

**PRELIMINARIOSIOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES
SPECIALIOJI DALIS
Nr.2018/2/0226**

Klientas: UAB Verslo aptarnavimo centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 303359627, PVM mokėtojo kodas LT100008782016, registruotos buveinės adresas P. Lukšio g. 5B, LT-08221 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras,

Paslaugų teikėjas Nr.1^{1,2} UAB „Publicum Events“ – pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 301321574, PVM mokėtojo kodas LT100003669318, registruotos buveinės adresas Vingrių g. 6a, Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras,

Paslaugų teikėjas Nr.2 „Partizanas“ UAB – pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 300065271, PVM mokėtojo kodas LT100001307515, registruotos buveinės adresas Kauno g. 16, Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras,

Paslaugų teikėjas Nr.3 VšĮ „PIRMOJI KAVA“ – pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 225293310, PVM mokėtojo kodas LT252933113, registruotos buveinės adresas P. Vileišio g. 18, II korp, LT-10306 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras,

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią preliminariją paslaugų teikimo sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis).

1. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šios Preliminariosios sutarties objektas yra **renginių organizavimo paslaugos** (toliau – Paslaugos), apibrėžtos Preliminariosios sutarties BD.
- 1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais suteikti Klientui Paslaugas, o Klientas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Preliminariojoje sutartyje nurodytais sąlygomis ir terminais.
- 1.3. Ši Preliminarioji sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

- 2.1. Bendra Preliminariosios sutarties kaina yra *175.450,00 eurų (vienas šimtas septyniasdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų 0,00 euro ct)*, įskaitant PVM. Bendrą Preliminariosios sutarties kainą sudaro:
 - 2.1.1. Preliminariosios sutarties kaina yra *145.000,00 eurų (vienas šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų 0,00 euro ct)*, neįskaitant PVM;
 - 2.1.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – *21 % – 30.450,00 eurų (trisdešimt tūkstančių keturi šimtai penkiasdešimt eurų 0,00 euro ct)*.
- 2.2. Preliminariojoje sutartyje preliminarus Paslaugų kiekis (apimtis) vienetais nenurodomas, o išreiškiamas maksimalia planuojama Paslaugų įsigijimui skirti lėšų suma (Preliminariosios sutarties SD 2.1. punktas). Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekius, t.y. Preliminariosios sutarties SD Priede Nr. 2 atskirose eilutėse nurodytas Paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti nuo nurodyto eilutės kiekio), neviršijant Preliminariosios sutarties SD 2.1. punkte nurodytos bendros Preliminariosios sutarties kainos. Klientas Paslaugas perka pagal poreikį ir nėra įsipareigojęs išpirkti Paslaugų visai Preliminariosios sutarties 2.1 punkte nurodytai kainai ar jos daliai.
- 2.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu teikiamos Nurodytos ir Kitos paslaugos, kurių bendras kiekis negali viršyti bendros Preliminariosios sutarties kainos.

¹ didžiausią ekonominio naudingumo balą (S) gavęs Paslaugų teikėjas.

² aukščiausią Kokybės (T) balą gavęs Paslaugų teikėjas (taikoma, jei tas pats Paslaugų teikėjas surenka aukščiausius balus).

2.4. Klientui kilus įtarimams, kad Atnaujinto varžymosi metu buvo pateikti Kitų paslaugų nekonkurencingi ir neatitinkantys rinkos kainų įkainiai, Klientas turi teisę, gavęs Atnaujintus pasiūlymus ar (ir) nustatęs laimėjusį Atnaujintą pasiūlymą, apklausti kitus rinkos dalyvius ar (ir) patikrinti viešai prieinamą informaciją (apklausama ar tikrinama ne mažiau kaip trijų rinkos dalyvių siūlomos kainos dėl tokių pačių ar lygiavertčių paslaugų, jei rinkoje nėra trijų dalyvių, apklausiami esantys rinkos dalyviai). Jei atlikus apklausą/tikrinimą paaiškėja, kad bent vienas Atnaujintą varžymąsi laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlytas įkainis yra 20 ar daugiau procentų didesnis nei Kliento apklaustų rinkos dalyvių įkainių vidurkis dėl tokios pačios ar lygiavertės paslaugos, Paslaugų teikėjo Atnaujintas pasiūlymas atmetamas kaip nekonkurencingas ir neatitinkantis rinkos kainų.

2.5. Klientas pasilieka teisę nesudaryti Sutarties pagal pateiktą Atnaujintą pasiūlymą ir Paslaugų įsigijimui vykdyti naują pirkimą teisės aktų nustatyta tvarka. Jei Atnaujintą varžymąsi laimėjusio Paslaugų teikėjo Atnaujintas pasiūlymas atmetamas kaip nekonkurencingas ir neatitinkantis rinkos kainų daugiau nei 2 kartus per 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpį, Paslaugų teikėjas moka Klientui 300,00 eurų (trijų šimtų eurų 00 euro ct) baudą už kiekvieną atvejį. Vienu atveju laikoma trys atmetimai per 12 (dvylika) mėnesių pagal Preliminariosios sutarties SD 2.4. punktą.

2.6. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas.

2.7. Vadovaujantis Įstatymu, atnaujinto varžymosi metu ekonomiškai naudingiausią Atnaujintą pasiūlymą Pirkėjas išrenka pagal: kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį arba kainą. Pasiūlymus vertinant pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį bus naudojami šie vertinimo kriterijai (pasirinktinai): kokybė, organizavimas, valdymas, renginio sąmata ir kūrybingumas. Konkretūs vertinimo kriterijai bei jų lyginamieji svoriai bus nurodomi bei ekonominio naudingumo skaičiavimo metodika bus pateikiama Paslaugų teikėjui teikiant Užsakymus.

2.8. Sutarties kaina lygi pagal vieną Užsakymą perkamų Paslaugų kainai.

3. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

3.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, vadovaujantis Šalių pasirašytu Aktu, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.

3.2. Sutarties vykdymo metu Klientas turi teisę be papildomų sankcijų / kompensacijų taikymo, raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui, atsisakyti dalies Sutarties (Užsakymo) Paslaugų, esant Sutarties 2.3. punkte nurodytai aplinkybei. Šalys tai pažymi atskirame susitarime prie Sutarties, tokiu atveju Klientas sumoka Paslaugų teikėjui tik už faktiškai suteiktas paslaugas, Šalims pasirašius Aktą.

