

Mažos vertės skelbiamos apklausos sąlygų
4 priedas

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. G1-

2025 m. _____ d.
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rūtos Vančienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T2-267 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Keliukas“, juridinio asmens kodas 305582970, kurios/io registruota buveinė yra Rusakalnio g. 63, Jarmališkių k., Elektrėnų sav. , LT-21342, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Tomo Vaidilos, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su atliekamų darbų prigimtimi, jų vykdymo sąlygomis, kaina, terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Užsakovo apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Užsakovo įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas: „Jurbarko m. pėsčiųjų ir dviračių tako nuo A. Giedraičio g. iki Barkūnų g. pabaigos įrengimas“, sprendimo sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2025-10-06, vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Užsakovo įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES AIŠKINIMAS

- 1.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2. Jei Sutarties sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis.
- 1.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, darbų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.7. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.8. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.9. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.10. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamas žodžiais nurodyta reikšmė.

1.11. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, rizika, medžiagomis bei priemonėmis įsipareigoja atlikti šios Sutarties 2.2 papunktyje numatytus Darbus, ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja, sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Sutarties objektas – Jurbarko m. pėsčiųjų ir dviračių tako nuo A. Giedraičio g. iki Barkūnų g. pabaigos įrengimas (toliau – Darbai).

2.3. Darbai atliekami vadovaujantis techniniu darbo projektu Nr. 111.1.18 „Pėsčiųjų ir dviračių takas Jurbarko miesto Barkūnų gatvėje (nauja statyba)“.

2.4. Rangovas vykdydamas Darbus privalo vadovautis statybos veiklą ir aplinkos apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais, Statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, statybiniais techniniais reglamentais (STR), statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, statybos rekomendacijomis, standartais.

2.5. Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbai vykdant Sutartį, būtų vykdomi taikant aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taikant kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ VYKDYMO TERMINAI

3.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo abi Šalys. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo t. y. tinkamai įvykdomi Darbai bei už juos atsiskaitoma Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims.

3.3. Darbų pradžia – pasirašius statybietės perdavimo-priėmimo aktą.

3.4. Darbai pagal Sutartį turi būti įvykdyti ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo Darbų pradžios, laikantis šioje Sutartyje nustatytų įvykdymo tvarkos.

3.5. Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.

3.6. Darbų pabaiga pagal Sutartį laikomas momentas, kai yra užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai (Sutarties VII skyrius).

3.7. Bendra Sutarties trukmė apimanti Darbų įvykdymo terminą (su galimais pratęsimais) ir atsiskaitymo terminą yra 6 mėnesiai nuo Darbų pradžios.

IV. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarčiai taikoma Fiksuotos kainos kainodara.

4.2. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	75 966,24 Eur (septyniasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt šeši eurai, 24 ct)
PVM	15 952,91 Eur (penkiolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt du eurai, 91 ct)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	91 919,15 Eur (devyniasdešimt vienas tūkstančiai devyni šimtai devyniolika eurų, 15 ct)

4.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės

sistemos „SABIS“ priemonėmis išlaidas bei elektroninio statybos darbų žurnalo vedimo išlaidas). Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

4.4. Sutartyje numatyta Darbų kaina galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama:

4.4.1. Kainos perskaičiavimas galimas teisės aktais pakeitus konkrečioms darbams taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui kaina bus perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito mokesčio dydis. Likutinė Sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie šios Sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tuos Darbus, kurie buvo atlikti nuo susitarimo pasirašymo dienos.

4.5. Užsakovas su Rangovu už faktiškai, laiku ir kokybiškai įvykdytus Darbus atsiskaito pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir atliktų Darbų aktą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo patvirtinimo dienos.

4.6. PVM sąskaitos faktūros pagal šią Sutartį turi būti teikiamos per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS). PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik po to, kai abi Šalys pasirašo atliktų Darbų aktą. Prie SABIS teikiamos PVM sąskaitos faktūros privalo būti pridėta abiejų šalių pasirašyto atliktų Darbų akto skaitmeninė kopija ir kitos apmokėjimui reikalingos skenuotos dokumentų kopijos.

4.7. Užsakovas už įvykdytus Darbus su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

4.8. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Rangovo pateiktomis sąskaitomis faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai įvykdytų Darbų kiekį ir jų vertę.

4.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

4.9.1. sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

4.9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 4.9.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

4.9.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus numatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

4.9.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo.

4.10. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

V. AVANSINIO MOKĖJIMO TVARKA (netaikoma)

5.1. Rangovui pageidaujant Užsakovas sumoka Rangovui avansą – ne daugiau kaip [nurodomas avanso dydis procentais] proc. pradinės Sutarties vertės. Dėl avanso mokėjimo Rangovas turi kreiptis į Užsakovą per ____ (nurodomas kitas terminas (patikslinti pagal poreikį) po Sutarties įsigaliojimo, pateikdamas išankstinio mokėjimo sąskaitą ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (užtikrinimo sąlygos: avanso dydžio užtikrinimo suma; galiojimo laikas – išankstinio mokėjimo užtikrinimo garantija turi galioti tol, kol bus užskaitytas išankstinis mokėjimas; besąlyginis ir neatšaukiamas įsipareigojimas sumokėti

užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, gavus pirmą raštišką Užsakovo reikalavimą mokėti, patvirtinantį: a) kad Rangovas pagal Sutarties sąlygas negražino išankstinio mokėjimo ir, b) sumą, kurios Rangovas negražino). Rangovas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su Užsakovu. Užsakovas sumoka Rangovui per _____ (nurodomas kitas terminas (patikslinti pagal poreikį) nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantijos gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Tuo atveju, jei Sutartis neįvykdyta ar įvykdyta nepilnai, išmokėta ir neužskaityta avanso suma grąžinama Užsakovui. Jei išankstinio mokėjimo grąžinimą užtikrinantis Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas ar draudimo bendrovė taptų nemokiu (-ia), paskelbtų apie ketinimą nebevykdyti įsipareigojimų ar iš kitų aplinkybių būtų aišku, jog nebegalės įvykdyti priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas pateiktų naują išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį šio Sutarties punkto reikalavimus.

5.2. Kai išmokėtas avansas, likusi Sutarties kaina sumokama atlikus visus Darbus. Kai avansas neišmokėtas (Rangovui nepaprašius ar nepateikus tinkamo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo), visa Sutarties kaina už įvykdytus Darbus sumokama po Darbų atlikimo.

5.3. Kai išmokėtas avansas, už Darbus pradedama mokėti, kai užskaityta visa avanso suma.

V. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

6.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

6.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

6.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

6.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus peržiūrima.

VII. DARBŲ ĮVYKDYMO TVARKA

7.1. Darbų pabaiga pagal Sutartį laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas (-i) Darbų perdavimo-priėmimo aktas (-ai). Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

7.2. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ir pateikia atliktų Darbų aktus, statybos vykdymo dokumentus ir kitus reikalingus dokumentus.

7.3. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu (ar Darbų metu) nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

7.4. Užsakovas taip pat gali nepriimti Darbų, jeigu nebuvo pateikta dokumentacija, kuri turi būti pateikta prieš perdavimo procedūrą ir kuria Užsakovas turi naudotis įvertindamas, ar įvykdyta Sutartis.

7.5. Kartu su atliktais darbais Rangovas Užsakovui pateikia medžiagų atitikties deklaracijas, kitus reikalingus dokumentus.

VII. NETESYBOS UŽ DARBŲ ATLIKIMO IR MOKĖJIMŲ PAGAL SUTARTĮ VĖLAVIMĄ

8.1. Jeigu Rangovas vėluoja įvykdyti Darbus ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos, Rangovui skaičiuoja 0,05 (penkių šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neįvykdytų Darbų kainos be PVM.

8.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. 4.2 papunktyje nustatytą bendrą kainą be PVM, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą – nutraukti Sutartį.

8.3. Jei Rangovui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo už Darbus mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas

vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Rangovui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

8.4. Jei Užsakovas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai įvykdytus Darbus per Sutartyje nurodytą terminą, Rangovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

8.5. Nustačius Sutarties 2.5 papunktyje nurodytos pareigos nevykdymo atvejį, Rangovui bus taikoma **5 proc. Pradinės Sutarties vertės be PVM** dydžio bauda.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

VIII.1. Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas šioje Sutartyje nustatytais delspinigiais ir kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais būdais. Sutartyje nurodytos netesybos taikomos kaip savalaikio Šalių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir minimali teisių gynimo priemonė Šaliai patyrus nuostolių dėl Sutarties pažeidimų, kad tai Šaliai nereikėtų įrodinėti tų nuostolių sumos.

X. SUTARTIES STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Nesant Rangovo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Rangovas negalėjo numatyti, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Darbų (jų dalies) vykdymo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Darbų (jų dalies) vykdymas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

10.2.1. esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

10.2.2. Užsakovas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Darbų, o Rangovas dėl to negali vykdyti Sutarties;

10.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

10.2.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų, prekių ar paslaugų viešąjį pirkimą;

10.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Rangovui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Rangovo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

10.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

10.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / persikirstyto / negauto ir panašiai Užsakovo Darbų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

10.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Užsakovu ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu;

10.2.9. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

10.3. Jei Darbų (jų dalies) vykdymo stabdymas atliekamas dėl Sutarties sąlygų 10.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis.

10.4. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

10.4.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą. Rangovo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Sutarties sąlygų 10.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Užsakovas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Rangovą apie priimtą sprendimą dėl sutartinių

įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Rangovui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Užsakovas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti stabdymą.

10.4.2. Užsakovui raštu informavus Rangovą ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Užsakovą ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Rangovas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Rangovas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

10.4.3. Rangovas, gavęs Užsakovo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Užsakovui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jei Sutartis sustabdyta, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį priskirtų įsipareigojimų.

10.5. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

10.7. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Užsakovas Rangovui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

10.8. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau.

10.9. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui jų sustabdymo metu.

10.10. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

10.11. Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS UŽSAKOVO INICIATYVA

11.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.1.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

11.1.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.3. kai Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims arba pasitelkia nenurodytus Rangovo pasiūlyme subrangovus be Užsakovo leidimo;

11.1.4. kai Rangovas įgyja bankrutuojančios, restruktūrizuojamos ar likviduojamos įmonės statusą, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

11.2. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą

Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

11.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

11.4. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.5. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 5 darbo dienas nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

11.6. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS RANGOVO INICIATYVA

12.1. Rangovas, prieš 15 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:

12.1.1. Užsakovas ilgiau kaip 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.1.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 3 mėnesius dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

12.2. 12.1 papunktyje nurodyto nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Rangovui jo patirtus tiesioginius nuostolius.

XII. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

13.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

13.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

13.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

13.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

13.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesniąjį pranešimą.

13.6. Sutarties Šalių kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Gabrielė Gvazdauskaitė	Tomas Vaidila
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas	Rusakalnio g. 63, Jarmališkių k., Elektrėnų sav., LT-21342
Telefonas	+370 601 93565	+370 618 86261
El. paštas	gabriele.gvazdauskaite@jurbarkas.lt	tomas.vaidila@keliukas.lt

XIII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

XIV. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

15.1. Netesybų už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

15.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

15.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimų ar garantijų.

