-1019
Kaunas

Kauno miesto savivaldybė (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal Administracijos nuostatus ir Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. T-633, ir Kauno miesto savivaldybės įmonė „Kapinių priežiūra“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Ričardo Čėsnos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 1 ir 2 dalimis bei atsižvelgdamos į Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. T-633, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Kauno miesto viešųjų kapinių administravimo, priežiūros ir laidojimo paslaugų teikimas (toliau – paslaugos) Kauno miesto viešosiose kapinėse (2 priedas).

**II SKYRIUS
PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR MOKĖJIMO TVARKA**

2. Kauno miesto viešųjų kapinių administravimo, priežiūros ir laidojimo paslaugų įkainiai (1 priedas) patvirtinti Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-633 (1 priedas).

3. Į paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų įkainiai nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus 4 punkte numatytą atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas PVM, taikomas nurodytoms paslaugoms.

4. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami, kai pasikeičia paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

5. Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Sutarties 1 priede nurodytus įkainius. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

5.1. Paslaugų teikėjas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus (4 egzempliorius) už praėjusį mėnesį pateikia Paslaugų gavėjui iki kiekvieno kito mėnesio 5 dienos. Paslaugų gavėjui suderinus ir pasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, Paslaugų teikėjas, jais vadovaudamasis, išrašo ir pateikia Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą.

5.2. Pagal suderintus su Užsakovu suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą, kurią Paslaugų gavėjas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jos pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu miesto.tvarkymo.skyrius@kaunas.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1. pavesti Paslaugų teikėjui prižiūrėti 2 priede nurodytas Kauno miesto viešąsias kapines ir joms priklausančius statinius bei įrenginius;

6.2. paskirti atsakingą asmenį (asmenis), kuris (kurie) vykdys teikiamų paslaugų priežiūrą ir kontrolę, patikrins, patvirtins ir pasirašys suteiktų paslaugų aktus;

6.3. apžiūrėti Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas ir, pastebėjęs jose nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Paslaugų teikėjui ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti;

6.4. apžiūrėjęs ir nenustatęs trūkumų arba Paslaugų teikėjui juos pašalinus, priimti Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal suteiktų paslaugų aktus;

6.5. sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutarties 5 punkte nustatyta tvarka ir terminais, neviršydamas Sutarties 1 priede nustatytų įkainių.

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1. prižiūrėti pagal 2 priedą perduotas Kauno viešąsias kapines;

7.2. išduoti Kauno miesto kapinių tvarkymo ir žmonių palaikų laidojimo taisyklėse (toliau – Kapinių tvarkymo taisyklės) nustatytos formos rašytinius leidimus laidoti žmogaus palaikus, įskaitant balzamuotus ir kremuotus;

7.3. skirstant kapavietes, užtikrinti visų asmenų lygiateisiškumą;

7.4. bendraudamas su mirusiojo artimaisiais, susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų ignoruojami jų įsitikinimai, ir, laikantis laidojančio asmens nurodymų, sudaryti sąlygas laidotuvėse dalyvauti teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotoms religinėms bendruomenėms ir bendrijoms, kitiems asmenims;

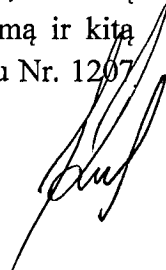
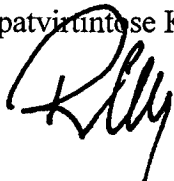
7.5. duomenis apie kapinėse palaidotus asmenis ir laidojimus registruoti laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale, remiantis Kapinių tvarkymo taisyklėmis. Pasibaigus Sutarties galiojimui arba nutraukus Sutartį joje nustatyta tvarka, dokumentus perduoti pagal perdavimo ir priėmimo aktus. Šiuos aktus derinti su Paslaugų gavėju. Už žurnale įrašytų duomenų atitiktį pateiktiems dokumentams ir jų saugą atsako Paslaugų teikėjas;

7.6. laidoti neprižiūrimose kapavietėse, gavus Kauno miesto savivaldybės sudarytos komisijos leidimą laidoti neprižiūrimose kapavietėse. Leidimas laidoti neprižiūrimoje kapavietėje išduodamas, jeigu pagal Kapinių tvarkymo taisyklės joje galima laidoti;

7.7. formuojant naują kapą esamoje kapavietėje ar laidojant kape pakartotinai, išduoti leidimą kapavietės riboms pakeisti, jeigu toks pakeitimas galimas pagal kapinių planą, o kapavietė nėra įrašyta į Kultūros vertybių registrą;

7.8. supažindinti už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingus asmenis su Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Kapinių tvarkymo taisyklėmis ir Savivaldybės nustatyta laidojimo ir kapinių lankymo tvarka;