3.3. Paslaugų teikėjas Aktus Kliento pasirašymui teikia Paslaugų perdavimo metu arba siunčia Preliminariosios sutarties BD nustatyta tvarka. Už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Sąskaita (viena sąskaita) apmokėjimui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) iki einamojo mėnesio 5 dienos. Paslaugų teikėjas neturi teisės teikti Sąskaitos kitais būdais.

3.4. Maksimalus Paslaugų teikėjo atžvilgiu priskaičiuotas netesybų dydis, Paslaugų teikėjo mokėtinas pagal šią Preliminariąją sutartį, negali viršyti 30% bendros Preliminariosios sutarties kainos. Netesybų dydžiui pasiekus šiame punkte nurodytas procentines ribas, tai laikoma esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu iš Paslaugų teikėjo pusės.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugų kokybė turi atitikti Preliminariojoje sutartyje (Preliminarioji sutartis suprantama taip, kaip ji apibrėžiama Preliminariosios sutarties BD 1.19. p., įskaitant Techninę specifikaciją, Sutartį, Užsakymą, Atnaujintą pasiūlymą ir visus kitus priedus ir dalis) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų kokybės, saugos, teikimo reikalavimus bei standartus.

4.2. Nurodytų paslaugų techninės savybės, kokybės ir kiti reikalavimai nustatyti Preliminariojoje Sutartyje bei teisės aktuose. Kitų paslaugų techninės savybės, kokybės ir kiti reikalavimai nurodomi Užsakyme, Atnaujintame pasiūlyme ir Sutartyje, taip pat Kitoms paslaugoms galioja bendri Paslaugų kokybės reikalavimai numatyti Preliminariojoje sutartyje.

4.3. Paslaugų trūkumais laikomi neatitikimai Preliminariosios sutarties, reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę ir (ar) teikimą.

4.4. Paslaugų perdavimo – priėmimo metu nustatytiems trūkumams šalinti nustatomas 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminas.

4.5. Už nustatytų trūkumų nepašalinimą per Preliminariosios sutarties SD 4.4. punkte nustatytą terminą Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka Klientui 0,05 procentų nuo trūkumų turinčių Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną (tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 15 eurų (*penkiolika eurų*) už vieną vėlavimo laikotarpį).

4.6. Terminas trūkumams šalinti gali būti pratęstas, jei nesibaigus Preliminariosios sutarties SD 4.4. punkte nurodytam trūkumų šalinimo terminui (jei prašymas pateikiamas likus mažiau nei 3 (trims) kalendorinėms dienoms iki termino pabaigos, toks prašymas nesvarstomas), Paslaugų teikėjas pateikia Klientui argumentuotą rašytinį prašymą su objektyviais įrodymais, kad atsirado bent vieną iš aplinkybių:

4.6.1. Trūkumams pašalinti reikalingas papildomos įrangos/medžiagų užsakymas, kurių būtinumo Paslaugų teikėjas negalėjo numatyti. Netaikoma tuo atveju, jei toks trūkumas yra būdingas šiai Paslaugai ir

Paslaugų teikėjas, kaip profesionalas, privalėjo iš anksto apsirūpinti reikiamomis medžiagomis/įranga. Taikoma tik patvirtinus Klientui.

4.6.2. Trūkumams pašalinti būtinas ilgesnis terminas dėl sudėtingo techninio sprendimo, kai tokie trūkumai atsirado ne dėl Paslaugų teikėjo aplaidaus Preliminariosios sutarties vykdymo. Taikoma tik Klientui patvirtinus, kad atsižvelgiant į Paslaugų specifiką ir unikalumą, trūkumų šalinimo sprendimas yra techniškai sudėtingas ir reikalaujantis papildomo laiko.

4.6.3. Trūkumų šalinimas yra neįmanomas, todėl Paslaugų teikėjas turi teikti Paslaugą iš naujo.

4.7. Pratęsiamas tik nepasibaigęs terminas. Terminas pratęsiamas ne ilgesniam nei Preliminariosios sutarties SD 4.4. punkte nurodytam terminui.

4.8. Jei per 2 (dvi) darbo dienas Klientas nepatvirtina leidimo pratęsti trūkumų šalinimo terminą, tai laikoma atsisakymu pratęsti trūkumų šalinimo terminą.

4.9. Šalys susitaria, kad atskiras susitarimas dėl trūkumų šalinimo termino pratęsimo pasirašomas nebus. Lygiaverčiu dokumentu bus laikomas Paslaugų teikėjo prašymas bei rašytinis Kliento sutikimas. Visi paslaugų teikėjo pateikti dokumentai bei Kliento sutikimas laikomi neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atnaujinto varžymosi procedūros ir Užsakymų pateikimas vykdomi raštu, Preliminariosios sutarties BD numatyta tvarka, pateikiant rašytinį Užsakymą. Užsakymai teikiami Šalių sutarimu nustatytais priemonėmis: Sutarties SD Priede Nr. 1 nurodytu Paslaugų teikėjo elektroniniu paštu ir laikomi gautais po 24 valandų nuo Užsakymo išsiuntimo Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu arba Užsakymai teikiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

5.2. Paslaugų teikimo terminai nustatyti Sutartyje. Klientas neturi teisės keisti Techninėje specifikacijoje nustatytų terminų, išskyrus atvejus, jei terminai trumpinami ar Techninėje specifikacijoje aiškiai numatyta terminų keitimo tvarka. Jei Kitų paslaugų teikimo terminai Techninėje specifikacijoje nenustatyti, tai Kitų paslaugų teikimo terminai nustatomi Atnaujinto varžymosi metu ir fiksuojami Sutartyje.

5.3. Paslaugų teikimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties įsigaliojimo momentas nurodytas Preliminariosios sutarties BD 13 Skyriuje.

5.4. Paslaugų teikimo galimos vietos nurodytos Techninės specifikacijos 4 dalyje. Konkreti užsakomų Paslaugų teikimo vieta nurodoma Sutartyje.

5.5. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Preliminariojoje sutartyje ir Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susijusius su tinkamos kokybės Paslaugos teikimu, turi pateikti Klientui Akta pasirašymui. Visais atvejais Paslaugos laikomos priimtomis tik Klientui pasirašius Akta (išskyrus, jei Akte nurodyta, kad Paslaugos nepriimtoms dėl defektų).

5.6. Kartu su Paslaugomis perduodami šie dokumentai: visų su įvykusi Renginiu tiesiogiai susijusių išlaidų (trečiųjų šalių) sąskaitų kopijos. Paslaugos laikomos nesuteiktomis, jei Paslaugų teikėjas nepateikia Techninėje specifikacijoje ar (ir) šiame punkte nurodytų dokumentų. Už numatytų dokumentų nepateikimą nurodytais terminais Paslaugų teikėjui taikomos Preliminariosios sutarties SD 5.7. punkte nustatyto dydžio netesybos.

5.7. Už vėlavimą suteikti Paslaugas per Preliminariosios sutarties SD 5.2. punkte nustatytą terminą Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka Klientui 0,05 procentų nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną (tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 15 eurų (penkiolika eurų) už vieną vėlavimo laikotarpį).

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

6.1. Preliminarioji sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE

6.2. Kai Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitiktai Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Preliminariosios sutarties įvykdymą.

6.3. Paslaugų teikėjas Preliminariajai sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus tik tai Preliminariosios sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Paslaugų teikėjas Pasiūlyme nurodė Preliminariosios sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subteikėjai: TAIP

6.4. Subteikėjų sąrašas bei perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis pateikiami Preliminariosios sutarties SD Priede Nr.5.

7. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES, SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS, SUTARTIES SUDARYMO TVARKA

7.1. Ši Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo Preliminariosios sutarties pasirašymo dienos.

7.2. Preliminarioji sutartis galioja 2 (du) metus nuo jos įsigaliojimo dienos. Jeigu likus iki šios Preliminariosios Sutarties galiojimo termino pabaigos ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Preliminariosios sutarties galiojimo, Preliminarioji sutartis tokiomis pat sąlygomis pratęsiama dar 1 (vienerių) metų laikotarpiui, nevirsijant Preliminariosios sutarties SD 2 dalyje nustatytos bendros Preliminariosios sutarties kainos. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei (vieną) kartą.

7.3. Pagal Preliminariąją sutartį sudaryta rašytinė Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

7.4. Jei Preliminarioji sutartis pasirašyta su daugiau nei vienu Paslaugų teikėju ir jis pageidauja nepratęsti Preliminariosios sutarties, Preliminarioji sutartis nustoja galioti tik to Paslaugų teikėjo atžvilgiu. Kitiems Paslaugų teikėjams Preliminarioji sutartis pratęsiamą ir galioja Preliminariosios sutarties SD 7.3 punkte nustatyta tvarka.

7.5. Žodinė sutartis įsigalioja nuo Kliento Užsakymo patvirtinimo pateikimo Paslaugų teikėjui dienos, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo Užsakymo patvirtinimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui momento.

7.6. Sutartys gali būti sudaromos tik Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

8. PAKEIČIAMOS PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES BD SĄLYGOS

8.1. Preliminariosios sutarties BD 13.1 punkto nuostata yra išdėstoma taip:

„13.1 Klientas, Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, teikdamas konkretų rašytinį Užsakymą, atnauja Paslaugų teikėjų varžymąsi dėl Paslaugų teikimo Kiekvienas Paslaugų teikėjas dalyvauja Atnaujintame varžymesi, pateikdamas Atnaujintą pasiūlymą pagal Kliento Užsakymą.“ **(išskyrus Preliminariosios sutarties SD 9.1 punkte nurodytus atvejus).**

8.2. Preliminariosios sutarties BD 13.2 punkto nuostata yra išdėstoma taip:

„13.2 Atnaujinto varžymosi metu Klientas raštu kreipiasi į visus Paslaugų teikėjus, su kuriais yra sudaryta Preliminarioji sutartis, ir pateikia jiems Užsakymą bei prašo iki nurodyto termino pateikti Atnaujintus pasiūlymus **(išskyrus Preliminariosios sutarties SD 9.1 punkte nurodytus atvejus).**“

9. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

9.1. Preliminariosios sutarties galiojimo metu gali būti nevykdomos atnaujinto varžymosi procedūros:

9.1.1. kai užsakymo vertė neviršija 3000 EUR be PVM, Sutartis sudaroma su geriausią Pasiūlymą (gavusiu didžiausią ekonominio naudingumo balą) Pirkime pateikusių Paslaugų teikėju (Paslaugų teikėjas Nr.1);

9.1.2. Perkant Lietuvos energijos (LE) grupės Metų starto renginį, kurio koncepciją pirkimo dalyviai pateikė dalyvaujant pirkimo procedūroje siekiant sudaryti Preliminarią sutartį, Lietuvos energijos (LE) grupės Metų starto renginio organizavimo paslaugų sutartis sudaroma su aukščiausią Kokybės (T) balą gavusiu Paslaugų teikėju iš 3 patvirtintų Laimėjusių Paslaugų teikėjų, (surinkusį didžiausią ekonominio naudingumo balą už II kriterijų (užduoties atlikimą). Ši išimtis taikoma vieną kartą Preliminarios sutarties galiojimo laikotarpiu.

9.2. Atnaujinto varžymosi procedūros metu Laimėjusiu bus pripažintas Paslaugų teikėjas, kurio Atnaujintas pasiūlymas:

9.2.1. vertinant pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį surinks daugiausiai balų.

9.2.2. vertinant pagal kainą – teikiant Atnaujintą pasiūlymą bus pasiūlyta mažiausia kaina.

9.3. Kai keli Atnaujinti pasiūlymai surinks vienodą balų skaičių ar bus pasiūlyta vienoda kaina, pirmesniu bus laikomas Paslaugų teikėjas, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą.

10. PRIEDAI

10.1. Kiekvienas šios Preliminariosios sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Visi Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu pasirašyti Šalių susitarimai, siunčiami dokumentai, pranešimai, patvirtinimai, Užsakymai ir jų pagrindu sudarytos Sutartys, papildyti Pasiūlymai laikomi neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

10.2. Preliminariosios sutarties pasirašymo metu pridedami šie Preliminariosios sutarties priedai:

10.2.1. Priedas Nr. 1 – Šalių kontaktai.

10.2.2. Priedas Nr. 2 – Preliminarūs Paslaugų kiekiai ir įkainiai.

10.2.3. Priedas Nr. 3 – Techninė specifikacija.

10.2.4. Priedas Nr. 4 – Sutartis (šablonas).

10.2.5. Priedas Nr. 5 – Subteikėjų sąrašas ir perduodamų įsipareigojimų dalis.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas Nr. 1

UAB „Publicum Events“

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Klientas

UAB Verslo aptarnavimo centras

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų teikėjas Nr. 2

„Partizanas“ UAB

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų teikėjas Nr. 3

VIEŠOJI ĮSTAIGA „PIRMOJI KAVA“

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

1. PRANEŠIMAI

- a. Kliento kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - *P. Lukšio g. 5B, LT-08221 Vilnius, tel. 8 5 259 4400*
- b. Paslaugų teikėjo Nr. 1 (**UAB „Publicum Events“**) kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - *Vingrių g. 6a, Vilnius*
- c. Paslaugų teikėjo Nr. 2 (**„Partizanas“ UAB**) kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - *Kauno g. 16, Vilnius.*
- d. Paslaugų teikėjo Nr. 3 (**VšĮ „PIRMOJI KAVA“**) kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - *P. Vileišio g. 18, II korp., Vilnius,*

2. KONTAKTINIAI ASMENYS

- a. Kliento atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:
- b. Paslaugų teikėjo Nr. 1 (**UAB „Publicum Events“**) atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:
- c. Paslaugų teikėjo Nr. 2 (**„Partizanas“ UAB**) atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:
- d. Paslaugų teikėjo Nr. 3 (**VšĮ „PIRMOJI KAVA“**) atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:

Paslaugų teikėjas Nr. 1

UAB „Publicum Events“

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Klientas

UAB Verslo aptarnavimo centras

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų teikėjas Nr. 2

„Partizanas“ UAB

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų teikėjas Nr. 3

VIEŠOJI ĮSTAIGA „PIRMOJI KAVA“

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PRELIMINARŲ PASLAUGŲ KIEKIAI IR ĮKAINIAI

Paslaugų tiekėjas Nr. 1 UAB „Publicum Events“

Kokybės (T) balas 60,00

Preliminari suma sutarties vykdymo išlaidoms trečiojoje eilėje)*	50000,00	SIŪLOMAS KOMISINIS MOKESTIS PROCENTAIS: 0,5% korekcija kėžra (net sistema automatiškai apvalina mūsų siūlomą komisinį mokestį)	
Komisinis mokestis (procentais)**	0%		
Komisinis mokestis (EUR)	250,00		
(1) Kaina EUR be PVM	50250.00		
** negali būti nurodomas 0 (nulis).			
LIETUVOS RESPUBLIKA * REPUBLIC OF LITHUANIA MAIŠ Publiskas įmonės Joint-Stock Company 2018 10 22 Vilma Pačionienė Direktorė			
Specialistas	Preliminarus valandų skaičius *	1 valandos specialisto įkainis EUR be PVM	Suma EUR be PVM
Projektų vadovas	30	12	360
Projektų/renginių vadybininkas	30	8	240
Projektų/renginių asistentas	10	4	40
Dizaineris	6	12	72
Fotografas	10	18	180
Kūrybos vadovas	3	18	54
Scenaristas/Tekstų kūrėjas	8	12	96
Strateginis konsultantas	2	25	50
Video operatorius	5	15	75
Video montuotojas	10	12	120
Techninis darbuotojas	8	4	32
	(2) Kaina EUR be PVM		1319



Alma Paščiūnienė
Direktorė
2018 10 22

PRELIMINARŲ PASLAUGŲ KIEKIAI IR ĮKAINIAI

Paslaugų tiekėjas Nr. 2 „Partizanas“ UAB

Kokybės (T) balas 50,29

Pasiūlymo formos priedas Nr. 3			
Preliminari suma sutarties vykdymo išlaidoms (trečiojioms šalims)*	50000,00		
Komisinis mokestis (procentais)**	1%		
Komisinis mokestis (EUR)	500,00		
(1) Kaina EUR be PVM	50500,00		
** negali būti nurodomas 0 (nulis).			
Specialistas	Preliminarus valandų skaičius *	1 valandos specialisto įkainis EUR be PVM	Suma EUR be PVM
Projektų vadovas	30	1	30
Projektų renginių vadybininkas	30	1	30
Projektų renginių asistentas	10	1	10
Dizaineris	6	1	6
Fotografas	10	1	10
Kūrybos vadovas	3	1	3
Scenaristas/Tekstų kūrėjas	8	1	8
Strateginis konsultantas	2	1	2
Video operatorius	5	1	5
Video montuotojas	10	1	10
Techninis darbuotojas	8	1	8
(2) Kaina EUR be PVM			122
* Preliminari suma sutarties vykdymo išlaidoms (trečiojioms šalims) ir Preliminarus valandų skaičius skirtas tik pasiūlymų vertinimui.			

PRELIMINARŪS PASLAUGŲ KIEKIAI IR ĮKAINIAI

Paslaugų tiekėjas Nr. 3 VIEŠOJI ĮSTAIGA „PIRMOJI KAVA“

Kokybės (T) balas 48,61

Preliminari suma sutarties vykdymo išlaidoms (trečiosioms šalims)*	50000,00
Komisinis mokestis (procentais)**	2,747%
Komisinis mokestis (EUR)	1373,50
(1) Kaina EUR be PVM	51373,50

** negali būti nurodomas 0 (nulis).

Specialistas	Preliminarus valandų skaičius *	1 valandos specialisto įkainis EUR be PVM	Suma EUR be PVM
Projektų vadovas	30	10	300
Projektų/ renginių vadybininkas	30	5	150
Projektų/ renginių asistentas	10	5	50
Dizaineris	6	35	210
Fotografas	10	50	500
Kūrybos vadovas	3	60	180
Scenaristas/Tekstų kūrėjas	8	5	40
Strateginis konsultantas	2	0	0
Video operatorius	5	80	400
Video montuotojas	10	80	800
Techninis darbuotojas	8	10	80
(2) Kaina EUR be PVM			2710

* Preliminari suma sutarties vykdymo išlaidoms (trečiosioms šalims) ir Preliminarus valandų skaičius skirtas tik pasiūlymų vertinimui.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. **Pirkėjas** – „Vilniaus kogeneracinė jėgainė“, UAB, Kauno kogeneracinė jėgainė, Lietuvos energija, UAB, UAB „Lietuvos dujų tiekimas“, „Lietuvos energijos gamyba“, AB, AB „Energijos skirstymo operatorius“, NT Valdos, UAB, UAB Technologijų ir inovacijų centras, UAB Verslo aptarnavimo centras, UAB LITGAS.

1.2. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Preliminarią sutartį.

1.3. **Preliminarioji sutartis** - sutartis sudaroma tarp Tiekėjų ir Pirkėjo, kurios pagrindu tarp Preliminarią sutartį pasirašiusių Tiekėjų bus vykdomas atnaujintas varžymasis. Pirkėjas ketina sudaryti preliminarą sutartį su 3 (trimis) Pirkimą Laimėjusiais tiekėjais.

1.4. **Pagrindinė sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje bei Pirkimo sąlygų nustatyta tvarka tarp Pirkėjo ir vieno iš Tiekėjo sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis.

1.5. **Paslaugos** – renginių organizavimo paslaugos.

