

2018-12-28 Nr. 8K-1025

KAUNO MIESTO GATVIŲ IR KITŲ PLOTŲ VALYMO IR BARSTYMO, VIEŠŲJŲ TUALETŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. gruodžio 28 d. Nr. 8K-1025
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal Administracijos nuostatus ir Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. T-634, ir UAB „Kauno švara“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, vadovaudamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 1 ir 2 dalimis bei atsižvelgdamos į Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. T-634, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYMAS

1. Kauno miesto gatvių ir kitų plotų (toliau – priežiūrimi plotai) valymo ir barstymo, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų (toliau – paslaugos) teikimas pagal sutarties priede nurodytus paslaugų aprašymus ir įkainius.

II SKYRIUS SUTARTIES PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Kauno miesto gatvių ir kitų plotų valymo ir barstymo, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų įkainiai (toliau – paslaugų įkainiai), nurodyti sutarties priede, yra patvirtinti Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-634 ir galioja visą sutarties galiojimo laikotarpį, nebent Kauno miesto savivaldybės taryba nusprendžia kitaip. Į sutarties paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM), visos sąnaudos ir susijusios išlaidos. Jei kai kurie darbai, paslaugos, medžiagos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus atliekami neatlygintinai, skaičiuojami iš Paslaugų teikėjo lėšų. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius.

3. Suteiktų paslaugų kaina apskaičiuojama pagal sutarties priede nurodytus paslaugų įkainius.

4. Paslaugų teikėjas iki kiekvieno einamojo mėnesio 5 dienos pateikia Užsakovui suteiktų per praėjusį mėnesį paslaugų aktus (4 egzempliorius) ir juos suderina su Užsakovu. Suteiktų paslaugų aktas laikomas tinkamai suderintu, jei pasirašytas Užsakovo įgalioto asmens.

5. Pagal suderintus su Užsakovu suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jos pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu



www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu miesto.tvarkymo.skyrius@kaunas.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia tik šiame sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Užsakovas įsipareigoja:

6.1. esant paslaugų poreikiui pateikti Paslaugų teikėjui paslaugų užsakymus raštu, elektroniniu paštu, nuroydamas vietų, kuriose reikia suteikti paslaugas, plotus, kiekius, terminus, periodiškumą. Rašytiniai užsakymai gali būti pateikiami Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu. Užsakymai gali būti tikslinami;

6.2. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) teiks rašytinius užsakymus ir pasirašys suteiktų paslaugų aktus;

6.3. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą ir kontrolę, patikrinti ir patvirtinti suteiktų paslaugų aktus;

6.4. gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie būtinumą teikti sniego valymo ir barstymo paslaugas, priimti sprendimą dėl paslaugų reikalingumo per 0,5 val. ir e. paštu, SMS žinute informuoti Paslaugų teikėją;

6.5. nustatęs suteiktų paslaugų trūkumų, raštu pranešti apie juos Paslaugų teikėjui ir nurodyti jam protingą terminą jiems pašalinti;

6.6. apžiūrėjęs ir nenustatęs trūkumų arba Paslaugų teikėjui juos pašalinus, priimti Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal suteiktų paslaugų aktą bei gatvių ir kitų plotų barstymo paslaugų teikimo žurnalą;

6.7. sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas šios sutarties 5 punkte nustatyta tvarka ir terminais, neviršydamas sutarties priede nurodytų paslaugų įkainių;

6.8. nemokėti už nesuteiktas ir (ar) nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol trūkumai nebus pašalinti, kaip nurodyta sutarties 7.16 papunktyje.

