

INFORMACINĖS SISTEMOS AUDITAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR.

2025 m. spalio d.
Palanga

Palangos miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 125196077, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Ramunės Olšauskaitės Urbonienės, veikiančios pagal Palangos miesto savivaldybės mero 2024 m. birželio 19 d. potvarkį Nr. M2-101 „Dėl Ramunės Olšauskaitės Urbonienės perkėlimo į Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas ir priemokos jai skyrimo“, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

UAB „CSC Telecom“, juridinio asmens kodas 111818067, kurios registruota buveinė yra Perkūnkiemio g. 7, LT-12131 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama pardavimų vadovo Tado Ivašausko, veikiančio pagal 2025 m. sausio mėn. 2 d. įgaliojimą Nr. CSC250102/02, toliau kartu šioje informacinės sistemos auditavimo paslaugų sutartyje (toliau – Sutartis) vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, atlikti Paslaugų gavėjo informacinės sistemos auditavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis apmokėti už suteiktas Paslaugas nustatytą pinigų sumą šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Paskirtis – atlikti Paslaugų gavėjo kibernetinės saugos auditą.

1.3. Reikalavimai Paslaugoms suteikti nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina, nustatyta neskelbiamos apklausos būdu, yra 12039,50 Eur (dvylika tūkstančių trisdešimt devyni eurai 50 ct).

III. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMAS

3.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Į Paslaugų kainą įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai bei visos Sutarties įvykdymo išlaidos.

3.3. Vykdam Sutartį, PVM sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos SABIS galima interneto adresu <https://sabis.nbfc.lt/>. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitoje faktūroje nurodyti sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

3.4. Visi atsiskaitymai vykdomi eurais, pavedimu į Sutartyje nurodytas Šalių atsiskaitomąsias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos.

3.5. Sumokėjimo už Paslaugas diena yra laikoma diena, kai Paslaugų gavėjas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą;

3.6. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina neperskaičiuojama;

3.6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų kainoje esantis PVM tarifas negautoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.6.4. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas atskiru Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašytu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina;

3.6.5. perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.7. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos). Sutarties kainos peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai.

3.8. Sutarties kaina peržiūrima tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas peržiūra.

3.9. Jeigu Paslaugų suteikimas vėluoja dėl Paslaugų teikėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinami).

3.10. Atlikdamos Sutarties kainos peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis arba kitų oficialių šaltinių duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.11. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.12. Nauja Sutarties kaina apskaičiuojama pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kai:}$$

a – kaina (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą (bendras indeksas) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kai:}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas („Vartojimo prekių ir paslaugų“).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas („Vartojimo prekių ir paslaugų“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra

Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.14. Šalis, siekianti Sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neatliktų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

3.15. Susitarimas turi būti sudarytas per 7 darbo dienas nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą gavimo dienos.

3.16. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi suderinti Paslaugos suteikimo planą;

4.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Sutarties priede keliamus reikalavimus;

4.1.3. už laiku neatliktas Paslaugas mokėti Paslaugų gavėjui netesybas, t. y. 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.2.1. už laiku atliktas Paslaugas, sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 dienų pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (perdavimo–priėmimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą) nuo jų gavimo dienos;

4.2.2. už ne laiku įvykdytą Sutarties 4.2.1 papunktį sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja Sutarties sudarymo dieną ir galioja iki prievolių pagal šią sutartį įvykdymo.

5.2. Sutarties trukmė – 2 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba iki visiško įsipareigojimų įvykdymo;

5.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai;

5.4. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.

VI. GINČŲ SPRENDIMAS, KITOS SĄLYGOS

6.1. Kilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia tarpusavio derybomis. Jeigu taip išspręsti ginčo nepavyksta, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

6.2. Tuo atveju, jeigu kuri Sutarties nuostata yra ydinga, neatitinka teisės aktuose įtvirtintų nuostatų ar neturi teisinės galios, kitos Sutarties nuostatos teisinės galios nenustoja. Šalys turi pakeisti ydingąją, teisės aktų neatitinkančią ar teisės galios neturinčią nuostatą kita, artimiausia pagal prasmę negaliojančiai, teisiškai veiksminga nuostata.

6.3. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms (force majeure) Šalys neatsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą.

