

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SUT-180/2025

2025 m. spalio 13 d.

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės Vlado Šlaito viešoji biblioteka, įmonės kodas 290346210, adresas: Vytauto g. 30, LT-20107, Ukmergė, atstovaujama direktorės Sigitos Astikienės, veikiančios pagal bibliotekos nuostatus, toliau vadinamu Užsakovu, ir UAB „Nieko rimto“, įmonės kodas 186714698, adresas: Dūmų g. 3A, LT-11119, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Arvydo Vereckio, toliau vadinamu Tiekėjas (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, (toliau – Civilinis kodeksas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

1.2. Pirkimas atliekamas vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, punktais 24.2.1. ir 24.2.13, Ukmergės rajono savivaldybės Vlado Šlaito viešosios bibliotekos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis, patvirtintu direktoriaus 2023 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-13.

1.3. Visus ginčus, klausimus ir nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje sutartyje, Šalys sutaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

2.1. Sutarties objektas – bibliotekos knygos.

2.2. Perkamų prekių kiekis pateikiamas sutarties priede.

2.3. Perkamų prekių aprašymai, kiekiai ir kainos yra neatskiriama Sutarties dalis.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Bendra sutarties kaina 245 Eur 91 ct (Du šimtai keturiasdešimt penki Eur 91 ct).

3.2. Į leidinių kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei papildomų paslaugų (pristatymo ir pan.) išlaidos.

3.3. Sutartyje nurodyti prekių įkainiai yra fiksuoti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina (įkainiai) negali būti keičiami jos vykdymo metu. Kaina perskaičiuojama tik tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM).

3.4. Mokėjimas vykdomas eurais per banką pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.5. PVM sąskaita-faktūra ar kitas lygiavertis dokumentas pateikiami naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS).

3.6. Pristačius visas užsakytas prekes Užsakovas su Tiekėju atsiskaito per 30 kalendorinių dienų.

IV. PREKIŲ TEIKIMO TERMINAI IR VIETA

- 4.1. Prekes pristatyti iki 2025 m. spalio 31 d. į Ukmergės rajono savivaldybės Vlado Šlaito viešąją biblioteką adresu: Vytauto g. 30, LT-20107, Ukmergė
- 4.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki 2025 m. gruodžio 12 d.

V. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Užsakymus priimti raštu, telefonu, elektroniniu paštu.
- 5.2. Jeigu Tiekėjas neturi Užsakovo užsakymo prekių kiekio arba dėl kokių nors kitų priežasčių negali tiksliai įvykdyti Užsakovo užsakymo privalo apie tai informuoti Užsakovą.
- 5.3. Parduoti turimas Užsakovo pageidaujamas prekes ir pateikti PVM sąskaitos-faktūrą naudojantis SABIS.
- 5.4. Jeigu Tiekėjas dėl kokių nors priežasčių negali laiku pristatyti prekių, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas iki pristatymo termino pabaigos, gali pateikti prašymą dėl prekių pristatymo termino pratęsimo, iki 10 darbo dienų.
- 5.5. Per 10 darbo dienų pakeisti pristatytas prekes, jeigu jos turi gamybos defektų, buvo pažeistos pervežant ar dėl kitų priežasčių tapo defektuotomis.

VI. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. Prekes užsakyti raštu, telefonu, elektroniniu paštu.
- 6.2. Priimti prekes, teikiamas pagal šią Sutartį, jeigu jų kiekis ir kokybė atitinka užsakymą.
- 6.3. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti prekių už Sutartyje nurodytą sumą jei Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali pristatyti prekes.
- 6.4. Apmokėti PVM sąskaitos-faktūrą per 30 kalendorinių dienų.
- 6.5. Užsakovas turi teisę grąžinti Tiekėjui prekes su defektu ir reikalauti jas pakeisti kokybiškomis.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAS, PAPILDYMAS, NUTRAUKIMAS

- 7.1. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.
- 7.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta abiejų Šalių ar jų įgaliotų asmenų raštišku susitarimu, kuris neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo įforminimo dienos tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 7.3. Užsakovas ar Tiekėjas vienašališkai gali nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 10 dienų, jei Šalys nevykdo sutarties nustatytų reikalavimų.
- 7.4. Jei kuri nors Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

- 8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už visišką ar dalinį prisiimtų įsipareigojimų pagal šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Nenugalimos jėgos yra laikomos aplinkybės, kurios nurodytos Atleidimo nuo Atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ją susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti ginčą spręsti derybomis, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso pagrindu.

10.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus asmens duomenis, kuriuos perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 turimas teises, „Tvarkymo teisėtumas“.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Prekių nuosavybė pereina Užsakovui nuo jų perdavimo momento ir atsiskaičius už prekes.

11.2. Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įstatymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus“ tvarkos aprašo II skyriaus 4 punkto 4.4.4.5. papunkčio nuostatas, kad prekė virtusi atliekomis, tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti.

11.3. Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir sutinka su Sutarties sąlygomis.

11.4. Pasikeitus adresams, telefonų, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

11.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę vertę, iš kurių vienas lieka Užsakovui, o antras – Tiekėjui.

XII. ATSAKINGI ASMENYS

12.1. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir jos paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Ukmergės rajono savivaldybės Vlodo Šlaito viešosios bibliotekos Kraštotvros ir fondų valdymo skyriaus vyresnioji bibliotekininkė [redacted] mob. [redacted] el. paštas: [redacted]

12.2. Tiekėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą – pardavimų vadybininkas [redacted], mob. [redacted]

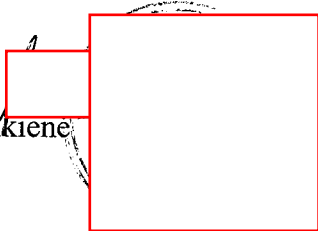
XIII. SUTARTIES PRIEDAI

Prekės aprašymai, kiekiai ir kainos, 1 lapas.

Užsakovas

Ukmergės rajono savivaldybės
Vlado Šlaito viešoji biblioteka
Įmonės kodas 290346210
Vytauto g. 30, LT-20107 Ukmergė
Mob.
A/s
AB
Banko

Parašas
Direktorė
Sigita Astikienė



Tiekėjas

UAB „Nieko rimto“
Įmonės kodas 186714698
Dūmų g. 3A, LT-11119, Vilnius
Mob.
A/S:
AB
Banko

Parašas
Direktorius
Arvydas Vereckis



PERKAMŲ PREKIŲ APRAŠYMAI, KIEKIAI IR KAINOS

Pagal šį Priedą Tiekėjas parduoda, o Užsakovas perka prekes nurodytomis kainomis.

Eil. Nr.	Prekės aprašymas	Kiekis (vnt.)	Vieneto kaina eurais (su PVM)	Bendra suma Eurais (su PVM)
1	Blusos! / Alan MacDonald. – Vilnius : Nieko rimto, 2025. – 100 p.. – (Aš skaitau). – ISBN 978-609-441-975-1	2		
2	Įsilaužimas be pėdsakų / Katja Reider. – Vilnius : Nieko rimto, 2025. – 88 p.. – (Aš skaitau!). – ISBN 978-609-441-966-9.	2		
3	Lokys nenori miego / Oksana Bula. – Vilnius : Nieko rimto, 2025. – [40] p.. – (Aš skaitau!). – ISBN 978-609-441-946-1.	15		
4	Mano didžioji garsų ir atradimų knyga : [žaislinė lavinamoji knyga] / Marion Billet. – Vilnius : Nieko rimto, 2025. – [16] p.. – ISBN 978-609-441-964-5	1		
5	Mano didžioji garsų knyga : [žaislinė lavinamoji knyga] / Marion Billet. – Vilnius : Nieko rimto, [2024]. – [16] p.. – ISBN 978-609-441-918-8.	1		
6	Mažoji Berta / Ignė Zarambaitė. – Vilnius : Nieko rimto, 2025. – 72 p.. – ISBN 978-609-441-974-4	10		
7	Pavojingos būtybės / Katja Brandis. – Vilnius : Nieko rimto, 2025. – 261, [7] p.. – (Jūrų bastūnai ; 1). – ISBN 978-609-441-965-2.	2		
	Iš viso:	33	-	245,91

Užsakovas
Direktorė
Sigita Astikienė

Tiekėjas
Direktorius
Arvydas Vereckis