

## VAISIŲ IR DARŽOVIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 29

**Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“**, atstovaujamas direktorės Rasos Vaisietienės, veikiančios pagal nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Rimsada“, atstovaujama direktorės Dalios Sadeckienės, veikiančio (-ios) pagal (*jeigu pasirašo įgaliotas asmuo, pridedama įgaliojimo kopija*) (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje maisto produktų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi **Vaisių ir daržovių** pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### 1 Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – maisto produktų, nurodytų Pirkimų dokumentų 1 priede (toliau – Prekės), pirkimas-pardavimas, įskaitant jų pristatymą ir iškrovimą Pirkėjo nurodytoje vietoje.

Pirkimų dokumentų 1 priede nurodyti Prekių kiekiai, kuriuos Pirkėjas turi teisę įsigyti Sutarties galiojimo metu. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų maksimalių prekių kiekių, perkamų Prekių kiekis priklausys nuo Pirkėjo poreikio. Esant poreikiui, prekių kiekis gali kisti 20 % priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikio.

### 2 Prekių tiekimas

2.1. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes Pirkėjui pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Užsakymą Pirkėjas pateikia Šalims priimtiniu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu) likus ne mažiau kaip 1(vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitarė kitaip. Užsakyme Pirkėjas nurodo reikiamas Prekes ir jų kiekį, Prekių pristatymo dieną, laiką, vietą ir kitą būtiną informaciją. Pirkėjas turi teisę patikslinti užsakymą likus 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos. Prekės turi būti pristatomos pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus 2 kartus per savaitę iki 9.00 val.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjo užsakyme nurodytą dieną ne vėliau kaip iki 9.00 val. savo transportu, atitinkančiu pristatomų Prekių laikymui ir gabenimui keliamas sąlygas, pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes į Pirkėjo nurodytą vietą, savo jėgomis Prekes iškrauti Pirkėjo nurodytoje vietoje ir nugabenti į Pirkėjo darbuotojų nurodytas patalpas. Tiekėjas yra atsakingas už Prekes iki Prekių perdavimo Pirkėjui (įskaitant Prekių saugumą jų gabenimo ir iškrovimo metu), todėl Pirkėjas turi teisę nepriimti pažeistų ar sugedusių Prekių.

2.3. Prekių pristatymo vieta – Vytauto g. 24a.

2.4. Tiekėjas garantuoja, kad pristatomos Prekės yra kokybiškos, nepažeistos, nesugedusios, atitinka Pirkimų dokumentų 2 priede nustatytus reikalavimus, taip pat visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2.5. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti Pirkimo dokumentuose 2 priede nurodytus dokumentus.

2.6. Tiekėjui pristačius ir iškrovus Prekes, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar tiekėjas pristatė visas užsakyme nurodytas Prekes ir visą nurodytų Prekių kiekį, ar pristatytos Prekės atitinka visus Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir įforminti Prekių priėmimą –perdavimą. Prekių priėmimas-perdavimas įforminamas Pirkėjui pasirašius ant Tiekėjo pateiktos sąskaitos-faktūros ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Tiekėjas pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti Prekių partijos numerį, Prekių galiojimo terminą, kuris turi sutapti su duomenimis, pateiktais ant Prekių etikečių.

2.7. Jei Tiekėjas pristato ne visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir/ar ne visą nurodytų Prekių kiekį, ir/ar Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių ir

nepasirašyti ant sąskaitos-faktūros ar kito priėmimą-perdavimo patvirtinančio dokumento iki kol Tiekėjas pristatys visas užsakyme nurodytas Prekes ir/ar visą nurodytų Prekių kiekį ir/ar pakeis Prekes tinkamomis. Jei Prekių trūkumai paaiškėja Pirkėjui priėmus Prekes, Pirkėjas turi teisę nemokėti už Prekes, grąžinti Prekes Tiekėjui ir reikalauti pakeisti Prekes tinkamomis. Netinkamos Prekės turi būti pakeistos į atitinkančias Sutarties reikalavimus, trūkstamos Prekės ir/ar trūkstamas Prekių kiekis pristatytas Tiekėjo sąskaita tą pačią dieną iki Pirkėjo darbo laiko pabaigos.

2.8. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti viena su kita Sutarties vykdymo metu, suteikti viena kitai visą Prekių teikimui būtiną informaciją ir (ar) dokumentus, nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.9. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

### **3 Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka**

3.1. Į Prekių įkainius, kurie nurodyti Pirkimo dokumentų 1 priede, yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, išskrovimo ir kt.).

3.2. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už laiku pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir sąskaitos-faktūros gavimo apmokėjimui dienos.

3.4. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

### **4 Šalių atsakomybė**

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir/ar visą nurodytų Prekių kiekį ar jų dalį, ir/ar pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki kol Tiekėjas pristatys visas Prekes ir/ar pakeis Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis.

4.2. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

### **5 Nenugalima jėga**

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

## **6 Ginčų sprendimo tvarka**

6.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

6.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

## **7 Sutarties keitimas**

7.1. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.2. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštiškais Šalių susitarimais, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

## **8 Sutarties nutraukimas**

8.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu abipusiu raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva raštu informavus kitą Šalį, jei:

8.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Tiekėjo Sutarties pažeidimu bus laikomas įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2 straipsnyje, nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

8.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Pirkėjo pareigos atsiskaityti su Tiekėju už iki Sutarties nutraukimo Pirkėjui pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes.

## **9 straipsnis. Baigiamosios nuostatos**

9.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys.

9.2. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių be galimybės sutartį pratęsti.

9.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.5. Vykdam pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E.

sąskaita“ galima internetu adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

9.6. Atsižvelgiant į tai, kad tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

9.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.8. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

9.8.1. Tiekėjo pasiūlymas (1 priedas).

## 10 straipsnis. Šalių rekvizitai ir parašai

### PIRKĖJAS

Druskininkų

lopšelis-darželis

„Žibutė“

Vytauto g. 24 A, Druskininkai

Įm.kodas 190029579

AB SWEDBANK

Bankokodas 73000

A/S Nr. LT22 7300 0101 2922 5679

Tel. (8 313) 51816

El. p. [drs.zibute@gmail.com](mailto:drs.zibute@gmail.com)

Direktorė

Rasa Vaisietienė



Sutarties pasirašymo data: 2019-01-09

### TIEKĖJAS

UAB „RIMSADA“

Švendubrės g. 8, Švendubrės k.  
Druskininkų sav.

Įm. kodas 152077586

PVM mokėtojų kodas LT520775811

Bankas:

SEB bankas LT357044060007864616

Bankokodas

Tel. 8-611-52011

El. p. [rim sada.druskininkai@gmail.com](mailto:rim sada.druskininkai@gmail.com)

Direktorė

Dalia Sadeckienė

A. V.

Sutarties pasirašymo data: 2019-01-09

## PASIŪLYMAS DĖL VAISIŲ IR DARŽOVIŲ PIRKIMO

2019-01-09 Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

(Sudarymo vieta)

|                                                                                                                                             |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/                                                | UAB „RIMSADA“                                    |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/                                                        | Švendubrės g. 8, Švendubrės k., Druskininkų sav. |
| Pilietybės/priklausymo valstybei taisyklė /Tiekėjas privalo nurodyti, kurios šalies pilietis jis yra arba kurioje šalyje veikia jo buveinė/ | LT                                               |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                                                               | Dalia Sadeckienė                                 |
| Telefono numeris                                                                                                                            | 8-611-52011                                      |
| Fakso numeris                                                                                                                               | nėra                                             |
| El. pašto adresas                                                                                                                           | Rimsada.druskininkai@gmail.com                   |

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)                                              |  |
| Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)                                                  |  |
| Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes:

| Eil. Nr. | Prekių pavadinimas | Mato vnt. | Kiekis | Įkainis Eur (be PVM) | Kaina, Eur (be PVM) (įrašoma 4 ir 5 stulpelių sandauga) |
|----------|--------------------|-----------|--------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| 1        | 2                  | 3         | 4      | 5                    | 6                                                       |
| 1.       | Bulvės             | kg        | 5000   | 0,20                 | 1000,00                                                 |
| 2.       | Šv. kopūstai       | kg        | 1000   | 0,35                 | 350,00                                                  |
| 3.       | Kopūstai pekino    | kg        | 400    | 0,50                 | 200,00                                                  |
| 4.       | Žiediniai kopūstai | kg        | 200    | 1,00                 | 200,00                                                  |
| 5.       | Morkos             | kg        | 2000   | 0,30                 | 600,00                                                  |
| 6.       | Burokėliai         | kg        | 1000   | 0,20                 | 200,00                                                  |
| 7.       | Brokoliai          | kg        | 150    | 2,00                 | 300,00                                                  |
| 8.       | Cukinija           | kg        | 700    | 1,00                 | 700,00                                                  |
| 9.       | Salotos            | kg        | 100    | 3,00                 | 300,00                                                  |
| 10.      | Svogūnai ropiniai  | kg        | 800    | 0,35                 | 280,00                                                  |
| 11.      | Svogūnų laiškai    | kg        | 50     | 3,00                 | 150,00                                                  |

|                       |                 |    |      |      |          |
|-----------------------|-----------------|----|------|------|----------|
|                       | Krapai          | kg | 20   | 3,00 | 60,00    |
| 13.                   | Česnakai        | kg | 25   | 1,50 | 37,50    |
| 14.                   | Agurkai švieži  | kg | 500  | 1,00 | 500,00   |
| 15.                   | Pomidorai       | kg | 100  | 1,00 | 100,00   |
| 16.                   | Porai           | kg | 100  | 1,00 | 100,00   |
| 17.                   | Petražolės      | kg | 100  | 2,20 | 220,00   |
| 18.                   | Saliero šaknys  | kg | 100  | 0,50 | 50,00    |
| 19.                   | Saliero stiebai | kg | 100  | 1,00 | 100,00   |
| 20.                   | Obuoliai        | kg | 1500 | 0,30 | 450,00   |
| 21.                   | Kriaušės        | kg | 1500 | 0,50 | 750,00   |
| 22.                   | Apelsinai       | kg | 700  | 0,80 | 560,00   |
| 23.                   | Bananai         | kg | 1000 | 0,80 | 800,00   |
| 24.                   | Citrina         | kg | 350  | 0,80 | 280,00   |
| 25.                   | Slyvos          | kg | 200  | 1,00 | 200,00   |
| 26.                   | Nektarinai      | kg | 200  | 1,00 | 200,00   |
| 27.                   | Persikai        | kg | 200  | 1,00 | 200,00   |
| 28.                   | Mandarinai      | kg | 500  | 1,00 | 500,00   |
| 29.                   | Vynuogės        | kg | 100  | 1,00 | 100,00   |
| 30.                   | Persimonai      | kg | 200  | 1,00 | 200,00   |
| 31.                   | Kivi            | kg | 200  | 1,00 | 200,00   |
| 32.                   | Braškės         | kg | 100  | 2,00 | 200,00   |
| <b>PVM (21 proc.)</b> |                 |    |      |      | 2097,37  |
| <b>IŠ VISO:</b>       |                 |    |      |      | 12084,87 |

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 12084,87 (dvyliką tūkstančių aštuoniasdešimt keturi eurais 87 ct) Eur.  
(suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2097,37 Eur.

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.  
- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          |                                |                             |
|          |                                |                             |
|          |                                |                             |

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama) | Dokumentas apimtis |
|----------|-------------------------------------------------|--------------------|
|          |                                                 |                    |
|          |                                                 |                    |

pavadinime vartoti žodį  
„Konfidencialu“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorei

(Tiekėjo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)

[Signature]

(Parašas)

Dalia Sadeckienė

(Vardas ir pavardė)