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1. paslaugas teikti pagal Užsakovo rašytinius paslaugų užsakymus, vadovaudamasis Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintomis Kauno miesto tvarkymo ir švaros taisyklėmis, atliekų tvarkymą reglamentuojančiomis taisyklėmis ir kitais norminiais teisės aktais;

7.2. teikdamas viešųjų tualetų priežiūros paslaugas prižiūrėti viešuosius tualetus vadovaudamasis šią veiklą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

7.2.1. užtikrinti tokį viešųjų tualetų darbo laiką:

7.2.1.1. viešojo tualetų Čechėnijos a. priežiūra nuo rugsėjo 1 d. iki balandžio 30 d. 8–19 val.;

7.2.1.2. viešojo tualetų Čechėnijos a. priežiūra nuo gegužės 1 d. iki rugpjūčio 31 d. 8–22 val.;

7.2.1.3. viešojo tualetų Rotušės a. 27 priežiūra 8–22 val.;

7.2.1.4. viešojo tualetų Jonavos g. 1 priežiūra visą parą;

7.2.2. kasdien išvežti šiukšles į legalų sąvartyną iš prižiūrimų viešųjų tualetų;

7.2.3. užtikrinti švarą ir tvarką viešuosiuose tualetuose, aprūpinti inventoriu, valymo ir dezinfekcijos medžiagomis, popieriumi ir muilu. Ne rečiau kaip 2 kartus per dieną valyti patalpų grindis, sienas, dezinfekuoti tualetų mazgus bei surinkti šiukšles, esančias 10 metrų aplink tualetą;

7.2.4. užtikrinti tualetų patalpų ir jose esančių visų įrenginių saugų ir nepertraukinamą eksploatavimą, patalpas ir įrenginius remontuoti savo lėšomis;

7.2.5. sudaryti sutartis ir pagal jas laiku savo lėšomis atsiskaityti su tiekėjais už elektros energijos, vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą, taip pat su techninės priežiūros organizacijomis, prižiūrinčiomis ir remontuojančiomis viešuosius tualetus;

7.2.6. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, darbo higieną darbų vykdymo vietoje, Paslaugų teikėjo darbuotojai turi dėvėti specialius drabužius, avalynę, pirštines;

7.2.7. nustatyti ne didesnę kaip Kauno m. savivaldybės tarybos patvirtintą mokestį už naudojimąsi viešųjų tualetų paslaugomis (išskyrus Čėčėnijos a.) ir disponuoti surinktomis lėšomis. Žmonėms su judėjimo negalia paslaugas teikti nemokamai;

7.2.8. išduoti viešųjų tualetų lankytojams kasos čekį arba bilietą už imamą mokestį viešuosiuose tualetuose (išskyrus Čėčėnijos a.), Užsakovui pateikti ataskaitą, kurioje nurodytos surinktos lėšos už naudojimąsi tualetų paslaugomis bei kiek žmonių aptarnauta per mėnesį;

7.3. teikdamas miesto gatvių ir kitų plotų valymo ir barstymo paslaugas:

7.3.1. valyti susikaupusias dulkes, žemes, šiukšles ir sniegą nuo gatvių, gatvių įkalnių, tiltų, viadukų važiuojamosios dalies. Valant sniegą nuo važiuojamosios gatvės dalies turi būti palikta ne mažesnė kaip 5 metrų įvažė į kiemą;

7.3.2. plauti ir laistyti gatves mechanizuotu būdu;

7.3.3. valyti nešvarumus nuo techninių šaligatvių (prie gatvių);

7.3.4. mechanizuotu būdu laistyti gatves su žvyruota danga kalcio druskos tirpalu;

7.3.5. valyti tiltų turėklus, atitvarus, stulpelius;

7.3.6. gatvių, gatvių įkalnių, tiltų, viadukų barstymo šlapios druskos, druskos ir smėlio mišiniu, 2–5 mm skaldele barstytuvais paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip po valandos pradėjus snigti ar šalti;

7.3.7. sekti orų prognozę ir užtikrinti, kad slydmečiu ir sudėtingomis meteorologinėmis sąlygomis prižiūrimi plotai būtų barstomi bet kuriuo paros metu. Sudėtingos meteorologinės sąlygos – tokios, kai sniega ir (arba) pusto ilgiau kaip 6 val. arba kai sniega ir (arba) pusto su pertraukomis ilgiau kaip 24 val.;

7.3.8. informuoti Užsakovą apie būtinumą teikti sniego valymo ir barstymo paslaugas ne vėliau kaip 0,5 val. prieš pradėdant teikti sniego valymo ir barstymo paslaugas. Pateikęs informaciją apie sniego valymo ir barstymo paslaugų būtinumą ir negavęs tolesnių Užsakovo nurodymų, sprendimą dėl paslaugų teikimo Paslaugų teikėjas priima per 0,5 val. vadovaudamasis šios sutarties 7.3.6, 7.3.7, 7.3.9, 7.3.10 ir 7.3.11 papunkčiais;

7.3.9. žiemos metu sningant ir (arba) pustant (pirmiausia valoma važiuojamoji dalis) valyti, kad ant gatvės dangos pirus sniego sluoksnis būtų ne storesnis kaip 2 cm. Gatvių būklę kontroliuoti nuolat;

7.3.10. nustojus snigti ir (arba) pustyti, per 4 val. baigti valyti sniegą nuo viso gatvės dangos ploto, gatves barstyti;

7.3.11. žiemos metu, esant normalioms oro sąlygomš (jei ilgiau kaip 24 val. nėra kritulių ir plikledžio), sniegą ir ledą nuvalyti nuo viso gatvės dangos pločio, nuvalyti lietaus surinkimo šulinėlių groteles. Polaidžio metu ant dangos neturi telkšoti vanduo;

7.3.12. pildyti gatvių ir kitų plotų barstymo paslaugų teikimo žurnalą, kuriame turi būti nurodyta barstymo paslaugos pavadinimas, tikslus paslaugos teikimo laikas, kiekis, barstymo būdas, atsakingas asmuo, teikiantis paslaugas, atsakingas asmuo, priimančias paslaugas, pastabos. Žurnalą pateikti paslaugas priimančiam asmeniui suderinti ir pasirašyti artimiausią darbo dieną iki 12 val.;

7.3.13. užtikrinti sniego išvežimą, sniegą išvežti iš miesto gatvių ir kitų valomų plotų į sniego sąvartą, aikštelę ar kitą vietą, kurioje sniego sankaupos nekeltų pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai;

7.4. teikdamas takų, šaligatvių, žaliųjų plotų, aikščių, laiptų, viešojo transporto stotelių ir požeminių perėjų priežiūros paslaugas:

7.4.1. nuo takų, šaligatvių, laiptų, taip pat aikštėse ir viešojo transporto stotelėse valyti sniegą, ledą, susikaupusias dulkes, žemes, šiukšles rankiniu arba mechanizuotu būdu;

7.4.2. šluoti ir plauti požeminėse perėjose susikaupusias dulkes, nešvarumus ir šiukšles;

7.4.3. rinkti šiukšles nuo takų, šaligatvių, žaliųjų plotų, viešojo transporto stotelėse ir aikštėse;

7.4.4. surinkti ir išvežti lapų ir žolių sankaupas iš prižiūrimų plotų į žaliųjų atliekų surinkimo aikšteles;

7.4.5. skusti žoles nuo plytelėmis (trinkelėmis) grįstų šaligatvių;

7.4.6. naudodamas herbicidinius preparatus nupurkšti žoles;

7.4.7. slydmečio metu barstyti druskos ir smėlio mišiniu takus, šaligatvius, viešojo transporto stoteles, laiptus (taip pat požeminių perėjų laiptus) ir aikštes mechanizuotu arba rankiniu būdu. Šaligatvių, laiptų ir požeminių perėjų būklę kontroliuoti nuolat. Polaidžio metu ant dangos neturi telkšoti vanduo;

7.5. teikdamas šiukšlių išvežimo iš šiukšliadėžių ir buitinių atliekų konteinerių paslaugą:

7.5.1. pastatyti ne mažesnės kaip 0,025 kub. m talpos šiukšliadėžes viešojo transporto stotelėse, parkuose, skveruose ir kitose Užsakovo nurodytose viešose vietose;

7.5.2. pakeisti sulaužytas, vizualiai nepatraukliai atrodančias šiukšliadėžes;

7.5.3. surinkti ir išvežti šiukšles iš šiukšliadėžių į atliekų tvarkymo vietą. Šiukšles išvežti atsižvelgdamas į užpildymo dažnumą, bet ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

7.6. likviduoti nelegalius sąvartynus ir didžiąsias atliekas;

7.7. surinkti transporto priemonių padangas ir pristatyti jas į utilizavimo įmonę;

7.8. valyti paminklus ir kitus plotus, naudodamas chemines medžiagas ir (ar) aukšto slėgio plovimo aparatą;

7.9. valyti latakus ir (ar) plauti iš jų susikaupusius nešvarumus;

7.10. palaikyti švarą ir tvarką renginių metu;

7.11. surinkti ir išvežti medžių ir krūmų šakas iš miesto teritorijos į žaliųjų atliekų surinkimo aikšteles;

7.12. suteikęs paslaugas, artimiausią darbo dieną iki 12 val. pateikti informaciją raštu ar elektroniniu paštu Užsakovui apie kiekvienoje seniūnijoje suteiktas paslaugas;

7.13. kas savaitę teikti informaciją raštu Užsakovui apie kiekvienoje seniūnijoje planuojamas teikti paslaugas, kai nėra prisnigta;

7.14. užtikrinti, kad visose valymo transporto priemonėse ir barstytuvuose būtų įrengta palydovinė transporto priemonių stebėjimo sistema su galimybe suteikti prieigą Užsakovui;

7.15. Užsakovui pareikalavus, pateikti bet kokią prašomą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu, ataskaitas apie įmonės gautas pajamas, nurodyti šių pajamų šaltinius ir sumas, kitą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su įmonės veikla, per Užsakovo nustatytą terminą;

7.16. per Užsakovo nustatytą terminą savo lėšomis pašalinti netinkamai suteiktų paslaugų trūkumus;

7.17. atlyginti trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo paslaugų teikimo;

7.18. sutartyje numatytas paslaugas teikti savo medžiagomis, darbo priemonėmis, mechanizmais, įranga;

7.19. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas. Jei paslaugos negali būti suteiktos laiku dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių (gamtinės sąlygos ar kt.) ir Paslaugų teikėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, likusios dalies paslaugų teikimo trukmė gali būti pratęsta Užsakovo nurodytam terminui;

7.20. Užsakovui pareikalavus, elektroniniu paštu arba raštu informuoti Užsakovą apie pradedamas teikti konkrečias užsakyme nurodytas paslaugas, jų teikimo vietą ir laiką, o jas suteikus, per 1 darbo dieną apie tai raštu arba elektroniniu paštu informuoti Užsakovą;

7.21. užtikrinti higienos ir darbų saugos reikalavimus darbo vietoje, priešgaisrinę saugą, ekologinę aplinkos apsaugą. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo sutarties ar užsakymo, neatlyginama.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

8. Paslaugų teikėjas:

8.1. atsako už sutarties 7 punkte prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

8.2. moka Užsakovui 500 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei nevykdo įsipareigojimų, nurodytų sutarties 7.1–7.11 papunkčiuose;

8.3. moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo konkretaus rašytinio užsakymo sumos už kiekvieną uždelstą dieną, jei nesuteikia paslaugų užsakyme nurodytu terminu.

9. Užsakovas:

9.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju pagal sutarties priede nurodytus įkainius ir sutarties II skyriuje nurodyta tvarka. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

9.2. turi teisę bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę;

9.3. turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo nustatytų normų, ir pareikalauti pašalinti teikiamų ar suteiktų paslaugų trūkumus;

9.4. turi teisę reikalauti sumokėti 500 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei nevykdo įsipareigojimų, nurodytų sutarties 7.1–7.11 papunkčiuose;

9.5. turi teisę nepasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti suteiktų paslaugų trūkumai ir ištaisytos klaidos per Užsakovo nustatytą terminą;

9.6. turi teisę mažinti atsiskaitymo sumą 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Užsakovo užsakymuose nurodytu terminu. Esminiai sutarties pažeidimai įforminami atskirų šalių pasirašytais aktais.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10. Sutartis galioja 5 (penkerius) metus su galimybe kasmet pratęsti po dar 1 metus ir įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina atspaudais abi sutarties šalys.

11. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos rašytiniu šalių susitarimu.

12. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai dėl esminių sutarties sąlygų pažeidimo šios sutarties ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais bei tvarka, įspėjus kitą šalį raštu ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų. Vienašalio sutarties nutraukimo atveju kaltoji šalis atlygina su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

13. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, jeigu pasikeičia juridinio asmens (Paslaugų teikėjo) statusas ir Savivaldybė jį nustoja kontroliuoti kaip savo pačios tarnybą ar struktūrinį padalinį ir nustoja būti vienintelė jo dalyvė.

14. Nustačius, kad Paslaugų teikėjas neatitinka Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-634 2 punkto, sutartis su Paslaugų teikėju nutraukiama vienašališkai nedelsiant įstatymų nustatyta tvarka.

15. Sutartis tampa negaliojanti netekus galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimui Nr. T-634 arba dėl kitų kompetentingų įstaigų ar teismų priimtų sprendimų.

16. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško šia sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo, siekiant užtikrinti paslaugų nepertraukiamumą ir prieinamumą.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

17. Šalys neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis.

18. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

19. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalaui iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

20. Šalis neatsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šios sutarties sąlygomis.

22. Šalys įsipareigoja nedelsdamos, bet ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas, informuoti viena kitą pasikeitus juridiniams adresams, bankų rekvizitams ir kitais nenumatytais atvejais.

23. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną, kiekvienai šaliai.

24. Prie šios sutarties pridedamas priedas „Kauno miesto gatvių ir kitų plotų valymo ir barstymo, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų įkainiai“, 3. lap., kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

II SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT 444010042500010078
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Paslaugų teikėjas

UAB „Kauno švara“
Įmonės kodas 132616649
Statybininkų g. 3, 20124 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT 827300010002279438
AB „Swedbank“ Kauno filialas
Banko kodas 73000

Administracijos direktorius

(parašas)

Vilius Šiliauskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolita Malcytė
2018-12-21

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Miesto tvarkymo
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Jolanta Miliauskienė
2018-12-21

Simona Dervinskaitė

2018-12-21

ATSAKINGAS
Kauno miesto savivaldybės
administracijos Miesto tvarkymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Indrė Bušininkaitė-Ivanauskienė
2018-12-21

Generalinis direktorius

(parašas)

Saulius Lazauskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos

Dokumentų apskaitos vyriausioji specialistė

Dalia K...
2018-12-21

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Miesto tvarkymo
skyriaus vyriausioji specialistė

Birutė Zareckienė
2018-12-21

KMA
NTS m. p. specialistė
2018-12-21

2018 m. *gruodžio 28* d. sutarties
 Nr. *18-1025*
 priedas

**KAUNO MIESTO GATVIŲ IR KITŲ PLOTŲ VALYMO IR BARSTYMO, VIEŠŲJŲ
 TUALETŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ir aprašymas	Mato vnt.	Paslaugos įkainis, Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Mechanizuotas susikaupusių dulkių, žemių, šiukšlių ir kitų nešvarumų (sąšlavų) valymas nuo važiuojančios gatvės dalies (gatvės, tiltai, viadukai), įskaitant sušluotų dulkių, žemių ir kitų nešvarumų (sąšlavų), esančių prie kelkraščių, ant važiuojamosios kelio dalies, išvežimą	1000 kv. m	6,40
2.	Mechanizuotas sniego valymas nuo važiuojamosios gatvės dalies	1000 kv. m	2,16
3.	Mechanizuotas važiuojamosios gatvės dalies (gatvės, tiltai, viadukai) barstymas smėlio ir druskos mišiniu	1000 kv. m	8,77
4.	Mechanizuotas važiuojamosios gatvės dalies barstymas šlapios druskos mišiniu	1000 kv. m	3,85
5.	Mechanizuotas važiuojamosios gatvių įkalnių dalies, tiltų ir viadukų barstymas 2–5 mm skaldele	1000 kv. m	18,77
6.	Mechanizuotas sniego valymas nuo važiuojamosios gatvių įkalnių dalies, tiltų ir viadukų	1000 kv. m	2,95
7.	Mechanizuotas važiuojamosios gatvių įkalnių dalies, tiltų ir viadukų barstymas smėlio ir druskos mišiniu	1000 kv. m	11,51
8.	Mechanizuotas važiuojamosios gatvių įkalnių dalies, tiltų ir viadukų barstymas šlapios druskos mišiniu	1000 kv. m	6,71
9.	Mechanizuotas susikaupusių dulkių, žemių ir šiukšlių valymas nuo įvažiuojamojo kelio, įskaitant sušluotų dulkių, žemių ir kitų nešvarumų (sąšlavų) išvežimą	100 kv. m	8,19
10.	Mechanizuotas sniego valymas nuo įvažiuojamojo kelio	100 kv. m	4,55
11.	Traktoriaus naudojimas nenumatytiems darbams atlikti	1 val.	45,00
12.	Sniego išvežimas iš miesto gatvių ir kitų valomų plotų į Lapių sąvartą	1 kub. m	9,43
13.	Susikaupusių dulkių, žemių, šiukšlių, lapų ir kitų nešvarumų (sąšlavų) valymas nuo takų, šaligatvių ir aikščių, įskaitant sušluotų dulkių, žemių, šiukšlių, lapų ir kitų nešvarumų (sąšlavų) išvežimą	1000 kv. m	4,41
14.	Sniego valymas nuo takų, šaligatvių ir aikščių (prie šaligatvių priskiriamos pėsčiųjų perėjų prieigos)	1000 kv. m	6,94
15.	Mechanizuotas važiuojamosios gatvių dalies plovimas	1000 kv. m	1,86
16.	Mechanizuotas važiuojamosios gatvių dalies laistymas	1000 kv. m	1,47
17.	Šiukšlių rinkimas iš žaliųjų plotų, įskaitant surinktų šiukšlių išvežimą	1000 kv. m	1,70



