

DOKUMENTŲ RESTAURAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. spalio 2 d. Nr. *V5-04*
Kaunas

Lietuvos aviacijos muziejus, juridinio asmens kodas 190756468, adresas Veiverių g. 132, 46338 Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Remigijaus Jankausko, veikiančio pagal Lietuvos aviacijos muziejaus nuostatus (toliau – Klientas) ir Vilniaus universitetas, juridinio asmens kodas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius, atstovaujamas kanclerio Nikitos Ananjevo, veikiančio pagal 2017-08-28 įgaliojimą Nr. 10000-SR-1927 (toliau – Paslaugos teikėjas), Klientas ir Paslaugos teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu - Šalimis, sudarė šią Paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra dokumentų restauravimo paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal Techninius reikalavimus, specifikacijas (Sutarties priedas Nr. 1).
- 1.2. Paslaugos teikiamos Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.3. Sutartis sudaroma vadovaujantis viešojo pirkimo apklausos būdu rezultatais.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymų tvarka

- 2.1. Fiksuota sutarties kaina yra: 17 200 Eur. **(septyniolika tūkstančių du šimtai)** su PVM.
- 2.2. Dokumentų restauravimo paslaugos turi būti atliktos iki 2018 m. gruodžio 14 d.
- 2.3. Mokėjimai atliekami tokia tvarka: Klientas sumoka Paslaugos teikėjui už paslaugas per 10 (Dešimt) kalendorinių dienų po abiejų šalių suderinto paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir nuo sąskaitos-faktūros už tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo Klientui datos.
- 2.4. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra pastovi ir negali būti keičiama.

3. Paslaugos teikėjo įsipareigojimai

- 3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja numatytas paslaugas atlikti iki 2018 m. gruodžio 14 d. ir perduoti Klientui 2018 m. gruodžio 28 d.
- 3.2. Paslaugos teikėjas, perduodamas paslaugas pagal 3.1. punktą, kartu pateikia Klientui paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą.
- 3.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja kokybiškai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir laiku suteikti paslaugas.
- 3.4. Klientui paprašius, teikti informaciją apie paslaugų vykdymo eigą.
- 3.5. Paslaugos teikėjas, punktu nr. 3.1. nustatytu laiku nesuteikęs nustatytos apimties paslaugų, moka Klientui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną

4. Kliento įsipareigojimai

- 4.1. Klientas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugos teikėju bei teikti jam informaciją, būtiną tinkamam paslaugų atlikimui.
- 4.2. Klientas įsipareigoja priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugos teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 4.3. Klientas, uždelsęs sumokėti už suteiktas paslaugas sutarties punktu nr. 2.3. numatyta tvarka, įsipareigoja mokėti Paslaugos teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos, už kiekvieną uždelstą dieną.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

- 5.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai

numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1.1. Raštišku Šalių susitarimu;

6.1.2. Vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, apie tai raštu informuojant kaltąją sutarties šalį ne vėliau nei prieš 14 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

6.1.3. Kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki bus įvykdyti visi Šalių įsipareigojimai pagal šią Sutartį, bet ne ilgiau nei iki 2018 m. gruodžio 28 d.

7.2. Paslaugos teikimo pradžios data yra laikoma Sutarties įsigaliojimo diena.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią. Sutarties šalys pasirašo kiekviename Sutarties ir jos priedų lape.

8.2. Sutarties Šalys įsipareigoja saugoti bei neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties sudarymo ir vykdymo metu, jos nerinkti, nekopijuoti ir neplatinti, išskyrus jei teisės aktai nurodo viešinti ar pateikti tokią informaciją, ar valstybės institucijų reikalavimu.

8.3. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Klientas skiria atsakingą už sutarties vykdymą vyr. muziejininkę Vidą Gamziukienę.

9. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Klientas

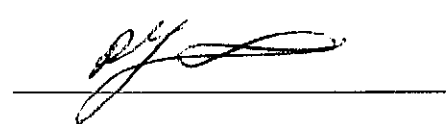
BĮ Lietuvos aviacijos muziejus
Veiverių g. 132, 46338 Kaunas,
Įstaigos kodas 1907564068
Tel. (8 37) 295 547

Paslaugos teikėjas

Vilniaus universitetas
Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Įmonės kodas 211950810
PVM mokėtojo kodas LT119508113
Tel. (8 5) 268 7000
Faks. (8 5) 268 7009
Ats. sąsk. Nr. LT247044060001101392

Direktorius
Remigijus Jankauskas

Kancleris
Nikita Ananjevas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DOKUMENTŲ RESTAURAVIMAS

Darbų atlikimo terminas: iki 2018 12 14

Darbų apimtis: 27 dokumentai

Privalomi atlikti darbai:

- Mikrobiologiniai tyrimai, nustatant ar dokumentą reikia dezinfekuoti;
- Dokumentų dezinfekavimas (jei reikia pagal tyrimų rezultatus);
- Mikrobiologiniai tyrimai po dezinfekcijos (tikrinamas dezinfekcijos poveikis)
- Dokumentų fotografavimas
- Dokumentų restauravimo metodikos parengimas
- Cheminių ir kitų būtinų tyrimų atlikimas
- Restauravimo darbų metodikos ir atliktų tyrimų rezultatų fiksavimas restauravimo dokumentacijoje
- Apsauginių dėklų gamyba
- Saugojimo rekomendacijų rengimas

Reikalinga specialistų kvalifikacija: ne mažesnė kaip pirmos kategorijos restauratoriaus kvalifikacija.

Darbai turi būti atliekami specialioje, dokumentų prevenciniam konservavimui skirtoje patalpoje, naudojant specialią įrangą bei prietaisus.