

**PROJEKTO „MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ SVEIKATOS  
STIPRINIMAS „SVEIKA MAŽEIKIŲ BENDRUOMENĖ“ ADMINISTRAVIMO  
PASLAUGŲ SUTARTIS**

2025 m. spalio mėn. d. Nr. VP9-  
Mažeikiai

**Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, įstaigos kodas 303189089, adresas Naftininkų g. 9, LT-89239 Mažeikiai (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Aisčio Jankūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir

**Viktorija Gaulytė**, individualios veiklos pažymos Nr. 697812, adresas [redacted] (toliau – Paslaugų teikėjas), atskirai vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
2. Sutartis sudaroma vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro atliktu viešuoju pirkimu (paraiškos Nr. VP5-59) neskelbiamos apklausos būdu.
3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS  
SUTARTIES OBJEKTAS**

4. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja suteikti projekto „Mažeikių rajono savivaldybės gyventojų sveikatos stiprinimas „Sveika Mažeikių bendruomenė“ administravimo paslaugas (toliau – Paslauga), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.
5. Paslaugų teikimo detalizacija nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
6. Paslaugų suteikimo terminas – paslaugos pradedamos teikti pasirašius paslaugų sutartį ir turi būti teikiamos nepertraukiamai iki galutinės projekto ataskaitos patvirtinimo, t. y. iki 2028 m. gegužės 31 d. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, jei yra pratęsiamas Projekto vykdymo terminas, paslaugos turi būti teikiamos iki Projekto pabaigos.
7. Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Mažeikių rajono savivaldybės gyventojų sveikatos stiprinimas „Sveika Mažeikių bendruomenė“, projekto Nr.: 28-505-P-0001, projektą bendrai finansuoja Europos Sąjunga.

**III SKYRIUS  
SUTARTIES KAINA**

8. Sutarties vertė yra **10 000,00 Eur** (dešimt tūkstančių eurų 00 ct), PVM paslaugai netaikomas.
9. Į sutarties vertę (paslaugų kainą) įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.



10. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 8 punkte, negali būti keičiama, išskyrus tuos atvejus, kai keičiasi pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui likusi nesumokėta paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

11. Bet kuri Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 11.3 papunktyje, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas vykdomas:

11.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę;

11.2. perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo;

11.3. nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A<sub>1</sub> – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind<sub>naujausias</sub> – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“.

Ind<sub>pradžia</sub> – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

11.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

11.5. vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

#### IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

13. Šalys įsipareigoja:

13.1. vykdam Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdam Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.



Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

13.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, Paslaugų ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

14.1. užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų;

14.2. teikti paslaugas sąžiningai ir protingai pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus, vadovaujantis visuotinai pripažintais profesiniais standartais ir praktika, panaudojant visus reikiamus įgūdžius bei žinias;

14.3. nedelsiant perduoti Užsakovui visą paslaugų teikimo metu gautą informaciją ir dokumentus, susijusius su paslaugų teikimu;

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. už Paslaugos teikėjo suteiktas Paslaugas tinkamai ir laiku atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;

15.2. savalaikiai komunikuoti ir bendradarbiauti su Paslaugos teikėju, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

15.3. teikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

15.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

## **V SKYRIUS ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA**

16. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

17. Už paslaugas atsiskaitoma dalimis, bet ne dažniau nei kas du mėnesius. Už suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui pateikus paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei sąskaitą faktūrą.

18. Atlygis už suteiktas paslaugas mokamas Paslaugų teikėjui į Sutartyje, bei mokėjimo dokumentuose nurodytą banko sąskaitą, pagal sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo. Sąskaitą faktūrą–Paslaugos teikėjas privalo pateikti naudojantis informacine sistema SABIS (sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema <https://sabis.nbfc.lt/>).

## **VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS**

19. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo, bet neilgiau nei iki 2028-07-01.

20. Abiejų Šalių susitarimu sutarties terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, nei iki projekto pabaigos.

21. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu.

## **VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

22. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Paslaugos teikėjui Sutartyje nustatyto atlyginimo už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjui raštu pareikalavus privalo mokėti 0.2 proc. (dviejų šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

23. Paslaugos teikėjas, Sutartyje nustatytu terminu arba pagal šalių suderintą grafiką nesuteikęs Paslaugų, moka Pirkėjui 0,2 proc. (dviejų šimtųjų proc.) nuo šios sutarties sumos delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.