6.4. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Arūnas Benetis, Komunikacijos ir e. paslaugų skyriaus vyresn. patarėjas, tel.: (0 460) 34 169, 0 620 50565, el. paštas arunas.benetis@palanga.lt.

6.5. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Andrius Gedminas, projektų vadovas, tel. (0 46) 242 002, el. paštas andrius.gedminas@csc.lt.

VII.ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

7.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

7.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

7.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, tiekėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

7.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

7.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

7.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.2. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai, Sutartis turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę;

8.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.4. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.1 papunktį, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų, mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, t. y. pagal Sutartį teikiami užsakymai, susirašinėjimas, perdavimo ir priėmimo aktai, sąskaitos faktūros ir pan., pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Tvarkos apraše.

8.5. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

8.6. Sutarties priedas. Techninė specifikacija.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Palangos miesto savivaldybės administracija
Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga
Įmonės kodas 125196077
Tel. (0 460) 48 705
A. s. LT587180600002130301
AB Artea bankas
El. p. administracija@palanga.lt

Direktorė
Ramunė Olšauskaitė Urbonienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „CSC Telecom“
Perkūnkiemio g. 7, LT-12131 Vilnius
Įmonės kodas 111818067
Tel. (0 5) 210 1790
A. s. LT237300010079267266
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000
El. p. info@csc.lt

Pardavimų vadovas
Tadas Ivašauskas

(parašas)

(parašas)

A. V.

A. V.

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS INFORMACINĖS SISTEMOS AUDITAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

1. Palangos miesto savivaldybės informacinės sistemos auditavimo paslaugų pirkimas.

II. SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTO APIBŪDINIMAS

2. Palangos miesto savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) perka kibernetinio saugumo audito paslaugas.

III. SKYRIUS TECHNINIAI REIKALAVIMAI

3. Infrastruktūrą apima:
 - 3.1. visi Perkančiosios organizacijos technologiniai tinklai ir sistemos;
 - 3.2. visi Perkančiosios organizacijos technologiniuose tinkluose veikiantys serveriai, diskų masyvai, spausdintuvai, modemai, maršrutizatoriai, tinklo šakotuvai (komutatoriai), per tinklą valdomi nepertraukiamo maitinimo šaltiniai (UPS) ir pan.
4. Auditas turi būti atliktas vadovaujantis šiais teisės aktais (sutarties vykdymo metu galiojančia redakcija):
 - 4.1. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
 - 4.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
 - 4.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 4.4. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, BDAR);
 - 4.5. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
 - 4.6. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
 - 4.7. kitais teisės aktais ir standartais, reglamentuojančiais tinklų ir informacinių sistemų kibernetinį saugumą, elektroninės informacijos tvarkymo teisėtumą ir elektroninės informacijos saugos valdymą.
5. Paslaugos teikėjo parengti dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba išskyrus skenavimo išrašus (angl. *logs*).
6. Perkančioji organizacija įsipareigoja suorganizuoti prieigą prie įrangos, jei tai yra reikalinga auditui užtikrinti.
7. Kibernetinės saugos patikrinimo būdus, metodus ir priemones paslaugos teikėjas pasirenka pats, tačiau turi suderinti su Perkančiąja organizacija prieš pradedant pažeidžiamumų patikrinimą.
8. Visi audito darbai atliekami pagal su Perkančiąja organizaciją suderintą kalendorinį darbų grafiką (audito planą).