15.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

15.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

15.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

XV. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

16.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

16.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

16.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

16.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

16.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

XVI. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

17.1. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais ir šia Sutartimi, bei jos priedais, įsipareigoja atlikti šios Sutarties 2.2 papunktyje numatytus Darbus.

17.2. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti su Užsakovu suderintą statybos darbų vadovą.

17.3. Rangovas atsako už aplinkos, statinių ir kitų objektų, esančių už statybvietės ribų, apsaugą nuo neigiamo poveikio, kurį gali sąlygoti statybos darbų vykdymas, už šalia statybvietės gyvenančių, dirbančių, judančių ar būnančių asmenų (tarp jų – Užsakovo personalo) ir jų turto apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus ir kitokio neigiamo poveikio (taršos, atliekų, triukšmo, vibracijos, kvapų, kliūčių sudarymo ir pan.). Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (statybvietėje ir už jos ribų), kad sumažintų darbų sukeltą neigiamą poveikį žmonėms bei turtui.

17.4. Prisiimti visą atsakomybę už įvykius objekte, kurie sąlygoti Rangovo veiksmų ir/ar neveikimo, bei apie tokius įvykius kuo skubiau informuoti raštu Užsakovą.

17.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

17.6. Savo sąskaita pradėti ir vesti elektroninį statybos darbų žurnalą, o atlikus Darbus jį perduoti Užsakovui.

17.7. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei pateikti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus.

17.8. Užsakovui paprašius, teikti informaciją susijusią su Darbų vykdymu. Rangovas suteikia Užsakovui galimybę patikrinti atliktus darbus, siekiant nustatyti, ar atliktų Darbų kiekiai ir kokybė atitinka darbų techninę specifikaciją ir/arba šioje Sutartyje pateiktus Darbų aprašymus ir reikalavimus. Užsakovo atliekama kontrolė ir priežiūra neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės atlikti Darbus pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus, statybos standartus ir normas.

17.9. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

17.10. Garantinio laikotarpio metu atsiradus trūkumų ir Užsakovui pateikus Rangovui raštišką pretenziją, per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, jeigu dėl savo pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, pašalinti trūkumus savo sąskaita.

17.11. Savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

17.12. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

17.13. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ekspertai ar jų pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

17.14. Gauti Sutarties kainą už tinkamai ir laiku atliktus Darbus.

XVII. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

18.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę (įskaitant aplinkosauginių reikalavimų vykdymą), Rangovo teikiamų medžiagų kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

18.2. Užsakovas prieš priimdamas atliktus Darbus, privalo įsitikinti ar atlikti darbai atitinka pirkimo dokumentuose ir (ar) Sutartyje nustatytus aplinkos apsaugos reikalavimus.

18.3. Jei yra svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, kol Darbai nebaigti, atsisakyti Sutarties kartu sumokėdamas Rangovui atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygindamas nuostolius,

padarytus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant į atlyginimą už nuostolius tai, ką Rangovas sutaupo dėl Sutarties nutraukimo.

18.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį Sutarties 11 skyriuje nurodytais atvejais.

18.5. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi Darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti, jeigu per Užsakovo nustatytą protingą terminą Rangovas nepašalina trūkumų. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai.

18.6. Jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba atlieka Darbus taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius.

18.7. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties galiojimo metu pareikalauti iš Rangovo, kad šis pateiktų ir su Užsakovu suderintų Sutartyje numatytų darbų atlikimo grafiką (toliau – Grafiką). Rangovui per Užsakovo nustatytą terminą nepateikus ar nesilaikant pateikto Grafiko, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius.

18.8. Jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo, – atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui Darbus pataisyti Rangovo sąskaita.

18.9. Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus Sutarties 10 skyriuje nustatyta tvarka.

18.10. Užsakovas įsipareigoja:

18.10.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

18.10.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

18.10.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir jam už juos sumokėti.

XIX. GARANTIJA

19.1. Objektui garantinis laikas nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais, t. y. atliktiems statybos darbams nustatomas 5 (penkerių) metų garantinis terminas.

19.2. Paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics ir kt.) nustatomas 10 (dešimties) metų garantinis terminas. Esant tyčia paslėptų defektų, nustatomas 20 (dvidešimt) metų garantinis terminas.

19.3. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

19.4. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo baigiamojo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

19.5. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad statybos objektas atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

19.6. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša jam apie rastus defektus. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti Darbų ar medžiagų defektus.

19.7. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie bet kokius defektus iki pasibaigiant garantiniam laikui, kuris prasideda nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimo dienos. Garantinis laikas turi būti pratęstas tiek, kiek reikia laiko taisyti defektus.

19.8. Gavęs pranešimą apie defektą, Rangovas privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku.

19.9. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, tai Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą apmoka.

XX. BENDROSIOS NUOSTATOS

20.1 Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys

privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

20.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui.

20.3. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Teikėjo teisė siūlyti kitą terminą netaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

20.4. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

20.5. Rangovas turi teisę pasitelkti Subrangovus atlikti bet kurią Darbų dalį, išskyrus išimtis, nurodytas Užsakovo užduotyje ir (arba) kituose Pirkimo dokumentuose (jeigu nurodyta).

