

PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. spalio 9 d. SR-72

Šalys, Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, įmonės kodas 190757755, registracijos adresas Trakų g. 10, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Petro Zurlio, veikianti pagal bibliotekos nuostatus, (toliau Sutartyje – **Užsakovas**), ir Rūta Vainilavičiūtė - Preigauskienė,

toliau tekste vadinama – Paslaugos teikėja, sudarė šią, grafinių darbų kūrimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau Sutartyje **Užsakovas** ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja įgyvendinant priemonę „Aprūpinti bibliotekas socialinės bei informacinės atskirties gyventojų grupėms skirta įranga bei priemonėmis“ (priemonės kodas 01.008.01.01.05) teikti grafinių darbų kūrimo paslaugas (toliau sutartyje - Paslaugos), pagal pateiktą priedą Nr. 1 prie Sutarties. Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Bendra paslaugos kaina 600 Eur (šeši šimtai eurų).

2.2. Paslaugų kaina mokama tokia tvarka:

2.2.1. 50 proc. paslaugos kainos, t.y. 300,00 Eur (trys šimtai eurų) sumokami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.2.2. Likusi paslaugos kaina, t.y. 300,00 Eur (trys šimtai eurų) sumokami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto abiejų Šalių pasirašymo dienos ir išrašytos sąskaitos faktūros.

2.2.3. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu laura.juchnevic@amb.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia 7-ame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

2.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytus mokėjimus Paslaugų teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu, perveddamas pinigus į toliau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, numatytą Sutarties 2.1. punkte, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.2. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja pateikti galutinį produktą kaip nustatyta šios Sutarties Priede nr. 1, už kiekvieną uždelstą dieną jis moka Užsakovui 0,01 proc. dydžio delspinigius nuo paslaugų kainos sumos.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad galutinis paslaugų teikimo rezultatas – Produktas - atitiktų Užsakovo šios Sutarties prieduose pateiktai Produkto specifikacijai.

3.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovo prašymu pranešti jam visą informaciją apie paslaugų teikimą ir kuriamą Produktą.

3.5. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Sutartyje numatytą atlygį – Paslaugų kainą, kaip nurodyta Sutarties 2 punkte, už tinkamai ir pilnai atliktu darbu pagal šią Sutartį.

3.6. Paslaugų teikėjas, darbų eigoje keičiantis iškeltiems reikalavimams ir atsiradus papildomiems darbams, turi teisę pranešti, tartis ir gauti sutartą papildomą atlygį. Tokie susitarimai įsigalioja pasirašius galimus naujus sutarties priedus arba naujas sutartis.

3.7. Paslaugos teikėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas nustatytais terminais.

3.8. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti papildomą atlygį už paslaugas kuriant meninį produktą, jeigu paslaugų užsakovas reikalauja papildomų darbų, kurie nenumatyti Sutarties Nr. SR-72 Priede nr. 1.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti bei informuoti apie visus pasikeitimus, susijusius su užsakymu.

4.2. Užsakovas įsipareigoja visą reikiamą medžiagą produkto sukūrimui, kuri nurodyta sutarties Priede nr. 1, pateikti iki spalio 8 d.

4.3. Paslaugos teikėjui kokybiškai atlikus darbus, detalizuotus šios Sutarties Priede Nr. 1, Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą arba raštu informuoti Paslaugos teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus.

4.4. Sumokėti Paslaugų kainą šios Sutarties 2 punkte numatytomis sąlygomis.

4.5. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti už suteiktas Paslaugas kaip nustatyta Sutarties 2.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną jis moka Paslaugų teikėjui 0,01 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

5. Intelektinė nuosavybė

5.1. Suteiktų paslaugų perdavimo metu pasirašytas atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas Užsakovui patvirtina, kad Tiekėjas Užsakovui neatlygintinai perduoda visas su Produktu susijusias turtines autorių teises, atsiradusias vykdant užsakymą, taip pat ir teisę Produktą naudoti savo nuožiūra.

5.2. Paslaugų tiekėjas pasilieka teisę sukurtą produktą naudoti savo darbų galerijoje neribotą laikotarpį.

5.3. Šioje sutartyje detalizuoto Produkto kūrime gali būti naudojami trečiųjų asmenų sukurti kūriniai, jei jų naudojimo licencijos tai leidžia.

6. Sutarties galiojimo, keitimo sąlygos ir *force majeure*

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki gruodžio 14 d.

6.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos abipusiu rašytiniu šalių sutarimu.

6.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

6.4. Šalis, negalinti vykdyti pagal šią savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

6.5. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

6.7. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti, raštu pranešusi apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas.

7. Pranešimai

7.1. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija, taip pat su šia Sutartimi susijusios pretenzijos turi būti pateiktos raštu ir yra laikomos tinkamai įteiktomis, jei yra siunčiamos registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba įteikiant asmeniškai žemiau nurodytais adresais arba bet kuriuo kitu čia nurodyta tvarka pranešimams siųsti Šalies nurodytu adresu:

Paslaugų teikėjui:

Vardas pavardė Rūta Vainilavičiūtė - Preigauskienė

Paslaugų gavėjui:

Vilniaus apskritys Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka

Adresas Trakų g. 10, Vilnius, LT-01132, Lietuva

Atsakingas asmuo: Direktoriaus pavaduotoja Laura Juchnevič, el. paštas laura.juchnevic@amb.lt

7.2. Šalis privalo nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą apie jų adreso, telefono ar fakso numerių pasikeitimus. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus arba, kad pranešimai, siųsti pagal tokius rekvizitus, nebuvo gauti.

8. Kitos sąlygos

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Visi sutarties papildymai ir pakeitimai daromi raštu.

8.3. Bet kokia informacija ir duomenys, kuriuos kuri nors šalis perdavė kitai šaliai, yra konfidenciali, ir ji ar jos turinys neturi būti atskleistas trečiai šaliai ir nenaudojama jokiame kitame tikslu, koks jis bebūtų, be rašytinio kitos šalies sutikimo, išskyrus šioje Sutartyje numatytas išimtis. Šis įsipareigojimas galioja ir po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo. Šie apribojimai netaikomi informacijai, kuri (1) yra ar tapo visuotinai žinoma nesulaužius šios sutarties sąlygų, (2) yra gauta iš trečios šalies, kuri nėra įsipareigojusi laikyti šios informacijos paslapyje, ar (3) kurią gaunanti šalis sukūrė savarankiškai. Šie apribojimai taip pat netaikomi teikiant informaciją valstybinėms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi teisę ją gauti.

8.4. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

8.5. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Nepavykus ginčo, nesutarimo ar reikalavimo išspręsti derybų keliu, toks ginčas sprendžiamas Vilniaus miesto teisme.

8.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8.7. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka
Įmonės kodas: 190757755
Trakų g. 10, Vilnius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Vardas pavardė Rūta Vainilavičiūtė - Prelgauskienė

Direktorius Petras Zurlys



Grafinių darbų kūrimo paslaugų specifikacija:

- 1) Bibliotekos vizualinės komunikacijos grafinio dizaino (šriftų, spalvų, maketavimo) ir kitų grafinių elementų kūrimas;
- 2) Bibliotekos šūkio ir kitų tekstinių užrašų grafinio dizaino parengimas (4 vnt.);
- 3) Bibliotekos erdvių planų grafinis dizainas ir standų su planais parengimas (4 vnt.);
- 4) Bibliotekos rodyklinių standų paruošimas (3 vnt.);
- 5) Bibliotekos patalpų iškabų grafinis dizainas su stilizuotais erdvių elementais (15 vnt.);
- 6) Bibliotekos aukštų nuorodinių iškabų ir kitų lentelių grafinio dizaino parengimas (15 vnt.);
- 7) Piktogramų (33 vnt.) ir rodyklių (10 vnt.) grafinio dizaino parengimas;
- 8) Dizaino perkėlimo ant organinio stiklo būdo pasiūlymas.

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka

Įmonės kodas: 190757755

Trakų g. 10, Vilnius

Vardas pavardė Rūta Vainilavičiūtė - Prėlgauskienė

Direktorius Petras Zurlys