9. Audito darbai turi būti atliekami vietoje, Vytauto g. 112, Palanga.

10. Kiti reikalavimai:

Eil. nr.	Reikalavimai	Reikalaujama reikšmė
10.1.	Reikalavimai kibernetinio saugumo audito paslaugoms	Paslaugos teikėjas turi vadovautis aktualiais teisės aktais, reglamentuojančiais informacijos saugą ir kibernetinį saugumą valstybinėse institucijose. Visa audito metu surinkta techninė informacija apie Perkančiosios organizacijos infrastruktūrą yra konfidenciali. Paslaugos teikėjas įsipareigoja šios informacijos neviešinti ir neplatinti. Paslaugos teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi suderinti paslaugos suteikimo planą, kuris apima planuojamas atlikti veiklas, komunikavimą, paslaugos teikimo grafiką. Paslaugos teikėjo parengti projekto dokumentai, ataskaitos turi būti pateikiami lietuvių kalba, prireikus prie informacinių technologijų terminų nurodant jų atitikmenį anglų kalba. Žurnaliniai įrašai ir kita techninė informacija turi būti pateikiama originalo kalba pilna apimtimi. Teikiant paslaugas, į vertinimo procesą turi būti įtrauktas Perkančiosios organizacijos IT specialistas. Suteikus paslaugą, visa Perkančiosios organizacijos pateikta informacija, reikalinga sutarties vykdymui, turi būti grąžinta Perkančiajai organizacijai. Vertinimui yra pasitelkiamos skirtingos priemonės: programinis skenavimas, interviu su IT specialistu.
10.2.	Bendrieji reikalavimai ataskaitai	Po audito turi būti pateikiamos 2 ataskaitos: 1. Audito ataskaita (audito eiga, rezultatai, išvados ir rekomendacijos). 2. Techninės ataskaitos (pilnos skenavimų ataskaitos, ištaisymo rekomendacijos).
10.3.	Reikalavimai paslaugos teikėjo personalui, atliekančiam auditą	Turėti vieną ar kelis sertifikatus, išvardintus Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2025 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 1-96 patvirtinto Kibernetinio saugumo mokymų skirtų kibernetinio saugumo subjekto vadovui, kibernetinio saugumo vadovui ir saugos įgaliotiniui ir kibernetinio saugumo auditoriui tvarkos aprašo 1 priede.
10.4.	Reikalavimai pažeidžiamųjų testavimo programinei įrangai ir priemonėms	Tinklo pažeidžiamųjų testavimui naudojama programinė įranga privalo veikti beagenčiu (angl. <i>Agentless</i>) režimu. KDV gali būti skenuojama įdiegiant agentus arba beagenčiu režimu. Paslaugos teikėjas privalo suteikti pilną pažeidžiamųjų skenavimui reikalingą įrangą (programinę ir aparatūrinę įrangą). Pažeidžiamųjų tikrinimo/testavimo metu Perkančioji organizacija neturi pajauti, kad jis yra atliekamas. T. y. neturi paveikti ar kitaip sutrikdyti tinklo greitaveikos tarp sistemų, servisų ir darbo vietų.
10.5.	Išorinio kompiuterinio tinklo (WAN) perimetro saugos patikrinimas	Atliekama tokiais etapais: - perimetro tinklo mazgų, pasiekiamų iš interneto, skenavimas pagal pateiktus IP; - perimetro tinklo mazguose veikiančių operacinių

		sistemų nustatymas ir pažeidžiamumų patikrinimas; - perimetro tinklo mazguose veikiančių tarnybų nustatymas ir pažeidžiamumų patikrinimas; - jei aptinkamos internete pasiekiamos tarnybos, kurioms reikia naudotojo autentifikacijos, tuomet turi būti atliktas slaptažodžių auditas. Turi būti patikrinta, ar naudojami patikimi slaptažodžiai, ar įmanoma juos labai greitai atspėti arba parinkti.
10.6.	Vidinio tinklo (LAN) infrastruktūros saugos patikrinimas	Atliekama tokiais etapais: - tinklo architektūros analizė vertinant kibernetinio saugumo požiūriu; - pagal patikrinimo metu nustatytą realią padėtį, geriausios praktikos patirtį ir standartus įvertinama vidinio tinklo sauga.
10.7.	Perimetro tinklo mazgų saugos patikrinimas	- Visos sistemos ir įrenginiai tikrinami „black-box“ metodu – turint mažiausią informacijos kiekį tikrinamą įrenginį/sistemą. - Technologinio pažeidžiamumo vertinimas turi būti atliekamas tik su pasaulyje žinomais ir pripažintais gamintojų techniniais instrumentais. - Technologinio pažeidžiamumo vertinimas turi būti atliekamas neautorizuotai, vidiniame ir išoriniuose tinkluose. - Tikrinimo metu vertinami visi įrenginiai, kuriems suteikti IP adresai. Technologinio pažeidžiamumo vertinimui turi būti naudojama naujausia pasaulyje žinomų pažeidžiamumų duomenų bazė. - Technologinio pažeidžiamumo vertinimo metu turi būti identifikuojami rinkoje egzistuojantys įsilaužimo pažeidžiamumai (angl. <i>Exploits</i>). - Technologinio pažeidžiamumo vertinimo metu identifikavus pažeidžiamumą, turi būti pateikiama tokia informacija: pažeidžiamumo tipas, grėsmės lygis, jei pažeidžiamumu pasinaudojama, kokia įtaka saugai. - Rekomendacijos, kaip ištaisyti pažeidžiamumą ir kt. naudinga informacija.
10.8.	Svetainės pažeidžiamumų skenavimas (angl. <i>pentesting</i>)	Vertinimo metu turi būti skenuojami Perkančiajai organizacijai priklausantys domenai ir sub-domenai, pasiekiami iš viešojo interneto (sąrašas bus pateiktas derinant paslaugos suteikimo planą). Svetainės spragų patikrinimas pagal tokius reikalavimus: - SANS Top 25 Full Coverage; - OWASP Top 10 Full Coverage; - PCI DSS 6.5.1-6.5.10 Full Coverage; - Authenticated Testing (MFA/SSO); - REST/SOAP/GraphQL API Testing; - Business Logic Testing; - Privacy Review.
10.9.	Rizikų vertinimas ir rizikų valdymo plano sudarymas	Turi būti įvertintos kibernetinio saugumo, aplinkos, techninių kliūčių bei kitos dažniausiai praktikoje sutinkamos grėsmės. Vertinime turi būti nustatomi grėsmių rizikos laipsniai, bei jų

		priimtinumas, įvertinamos rizikos mažinimo priemonės, nustatoma liekamoji rizika ir sudaromas rizikų valdymo planas.
10.10.	Atitikties kibernetinio saugumo reikalavimams vertinimas	Turi būti vertinamas atitikimas kibernetinio saugumo įstatyme ir kibernetinio saugumo reikalavimų apraše nustatytoms kibernetinio saugumo priemonėms. Turi būti įvertintas kibernetinio saugumo rizikos suvaldymo priemonių, saugumo reikalavimų (organizacinių ir techninių) bei įstaigos taikomų organizacinių, bei techninių priemonių atitikimas.
10.11.	Saugos patikrinimo rezultatų pateikimo terminas	Per 2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo turi būti pateikti visų saugos patikrinimų (skenavimų) rezultatai ir rekomendacijos kaip trūkumus ištaisyti.

IV. SKYRIUS

PASLAUGŲ SUTEIKIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JAS TERMINAI

11. Kibernetinio saugumo audito paslaugos turi būti suteiktos per 2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo.

12. Už kibernetinio saugumo audito paslaugas Perkančioji organizacija sumoka iš Palangos miesto savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T2-9 „Dėl Palangos miesto savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Bendrosios programos 1.1.2.1 priemonės „Kompiuterizuotų darbo vietų atnaujinimas ir plėtojimas“ per 30 kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

13. Vykdamas pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, išankstinės sąskaitos, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos SABIS galima interneto adresu <https://sabis.nbfc.lt/>. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Vykdytojas įsipareigoja išankstinėse sąskaitose, PVM sąskaitose faktūrose nurodyti sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

V. SKYRIUS

INFORMACIJA, KAIP TURI BŪTI APSKAIČIUOTA IR PATEIKTA PASIŪLYME NURODOMA PIRKIMO KAINA

14. Bendra kaina nurodoma eurais (be PVM, PVM ir kaina su PVM). Į šią sumą turi įeiti visos išlaidos ir mokesčiai.

15. Pagrindinis paslaugų pirkimo vertinimo kriterijus – mažiausia pasiūlyta kaina.

VI. SKYRIUS

PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA

16. Palangos miesto savivaldybės administracija, Vytauto g. 112, Palanga.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "CSC Telecom"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Palangos miesto savivaldybės informacinės sistemos auditavimo paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-10 Nr. (2.7 E) S1-PS-200
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Olšauskaitė Urbonienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-08 16:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-07 14:11 - 2030-04-06 14:11
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	IVAŠAUSKAS, TADAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-09 15:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-08 08:50 - 2026-10-08 08:50
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Andrijauskė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-10 10:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-10 10:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-22 09:14 - 2028-07-21 09:14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	priedas Tech spec.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250923.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-13 nuorašą suformavo Rasa Morkūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-13 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“