1.6. **Trečiosios šalys** – fiziniai, juridiniai asmenys ar kitos organizacijos, teikiančios su renginių organizavimu ir įgyvendinimu susijusias paslaugas – maitinimą, spaudą, nuomą, dovanų ir kitų prekių bei paslaugų reikalingų organizuojant renginį tiekimą ir teikimą.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Renginių organizavimo paslaugos

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

<i>Įmonė</i>	<i>Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu numatyta maksimali suma EUR be PVM* (ne daugiau kaip)</i>
„Lietuvos energija“, UAB	80 000
UAB „Lietuvos dujų tiekimas“	63 000
„Lietuvos energijos gamyba“, AB	70 000
AB „Energijos skirstymo operatorius“	360 000
NT Valdos, UAB	46 000
UAB Technologijų ir inovacijų centras	40 000
UAB Verslo aptarnavimo centras	145 000
UAB LITGAS	18 000
„Vilniaus kogeneracinė jėgainė“, UAB	30 000
Kauno kogeneracinė jėgainė	12 000

**Nurodytos maksimalios Pirkimo objekto apimtys. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų visa apimtimi.*

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

4.1. Pirkėjų adresai:

4.1.1. „Lietuvos energija“, UAB Žvejų g. 14, Vilnius;

4.1.2. UAB „Lietuvos dujų tiekimas“ Žvejų g. 14, Vilnius

4.1.3. „Lietuvos energijos gamyba“, AB Žvejų g. 14, Vilnius;

4.1.4. AB „Energijos skirstymo operatorius“ Aguonų g. 24, Vilnius;

4.1.5. NT Valdos, UAB Smolensko g. 5, Vilnius;

4.1.6. UAB Technologijų ir inovacijų centras Žvejų g. 14, Vilnius;

4.1.7. UAB Verslo aptarnavimo centras P. Lukšio g. 5B, LT – 08221, Vilnius;

- 4.1.8. UAB LITGAS Žvejų g. 14, Vilnius;
4.1.9. „Vilniaus kogeneracinė jėgainė“, UAB Aguonų g. 24, Vilnius.
4.1.10. „Kauno kogeneracinė jėgainė“, UAB AB Aguonų g. 24, Vilnius.
4.2. Kita Tiekėjo pasiūlyta ar Pirkėjo nurodyta vieta (Konkreči Paslaugų teikimo vieta nustatoma kiekvieno Užsakymo pateikimo metu).

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1 Esamos situacijos aprašymas

„Lietuvos energija“, UAB įmonių grupės (toliau – Grupė) veikla apima elektros ir šilumos energijos gamybą, tiekimą, elektros energijos prekybą ir skirstymą, prekybą gamtinėmis dujomis, jų skirstymą, taip pat elektros energetikos ūkio aptarnavimą ir plėtrą. Grupėje dirba daugiau nei 4000 darbuotojų.

Viena iš Grupės strateginių krypčių – naujos organizacinės kultūros formavimas, kuris susijęs su „Lietuvos energijos“ grupės, kaip vieningos organizacijos, vystymu. Siekiama kurti modernią, efektyvią ir dinamišką organizaciją, kurioje veikla grindžiama bendromis vertybėmis, vidinė aplinka didina darbuotojų įsitraukimą, pagal naująją Grupės strategiją 2030, kuri skelbiama „Lietuvos energija“, UAB interneto svetainėje <https://www.le.lt>.

Perkamų Paslaugų Tiekėjas prisidėtų prie šio tikslo siekimo ir organizuotų bendrus Grupės renginius ir iniciatyvas, atskirus įmonių darbuotojams skirtus renginius ir kt. Tiekėjas taip pat pagal poreikį turės organizuoti edukacines – praktines konferencijas, veiklos pristatymo renginius klientams, partneriams, žiniasklaidos atstovams, bendruomenėms, seniūnijoms, savivaldybėms, nevyriausybinių organizacijų atstovams ir pan.

5.2 Pirkimo objekto aprašymas

5.2.1 Renginių tipai:

5.2.1.1. masinis Grupės darbuotojų bendras renginys – visiems Grupės įmonių darbuotojams skirtas renginys, kurio programa būtų aktyvi, sportinė, tačiau ir įvairiapusiška, pritaikyta įvairaus amžiaus, skirtingo fizinio pasirėngimo darbuotojams, tikrų tiek vyrams, tiek moterims;

5.2.1.2. atskiri Grupės įmonių darbuotojams skirti renginiai – organizacinės kultūros, vertybių diegimo, komandos formavimo, savanorystės, socialinės pagalbos, visuomenei skirtų iniciatyvų skatinimo ir įgyvendinimo, lyderystės ugdymo, komandinio darbo ir kitų temų renginiai;

5.2.1.3. renginiai tikslinėms auditorijoms – edukacinės ir/ar praktinės konferencijos, veiklos pristatymo renginiai klientams, partneriams, žiniasklaidos atstovams, bendruomenėms, seniūnijoms, savivaldybėms, darbuotojams, nevyriausybinių organizacijų atstovams;

5.2.1.4. pagal dalyvių skaičių renginiai gali būti: masinis – 1500-2500 dalyvių, didelis – 500-1500 dalyvių, vidutinis – 100-500 dalyvių, mažas – iki 100 dalyvių.

5.2.2 Paslaugas apima:

5.2.2.1. renginio koncepcijos, temos idėjų pasiūlymų pateikimas;

5.2.2.2. renginio scenarijaus ir programos parengimas, renginio moderatoriaus arba vedančiojo kalbos rašymas;

5.2.2.3. renginio programos režisūra, koordinavimas ir techninis-organizacinis aptarnavimas (pvz., asistentų darbas);

5.2.2.4. renginio programos atlikėjų paieška, jų supažindinimas su scenarijumi/programa ir paruošimas renginio programai;

5.2.2.5. konferencijos pranešėjų (įskaitant užsienio pranešėjus) paieška, jų pranešimų kokybės užtikrinimas, turinio priežiūra, apgyvendinimo ir užimtumo organizavimas;

5.2.2.6. renginio programai reikalingų priemonių/inventoriaus paieška, kūrybos ir gamybos užsakymas, nuoma, logistikos užsakymas;

5.2.2.7. renginio vietos, patalpų paieška ir užsakymas;

5.2.2.8. renginio techninio aptarnavimo (įgarsinimo, apšvietimo, filmavimo, fotografavimo, vertimo į ir iš užsienio kalbas, prezentavimo priemonių užsakymas) paslaugų paieška ir užsakymas;