20.6. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų Subrangovų vardus ir pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslų aprašymą, nurodydamas šiuos duomenis Subrangovų sąraše, kurį Rangovas privalo parengti ir pateikti Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 darbo dienų, po Sutarties įsigaliojimo. Toks Subrangovų sąrašas įsigalioja jo pateikimo Užsakovui dieną. Tik galiojančiame Subrangovų sąraše įrašyti Subrangovai gali būti Subrangovais pagal Sutartį ir tik tokių Subrangovų darbuotojai yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį bei gali patekti į statybvietai.

20.7. Tuo atveju, kai Įstatymai nedraudžia asmeniui tapti Subrangovu Sutarties vykdymo tikslais, Rangovas turi teisę savo nuožiūra įtraukti tokį savo ar Subrangovo pasirinktą Subrangovą į Subrangovų sąrašą. Rangovas turi teisę pakeisti tokį Subrangovą kitu Subrangovu bet kuriuo metu ir nepriklausomai nuo to, kokios aplinkybės nulėmė būtinybę pakeisti tokį Subrangovą, išskyrus atvejus, kai keičiamas Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas.

20.8. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Subrangovų sąrašo pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kaskart pateikdamas atnaujintą Subrangovų sąrašą su paryškintais pakeitimais. Subrangovų sąrašo pakeitimai netaikomi Sutarties pakeitimu, išskyrus atvejus, kai keičiamas Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas.

20.9. Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai, įtraukti į Subrangovų sąrašą, patys vykdytų jiems priskirtą Darbų dalį, nurodytą Subrangovų sąraše. Jeigu paaiškėja, kad vykdydami Sutartį dalyvauja Subrangovas, kuris (a) buvo pasitelktas pažeidžiant Sutartyje nustatytą tvarką, (b) neatitinka jam taikomų Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba (c) yra Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir vykdo kitokius Darbus, negu jam priskirta Subrangovų sąraše, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, nušalinti tokį Subrangovą nuo Sutarties vykdymo ir pašalinti iš statybvietai. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei tris kartus, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 11.1.3 papunktyje nustatyta tvarka.

20.10. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės

aktai.

20.11. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai.

20.12. Prie šios Sutarties esantys priedai yra neatsiejama Sutarties dalis:

20.12.1. Techninė specifikacija;

20.12.2. Rangovo pasiūlymas;

20.12.3. Lokalinė sąmata;

20.12.4. Rangovo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas;

20.12.5. Priedas dėl asmens duomenų apsaugos.

UŽSAKOVAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija

Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

kodas 188713933

A.s. LT874010044300355106

Luminor Bank AS

tel. +370 447 70 153

el. paštas info@jurbarkas.lt

RANGOVAS

UAB „Keliukas“

Perkūnkiemio g. 13-91, Vilnius

kodas 305582970

A.s. LT347044090100478050

AB SEB Bankas

Banko kodas 70440

tel. +370 618 86 261

el. paštas info@keliukas.lt

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

PATVIRTINTA
Jurbarko rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2018 m.
gruodžio 20 d. įsakymu Nr. O1-1378

(Priedo dėl asmens duomenų apsaugos forma)*

PRIEDAS

prie 2025 m. _____ d. sudarytos Sutarties Nr. _____
2025 m. _____ mėn. ____ d.

Duomenų valdytojas (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188713933, kurio registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, atstovaujama administracijos direktoriaus Rūtos Vančienės, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Keliukas“ (toliau – Rangovas), juridinio asmens kodas 305582970, kurios registruota buveinė yra Rusakalnio g. 63, Jarmališkių k., Elektrėnų sav. , LT-21342, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaidilos, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu,

toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, siekdamas detalizuoti 2025 m. _____ d. sudarytą sutartį Nr. _____ (Sutartis), susitarė ir sudarė šį papildomą susitarimą (Susitarimas), laikomą neatskiriama nurodytos Sutarties dalimi:

1. Paslaugų teikėjui/Tiekėjui/Rangovui, teikiančiam Sutartimi sutartas paslaugas/tiekiančiam prekes/vykdančiam darbus ir norinčiam tinkamai įgyvendinti priimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo/gali suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (toliau - Asmens duomenys).

2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikėjui/Tiekėjui/Rangovui perduodami Asmens duomenys būtų tikri ir teisingi, kad jie gauti teisėtu būdu. Užsakovas pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas galėtų tinkamai įgyvendinti sutartimi priimtus įsipareigojimus: (išvardinama konkrečiai, pvz., asmens vardą ir pavardę; gyvenamosios vietos adresą; elektroninio pašto adresą bei telefono numerį).

3. Šalys sutaria, kad Užsakovas ir Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas bendradarbiaus tiek, kiek būtina, siekiant apsaugoti Užsakovo perduodamų Asmens duomenų saugumą, ginant asmenų teises, o kilus kokių nors neaiškumų, – ir įrodinėjant atliktų veiksmų teisėtumą bei atitiktį teisės aktų reikalavimams.

4. Šalys pabrėžia, jog jos abi suvokia, kad Užsakovo perduodami trečiųjų asmenų Asmens duomenys laikytini konfidencialiais.

5. Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja:

5.1. veikti pagal Sutartį, šį Susitarimą bei atskirus Užsakovo rašytinius nurodymus. Užsakovas turi teisę savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus užtikrinti Asmens duomenų tinkamą tvarkymą;

5.2. Asmens duomenis naudoti tik Sutarties ir Susitarimo vykdymo tikslams;

5.3. užtikrinti, kad Užsakovo perduotus Asmens duomenis tvarkytų darbuotojai, kurie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų Asmens duomenų konfidencialumą;

5.4. užtikrinti iš Užsakovo gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų Asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

5.5. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;

5.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokią Asmens duomenų saugumo pažeidimą;

5.7. po Sutartimi nustatytų paslaugų suteikimo/prekių pristatymo/ darbų įvykdymo pabaigos tinkamai sunaikinti iš Užsakovo gautus Asmens duomenis, išskyrus atvejus, jeigu Asmens duomenis Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas privalo saugoti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

6. Užsakovas sutinka, kad Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas, vykdydamas Sutartį bei šį Susitarimą, gautus Asmens duomenis perduotų įgaliotiems darbuotojams sutartoms funkcijoms atlikti. Kartu Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas įsipareigoja su šiais darbuotojais sudaryti rašytines sutartis, kuriomis darbuotojas įsipareigotų neatskleisti gautų Asmens duomenų, bei užtikrinti jų konfidencialumą.

7. Susitarimas įsigalioja sudarymo dieną ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jis sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. Šalių atstovų parašai:

UŽSAKOVAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
kodas 188713933
A.s. LT874010044300355106
Luminor Bank AS
tel. +370 447 70 153
el. paštas info@jurbarkas.lt

(parašas)

RANGOVAS

UAB „Keliukas“
Perkūnkiemio g. 13-91, Vilnius
kodas 305582970
A.s. LT347044090100478050
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440
tel. +370 618 86 261
el. paštas info@keliukas.lt

(parašas)

***Priedo dėl asmens duomenų apsaugos forma gali būti koreguojama**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188713933 (toliau – Perkančioji organizacija), perka šiuos darbus (toliau – Darbai):

1.1. Jurbarko m. pėsčiųjų ir dviračių tako nuo A. Giedraičio g. iki Barkūnų g. pabaigos įrengimas (tako ilgis 0,303 km, tako plotis 2,50 m).

2. INFORMACIJA APIE DARBUS

2.1. Perkamų darbų atlikimo vieta – nuo A. Giedraičio g. iki Barkūnų g. pabaigos, Jurbarko mieste.

2.2. Darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei jų įgyvendinamaisiais teisės aktais, reglamentuojančiais su tuo susijusių darbų teikimą. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis, būtina vadovautis jų aktualiomis redakcijomis.

2.3. Rangovas privalo informuoti perkančiąją organizaciją apie darbų eigą, užtikrinti, kad darbai būtų atlikti sutartyje bei užsakymuose nustatytais terminais bei garantuoti, kad atlikti darbai atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.

2.4. Rangovas:

2.4.1. privalo Perkančiajai organizacijai pateikti visų naudotų statybos produktų, įrenginių ir medžiagų atitikties dokumentus, įskaitant statybos gaminių eksploatacinių savybių deklaracijas (atitikties deklaracijas). Visi dokumentai turi atitikti galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktų bei statybos techninio reglamento reikalavimus. Dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba; jei originalai yra kita kalba, turi būti pateiktas jų vertimas į lietuvių kalbą, nebent Perkančioji organizacija nurodo kitaip. Visi dokumentai pateikiami popieriniu arba skaitmeniniu formatu (pagal Perkančiosios organizacijos nurodymą).

2.5. įsipareigoja užsakymo vykdymo eigoje derinti informaciją, susijusią su užsakomais darbais, Perkančiajai organizacijai priimtinu būdu (pvz.: el. paštu, telefonu ar kt.).

3. DARBŲ APIMTYS

3.1. Perkamų darbų apimtys – 1 kompl.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Nuoroda į TS
2 statinys - Kairėje gatvės pusėje suprojektuotas pėsčiųjų ir dviračių takas nuo A. Giedraičio – Giedriaus g. iki Barkūnų g. pabaigos				
1.	Paruošiamieji ir ardymo darbai			4 skyrius
1.1.	Medžių kirtimas:			

1.1.1.	Minkštų veislių medžių daugiau nei 45 cm kirtimas ir kelmų pašalinimas	vnt.	3	
1.1.2.	Krūmų šalinimas ir jų išvežimas į rangovo pasirinktą vietą (iki 25 km atstumu)	m ²	66,00	
1.2.	<i>Betoninių atliekų demontavimas:</i>			
1.2.1.	Gatvės bordiūrų demontavimas	m	12	
1.2.2.	Betoninių atliekų pakrovimas ir išvežimas į rangovo pasirinktą vietą (iki 25 km atstumu)	t	1,2	
1.3.	<i>Esamos asfalto dangos demontavimas/frezavimas:</i>			
1.3.1.	Esamos asfalto dangos demontavimas/frezavimas	m ²	301,0	
1.3.2.	Asfalto atliekų pakrovimas ir išvežimas į rangovo pasirinktą vietą (iki 25 km atstumu)	t	62,6	
1.4.	<i>Kelio ženklų demontavimas:</i>			
1.4.1.	Kelio ženklų skydų demontavimas nuo vienastiebių atramų	vnt.	2	
1.4.2.	Kelio ženklų vienastiebių atramų su pamatais demontavimas	vnt.	1	
1.4.3.	Kelio ženklų skydų, atramų (su pamatais) išvežimas	t	0,1	
2.	<i>Žemės darbai</i>			5 skyrius
2.1.	Dirvožemio pašalinimas hvid-0,15 m ir sustūmimas į krūvas buldozeriu iki 50 m atstumu	m ³	134,9	
2.2.	Į krūvas sustumto dirvožemio pakrovimas į savivarčius ir išvežimas į sandėliavimo aikštes	m ³	134,9	
2.3.	Grunto kasimas ekskavatoriais, grunto pakrovimas ir išvežimas į rangovo pasirinktą vietą (iki 25 km atstumu)	m ³	419,7	
2.4.	Grunto kasimas rankiniu būdu, grunto pakrovimas ir išvežimas į rangovo pasirinktą vietą (iki 25 km atstumu)	m ³	42,0	
2.5.	Žemės sankasos viršaus tankinimas mechanizuotu būdu	m ³	266,5	
2.6.	Žemės sankasos viršaus tankinimas rankiniu būdu	m ³	26,6	
2.7.	Žemės sankasos viršaus planiravimas mechanizuotu būdu	m ²	888,2	
2.8.	Žemės sankasos viršaus planiravimas rankiniu būdu	m ²	88,8	