1	2	3	4
18.	Laiptų priežiūra (įskaitant susikaupusių dulkių, žemių, šiukšlių, nešvarumų (sąšlavų) išvežimą)	100 kv. m	3,07
19.	Laiptų priežiūra (įskaitant sniego nukasimą ir laiptų pabarstymą smėlio ir druskos mišiniu)	100 kv. m	4,81
20.	Takų, šaligatvių ir aikščių barstymas druskos ir smėlio mišiniu	1000 kv. m	11,81
21.	Viešojo transporto stotelių priežiūra (įskaitant sniego nukasimą ir viešojo transporto stotelių pabarstymą smėlio ir druskos mišiniu)	100 kv. m	5,94
22.	Viešojo transporto stotelių priežiūra (įskaitant susikaupusių dulkių, žemių, šiukšlių, nešvarumų (sąšlavų) išvežimą)	100 kv. m	2,90
23.	Paminklų ir kitų plotų valymas naudojant chemines medžiagas	1 kv. m	15,79
24.	Paminklų ir kitų plotų valymas naudojant aukšto slėgio plovimo aparatą	1 kv. m	2,01
25.	Susikaupusių dulkių, žemių, šiukšlių, nešvarumų (sąšlavų) šlavimas nuo požeminių perėjų, įskaitant sušluotų dulkių, žemių, šiukšlių, nešvarumų (sąšlavų) išvežimą	100 kv. m	3,16
26.	Požeminių perėjų plovimas	100 kv. m	18,25
27.	Didžiųjų atliekų surinkimas, jų pakrovimas ir išvežimas į didžiųjų atliekų surinkimo aikšteles	1 kub. m	8,59
28.	Medžių, krūmų šakų surinkimas ir išvežimas į žaliųjų atliekų surinkimo aikštelę	1 kub. m	9,04
29.	Lapų ar žolės sancaupų pakrovimas ir išvežimas į žaliųjų atliekų surinkimo aikštelę	1 kub. m	9,04
30.	Rankinis žolių skutimas nuo plytelėmis grįstų šaligatvių	100 kv. m	79,40
31.	Žolių nupurškimas naudojant herbicidinius preparatus	100 kv. m	8,60
32.	Šiukšlių surinkimas iš šiukšliadėžių, pastatytų miesto viešose vietose (parkuose, skveruose ir kitose vietose), įskaitant šiukšlių išvežimą	1 kub. m	11,00
33.	Šiukšlių surinkimas iš buitinių atliekų konteinerių, pastatytų viešose miesto vietose, ir 3 metrų spinduliu aplink juos, įskaitant šiukšlių išvežimą	1 kub. m	7,56
34.	Transporto priemonių padangų surinkimas ir pristatymas į utilizavimo įmonę	1 kub. m	9,81
35.	Nelegalių sąvartynų likvidavimas, įskaitant susikaupusių šiukšlių, didžiųjų atliekų, kitų buitinių atliekų, nešvarumų išvežimą	1 kub. m	14,30
36.	Mechanizuotas važiuojamosios gatvių įkalnių dalies, tiltų ir viadukų barstymas kalcio druskos tirpalu	1000 kv. m	23,36
37.	Švaros palaikymas renginių metu	1000 kv. m	2,69
38.	Kitų plotų valymas naudojant aukšto slėgio plovimo aparatą	100 kv. m	18,25
39.	Mechanizuotas gatvių su žvyruota danga laistymas kalcio druskos tirpalu	1000 kv. m	102,69
40.	Tiltų turėklų, atitvarų valymas	100 kv. m	45,78
41.	Mechanizuotas sniego valymas nuo važiuojamosios gatvės dalies ir barstymas šlapios druskos mišiniu	1000 kv. m	4,69



1	2	3	4
42.	Smėlio dėžės (užpildyta druskos ir smėlio mišiniu) pastatymas ir išvežimas	1 vnt.	18,98
43.	Betoninių latakų valymas	1 m	0,56
44.	Stulpelių valymas	1 m	0,87
45.	Budėjimas	1 mėn.	46800
46.	Atliekų priėmimas ir apdorojimas Kauno regioniniuose sąvartynuose	1 t	Pagal galiojančius Kauno regiono atliekų tvarkymo centro įkainius
47.	Viešojo tualetų Čechėnijos a. priežiūra nuo rugsėjo 1 d. iki balandžio 30 d., 8–19 val.	1 mėn.	2030,00
48.	Viešojo tualetų Čechėnijos a. priežiūra nuo gegužės 1 d. iki rugpjūčio 31 d., 8–22 val.	1 mėn.	2400,00
49.	Viešojo tualetų Rotušės a. 27 priežiūra 8–22 val.	1 mėn.	1900,00
50.	Viešojo tualetų Jonavos g. 1 priežiūra visą parą	1 mėn.	3350,00

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Miesto tvarkymo skyriaus
vyr. vyriausioji specialistė
Indrė Bušinskaitė-Zareckienė
2018-12-28

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Miesto tvarkymo
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Jolanta Miliauskienė
2018-12-28

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Miesto tvarkymo
skyriaus vyr. vyriausioji specialistė

Birutė Zareckienė
2018-12-28

KMSA
MTS vyriausioji specialistė
M. Bušinskaitė-Zareckienė
2018-12-28