5.2.2.9. renginio patalpų apipavidalinimo (pvz., dekoracijų, rekvizito, inventoriaus) gamybos arba nuomos užsakymas;

5.2.2.10. renginio dalyvių aptarnavimo (pvz.: maitinimo, transporto, higienos priemonių) paslaugų teikėjų paieška ir užsakymas;

5.2.2.11. renginiui reikalingų reklaminių priemonių, kvietimų, programėlių, prizų, dalomosios medžiagos kūrybos, gamybos ir logistikos užsakymas. Fotografo valandinį įkainį turi būti įskaičiuotos visos jo teikiamos paslaugos – nuo idėjos iki fotografijų pateikimo nustatytoje laikmenoje, nustatytais kiekiais;

5.2.2.12. konkretaus Renginio sąmatos sudarymas ir suderinimas su Pirkėju;

5.2.2.13. kitų, pagal renginio specifiką reikalingų ir tiesiogiai su renginiu susijusių (trečiųjų šalių), paslaugų bei prekių paieška ir užsakymas.

5.2.3 Su renginio organizavimu tiesiogiai susijusios paslaugos ir priemonės (**trečiųjų šalių paslaugos**):

5.2.3.1. renginio vedėjas/moderatorius, programos atlikėjai (pvz.: pranešėjai, muzikantai, dainininkai, aktoriai ir kt.);

- 5.2.3.2. patalpų nuoma (salės, nakvynės vietos ir kt.);
- 5.2.3.3. įgarsinimo, apšvietimo, filmavimo, fotografavimo, vertimo į ir iš užsienio kalbas, prezentavimo priemonių nuoma;
- 5.2.3.4. maitinimo, transporto, logistikos, higienos priemonių paslaugos;
- 5.2.3.5. renginio inventorių, dekoracijos, prizai, dalomoji medžiaga, reklaminių priemonių, pakvietimų, plakatų gamyba, kitos renginiui reikalingos priemonės;
- 5.2.3.6. greitosios medicinos pagalbos, gelbėtojų, apsaugos tarnybos renginio metu paslaugos;
- 5.2.3.7. renginio vietos sutvarkymas po renginio;
- 5.2.3.8. kitos pagal renginio specifiką reikalingos trečiųjų šalių paslaugos/prekės.
- 5.2.4 Renginio organizavimo paslaugų tiekėjas vykdo visų tiesiogiai su renginiu susijusių paslaugų ir priemonių paiešką, užsakymą, paslaugų vykdymo koordinavimą, paslaugų ir priemonių kokybės kontrolę, administravimą ir dokumentacijos tvarkymą.
- 5.2.5 Į tiesiogines išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo (renginių organizavimo paslaugų tiekėjo) pelnas.
- 5.2.6 Renginio organizavimo paslaugų tiekėjas turi pateikti Pirkėjui (renginio užsakovui) visų su įvykusių Renginių tiesiogiai susijusių išlaidų (trečiųjų šalių) sąskaitų kopijas.
- 5.2.7 Šios Techninės specifikacijos 5.2.7.1. - 5.2.7.6. punktuose nurodyti specialistai turi gebėti teikti tokias paslaugas:
- 5.2.7.1 dizaineris turi gebėti teikti visas dizaino paslaugas: nuo logotipų, grafinių elementų sukūrimo, spaudos leidinių, interneto komunikacijos priemonių, scenografijos, įvykių vaizdinių priemonių sukūrimo iki adaptacijų ar spaudos maketų parengimo gamybai;
- 5.2.7.2 fotografas turi gebėti teikti plataus spektro fotografo paslaugas: nuo fotografijų, reportažų iki portretinės fotografijos;
- 5.2.7.3 scenaristas turi gebėti kurti įvairaus pobūdžio scenarijus renginiams: nuo pirminės idėjos iki galutinių tekstų vedėjams ar komunikacinių tekstų apie įvykį;
- 5.2.7.4 video operatorius turi gebėti kurti reportažus, specialius teminius projektus, reklaminius ir įvaizdinius klipus, filmuoti dronu, teleskopiniu mini kranu bei kamera (angl. steadycam);
- 5.2.7.5 video montuotojas turi gebėti teikti visas medžiagos postprodukcijos paslaugas: video medžiagos peržiūros, montavimo, užkadrinio balso įrašymo, garso takelio apdirbimo, titravimo, 3 D grafikos kūrimo, animavimo, prezentacijų kūrimo paslaugas;
- 5.2.7.6 techninis darbuotojas turi gebėti teikti techninės įrangos ir jos statymo/priežiūros paslaugą, užtikrinti gamybos procesų koordinavimą, renginių įsirengimo planų parengimą bei jų įgyvendinimą, gebėti koordinuoti renginių techninį įgyvendinimą.
- 5.2.8 Tiekėjas turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus:
- 5.2.8.1 renginiuose naudojamas popierius, raštinės prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus);
- 5.2.8.2 atliekos turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje;
- 5.2.8.3 jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji gali būti išsiųsta renginio dalyviams elektroniniu paštu prieš renginį arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta renginio dalyviams renginio metu.

6. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

- 6.1. Prieš pradėdamas teikti konkretaus renginio organizavimo paslaugas, Tiekėjas turi sudaryti ir su Pirkėju suderinti renginio sąmatą. Į sąmatą turi būti įtraukiamos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, įskaitant Tiekėjo sumas, mokėtinas Trečiosioms šalims.
- 6.2. Tiekėjas privalo Pirkėjui teikti kokybiškus dokumentus.
- 6.3. Nekokybišku dokumentu (kai Pirkėjui pateikiama bet kokia Tiekėjo rengta dokumentacija) bus laikomas toks rezultatas, kuris neatitinka šiose Techninėse specifikacijose ir/ar Pirkėjo užsakyme nurodytų reikalavimų ir (arba) tenkina bent vieną iš šių kriterijų: 1) daug gramatinių ir kalbos klaidų (daugiau nei 5 puslapyje); 2) neaiški dokumento struktūra; 3) nepilna pateiktos dokumentacijos apimtis; 4) nepateiktos išvados ir/ar rekomendacijos (jei prašoma).
- 6.4. Pirkėjas teikia pastabas ir komentarus tik visos apimties, kokybiškai Tiekėjo pateiktai dokumentacijai.

7. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 7.1. Užsakymus Pirkėjas Tiekėjui pateikia el. paštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų, planuojant masinio tipo renginį, 20 (dvidešimt) darbo dienų planuojant didelio tipo renginį ir 5 (penkios) darbo dienas planuojant vidutinį ar mažą renginį.
- 7.2. Gavęs užsakymą Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Renginio sąmatą, kurioje būtų nurodyti visi su Renginiu susiję darbai ir reikalingos trečiųjų šalių paslaugos bei kainos:
- 7.3. Tiekėjas atsako už kokybišką Pirkėjo pateiktame užsakyme nurodytų Paslaugų teikimą pagal suderintus terminus. Pasibaigus mėnesiui ne vėliau kaip per 3 (tris) kito mėnesio darbo dienas Tiekėjas pateikia Pirkėjui

užsakymų įvykdymo suvestinę elektroniniu formatu (USB laikmenoje arba el. paštu, kitu suderintu elektroniniu formatu).

7.4. Pirkėjui pageidaujant, Tiekėjas taip pat įsipareigoja, pagal šalių iš anksto suderintą grafiką, Pirkėjui teikti (el. paštu) raštiškas ataskaitas apie tarpinius Paslaugų teikimo rezultatus. Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai yra įvykdytos šios sąlygos:

- Pirkėjo užsakymai yra laiku ir kokybiškai (turiniu ir forma) atlikti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- Tiekėjas pateikia Pirkėjui ataskaitą apie Paslaugų suteikimą.

7.5. Tiekėjo įsipareigojimai:

7.5.1. Teikti Paslaugas profesionaliai, kokybiškai ir laiku, vadovaujantis Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugų teikimo metu Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais;

7.5.2. Atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, teikti papildomą informaciją. Programą, renginio koncepciją, maketus ir kitą informaciją Tiekėjas turi tikslinti tiek kartų, kiek Pirkėjui yra reikalinga;

7.5.3. Suderinti su Pirkėju paslaugų teikimo terminus ir sąmatą per ne ilgiau kaip 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos. Jei Užsakymo vykdymo metu, Pirkėjas padaro esminių užsakymo pakeitimų ar papildymų, su Pirkėju suderintas Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas, o sąmata gali būti koreguojama.

7.5.4. Savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar trečiųjų šalių veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

7.5.5. Operatyviai informuoti Pirkėją apie įvykius/faktus, turinčius ar galinčius turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei ir tartis dėl tolimesnių veiksmų;

7.5.6. Su Trečiosiomis šalimis sudaromose sutartyse ir/ar susitarimuose nustatyti, kad visos autorių turtinės teisės, atsiradusios siekiant suteikti Pirkėjui Paslaugas, priklauso Pirkėjui nuosavybės teise;

7.5.7. Tiekėjas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų kokybę (įskaitant trečiųjų šalių paslaugas). Jei Paslaugų kokybė neatitiks veiklų programoje suderintų reikalavimų, Tiekėjas įsipareigoja per Pirkėjo nustatytą terminą sumokėti iki 1 000,00 (vieno tūkstančio) eurų baudą, kuri laikoma minimaliais nuostoliais, kuriuos patyrė Pirkėjas dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų netinkamo vykdymo, o taip pat atlyginti visus kitus Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia aukščiau nurodyta bauda;

7.6. Tiekėjas yra tiesiogiai atsakingas prieš Pirkėją už Paslaugų teikimui pasitelktų trečiųjų asmenų teikiamas paslaugas, jų kokybę ir įsipareigoja atlyginti dėl to Pirkėjui kilusius nuostolius.

7.7. Tiekėjas įsipareigoja neimti iš Trečiųjų šalių komisinio mokesčio.

7.8. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu kreiptis į trečiąsias šalis su prašymu nurodyti kainą už kurią buvo suteiktos paslaugos Tiekėjui. Paaiškęjus, kad trečiosios šalies nurodyta kaina nesutampa su suma, nurodyta Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje Pirkėjui, tai būtų laikoma esminiu sutarties vykdymo pažeidimu ir Pirkėjas tokiu atveju turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminarią sutartį su Tiekėju.

8. PIRKĖJO SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant reikalingą informaciją Sutarties vykdymo metu;

8.2. Savo kompetencijos ribose pateikti Tiekėjui turimą bendro pobūdžio turinį apie Pirkėją ir kitą su Paslaugomis susijusią informaciją;

8.3. Atlyginti Tiekėjui jo faktiškai patirtas išlaidas, susijusias su Paslaugų suteikimu, jei Paslaugos nesuteikiamos dėl nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių.

8.4. Reguliariai informuoti Tiekėją apie bet kokius jam žinomus vidaus ar išorės įvykius, kurie gali turėti įtakos Paslaugų teikimui.

8.5. Apmokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

SUTARTIS (ŠABLONAS)

_____ (data)

UAB Verslo aptarnavimo centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 303359627, PVM mokėtojo kodas LT100008782016, registruotos buveinės adresas P. Lukšio g. 5B, LT-08221 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama [*Sutartį iš bendrovės pusės pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – Klientas), ir

Paslaugų teikėjas (pavadinimas) – pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas _____, PVM mokėtojo kodas _____, registruotos buveinės adresas _____, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi _____, atstovaujama [*Sutartį iš Bendrovės pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Preliminariąja sutartimi, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Ši Sutartis yra neatskiriama 2018 m. _____ d. Preliminariosios sutarties Nr. _____ (toliau – Preliminarioji sutartis) dalis ir jos turi būti aiškinamos ir taikomos kartu su Preliminariąja sutartimi. Jeigu šios Sutarties nuostatos numato atitinkamų Sutarties nuostatų taikymo alternatyvas, taikomos Sutartyje nurodytos nuostatos. Jeigu Sutartyje tiesiogiai nurodyta, kokie Preliminariosios sutarties punktai nėra taikomi – vadovaujamosi Sutarties nuostatomis.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti _____
Detalizuoti Sutarties objektą, nurodant, kokias paslaugas turi suteikti. (toliau – Paslaugos) Klientui, o Klientas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Pagal šią Sutartį Klientui teikiamos Paslaugos, kurių techninės savybės, pavadinimai, kiekiai, įkainiai ir kita būtina informacija nurodyti Sutarties Priede Nr. 2. Perkamoms paslaugoms taikomi ir visi Paslaugų teikimo, kokybės ir kiti reikalavimai, numatyti Preliminariojoje sutartyje.

1.4. Visos Preliminariosios sutarties sąlygos visa apimtimi taikomos ir šiai Sutarčiai, išskyrus atvejus, jei Užsakyme atitinkamos sąlygos buvo patikslintos.

2. PASLAUGŲ KAINA IR KIEKIS

2.1. Bendra Sutarties kaina yra _____ eurų (_____ eurų _____ euro ct), įskaitant PVM. Bendrą Sutarties kainą sudaro:

2.1.1. Sutarties kaina – _____ eurų (_____ eurų _____ euro ct), neįskaitant PVM;

2.1.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – _____ eurų (_____ eurų _____ euro ct).

2.2. Bendra Sutarties kaina negali viršyti bendros Preliminariosios sutarties kainos. Pagal Sutartį teikiamų Paslaugų įkainiai ir kiekiai nustatyti Sutarties Priede Nr. 2. Sutartyje nurodyti įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami, išskyrus atvejus, jei įkainiai mažinami, įkainių keitimas tvirtinamas rašytiniu Šalių susitarimu.

2.3. Esant poreikiui ar atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Klientas turi teisę mažinti Sutarties Priede Nr. 2 nurodytą Paslaugų kiekį. Paslaugų kiekis gali būti mažinamas, jei ta dalimi Paslauga dar nesuteikta ir tik dėl bent vienos iš nenumatytų aplinkybių:

2.3.1. Trečiųjų asmenų veiksmai, kurie įtakoja Paslaugų poreikį ar jo nebelieka (savivaldos ar kitų institucijų veiksmai/neveikimas, vartotojų veiksmai/neveikimas ir pan., susijusių rangos darbų nevykdymas).

2.3.2. Pavėluotas Paslaugų teikimas (net jei buvo Sutartyje numatytos termino pratęsimo galimybės ar terminas buvo pratęstas), dėl kurio Paslaugos buvo užsakytos kitur ar jų faktiškas poreikis dingo.

3. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

3.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas Preliminariosios sutarties SD 3 skyriuje numatyta tvarka ir terminais.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugų kokybė, įskaitant Garantinį terminą (jei taikoma), turi atitikti Preliminariojoje sutartyje, įskaitant Preliminariosios sutarties SD 4 skyriuje, nustatytus reikalavimus.

4.2. Trūkumų šalinimo tvarka, terminai ir netesybos / nuostolių atlyginimas už trūkumų nepašalinimą per Preliminariosios sutarties SD 4 skyriuje nurodytą terminą nustatyti Preliminariosios sutarties SD 4 skyriuje. Preliminariosios sutarties SD 4 skyriuje numatyti ir kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai bei už jų netinkamą vykdymą nustatytos netesybos galioja ir šiai Sutarčiai.

4.3. Papildomai Paslaugoms taikomi reikalavimai, nurodyti Užsakyme ir Atnaujintame pasiūlyme. *Papildyti, jei Kitoms paslaugoms yra specifiniai reikalavimai, kurių nenumatėme Užsakyme. Jei perkamos ir prekės, nurodome specifiką, kokybę arba nurodome, kad reikalavimai kokybei numatyti Užsakyme.*

4.4. *Jei Kitoms paslaugoms nustatomas kitas garantinis terminas* Kitoms paslaugoms taikomas garantinis terminas – ____ mėnesių nuo Akto pasirašymo dienos.

Papildyti pagal Sutarties specifiką

5. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikimo vieta:

5.2. Paslaugų teikimo terminas: _____. Kitų paslaugų teikimo terminas: _____.

5.3. Paslaugų teikimo tvarka ir netesybos / nuostolių atlyginimas už netinkamą įsipareigojimų vykdymą, įskaitant Paslaugų teikimo termino(-ų) pažeidimą, nustatyta Preliminariosios sutarties SD 5 skyriuje.

5.4. Kitoms paslaugoms taikomos visos Preliminariojoje sutartyje nustatytos Paslaugų teikimo, perdavimo ir Paslaugų teikėjo atsakomybės už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą sąlygos.

5.5. Papildomai Paslaugų teikimui taikomi Atnaujintame varžymesi ir Atnaujintame pasiūlyme nurodyti reikalavimai.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUTEIKIMAS), JUNGtinė VEIKLA

6.1. Jei Paslaugų teikėjas vykdo Preliminariąją sutartį jungtinės veiklos pagrindu, tai numatyta Preliminariosios Sutarties SD 5 skyriuje.

6.2. Paslaugų teikėjo Preliminariajai sutarčiai vykdyti pasitelkti Subteikėjai ir jiems perduodama Sutarties dalis nurodyti Preliminariosios sutarties SD Priede Nr. ____.

6.3. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia naujus Subteikėjus Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka: **TAIP/NE**

6.3.1. **Jei pasitelkia** Naujai pasitelkiamų Subteikėjų ir jai perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis nurodyti Sutarties Priede Nr. ____.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Klientas ir Paslaugų teikėjas ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

8. PRIEDAI

8.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

8.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

8.2.1. Priedas Nr.1 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą 1 lapas;

8.2.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų sąrašas, kiekis ir įkainiai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjasPavadinimasAdresas

Įmonės kodas:

PVM kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Faksas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

*(Sutarties pasirašymo data)***Klientas**PavadinimasAdresas

Įmonės kodas:

PVM kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Faksas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(Sutarties pasirašymo data)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(Sutarties pasirašymo data)

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

3. PRANEŠIMAI IR UŽSAKYMAI

- a. Kliento kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – _____, elektroninis paštas – _____, faksas – _____.
- b. Paslaugų teikėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – _____, elektroninis paštas – _____, faksas – _____.

4. KONTAKTINIAI ASMENYS

- a. Kliento atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: *(pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija).*
- b. Paslaugų teikėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: *(pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija).*

Paslaugų teikėjas

Pavadinimas
Adresas
Įmonės kodas:
PVM kodas:
A.S. Nr.
Bankas
Banko kodas
Tel. Nr.:
Faksas:

Klientas

Pavadinimas
Adresas
Įmonės kodas:
PVM kodas:
A.S. Nr.
Bankas
Banko kodas
Tel. Nr.:
Faksas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

SUBTEIKĖJŲ SĄRAŠAS IR PERDUODAMŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ DALIS

UAB „Publicum Events“

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Sutarties objekto dalis, perduodamos vykdyti Subtiekėjui, aprašymas
1	Nežinomi	Techninės specifikacijos 5.2.3. punkto paslaugoms atlikti

UAB „Partizanas“

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Sutarties objekto dalis, perduodamos vykdyti Subtiekėjui, aprašymas
1	Nežinomi	Techninės specifikacijos 5.2.3. punkto paslaugoms atlikti

VŠĮ „PIRMOJI KAVA“

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Sutarties objekto dalis, perduodamos vykdyti Subtiekėjui, aprašymas
1	Nežinomi	Techninės specifikacijos 5.2.3. punkto paslaugoms atlikti