2.9.	Teritorijų šalia padengimas dirvožemio sluoksniu h=0,1 m ir apsėjimas veja	m ³	135,1	
3.	Bordiūrų įrengimas:			6, 8 skyriai
3.1.	Betoninių gatvės bordiūrų 100.15.30 ant betoninio pagrindo įrengimas	m	275,5	
3.2.	Betoninių įvažiavimo bordiūrų 100.15.22 ant betoninio pagrindo įrengimas	m	42,7	
3.3.	Betoninių vejos bordiūrų 10.8.20 ant betoninio pagrindo įrengimas	m	282,8	
3.4.	Bortų užsandinimas bitumine juosta h=0,04 m	m	275,5	
4.	Pėsčiųjų tako dangos konstrukcijos įrengimas:			6, 8 skyriai
4.1.	Apsauginis šalčiui atsparių medžiagų sluoksnis, h-0,21 m	m ³	170,0	
4.2.	Skaldos pagrindo sluoksnio iš nesurištų mineralinių medžiagų mišinio įrengimas, frakcija 0/32, h-0,15 m	m ²	736,0	
4.3.	Pasluoksnio iš nesurištų mineralinių medžiagų mišinio įrengimas, frakcija 0/5, h-0,03 m	m ²	736,0	
4.4.	Betoninių trinkelų dangos įrengimas h-0,08 m	m ²	640,3	
4.5.	Silpnaregių išpėjimo sistemos iš kontrastingų betoninių trinkelų dangos įrengimas h-0,08 m	m ²	5,7	
4.6.	Silpnaregių vedimo sistemos iš kontrastingų betoninių trinkelų dangos įrengimas h-0,08 m	m ²	90	
5.	Gatvės dangos atstatymas įrengiant dangos konstrukciją:			6, 7 skyriai
5.1.	Apsauginis šalčiui atsparus sluoksnis, h-0,43 m	m ³	68,7	
5.2.	Skaldos pagrindo sluoksnio iš nesurištų mineralinių medžiagų mišinio įrengimas, frakcija 0/45, h-0,20 m	m ²	152,2	
5.3.	Asfalto pagrindo sluoksnio įrengimas iš mišinio AC 22 PN, h-0,08 m	m ²	155,0	
5.4.	Asfalto dango pagruntavimas C60BP4-S prieš apatinio asfalto sluoksnio įrengimą (200 g/m ²)	kg	30,4	
5.5.	Asfalto viršutinio sluoksnio įrengimas iš mišinio AC 11 VN, h-0,04 m	m ²	152,2	

6.	Asfalto dangos atstatymas nuovažose			
6.1.	Asfalto viršutinio sluoksnio įrengimas iš mišinio AC 11 VN, h=0,04 m	m ²	30,4	
7.	Kelio ženklų įrengimas kelio juostoje:			9 skyrius
7.1.	Kelio ženklų viensteinčių metalinių atramų (d=60,3 mm), 3,4 m ilgio, ant betoninio pagrindo C25/30 įrengimas	vnt.	1	
7.2.	Kelio ženklų viensteinčių metalinių atramų (d=60,3 mm), 4,3 m ilgio, ant betoninio pagrindo C25/30 įrengimas	vnt.	2	
7.3.	Kelio ženklo atrama su gembe, h=3 m, L=1,25 m, komplekte su pamatu	vnt.	1	
7.4.	Kelio ženklų skydų (0 grupės) ant viensteinčių metalinių atramų sumontavimas	vnt.	2	
7.5.	Kelio ženklų skydų (1 grupės) ant viensteinčių metalinių atramų sumontavimas	vnt.	4	
8.	Esami inžineriniai tinklai:			
8.1.	Šulinių liukų aukščio reguliavimas iki projektinio dangos aukščio ir naujų šulinių liukų su rėmu įrengimas, kaliaus ketaus plaukiojančio tipo dangčiu 12.5 t apkrovai	vnt.	4	
8.2.	Šulinių liukų aukščio reguliavimas iki projektinio dangos aukščio ir naujų šulinių liukų su rėmu įrengimas, kaliaus ketaus plaukiojančio tipo dangčiu 40 t apkrovai	vnt.	1	
9.	Mažoji architektūra:			
9.1.	Suoliukų įrengimas	vnt.	2	Derinti su užsakovu
9.2.	Šiukšliadėžių įrengimas	vnt.	2	Derinti su užsakovu

5. KITOS NUOSTATOS

5.1. Nustačius Darbų atlikimo trūkumus, Rangovas privalo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neatlygintinai ištaisyti visus trūkumus.

5.2. Perkančioji organizacija už faktiškai atliktus kokybiškus Darbus apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Rangovui pateikus parengtus dokumentus, perdavimo ir priėmimo aktus bei sąskaitas faktūras.

5.3. Darbų kainoje turi būti numatytos visos išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už darbus reikalauti negali.



UAB „Keliukas“

Uždaroji akcinė bendrovė, Elektrėnų sav., Pastrėvio sen., Jarmališkių k., Rusakalnio g. 63, LT-21342,
info@mbkeliukas.lt, +3706 1886 261, UAB „Keliukas“, 305582970, LT100013624312

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
JURBARKO M. PĖSČIŲJŲ IR DVIRAČIŲ TAKO NUO A. GIEDRAIČIO G. IKI
BARKŪNŲ G. PABAIGOS ĮRENGIMAS

2025-09-25 Nr. 01
(Data)

Kaunas
(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:)</i>	UAB „Keliukas“, 305582970
Tiekėjo adresas	Elektrėnų sav., Pastrėvio sen., Jarmališkių k., Rusakalnio g. 63, LT-21342
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Tomas Vaidila
Telefono numeris	+370 618 86261
Fakso numeris	
El. pašto adresas	tomas.vaidila@keliukas.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-ų)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiekęją	

Informacija apie kvazisubtiekęjus:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM
1.	Jurbarko m. pėsčiųjų ir dviračių tako nuo A. Giedraičio g. iki Barkūnų g. pabaigos įrengimas	75966.24
	(21%) PVM, Eur	15952.91
	Pasiūlymo kaina su PVM, Eur	91919.15

Pastabos:

Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Į pasiūlymo kainą įeina visos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip/Ne)
1.	Pasiūlymo forma	2	Ne
2.	Specialistų sąrašas	1	Ne
3.	Kvalifikacijos pagrindimas	4	Ne

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,

3. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

4. neturiu pašalinimo pagrindo pagal VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalį (taikoma, kai tiekėjas yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys);

5. Pasiūlymas galioja iki termino nurodyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Tomas Vaidila
(Vardas ir pavardė)

**RANGOVO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ
SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pasiūlyme nurodyto specialisto vardas, pavardė	Numatytos eiti pareigos	Įmonė, kurioje dirba specialistas ar yra sudaręs subrangos / nuomos (ar kitais pagrindais) sutartį	Kvalifikaciją įrodantis dokumentas ir jo galiojimo laikas
1.	Regimantas Sedleckas	Statinio statybos vadovas	UAB „Keliukas“	SSVA, Nr. 18826, Nr. 25680, Nr. 32548

Direktorius
(pareigos)

(parašas)

Tomas Vaidila
(vardas ir pavardė)

LOKALINĖ SĄMATA

Užsakovas Jurbarko rajono savivaldybės administracija

Statinys 2 statinys - Kairėje gatvės pusėje projektuojamas
pėsčiųjų ir dviračių takas nuo A. Giedraičio –
Giedriaus g. iki Barkūnų g. pabaigos

Rangovas UAB "Keliukas"

Įmonės kodas 305582970

PVM mokėtojo kodas LT100013624312

Adresas: Elektrėnų sav., Pastrėvio sen.,

Jarmališkių k., Rusakalnio g. 63, LT-21342

Mob.tel.: +370 618 86261

El. Paštas: info@keliukas.lt

<https://keliukas.lt/>

2025.10.08

Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina vnt. Eur
1	Paruošiamieji ir ardymo darbai			
1,1	Medžių kirtimas:			
1.1.1	Minkštų veislių medžių daugiau nei 45 cm kirtimas ir kelmų pašalinimas	vnt	3,00	80,00
1.1.2	Krūmų šalinimas ir jų išvežimas į rangovo pasirinktą vietą (iki 25 km atstumu)	m2	66,00	3,00
1,2	Betonių atliekų demontavimas:			
1.2.1	Gatvės bordiūrų demontavimas	m	12,00	16,00
1.2.2	Betoninių atliekų pakrovimas ir išvežimas į rangovo pasirinktą vietą (iki 25 km atstumu)	t	1,20	18,00
1,3	Esamos asfalto dangos demontavimas/frezavimas:			
1.3.1	Esamos asfalto dangos demontavimas/frezavimas	m2	301,00	4,00
1.3.2	Asfalto atliekų pakrovimas ir išvežimas į rangovo pasirinktą vietą (iki 25 km atstumu)	t	62,60	18,00
1,4	Kelio ženklų demontavimas:			
1.4.1	Kelio ženklų skydų demontavimas nuo vienastiebių atramų	vnt.	2,00	25,00
1.4.2	Kelio ženklų vienastiebių atramų su pamatais demontavimas	vnt.	1,00	50,00
1.4.3	Kelio ženklų skydų, atramų (su pamatais) išvežimas	t	0,10	18,00
2	Žemės darbai			
2,1	Dirvožemio pašalinimas hvid-0,15 m ir sustūmimas į krūvas buldozeriu iki 50 m atstumu	m3	134,90	0,60
2,2	Į krūvas sustumto dirvožemio pakrovimas į savivarčius ir išvežimas į sandėliavimo aikšteles	m3	134,90	7,50
2,3	Grunto kasimas ekskavatoriais, grunto pakrovimas ir išvežimas į rangovo pasirinktą vietą (iki 25 km atstumu)	m3	419,70	8,00
2,4	Grunto kasimas rankiniu būdu, grunto pakrovimas ir išvežimas į rangovo pasirinktą vietą (iki 25 km atstumu)	m3	42,00	26,50
2,5	Žemės sankasos viršaus tankinimas mechanizuotu būdu	m3	266,50	4,30
2,6	Žemės sankasos viršaus tankinimas rankiniu būdu	m3	26,60	5,30
2,7	Žemės sankasos viršaus planiravimas mechanizuotu būdu	m2	888,20	1,50
2,8	Žemės sankasos viršaus planiravimas rankiniu būdu	m2	88,80	2,50
2,9	Teritorijų šalia padengimas dirvožemio sluoksniu h=0,1 ir apsėjimas vej	m3	135,10	16,10
3	Bordiūrų įrengimas:			