7.9. prie įėjimų į Kauno miesto viešąsias kapines įrengti informacines lentas ir jose įrašyti kapinių pavadinimą ir statusą. Kapinių prižiūrėtojo duomenis (Kapinių prižiūrėtojo pavadinimas, buveinė, darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis, kontaktiniai duomenys – vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas), laiką, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių schemą ir kitą informaciją, nurodytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse;



7.10. raštu įspėti už kapavietės priežiūrą atsakingą asmenį, kad kapavietę būtina sutvarkyti, jeigu ji neprižiūrima ilgiau kaip metus (išskyrus kapavietes, įrašytas į Kultūros vertybių registrą). Jeigu per metus nuo įspėjimo kapavietė nesutvarkoma, inicijuoti jos pripažinimą neprižiūrima;

7.11. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą panaikinti kapines, per 15 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo informuoti visuomenę apie kapinių panaikinimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 patvirtinto Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie kapinių panaikinimą tvarkos aprašo nustatytais būdais ir tvarka. Panaikintose kapinėse atliekant kasinėjimo darbus, užtikrinti, kad visi žmogaus palaikai būtų ekshumuoti ir palaidoti kitame kape, kitose kapinėse, o kapuose ir rūsiuose rastus daiktus, kurie pagaminti iš brangiųjų metalų, arba objektus, kurie turi kultūrinę ir (ar) istorinę vertę, įstatymų nustatyta tvarka perduoti saugoti kompetentingoms valstybės institucijoms;

7.12. laidoti nenustatytos tapatybės ir vienišus asmenis, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais;

7.13. palaikyti kapinėse švarą ir tvarką, užtikrinti, kad kapinės būtų aprūpintos vandeniu, surenkamos ir išvežamos kapinėse susidarančios atliekos;

7.14. prižiūrėti, saugiai eksploatuoti ir remontuoti kapinėse esančius pastatus, tualetus, tvoras, inžinerinius tinklus, įrenginius ir inventorių;

7.15. prižiūrėti ir tvarkyti želdinius teisės aktų nustatyta tvarka;

7.16. ne mažiau kaip vieną kartą per mėnesį šienauti žaliuosius plotus teisės aktų nustatyta tvarka;

7.17. esant poreikiui, slydmečiu barstyti druskos ir smėlio mišiniu takus, šaligatvius ir aikšteles, valyti sniegą nuo jų;

7.18. rinkti šiukšles nuo kelių, takų, žaliųjų plotų ir aikštelių;

7.19. pateikti Paslaugų gavėjui ataskaitą apie per mėnesį naujose ir šeimos kapavietėse palaidotų žmonių skaičių kiekvienose kapinėse;

7.20. likviduoti avarijos ar stichinės nelaimės padarinius;

7.21. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlyginti jiems padarytą žalą;

7.22. Sutartyje numatytas paslaugas teikti prisiimdamas riziką, savo lėšomis, naudodamas savo medžiagas, priemones, mechanizmus ir įrangą, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip;

7.23 užtikrinti higienos ir darbų saugos reikalavimus darbo vietoje, priešgaisrinę saugą ir ekologinę aplinkos apsaugą;

7.24. atlikti kitas Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu, Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais nustatytas kapinių prižiūrėtojo funkcijas;

7.25. per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą savo lėšomis pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

7.26. esant poreikiui, elektroniniu paštu arba raštu informuoti Paslaugų gavėją apie suteiktas paslaugas, jų vykdymo vietą ir laiką;

7.27. iki einamųjų metų kovo 1 dienos pateikti Paslaugų gavėjo paskirtam atsakingam asmeniui pažymą, kurioje nurodyta (procentais), kiek per paskutinius finansinius metus gauta pajamų iš veiklos, skirtos perkančios organizacijos poreikiams tenkinti ar perkančios organizacijos funkcijoms atlikti.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

8. Paslaugų gavėjas:

8.1. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas pažeidė sutartinius įsipareigojimus (jų nevykdė ar vykdė netinkamai) ar neištaisė Paslaugų gavėjo nurodytų trūkumų per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ne mažiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų;

8.2. turi teisę nemokėti už nesuteiktas ir (ar) nekokybiškai suteiktas paslaugas, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti nustatyti suteiktų paslaugų trūkumai;

8.3. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

9. Paslaugų teikėjas:

9.1. atsako už pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų tinkamą vykdymą;

9.2. moka Paslaugų gavėjui 500 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei nevykdo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 7.1–7.27 papunkčiuose;

9.3. turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Paslaugų gavėjas nesumoka už tinkamai suteiktas paslaugas per Sutarties 5.2 papunktyje nustatytą terminą;

9.4. Sutartyje numatytas paslaugas suteikia savo medžiagomis, priemonėmis, mechanizmais ir rizika.

10. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti (nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, apibūdintos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse). Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma įvykdyti Sutarties, laikina, tuomet Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarčiai įvykdyti. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo apie jas nedelsiant pranešti kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11. Sutartis galioja 5 (penkerius) metus su galimybe kasmet pratęsti po dar 1 metus ir įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina atspaudais abi sutarties šalys.

12. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu.

13. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų Sutarties ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais bei tvarka, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Vienašališko Sutarties nutraukimo atveju kaltoji Šalis atlygina kitos Šalies nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

14. Nustačius, kad Paslaugų teikėjas neatitinka Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-633 2 punkto, sutartis su Paslaugų teikėju nutraukiama vienašališkai nedelsiant įstatymų nustatyta tvarka.

15. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, jeigu pasikeičia juridinio asmens (Paslaugų teikėjo) statusas ir Savivaldybė jį nustoja kontroliuoti kaip savo pačios tarnybą ar struktūrinį padalinį.

16. Sutartis tampa negaliojančia netekus galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimui Nr. T-633 arba dėl kitų kompetentingų įstaigų ar teismų priimtų sprendimų.

17. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo, siekiant užtikrinti paslaugų nepertraukiamumą ir prieinamumą.

VI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

18. Visa informacija, gauta prieš sudarant ar vykdant Sutartį, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

19. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

21. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

22. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

23. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

24.1. Kauno miesto viešosiose kapinėse atliekamų darbų ir neatpažintų ar vienišų žmonių palaikų laidojimo įkainiai (1 priedas), 2 lapai.

24.2. Kauno miesto viešųjų kapinių sąrašas (2 priedas), 1 lapas.

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT 44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

(parašas)

Vilius Šiliauskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolita Malcytė

2018.12.21

21

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Miesto tvarkymo
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Jolanta Miliadyskienė
2018.12.21

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

2018.12.21

Paslaugų teikėjas

SI „Kapinių priežiūra“
Įmonės kodas 132626180
K. Donelaičio g. 70, 44248 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT 09 4010 0425 0286 3090
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Direktorius

(parašas)

Ričardas Česna

2018.12.27

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Teisės ir konsultavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Simona Dervinskaitė
2018.12.21

2018 m. *gruodžio 27* d. sutarties
Nr. *88-1019*
1 priedas

**KAUNO MIESTO VIEŠŲJŲ KAPINIŲ ADMINISTRAVIMO IR PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugos įkainis, Eur (su 21 proc. PVM)
1.	Teritorijų priežiūra ¹	1 ha 1 mėn.	410
2.	Medžių pjovimas		
2.1.	medžio kamieno skersmuo iki 0,2 m	1 vnt.	14,48
2.2.	medžio kamieno skersmuo nuo 0,2 m iki 0,5 m	1 vnt.	101,37
2.3.	medžio kamieno skersmuo nuo 0,5 m iki 0,8 m	1 vnt.	225,90
3.	Kelmų rovimas, pakrovimas ir išvežimas	1 vnt.	81,09
4.	Paminklų ir kapaviečių, įtrauktų į paveldo objektų sąrašą, priežiūra ²	1 vnt/mėn.	15
5.	Šiukšlių vežimas		
5.1.	Kitų atliekų išvežimas	1 kub. m	9,15
5.2.	šiukšlių surinkimas iš buitinių atliekų konteinerių, įskaitant šiukšlių išvežimą iš Kauno mieste esančių kapinių	1 kub. m	9,08*
5.3.	šiukšlių surinkimas iš buitinių atliekų konteinerių, įskaitant šiukšlių išvežimą iš Kauno rajone esančių kapinių	1 kub. m	5,54*
5.4.	atliekų priėmimas ir apdorojimas Kauno regioniniuose sąvartynuose	1 t	Pagal galiojančius Kauno regiono atliekų tvarkymo centro įkainius
6.	Neatpažinto ar vienišo žmogaus palaikų laidojimas ³	1 vnt.	526

*Įkainiai gali būti keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

¹Teritorijų priežiūra:

1. Kelių, takų priežiūra vasarą:

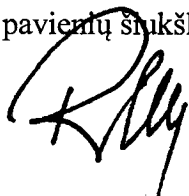
1.1. asfaltuota danga (12,6 Ha, ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę);

1.2. betono plytelių danga (0,15 Ha, ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę);

1.3. žvyruoti takai (4,2 Ha, ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę);

1.4. natūralaus grunto takai (6,2 Ha, ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę);

1.5. pavienių šiukšlių rinkimas (140 Ha, ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę).



2. Valomųjų plotų priežiūra žiemą (sniego kasimas, takų barstymas smėlio ir druskos mišiniu) (pagal poreikį).

3. Želdinių priežiūra:

3.1. žolės šienavimas (40,5 Ha, ne mažiau kaip 1 kartą per mėnesį);

3.2. žolės grėbimas, pakrovimas, iškrovimas (pagal poreikį);

3.3. lapų grėbimas (64,9 Ha, ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį);

3.4. gyvatvorių priežiūra (3,5 Ha, ne mažiau kaip 2 kartus per metus);

3.5. krūmų ir gėlynų priežiūra (4,4 Ha, ne mažiau kaip 2 kartus per metus);

3.6. medžių genėjimas sudėtingomis sąlygomis (pagal poreikį);

3.7. šakų surinkimas, pakrovimas ir iškrovimas (pagal poreikį).

4. Aprūpinimas vandeniu:

4.1. iš vandentiekio (pagal poreikį);

4.2. atvežimas autocisternomis (pagal poreikį);

4.3. aprūpinimas elektros energija (pagal poreikį);

4.5. naujų plotų laidojimams įrengimas (pagal poreikį);

4.6. laidojimo vietų žymėjimas (pagal poreikį).

²Paminklų ir kapaviečių, įtrauktų į Kultūros vertybių registrą, priežiūra:

1. Paminklų valymas, pagal patvirtintą sąrašą (ne rečiau kaip 1 kartą per metus).

2. Kapavietės sutvarkymas: lapų, šiukšlių surinkimas, žolės pjovimas (ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį).

³ Neatpažintų ar vienišų žmonių palaikų laidojimas valstybės lėšomis:

Laidojimo organizavimas – 15,93 Eur.

Laidojimo duobės iškasimas – 180 Eur.

Karsto nešimo paslauga – 72,41 Eur.

Mirusiojo transportavimas – 75,3 Eur.

Karstas – 93 Eur.

Maišas palaikams – 8 Eur.

Drabužiai ir avalynė žmogaus palaikams aprengti – 64,36 Eur.

Karsto ženklinimo numeris – 3 Eur.

Kapo ženklinimo lenta su užrašu – 14 Eur.

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Miesto tvarkymo
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Jolanta Miliauskienė
2018.12.21

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Miesto tvarkymo
skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Dargienė
2018.12.21

2018 m. *gruodžio 27* d. sutarties
Nr. *SK-1019*
2 priedas

Kauno miesto viešųjų kapinių sąrašas

Eil. Nr.	Kapinių pavadinimas ir adresas	Bendras plotas, ha
1.	Vainatrakio kapinės, Rokų sen., Kauno raj.	40
2.	Ledos kapinės, Užliedžių sen., Kauno raj.	1,3
3.	Karmėlavos kapinės, Karmėlava, Kauno raj.	40
4.	Petrašiūnų kapinės, M.Gimbutienės g. 28, Kaunas	10,3
5.	Romainių 1-osios kapinės, Šilainių pl. 3, Kaunas	18,7
6.	Romainių 2-osios kapinės, Šilainių pl. 3, Kaunas	11,1
7.	Seniavos kapinės, Seniavos pl. 62 A, Kaunas	12
8.	Žydų kapinės, H. ir O. Minkovskių g., Kaunas	1,03
9.	Eigulių kapinės, Jonavos g. 296 A, Kaunas	12
10.	Panemunės kapinės, Tylos g. 10, Kaunas	5,5
11.	Aukštųjų Šančių Karių kapinės, Ašmenos 1-oji g. 2, Kaunas	8
12.	Žemųjų Šančių kapinės, A. Juozapavičiaus pr., Kaunas	2,4
13.	Veršvų kapinės, Atramos g., Kaunas	1,1
14.	Žemųjų Kaniūkų kapinės, Raudondvario pl., Kaunas	0,8
15.	Linkuvos kapinės, Mosėdžio g., Kaunas	0,6
16.	Aukštųjų Kaniūkų kapinės, Aukštieji Kaniūkai, Kaunas	0,2
17.	Klebonišio kapinės, Palapinių g., Kaunas	0,14
18.	Žydų kapinės, Radvilėnų pl., Kaunas	8,1
19.	Žydų kapinės, Kalnų g., Kaunas	2,3
20.	Žydų kapinės, Vaidoto g., Kaunas	1,1
21.	Aleksoto kapinės, Veiverių pl., Kaunas	1,1
22.	Fredos kapinės, Ž. E. Žilibero g., Kaunas	0,7
23.	Belaisvių kapinės, K. Baršausko g., Kaunas (ties VI fortu)	0,25
24.	Amalių kapinės, R. Kalantos g., Kaunas	0,21
25.	Laisvamanių kapinės, Žemieji Kaniūkai, Kaunas	0,2
26.	Sovietinių karo belaisvių kapinės, Europos pr., Kaunas	0,13

Kauno miesto savivaldybės
Urbanistikos ir architektūros skyriaus
savivaldą vedėjas pavaduotoja

Jolanta Miliauskienė
2018-12-21