

DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR. TS-298

2018 m. gruodžio 10 d.

Tubelių k., Šakių r.

Zanavykų muziejus, juridinio asmens kodas 300098467, atstovaujamas direktorės Rimos Vasaitienės, veikiančios pagal Zanavykų muziejaus nuostatus, ir **UAB „Vidara“** juridinio asmens kodas 251161580, atstovaujamas statybos direktoriaus Raimundo Petrikaičio, veikiančio pagal įgaliojimą (2017m. gruodžio 15d. Nr. 155), (toliau – Vykdytojas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Zyplių dvaro sodybos amatininkų namo (unikalus kodas kultūros vertybių registre 24745) grindų pasluoksnio įrengimo darbai** (toliau – darbai) Beržų g. 3, Tubelių k., Lukšių sen., Šakių r. pagal pridedamą techninę užduotį (sutarties 1 priedas).

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šalių susitarimu nustatyta grindų pasluoksnio įrengimo darbų kaina 8 677,69 Eur be PVM (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt septyni eurai 69 centai). **Kaina iš viso – 10 500,00 Eur su PVM** (dešimt tūkstančių penki šimtai eurų 00 centai).

2.2. Sutarties darbų kaina, nurodyta Sutarties 2.1. punkte, yra fiksuota, nustatyta neskelbiamos apklausos būdu ir nekeičiama per visą sutarties galiojimo trukmę.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas pagal per praėjusį kalendorinį mėnesį pateiktas PVM sąskaitas faktūras, atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktus apmoka Vykdytojui už jo atliktus darbus. Už atliktus darbus Užsakovas apmoka Vykdytojui per **30** kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna atsiskaitymo dokumentus.

3.2. Vykdytojas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją pasirašo atliktų darbų priėmimo ir perdavimo aktą. Darbų perdavimo ir priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima jam perduotus atliktus darbus ir pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą. Darbų perdavimo ir priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima darbų, t. y. nepasirašo pateikto darbų perdavimo ir priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad darbai (nurodyti akte) yra tinkamai ir pilnai atlikti ir priimti Užsakovo, o Vykdytojas turi teisę į šių darbų apmokėjimą pagal Sutartį.

3.3. Vykdytojas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

4.1. Vykdytojas darbus pradeda nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos. **Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2019 m. lapkričio 11 d.**

4.2. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai visiškai užbaigto sutartinio darbo perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

Rima Vasaitienė

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį. Per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovas turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

5.7. Vykdytojas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, kurių sąrašą Vykdytojas privalo pateikti per tris dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo, jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Vykdytojas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su rangos darbų atlikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Vykdytojas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Vykdytojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.9. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.10. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus susijusius su rangos darbų atlikimu.

Rima Vasaitienė
Rvd

6.12. Vykdytojas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.12.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Vykdytojui vykdyti nurodymą, kuriam Vykdytojas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

6.12.2. Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Vykdytojo priežiūra, netinkamai vykdo Vykdytojo nurodymus.

6.13. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.14. Vykdytojas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

6.15. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas išipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

7.1.1. Vykdytojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei vykdytojas laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne Vykdytojo iniciatyva yra sustabdoma;

7.1.2. Vykdytojas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbus;

7.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas nevykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

7.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutartį.

7.3. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiavęs netesības ir nuostolius).

7.4. Užsakovais gali vienašališkai nutraukti Sutartį LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.2. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartinį darbą ir su darbais susijusias paslaugas, pažeidęs galutinį darbų atlikimo terminą, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybės taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinio darbo kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį išipareigojimui vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios

aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį išpėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. SUBRANGOVAI. JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Vykdytojas pasitelks šiuos subrangovus

.....

10.2. Sutarties vykdymo metu tiekėjas, raštu kreipęsis į Perkančiąją organizaciją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subrangovą ar kitą ūkio subjektą ir (ar) įtraukti naują subrangovą ar ūkio subjektą.

11. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

12.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

12.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

12.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

12.5. Užsakovo vykdyto mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu konkurso „Zyplių dvaro sodybos amatininkų namo (unikalus kodas kultūros vertybių registre 24745) grindų pasluoksnių įrengimo darbai“ pirkimo dokumentai ir Vykdytojo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

12.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir aptvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

12.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

12.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir (arba) Užsakovas.

Rima Vasaitienė
Rm

12.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.11. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

12.12. Priedai:

12.12.1. Techninė specifikacija;

12.12.2. Lokalinė sąmata.

13. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

13.1. Už sutarties vykdymą atsakinga Zanavykų muziejaus direktorė Rima Vasaitienė, tel. 8 611 58 484, el. paštas direktore@zanavykumuziejus.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – vyriausioji fondų saugotoja Skaistė Višinskaitė-Kumštienė, tel. (8 345) 45 635, el. paštas fondai@zanavykumuziejus.lt

13.2. Už sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – UAB „Vidara“ statybos direktorius Raimundas Petrikaitis, tel. 8 652 14211, el. paštas raimundas.petrikaitis@vidara.lt

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas - Zanavykų muziejus, įstaigos kodas 300098467, Beržų g. 3, LT-71184 Tubelių k., Lukšių sen., Šakių r. sav., telefonas (8 345) 45 635, el. paštas muziejininkai@zanavykumuziejus.lt, A.s. LT 774010042100114471, Luminor bank AB

Vykdytojas - UAB „Vidara“, įstaigos kodas 251161580, Gedimino g. 3 a, LT-68307 Marijampolė, tel. 8 652 14211, el. paštas vidara@vidara.lt, PVM mokėtojo kodas – LT511615811, a.s. LT52 7290 0000 1646 7359, AB Citadele bankas.

Užsakovas


(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2018 m. gruodžio d.

Vykdytojas

Statybos direktorius
Raimundas Petrikaitis

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2018 m. gruodžio d.



LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 2018.10 kainas

Statinių grupė 18120401 Žyplių dvaro sodybos amatininkų namas 2018 m.

Statinys 1 Žyplių dvaro sodybos amatininkų namas 2018 m.

Žiniaraštis 1 Grindų pasluoksnio įrengimas

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbu ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
		Grindų pasluoksnio įrengimas		
1		Skaldos (žvyro) pasluoksnis	m3	18,63
2		Grindų ant grunto šiltinimas, naudojant putų polistireno plokštes, kai izoliacijos sluoksnio storis 100 mm	100m2	2,483
3		(XPS) Finnfoam ekstrudinis putų polistirenas 1235x858x100/50/30	m3	25,58
4		Grindų ritininių hidroizoliacijų įrengimas, klojant plėvelę, suklijuojant siūles k8=1.14	m2	186,3
5		Betoninių 50mm grindų įrengimas	100m2	1,863