## **VIII SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS**

24. Šalys įsipareigoja išlaikyti informacijos, kurią suteikė viena kitai vykdydamos Sutartį ar susijusios su Sutartimi, taip pat Sutarties turinio konfidencialumą ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo neatskleisti tokios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus. Šie reikalavimai netaikomi informacijai, kuri:

24.1. jos atskleidimo metu jau buvo viešai skelbta ar kitoku būdu viešai prieinama plačiajai visuomenei;

24.2. po to, kai ji buvo kitos Šalies atskleista, yra viešai paskelbiama ar tampa viešai prieinama plačiajai visuomenei;

24.3. jos atskleidimo metu buvo Šalies dispozicijoje ir nebuvo tiesiogiai ar netiesiogiai gauta iš kitos Šalies;

24.4. buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies, kuri šią informaciją įsigijo be kitai Šaliai duoto įsipareigojimo laikyti ją paslapyje.

## **IX SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA**

25. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

26. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

27. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **X SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS**

28. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis ir derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Sutarčiai taikomi žaliųjų pirkimų kriterijai remiantis LR aplinkos ministro įsakymu patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ II skyriaus 4.4.3. papunkčiu „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atliekų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių

tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos“.

30. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Paslaugos teikėjo kontaktiniai asmenys:

30.1. Užsakovo kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, įgyvendinimo priežiūrą, priėmimo-perdavimo akto pasirašymą ir ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti – Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius Aistis Jankūnas, tel. 0 669 33903, el. p. aistis.jankunas@mazeikiuvsb.lt.

30.2. Paslaugos teikėjo kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Užsakovu palaikyti – Viktorija Gaulytė, tel. 0 600 18538, el. p. viktorijagaulyte@gmail.com.

31. Sutartis sudaryta lietuvių kalba Šalims kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašant vieną elektroninį sutarties dokumentą.

32. Sutarties pakeitimai ir papildymai, paslaugų priėmimo – perdavimo aktai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti abiejų Sutarties Šalių parašais.

33. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

33.1. 1 priedas. Techninė specifikacija Projekto „Mažeikių rajono savivaldybės gyventojų sveikatos stiprinimas „Sveika Mažeikių bendruomenė“ administravimo paslaugoms;

33.2. 2 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

## **XII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

### **Paslaugos teikėjas:**

#### **Individualios veiklos vykdytoja**

**Viktorija Gaulytė**

Asmens kodas [redacted]

Individualios veiklos pažymos Nr. 697812

Adresas: [redacted]

Banko sąskaitos Nr. LT11 1701030001596-596

[redacted] AB Šco Bankas, 70414

Tel. Nr. 0 600 18538

El. p. viktorijagaulyte@gmail.com

Viktorija Gaulytė

### **Užsakovas:**

#### **Mažeikių rajono savivaldybės**

**visuomenės sveikatos biuras**

Įstaigos kodas: 303189089

Adresas: Naftininkų g. 9, LT-89239 Mažeikiai

El. p.: info@mazeikiuvsb.lt.

Tel. Nr. 0 443 41499

Direktorius

Aistis Jankūnas



**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**  
**PROJEKTO „MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ SVEIKATOS**  
**STIPRINIMAS „SVEIKA MAŽEIKIŲ BENDRUOMENĖ“ ADMINISTRAVIMO**  
**PASLAUGOMS**

1. Techninė specifikacija yra skirta detalizuoti projekto „Mažeikių rajono savivaldybės gyventojų sveikatos stiprinimas „Sveika Mažeikių bendruomenė“ (toliau – Projektas), kuriam skirtas finansavimas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos (toliau – Programa) lėšų ir 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų bendrojo finansavimo lėšų, administravimo paslaugų struktūrą ir turinį. Informacija apie Projektą:

Projektui skirtas finansavimas pagal Programos pažangos priemonę „Gerinti kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumą regionuose“, Nr. 11-001-02-10-03-(RE)-28-(LT028-05-03-03). Projekto biudžetas –324 852,21 EUR.

Projektu siekiama užtikrinti didesnę sveikatos prevencijos paslaugų prieinamumą bei sveikatos prevencinių priemonių pasiūlos tobulinimą, prisidedant prie ligų bei sveikatos sutrikimų atvejų Mažeikių rajone mažinimo.

2. Paslaugos teikėjas, teikdamas paslaugas turi vadovautis Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtintu projekto įgyvendinimo planu ir kvietimo „Kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo gerinimas Telšių regione“ apraše nurodytomis sąlygomis, Regioninės pažangos priemonės Regioninės pažangos priemonės 11-001-02-10-03 (RE) „Gerinti kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumą regionuose“ finansavimo gairėmis (Gairės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2023 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-627 „Dėl regioninės pažangos priemonės Nr. 11-001-02-10-03 (RE) „Gerinti kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumą regionuose“ finansavimo gairių patvirtinimo, 2022–2030 m. Telšių regiono plėtros planu (RPPI), patvirtintu 2023 m. kovo 10 d. Telšių regiono plėtros tarybos sprendimu Nr. K/S-5 „Dėl 2022–2030 m. Telšių regiono plėtros plano patvirtinimo“ (aktualia redakcija).

3. Projekto administravimo paslaugas sudaro šių funkcijų vykdymas:

3.1. Projekto pirkimų plano parengimas arba tolesnis jo koregavimas, suvedimas į duomenų mainų svetainę (toliau – DMS). Jei planas jau parengtas, pirkimų plano įgyvendinimo tolesnė priežiūra ir koregavimas projekto įgyvendinimo metu;

3.2. Pirkimo sutarčių įvedimas į DMS;

3.3. Projekto veiklų grafiko priežiūra, Užsakovo informavimas apie veiklų vykdymą pagal grafiką.

3.4. Veiklos ataskaitų rengimas ir teikimas per DMS, veiklos ataskaitų koregavimas;

3.5. Mokymų grafikų pildymas, koregavimas ir teikimas per DMS;

3.6. Projekto dalyvių duomenų suvedimas į DMS;

3.7. Projekto biudžeto priežiūra, pasiūlymų dėl Projekto biudžeto keitimo teikimas;

3.8. Kitų reikalingų dokumentų, duomenų teikimas agentūrai;

3.9. Projekto biudžeto sekimas, Projekto finansavimo terminų laikymosi kontrolė;

3.10. Projekto finansavimo sutarties vykdymo priežiūra, reikalingų sutarties keitimų rengimas, derinimas su agentūra;

3.11. Projekto veiklų vykdymo problemų identifikavimas, rekomendacijos ir siūlymai dėl jų sprendimo būdų ir priemonių;

3.12. Esant poreikiui, nuotolinių susitikimų su agentūra ir kitomis su Projektu susijusiomis institucijomis organizavimas ir dalyvavimas juose;

3.13. Atsakymų į patikros vietoje metu pateiktus agentūros klausimas rengimas;

3.14. Kitų su Projekto veiklų priežiūra ir Projekto įgyvenimu susijusių konsultacijų teikimas, pagalba ir konsultacijos visais projekto administravimo klausimais.

4. Reikalavimai Paslaugos teikėjui.

4.1. Paslaugos teikėjas turi teisę verstis konsultacine valdymo ir informacijos viešinimo veiklomis (pridedami dokumentai, patvirtinantis tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla – išplėstinis išrašas, individualios veiklos pažymėjimas arba priesaikos deklaracija);

5. Paslaugų suteikimo terminas – paslaugos pradedamos teikti pasirašius paslaugų sutartį ir turi būti teikiamos nepertraukiamai iki galutinės projekto ataskaitos patvirtinimo, t. y. iki 2028 m. gegužės 31 d. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, jei yra pratęsiamas Projekto vykdymo terminas, paslaugos turi būti teikiamos iki Projekto pabaigos.



Individualios veiklos vykdytoja Viktorija Gaulytė  
(tiekėjo pavadinimas)

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

**PASIŪLYMAS  
DĖL PIRKIMO „PROJEKTO „MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ  
SVEIKATOS STIPRINIMAS „SVEIKA MAŽEIKIŲ BENDRUOMENĖ““  
ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS**

2025-09-16  
(data)

**I SKYRIUS  
INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

**1 lentelė. Informacija apie tiekėją**

|                                                                                                                                                                     |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – vardas ir pavardė), adresas (-ai) | Viktorija Gaulytė, individualios veiklos pažymos Nr.697812, [redacted] |
| Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)                                  |                                                                        |
| Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris)                                                  | Viktorija Gaulytė, [redacted]                                          |

**II SKYRIUS**

**INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI,  
KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS  
REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI)**

1. Lentelė pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį. Jeigu aktualu, nurodomi ir kvazisubtiekejai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju.

**2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi**

| Nr. | Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas | Nuoroda į pirkimo sąlygų punktą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais | Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, aprašymas |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                          | 3                                                                                   | 4                                                                                                          |
|     |                                                            |                                                                                     |                                                                                                            |

**3 lentelė. Specialistai**

| Nr. | Pozicija | Vardas ir pavardė | Statusas |
|-----|----------|-------------------|----------|
|-----|----------|-------------------|----------|



| 1  | 2            | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Specialistas |   | a) <input type="checkbox"/> Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje.<br>b) <input type="checkbox"/> Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį, t.y. specialistas bus laikomas kvazisubtiektėju.<br>c) <input type="checkbox"/> Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindu, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį ir VPĮ prasme bus laikomas subtiektėju.<br>d) <input type="checkbox"/> Kita. |

### III SKYRIUS

#### INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

4 lentelė. Informacija apie žinomus subtiektėjus

| Nr. | Subtiektėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas | Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas |
|-----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                        | 3                                                                     |
|     |                                                          |                                                                       |

### IV SKYRIUS

#### PASIŪLYMO KAINA

2. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

3. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir

netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą) elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

4. Pasiūlyme nurodyta kaina ar kainos (įskaitant visus tarpinius skaičiavimus) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

**5 lentelė. Pasiūlymo kaina**

| Eil. Nr.            | Paslaugos pavadinimas                                                                                                         | Mato vnt. | Kiekis | Įkainis (be PVM), Eur | Suma (be PVM), Eur | PVM tarifas, %* |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------------------|--------------------|-----------------|
| 1.                  | Projekto „Mažeikių rajono savivaldybės gyventojų sveikatos stiprinimas „Sveika Mažeikių bendruomenė“ administravimo paslaugos | Vnt.      | 1      | 10 000,00             | 10 000,00          | -               |
| Iš viso, Eur be PVM |                                                                                                                               |           |        |                       | 10 000,00          |                 |
| PVM, Eur            |                                                                                                                               |           |        |                       | -                  |                 |
| Iš viso, Eur su PVM |                                                                                                                               |           |        |                       | 10 000,00          |                 |

5. Jei aukščiau esančios lentelės eilutės „PVM, Eur“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: nejtraukiamas PVM į paslaugų kainą, nes Individualios veiklos vykdytojos Viktorijos Gaulytės metinė pardavimų suma neviršija įstatyme nustatytos sumos, kad būtų registruota PVM mokėtoja.

## V SKYRIUS PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

6. Dokumentai teikiami su pasiūlymu:

**6 lentelė. Pridedami dokumentai**

| Nr. | Dokumentas | Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne) | Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali |
|-----|------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2          | 3                                                          | 4                                                                                                                          |
|     |            |                                                            |                                                                                                                            |

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

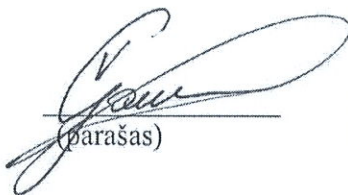
1. esu susipažinęs su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;

3. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;



Individualios veiklos  
vykdytoja  
(tiekėjo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Viktorija Gaulytė  
(vardas ir pavardė)

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras         |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Sutartis Nr. VP9-26                                              |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-10-08 Nr. VSB-30                                            |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                        |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                      |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Aistis Jankūnas Direktorius                                      |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-10-08 14:45                                                 |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2025-10-08 14:46                                                 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                      |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-03-22 14:19 - 2027-03-21 23:59                              |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                      |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Aksana Tenienė Administratorė                                    |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-10-08 15:55                                                 |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2025-10-08 15:55                                                 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                      |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-05-06 13:35 - 2027-05-05 23:59                              |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                      |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Viktorija Gaulytė                                                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-10-08 16:40                                                 |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2025-10-10 00:17                                                 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | SK ID Solutions EID-Q 2021E                                      |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2025-05-07 13:00 - 2030-05-07 23:59                              |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                                |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                                |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | Pasiūlymas.pdf                                                   |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                                |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20250923.1                                              |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-13)        |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2025-10-13 nuorašą suformavo Oksana Budienė                      |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2025-10-13 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ |