

VIEŠOJO PIRKIMO KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. kovo 9 d. Nr. SUT-40
Vilnius

Valstybės biudžetinė įstaiga Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama laikinai einančios direktoriaus pareigas Noros Skaburskienės, veikiančios pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. ISAK-992 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“ (nauja redakcija patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-2100) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio 2013 m. rugpjūčio 6 d. potvarkį Nr. 24.4-09-P4-130 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus“ ir UAB „Saitas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Linos Rukaitytės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Studijų kokybės vertinimo centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis¹, Studijų kokybės vertinimo centro mažos vertės pirkimo, atliekamo apklausos raštu būdu, „Kelionių organizavimo paslaugų pirkimas“ sąlygomis² kartu ir atskirai vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

UAB „Saitas“ buvo pripažinta laimėjusia mažos vertės pirkimą, kuris buvo atliekamas apklausos elektroninėmis CVP IS priemonėmis būdu, „Kelionių organizavimo paslaugų pirkimas“ (pirkimo Nr. 220303) I pirkimo dalyje „Kelionių organizavimo paslaugos į Hagą (Nyderlandai)“ Viešojo pirkimo komisijos³ (toliau – Komisija) 2015 m. kovo 6 d. protokolu Nr. VPP-9.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui kelionių organizavimo paslaugas kelionėms Sutarties 1 priede nurodytu maršrutu, apgyvendinimo paslaugas šios Sutarties 1 priede nurodytame mieste, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutarties 3 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti kelionių organizavimo paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytas sąlygas, pasiūlyme nurodytomis kainomis;

2.1.2. rezervuoti bilietus ir parduoti Paslaugų gavėjui pasirinktus bilietus Paslaugų gavėjo nurodytam asmenų kiekiui pasiūlyme nurodytomis kainomis;

2.1.3. rezervuoti viešbučio kambarius pasiūlyme nurodytomis kainomis ir juos pateikti pasiūlyme nurodytomis kainomis;

2.1.4. parenkant viešbutį atsižvelgti į patogų susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir nurodytos renginio vietos (adreso);

2.1.5. informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius kelionių oro transportu pagrindiniuose maršrutuose;

2.1.6. dėl Paslaugų teikėjo kaltės bilieto kainoje atsiradus nenumatytoms išlaidoms, kompensuoti išlaidų padidėjimą;

¹ Patvirtinta Centro direktoriaus 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-94.

² Patvirtinta Centro direktoriaus 2015 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V-8 (su 2015 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-9, 2015 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-10, 2015 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. V-13 patvirtintais pakeitimais).

³ Veikiančios Centro direktoriaus 2014 m. spalio 20 d. įsakymo Nr. V-60 ir 2015 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V-1-1 pagrindu.

2.1.7. tuo atveju, kai dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių (atšaukiamas skrydis (kelionė traukiniu/autobusu ar pan.), perpildytas viešbutis ar pan.) Paslaugų teikėjas nebegali teikti paslaugų pasiūlyme nurodytais į kainiais, užtikrinti paslaugų, atitinkančių šios Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, teikimą kitais, tačiau ne didesniais negu šios Sutarties 2 priede nurodytais į kainiais;

2.1.8. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų tiekėjui paslaugas teikti nustatytais terminais;

2.1.9. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.10. Paslaugų gavėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų tiekėjas turės visus leidimus, licencijas bei darbuotojai turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;

2.1.12. pateikti Paslaugų gavėjui atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų sąrašą, nurodant jų telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus;

2.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. pateikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją apie numatytą kelionę;

2.2.2. atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties 3 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Paslaugų gavėjas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Paslaugų gavėjo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu ir turi būti Paslaugų teikėjo sąskaita nedelsiant ištaisyti.

3. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

3.1. Paslaugų į kainiai, kurie sutampa su pasiūlyme pateikta kaina, pateikiami šios Sutarties 2 priede „Paslaugų į kainiai“.

3.2. Paslaugų gavėjas už Paslaugas sumoka tik po nurodytų Paslaugų suteikimo. Išankstiniai apmokėjimai už Paslaugas nėra galimi.

3.3. Būtina apmokėjimo už Paslaugas sąlyga yra Paslaugų teikėjo išrašyta PVM sąskaita – faktūra (PVM sąskaita – faktūra išrašoma suteikus Paslaugas, t.y. pasibaigus organizuojamai kelionei), Paslaugų gavėjui pateikta per 5 kalendorines dienas po Paslaugų suteikimo elektronine forma nurodytu elektroninio pašto adresu ir registruotu paštu šios Sutarties rekvizituose nurodytais adresais.

3.4. Paslaugų gavėjas apmoka už suteiktas Paslaugas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.5. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šios Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Sutarties galiojimo metu Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2 priede, dėl bendro kainų lygio ir mokesčių kitimo nebus perskaičiuojamos.

3.7. Sutartyje nurodytos kainos bus perskaičiuojamos pasikeitus PVM, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimas atliekamas pagal tokią formulę: Senoji kaina (be PVM) x (1 + Naujasis PVM tarifas) = Naujoji kaina. PVM tarifui didėjant, kainos bus perskaičiuojamos Paslaugų teikėjo iniciatyva, mažėjant – Paslaugų gavėjo iniciatyva. Perskaičiuota kaina tvirtinama Sutarties Šalių pasirašytu susitarimu prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina įsigalios nuo šio susitarimo pasirašymo dienos.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,04% delspinigius nuo neįvykdytų ar netinkamai suteiktų paslaugų vertės. Paslaugų teikėjui delspinigiai išskaičiuojami iš jam pagal Sutartį mokėtinų sumų.

4.2. Paslaugų gavėjui pavėlavus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,02% delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

4.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančios aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, ir kurių Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu ar negalėjo šių aplinkybių išvengti (t.y. užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai raštu, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

4.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2015 m. gegužės 31 d.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienašališkai dėl esminio Sutarties pažeidimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis. Nesant esminio Sutarties pažeidimo, vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

5.3. Sutarties nutraukimo atveju Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai suteiktas ir priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartį Paslaugų gavėjas nutraukia vienašališkai Paslaugų tiekėjui netinkamai vykdant Sutartį, iš mokėtinų sumos Paslaugų gavėjas turi teisę išskaičiuoti savo patirtus nuostolius.

6. Kitos Sutarties sąlygos

6.1. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštu ir privalo būti pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas toks sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir buvo pateiktos Konkurso sąlygose.

6.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

6.4. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu per 10 (dešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių kitai Šaliai pateikė prašymą raštu su siūlymu pradėti derybas.

6.5. Sutarties priedai:

6.5.1. Techninė paslaugų specifikacija, 2 lapai;

6.5.2. Paslaugų įkainiai, 1 lapas.

Paslaugų gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras

Juridinio asmens kodas: 111959192
Adresas: A. Goštauto g. 12, LT-01008 Vilnius
Telefonas: (8 5) 211 36 89
Faksas: (8 5) 213 25 53
El. paštas: skvc@skvc.lt
Atsisk. sąsk. Nr. LT35 7300 0100 0245 6921
AB banke Swedbank, banko kodas 73000

Laikinai einanti direktoriaus pareigas

A. V.

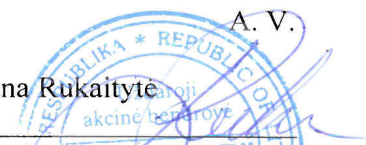
Nora Skaburskienė

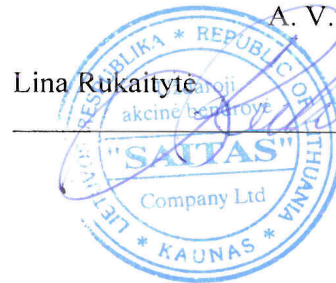
Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Saitas“

Juridinio asmens kodas: 133477768
PVM kodas: LT334777610
Adresas: Donelaičio g. 26-1, Kaunas
Telefonas: 837 32 31 51
Faksas: 837 20 72 36
Atsisk. sąsk. Nr. LT257044060003091620
Bankas AB SEB bankas
banko kodas 70440

Direktorė

A. V.

Lina Rukaitytė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I dalis. Kelionė į Hagą (Nyderlandai)

1. Perkamos kelionių organizavimo paslaugos apima:

- visų pasaulio aviakompanijų aviabilietų, autobuso arba traukinio bilietų rezervavimą ir pardavimą nurodytu maršrutu,
- bagažo gabenimo mokestį (jeigu toks yra nustatytas),
- viešbučio kambario rezervavimą ir pardavimą;
- vykstančio į kelionę, kelionių kompleksinio draudimo (medicininių išlaidų ir sveikatos, nuo nelaimingų atsitikimų draudimo, bagažo draudimo)⁴ organizavimą ir pardavimą,
- miesto mokesčio (kai šis mokestis yra taikomas mieste, į kurį yra vykstama) apmokėjimo organizavimą.

2. Centro atstovė 2015 m. kovo 26-27 d. dalyvaus ENQA darbo grupėje.

Detali informacija apie kelionę pateikta lentelėje:

Kelionės kryptis	Kelionės data	Vykimo adresai, renginys į kurį vykstama	Pageidaujamas kelionės laikas, atsižvelgiant į renginio darbotvarkę	Asmenų skaičius	Kita papildoma informacija
Vilnius – Haga – Vilnius	2015-03-25 – 2015-03-27	Organizacijos NVAO būstinė, adresu Parkstraat, 28, Haga	Atvykimas į Hagą 2015-03-25 iki 21 val. Išvykimas iš Hagos 2015-03-27 ne anksčiau nei 18:00 val.	1	Nurodyti 3 arba 4 žvaigždučių viešbučio, esančio arčiausiai (ne toliau negu 2 km.) nuo nurodyto vykimo adreso, vienviečio kambario kainą 1 parai. ⁵ Į kainą turi būti įskaičiuotas miesto mokestis (jeigu toks yra taikomas). Į bilieto kainą turi būti įskaičiuotas medicininių išlaidų ir gyvybės (nuo nelaimingų atsitikimų) draudimo, bagažo draudimo mokestis. Tiekėjas turi įskaičiuoti į kainą 1 vnt. registruoto bagažo (neįskaitant rankinio).

3. Skrydis į Hagą turi būti parinktas be persėdimų (tiesioginis), o jeigu nėra tiesioginio

⁴ Keliaujančių asmenų amžius yra nuo 26 metų iki 50 metų, keliaujančių asmenų medicininės išlaidos turėtų būti apdraustos ne mažesnei nei 3 000 eurų sumai, keliaujantys asmenys turėtų būti draudžiami nuo nelaimingų atsitikimų ne mažesnei kaip 3 000 eurų sumai, bagažas turėtų būti draudžiamas ne mažesnei kaip 500 eurų sumai, numatomi keliaujančių asmenų bagažo kiekiai neviršys aviakompanijos nustatytų reikalavimų.

⁵ Apgyvadinimo kaina negali viršyti Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakyme nustatytos maksimalios gyvenamojo ploto nuomos dienos normos Nyderlanduose– 162 Eur.

skrydžio nurodytomis sąlygomis, skrydis turi būti parinktas su ne daugiau kaip vienu persėdimu tarpiniuose miestuose, tačiau su sąlyga, kad kito skrydžio ir/ar reiso, jei reikia persėsti, reikėtų laukti ne ilgiau kaip 3 valandas. Jeigu siūlomas skrydis su persėdimu, tarpiniu oro uostu negali būti Kijevo tarptautinis oro uostas ar kitas oro uostas, esantis Ukrainoje.

4. Jeigu tiekėjas negali pasiūlyti skrydžio pageidaujamomis kelionės datomis, gali būti siūlomas skrydis iš Vilniaus dieną prieš pageidaujamą kelionės datą bet kuriuo metu, o skrydis į Vilnių – sekančią dieną bet kuriuo metu. Tokiu atveju turi būti siūlomos ir papildomos nakvynės viešbutyje.

5. Kelionė autobusu, traukiniu, jeigu kelionės tikslas negali būti pasiekiamas lėktuvu, turi būti parenkama be persėdimų.

6. Numatoma keliauti tik ekonomine klase ir gyventi 3 arba 4 žvaigždučių viešbučiuose vienviečiuose kambariuose (pasiūlyme turi būti nurodomos abiejų viešbučių kainos).

7. Tiekėjas turi prisiimti Perkančiosios organizacijos bilietų grąžinimo ar keitimo (vardo/pavardės) riziką bei dėl to galinčius kilti nuostolius.

8. Tiekėjas privalo rezervuoti aviabilietus, autobuso ar traukinius bilietus, viešbučio kambarius Perkančiosios organizacijos nurodytam asmeniui bei teikti kelionės organizavimo paslaugas pasiūlyme nurodytais įkainiais.

9. Vykstantis asmuo – Aurelija Valeikienė.

Paslaugų gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras

Laikinais einanti direktoriaus pareigas

A. V.

Nora Skaburskienė

Paslaugų teikėjas

UAB „Saitas“

Direktorė

A. V.

Lina Rukaitytė



PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1 lentelė
Bilietai kainos

Eil. Nr.	Maršrutas	Kelionės datos	Aviabilieto kaina, Eur*	Aviabilieto kaina su galimybe keisti vardą ir pavardę biliete, Eur**	Autobuso arba traukinio bilieto kaina, Eur***
	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Vilnius – Haga - Vilnius	2015-03-25 – 2015- 03-27			

*Pateikiama 1 aviabilieto kaina. Į aviabilieto kainą turi būti įskaičiuoti visi galimi mokesčiai ir išlaidos, įskaitant asmens, vykstančio į kelionę, ir kompleksinio kelionės draudimo, bagažo draudimo išlaidas kaina ir 1 vnt. bagažo (neįskaitant rankinio).

** Aviabilieto su galimybe keisti vardą ir pavardę kaina nėra įtraukiama į bendrą pasiūlymo kainą, pagal kurią vertinami tiekėjų pasiūlymai, tačiau bus įtraukiama į sutartį.

*** Pateikiama 1 autobuso arba traukinio bilieto kaina (į abi puses). Autobuso arba traukinio bilietai turi būti siūlomi, jeigu kelionės tikslas tiesiogiai nepasiekiamas lėktuvu. Kelionė autobusu arba traukiniu turi būti siūloma iš arčiausiai kelionės tikslo esančio tarpinio miesto, kuris turi būti pasiekiamas lėktuvu. Kelionė autobusu arba traukiniu turi būti siūloma be persėdimo. Į autobuso arba traukinio bilieto kainą turi būti įskaičiuoti visi galimi mokesčiai ir išlaidos, įskaitant asmens, vykstančio į kelionę, kelionės medicininių išlaidų ir gyvybės draudimo, bagažo draudimo išlaidas. Jeigu šiuos bilietus nėra galimybės rezervuoti, tiekėjas turi užtikrinti, kad kelionės autobusu arba traukiniu kainos bus pateiktos už siūlomą kainą.

2 lentelė
Viešbučio kainos

Miestas	Data	1 nakvynės rezervuojant standartinį vienvietį kambarį vienam asmeniui 3 žvaigždučių viešbutyje, kaina Eur*	1 nakvynės rezervuojant standartinį vienvietį kambarį vienam asmeniui 4 žvaigždučių viešbutyje, kaina Eur*
	1.	2.	3.
Haga	2015-03-25 – 2015-03-27		

* Į viešbučio kainą turi būti įskaičiuotas ir miesto mokestis (ekologinis mokestis), jei jis yra taikomas mieste, į kurį yra perkamos kelionės organizavimo paslaugos.

Apgyvandinimo kaina negali viršyti Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakyme „Dėl dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes“ nustatyto maksimalaus gyvenamojo ploto nuomos dienos normos Nyderlanduose – 162 Eur

Paslaugų gavėjas
Valstybės biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras

Laikinais einanti direktoriaus pareigas
A. V.
Nora Skaburskienė

Paslaugų teikėjas

UAB „Saitas“

Direktorė

Lina Rukaitytė