3,1	Betoninių gatvės bordiūrų 100.15.30 ant betoninio pagrindo įrengimas	m	275,50	28,00
3,2	Betoninių įvažiavimo bordiūrų 100.15.22 ant betoninio pagrindo įrengimas	m	42,70	27,00
3,3	Betoninių vejos bordiūrų 10.8.20 ant betoninio pagrindo įrengimas	m	282,80	16,00
3,4	Bortų užsandarinimas bitumine juosta h=0,04 m	m	275,50	2,50
4	Pėsčiųjų tako dangos konstrukcijos įrengimas:			
4,1	Apsauginis šalčiui atsparių medžiagų sluoksnis, h-0.21 m	m2	170,00	9,90
4,2	Skaldos pagrindo sluoksnio iš nesurištų mineralinių medžiagų mišinio įrengimas, frakcija 0/32, h-0,15 m	m2	736,00	15,20
4,3	Pasluoksnio iš nesurištų mineralinių medžiagų mišinio įrengimas, frakcija 0/5, h-0,03 m	m2	736,00	5,50
4,4	Betoninių trinkelų dangos įrengimas h-0,08 m	m2	640,30	25,00
4,5	Silpnaregių įspėjimo sistemos iš kontrastingų betoninių trinkelų dangos įrengimas h-0,08 m	m2	5,70	29,50
4,6	Silpnaregių vedimo sistemos iš kontrastingų betoninių trinkelų dangos įrengimas h-0,08 m	m2	90,00	29,50
5	Gatvės dangos atstatymas įrengiant dangos konstrukciją:			
5,1	Apsauginis šalčiui atsparus sluoksnis, h-0,43 m	m3	68,70	15,90
5,2	Skaldos pagrindo sluoksnio iš nesurištų mineralinių medžiagų mišinio įrengimas, frakcija 0/45, h-0,20 m	m2	152,20	19,00
5,3	Asfalto pagrindo sluoksnio įrengimas iš mišinio AC 22 PN, h-0,08 m	m2	155,20	21,70
5,4	Asfalto dango pagruntavimas C60BP4-S prieš apatinio asfalto sluoksnio įrengimą (200 g/m²)	kg	30,40	1,10
5,5	Asfalto viršutinio sluoksnio įrengimas iš mišinio AC 11 VN, h-0,04 m	m2	152,20	14,50
6	Asfalto dangos atstatymas nuvažiose			
6,1	Asfalto viršutinio sluoksnio įrengimas iš mišinio AC 11 VN, h-0,04 m	m2	30,40	14,50
7	Kelio ženklų įrengimas kelio juostoje:			
7,1	Kelio ženklų viestiebių metalinių atramų (d=60,3 mm), 3,4 m ilgio, ant betoninio pagrindo C25/30 įrengimas	vnt.	1,00	100,00
7,2	Kelio ženklų viestiebių metalinių atramų (d=60,3 mm), 4,3 m ilgio, ant betoninio pagrindo C25/30 įrengimas	vnt.	2,00	110,00
7,3	Kelio ženklo atrama su gembe, h=3 m, L=1,25 m, komplekte su pamatu	vnt.	1,00	130,00
7,4	Kelio ženklų skydų (0 grupės) ant viestiebių metalinių atramų sumontavimas	vnt.	2,00	100,00
7,5	Kelio ženklų skydų (1 grupės) ant viestiebių metalinių atramų sumontavimas	vnt.	4,00	130,00
8	Esami inžineriniai tinklai:			
8,1	Šulinių liukų aukščio reguliavimas iki projekcinio dangos aukščio ir naujų šulinių liukų su rėmu įrengimas, kalaus ketaus plaukiojančio tipo dangčiu 12.5 t apkrovai	vnt.	4,00	240,00
8,2	Šulinių liukų aukščio reguliavimas iki projekcinio dangos aukščio ir naujų šulinių liukų su rėmu įrengimas, kalaus ketaus plaukiojančio tipo dangčiu 40 t apkrovai	vnt.	1,00	310,00
9	Mažoji architektūra:			
9,1	Suoliukų įrengimas	vnt.	2,00	Derinama su užsakovu
9,2	Šiukšliadėžių įrengimas	vnt.	2,00	Derinama su užsakovu

Suma, EUR be PVM
PVM (21%)

Suma, EUR su PVM

Suma, Eur be PVM
240,00
198,00
192,00
21,60
1204,00
1126,80
50,00
50,00
1,80
80,94
1011,75
3357,60
1113,00
1145,95
140,98
1332,30
222,00
2175,11

7714,00
1152,90
4524,80
688,75
1683,00
11187,20
4048,00
16007,50
168,15
2655,00
1092,33
2891,80
3367,84
33,44
2206,90
440,80
100,00
220,00
130,00
200,00
520,00
960,00
310,00
Derinama su užsakovu
Derinama su užsakovu

75966,24
15952,91

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono savivaldybės administracija 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas Keliukas, UAB 305582970, Elektrėnų sav., Pastrėvio sen., Jarmališkių k., Rusakalnio g. 63, LT-21342
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Jurbarko m. pėsčiųjų ir dviračių tako nuo A. Giedraičio g. iki Barkūnų g. pabaigos įrengimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-09 Nr. G1-197
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Vaidila, Direktorius, UAB Keliukas
Sertifikatas išduotas	TOMAS VAIDILA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-09 07:26:50 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-04 11:05:15 – 2028-07-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Vančienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RŪTA VANČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-09 10:38:39 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-09 10:38:55 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-19 12:00:09 – 2029-09-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-09 14:35:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-09 14:35:22 DBSIS