

7.1.1. Paslaugos yra teikiamos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2019 m. sausio 31 d. Pratęsus Pirkimo procedūras, šalių susitarimu Paslaugų sutarties terminas taip pat gali būti pratęstas 1 kartą, bet ne ilgiau kaip iki 2019 m. balandžio 30 d.

7.1.2. nedelsdamas raštu informuoti **Užsakovą** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Vykdytojui** suteikti Paslaugas;

7.1.3. užtikrinti iš **Užsakovo Sutarties** vykdymo metu gautos ir su **Sutarties** vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

7.1.4. nenaudoti **Užsakovo** ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško **Užsakovo** sutikimo;

7.1.5. užtikrinti, kad **Sutarties** sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį **Vykdytojas** turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint suteikti Paslaugas;

7.1.6. **Užsakovui** raštu paprašius, grąžinti visus iš **Vykdytojo** gautus, **Sutarčiai** vykdyti reikalingus dokumentus;

7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus **Sutartyje** ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. **Vykdytojas** turi teisę gauti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo **Sutartį**.

7.3. **Vykdytojas** turi ir kitas šios **Sutarties** ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. Užsakovo teisės ir pareigos

8.1. **Užsakovas** įsipareigoja **Vykdytojui** sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus **Sutarčiai** vykdyti.

8.2. **Užsakovas** įsipareigoja mokėti už jam suteiktas Paslaugas pagal šios **Sutarties** sąlygas.

8.3. **Užsakovas** turi visas šios **Sutarties** bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

9. Susirašinėjimas

9.1. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia **Sutartimi**, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami faksu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) **Sutartyje** nurodytais adresais, siunčiami elektroniniu paštu arba įteikiami pasirašytinai **Šalių** nurodytiems atsakingiems darbuotojams. Už **Sutarties** vykdymą atsakingi (kontaktiniai) asmenys:

	Užsakovas
Vardas, pavardė	Ingrida Jasonienė
Adresas	Gedimino per. 42, LT-01 Vilnius
Telefonas	(8 5) 231 4590
Faksas	(8 5) 212 6982
El. paštas	Ingrida.jasoniene@lmta.lt

9.2. Jei pasikeičia **Šalies** adresas ir / ar kiti duomenys, **Šalis** privalo apie tai pranešti **Šaliai** vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) dienų. Jei **Šaliai** nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos **Šalies** veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja **Sutarties** sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. **Šalis** gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios **Šalies** įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu **Šalis** nedelsiant pranešė kitai **Šaliai** apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdyti.