

**PLANUOJAMOS ŪKINĖS VEIKLOS POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO ATRANKOS
DOKUMENTŲ PARENGIMO PASLAUGOS
PIRKIMO SUTARTIS**

2019 m. sausio 3 d. Nr. B16-01-1
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių, Česlovo Kerpausko, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir UAB „Aplinkos vadyba“, atstovaujama direktoriaus Nerijaus Dilbos (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo atrankos dokumentų parengimo paslaugos pirkimo sutartį (toliau - Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo atrankos dokumentų parengimas (toliau – Paslaugos).

2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti projekto „Teritorijų prie Babrungo upės ir Gandingos hidroelektrinės tvėnkinio (vadinamosios Plungės jūros) poilsio ir rekreacijos zonų sukūrimas“ planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo atrankos dokumentus, suderinti ir patvirtinti Aplinkos apsaugos agentūroje.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

3. Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikia per 3 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.

III. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas pagal šią Sutartį Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui 2 460,00 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt eurų), plius PVM (21%), kuris sudaro 516,60 Eur (penki šimtai šešiolika eurų 60ct). Iš viso Sutarties kaina su PVM yra 2 976,60 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt šeši eurai 60 ct). Ši Paslaugų kaina nurodyta Paslaugų teikėjo komerciniame pasiūlyme.

5. Sutarties kaina yra fiksuota ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą. Perkančioji organizacija neapmoka jokių nenumatytų Paslaugų teikėjo išlaidų.

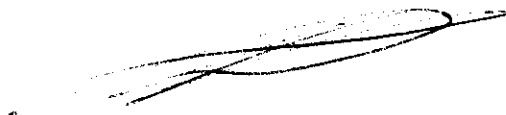
IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAS

6. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka. Avansinis mokėjimas nenumatomas. Mokėjimas atliekamas per 30 dienų, pasirašius priėmimo-perdavimo aktą bei pateikus PVM sąskaitas faktūras. Atsiskaitymo dokumentai, vykdant pirkimo sutartį, turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (Paslaugų teikėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su „E. sąskaita“ sistemos naudojimu).

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1. Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo atrankos dokumentą parengti atsižvelgdamas į rengiamo Teritorijų prie Babrungo upės ir Gandingos hidroelektrinės tvėnkinio



(vadinamos Plungės jūros) poilsio ir rekreacinių zonų sukūrimo projekto sprendinius ir teritoriją. Rengiant dokumentą vadovautis Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu, kitais norminiais ir privalomais vadovautis teisės aktais.

7.2. Sutartyje nurodytą paslaugą atlieka savo jėgomis.

7.3. Aplinkos apsaugos agentūros suderintą planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo atrankos dokumentą pateikti Perkančiajai organizacijai.

7.4. Atsako Perkančiajai organizacijai už nukrypimus nuo normatyvinių reikalavimų.

7.5. Perkančiajai organizacijai pranešti apie Paslaugų teikimo pradžią ir periodiškai informuoti apie Paslaugų teikimo eigą.

7.6. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikiant Paslaugas.

7.7. Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo atrankos dokumentus pateikti: 1 originalą ir 2 kopijas bei informaciją kompiuterinėje laikmenoje (CD ar DVD).

8. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

8.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

8.2. Apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

10. Perkančiosios organizacijos turtinė atsakomybė. Nustatytu laiku neatsiskaičiusi su Paslaugų teikėju, Perkančioji organizacija moka 0,02 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

11. Paslaugų teikėjo turtinė atsakomybė:

11.1. Paslaugų teikėjas, netinkamai įvykdęs arba neįvykdęs Sutartyje numatytų Paslaugų, taip pat moka Perkančiajai organizacijai 0,02 procento šios Sutarties 4 punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

11.2. jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Perkančiosios organizacijos išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 4 mėnesius.

13. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

13.1. raštišku Šalių susitarimu;

13.2. vienašališku Perkančiosios organizacijos sprendimu, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Perkančioji organizacija gali priimti tik raštu informavusi apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų;

13.3 jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

14. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

16. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

17. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms, turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 5 kalendorinėms dienoms iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pateikia pakankamus motyvus, o Perkančioji organizacija pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Paslaugų teikėjas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

18. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

19. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

20. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

21. Perkančioji organizacija įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jos vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

22. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

23. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

24. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

UAB „Aplinkos vadyba“
Įmonės kodas 300513582
PVM LT100003527619
A. s. LT747180300003467755
AB Šiaulių bankas
banko kodas 71800
Vilkipėdės g. 22, LT-03151 Vilnius
Tel. +370 613 22 747
El. paštas info@aplinkosvadyba.lt

Perkančioji organizacija:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188714469
A. s. LT434010043000070025
Luminor Bank, AB, banko kodas 40100
Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė
Telefonas (8 448) 73 166
Faksas (8 448) 71 608
El. paštas savivaldybe@plunge.lt

UAB „Aplinkos vadyba“ direktorius

(parašas)
Nerijus Dilba
A. V. DILBA
Ltd.
VILNIUS

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Administracijos direktorių

(parašas)
Kęstutis Kerpautskas
PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA