

B9-149

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 26-91

2018 m. gruodžio 3 d.

Panevėžys

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Remigijaus Samuolio, veikiančio pagal 2018-03-15 Sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. K-264, toliau vadinama Panevėžio ligoninė ir **viešoji įstaiga Kupiškio ligoninė**, atstovaujama direktorės Romos Ramanauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama Kupiškio ligoninė, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis Bendrųjų vidaus ligų stacionariųjų antrinio lygio paslaugų teikimo reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-1242 5 punktu, Panevėžio ligoninė, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja atlikti Kupiškio ligoninei **mikrobiologijos, patologijos ir antrinio lygio laboratorinius tyrimus** (toliau - paslaugas), o Kupiškio ligoninė įsipareigoja paslaugas priimti ir atsiskaityti su Panevėžio ligonine Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugos suteikiamos Kupiškio ligoninės stacionare besigydančioms pacientams.

1.3. Paslaugų teikimo vieta: Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, Smėlynės g. 25, Panevėžys.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Panevėžio ligoninė įsipareigoja:

2.1.1. Užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą, tinkamą ir kokybišką jų teikimą bei tinkamą medicinines dokumentacijos tvarkymą;

2.1.2. Pateikti Kupiškio ligoninei atliktų tyrimų išvadas raštu.

2.2. Kupiškio ligoninė įsipareigoja:

2.2.1. Iš anksto su Panevėžio ligoninės atstovu sutartu laiku savo transportu ir išlaidomis pristatyti Panevėžio ligoninei tyrimų objektus (ėminių, biopsijų, biopsinę, operacinę medžiagą ir kt.);

2.2.2. Užtikrinti, kad tyrimų objektai būtų paimti laiku ir kokybiškai, tinkamai fiksuoti (jei reikia), pažymėti, iki perdavimo laikomi tinkamomis sąlygomis, perduodami šiam tikslui skirtoje taroje;

2.2.3. Pateikti užpildytą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos siuntimą.

2.2.4. Atsiskaityti su Panevėžio ligonine už faktiškai suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.3. Nepateikus nustatytos formos siuntimo ar siuntime nenurodžius visų privalomų duomenų, ar nesilaikius tiriamosios medžiagos paėmimo, saugojimo, transportavimo reikalavimų, Panevėžio ligoninė, informuodama apie tai Kupiškio ligoninę, turi teisę atsisakyti teikti prašomas paslaugas.

2.4. Šalys įsipareigoja teikti viena kitai pagalbą, visą informaciją bei dokumentus, kurie yra būtini paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Panevėžio ligoninė iki kiekvieno mėnesio 10 d. pateikia Kupiškio ligoninei sąskaitą apmokėjimui pagal Panevėžio ligoninės patvirtintą Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų

kainų sąrašą, skelbiamą VŠĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės interneto puslapyje www.panevezioligonine.lt.

3.2. Panevėžio ligoninė pasilieka teisę vienašališkai keisti paslaugų kainą. Apie pasikeitimus Panevėžio ligoninė informuoja Kupiškio ligoninę raštu, pasikeitusias kainas skelbia interneto puslapyje www.panevezioligonine.lt. Kupiškio ligoninei nesutinkant su pasikeitusiomis paslaugų kainomis, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Panevėžio ligoninę informavus raštu prieš 5 (penkias) dienas.

3.3. Kupiškio ligoninė įsipareigoja apmokėti Panevėžio ligoninei už suteiktas paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymai tarp šalių vykdomi pavedimu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys įsipareigoja sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Panevėžio ligoninės teikiamų paslaugų kokybė turi atitikti medicinos paslaugų teikimui keliamus reikalavimus, galiojančius standartus ir kitus norminius teisės aktus.

4.3. Kupiškio ligoninė pažeidus Sutarties 3.3. punktą ir laiku neatsiskaičius, Panevėžio ligoninei pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių, kurios aiškinamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

4.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 4.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, privalo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu arba vienašališkai, nukentėjusiosios šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas, gali nutraukti Sutartį.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko ne dėl jų kaltės.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jeigu nė viena iš šalių iki sutarties galiojimo termino pabaigos nepraneša kitai šaliai apie sutarties nutraukimą, laikoma, kad ši sutartis pratęsiama kitiems kalendoriniams metams. Sutarties pratęsimų skaičius neribojamas.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių sutarimu arba vienos šalies reikalavimu, įspėjus kitą sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

5.3. Bet kuri sutarties šalis, raštu pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas, turi teisę nutraukti sutartį, jeigu kita šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

5.4. Iki sutarties nutraukimo šalys privalo visiškai atsiskaityti už iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

5.5. Sutartis gali būti keičiama šalių raštišku susitarimu.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

6.2. Visi ginčai, kilę iš šios sutarties, sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3. Sutarties sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskalbiamos be kitos šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus.

6.3. Vykdydamos šią sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per šiuos įgaliotus asmenis:

Panevėžio ligoninės atstovas:	Kupiškio ligoninės atstovas:
Direktorius pavaduotojas medicinai Mindaugas Vaitkus Tel. 8 45 507 110 mindaugas.vaitkus@panevezioligonine.lt	Direktorė Roma Ramanauskienė Tel. 8 459 35 400, faks. 8 459 35 235 El. p. sekretore@kupiskioliigonine.lt

6.4. Sugedus ar pasikeitus fakso numeriui, el. pašto adresui Šalys privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po tokio pasikeitimo faksu ar el. paštu pranešti viena kitai kitą fakso numerį, el. pašto adresą.

6.5. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI IR PARAŠAI

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Smėlynės g. 25, LT-35144, Panevėžys
Tel. 8 45 507244, faks. 8 45 501520
Įmonės kodas 191340120
A.s. LT917300010002382969
AB „Swedbank“, kodas 73000

L. e. direktoriaus pareigas
Rėmigijus Samuolis



VšĮ Kupiškio ligoninė
Krantinės g. 28, Kupškis
Tel. 8 459 35 400, faks. 8 459 35 235
Įmonės kodas 164832256
A.s. LT58 4010 0430 0004 0040
AB DnB bankas, banko kodas 40100

Direktorė
Roma Ramanauskienė



(parašas)

VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės
direktorius pavaduotojas medicinai
Mindaugas Vaitkus