

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio 5 Nr. 91-101
Tauragė

Tauragės rajono
savivaldybės administracija
2018-12-12 Nr. 015-1329

Tauragės Tarailių progimnazija, juridinio asmens kodas 190459552, kurios registruota buveinė yra Melioratorių g. 9, Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Elmyros Jurkšaitienės, veikiančio pagal nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 2, Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, veikiančio pagal suteiktus įgaliojimus (toliau – **Savivaldybės administracija**),

ir

VšĮ „Bruneros“, juridinio asmens kodas 164687871, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 137, Kretinga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama juristo Irmanto Valužio, veikiančio pagal 2018-05-14 Igaliojimą Nr. 49, (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokia informacija, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais (pirkimo pavadinimas: „Maitinimo paslaugų pirkimas“, sprendimo sudaryti paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį data: 2018 m. lapkričio 5 d.), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu,

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – maitinimo paslaugų įsigijimas (toliau – Paslaugos), kurias sudaro a) maitinimo paslaugos, kurias mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamai (toliau – Nemokamas maitinimas), b) maitinimo paslaugos, kurias mokiniai teisės aktų numatyta tvarka neįgyja teisę gauti nemokamai (toliau – Mokamas maitinimas) ir c) maitinimo paslaugos už kurias Paslaugos teikėjui tiesiogiai apmoka tretieji asmenys (mokiniai), t.y. ši Sutartis apima paslaugas, kurias įsigyja pati Perkančioji organizacija ir kurias iš Paslaugų teikėjo įsigyja tretieji asmenys. Teikiamų paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“. Maistas negaminamas Perkančiojoje organizacijoje, bet atvežamas pagamintas iš Tiekėjo kito valdomo gamybinio objekto.

2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai Sutarties **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** punkte numatytas Paslaugas; Perkančioji organizacija ir Savivaldybės administracija įsipareigoja priimti Paslaugas; Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už Mokamą maitinimą, Savivaldybės administracija įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už Nemokamą maitinimą Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.



II SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

3. Paslaugos turi būti suteiktos – Tauragė Melioratorių g. 9, Tauragė Melioratorių g. 4A.
4. Paslaugos turi būti suteiktos – per 6 mėn., skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo, bet ne ilgiau kaip iki to momento kol a) Tiekėjas pagal šią sutartį Perkančiajai organizacijai, įskaitant ir trečiuosius asmenis, suteiks paslaugas šios sutarties 6.1 punkte numatyta apimtimi; arba b) Perkančioji organizacija sudarys sutartį maitinimo paslaugų pirkimui įvykdžiusi skelbiamą procedūrą ir pagal naujai pasirašytą sutartį tiekėjas bus pasirengęs teikti paslaugą.
5. Paslaugų teikimo pradžia yra 2018-11-06 d.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

6. Bendra preliminari sutarties kaina už Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas:
 - 6.1. Bendra preliminari Sutarties kaina (įskaitant PVM) yra **50 000,00 Eur** (penkiasdešimt tūkstančių eurų nulis centų);
 - 6.2. PVM yra 8 677,69 Eur.;
 - 6.3. Bendra preliminari Sutarties kaina (be PVM) yra 41 322,31 Eur.
7. Sutarties 6 punkte nurodyta Sutarties kaina bei Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugų kiekis yra preliminarūs. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1 punkte numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visą Sutarties 6 punkte numatytą Sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų kiekį. Paslaugų įkainiai nurodyti šios sutarties 4 priede.
8. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų Prekių / Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Prekės / Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Prekių / Paslaugų kiekis;

P - Prekės / Paslaugos įkainis be PVM;

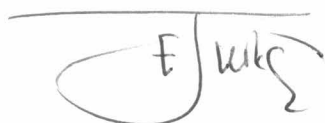
T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

10. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas).

11. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.





12. Su Tiekėju už Nemokamą maitinimą ir už Mokamą maitinimą atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. Tiekėjas sąskaitą už Nemokamą maitinimą pateikia Savivaldybės administracijai. Tiekėjas sąskaitą už Mokamą maitinimą pateikia Perkančiajai organizacijai. Tretieji asmenys už maitinimo paslaugas, kurias perka savarankiškai šios Sutarties sąlygomis, atsiskaito su Paslaugos teikėju grynaisiais pinigais, elektroniniais pinigais, mokėjimo kortele, mokėjimo pavedimu ar kitokiu tarpusavyje suderintu būdu ar šiame papunktyje nurodytų būdų deriniu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugos gavimo dienos.

13. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitos faktūromis ar PVM sąskaitomis-faktūromis bei tarpiniais Paslaugų priėmimo-perdavimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Tiekėjo suteiktos paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

14. Suteiktų Paslaugų rezultatus Tiekėjas įsipareigoja nurodyti paruoštuose paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose (Sutarties 3 priedas).

15. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

16. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 3 (trim) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Tiekėjas įsipareigoja:

17.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

17.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

17.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

17.4. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

17.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

17.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to

Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

17.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ir (ar) Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

17.8. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

17.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

17.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

17.11. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

18. Jei Perkančioji organizacija naudojami Sutarties 21 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams.

19. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

19.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

19.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

19.3. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 17.3 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 5 dienas;

19.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

19.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

20. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

20.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

20.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

20.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

20.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

20.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

21. Savivaldybės administracija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma keturšalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Savivaldybės administracija, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

VI SKYRIUS

TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

22. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas

turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu subtiekejai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tokie subtiekejai gali būti pasitelkiami sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, pasitelkiant naujus subtiekejus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Pirkėjas tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Pirkėjo nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

23. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar (ir) atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekejus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekejus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nuroydamas subtiekejų pakeitimo ar naujų subtiekejų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekeją ir konkurso sąlygose buvo keliami kvalifikacija subtiekejams, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekejo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitiktį įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekejams konkurso sąlygose buvo keliami kvalifikacija, tai Perkančioji organizacija turi įvertinti keičiamų ar (ir) naujai pasitelkiamų subtiekejų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams bei, ar nėra subtiekejų pašalinimo pagrindų ir subtiekejų keitimui ir (ar) naujų subtiekejų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekejai atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei nėra subtiekejų pašalinimo pagrindų. Jei subtiekejas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekejus, kuriuos ketina pasitelkti.

VII SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

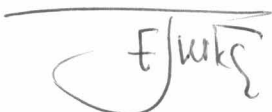
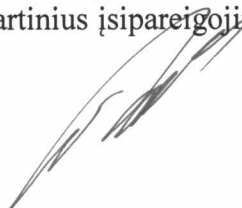
24. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t.y. Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutartyje numatyto prekės modelio keitimo (jeigu yra numatyta), Sutartyje numatyto kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusio PVM tarifo bei Sutartyje numatyto subtiekejų keitimo.

25. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

26. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII SKYRIUS SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

27. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša


Perkančiajai organizacijai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavusi nurodytą pranešimą, Perkančioji organizacija gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos Sutarties II skyriuje, ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustačiusi protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Perkančioji organizacija gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

28. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nepraradama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminarios Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų prekių ar nesuteiktų paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies.

29. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Perkančioji organizacija vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties II skyriuje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

IX SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

30. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

31. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties XI skyriuje numatyta tvarka.

X SKYRIUS PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ, VERTINIMAS BAUDOS BALAIS

32. Perkančioji organizacija kontroliuoja Paslaugos teikėjo paslaugų teikimą dviem būdais:

32.1. paslaugų kokybę prižiūri Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo;

32.2. paslaugų kokybė kas 3 mėnesiai vertinama raštu apklausiant a) mokinius, b) mokinių tėvus bei c) Perkančiosios organizacijos darbuotojus.

33. Paslaugų kokybės kontrolę Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo vykdo tokia tvarka:

33.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo paskiria asmenį, kuris turi teisę kontroliuoti Paslaugų teikėjo paslaugų kokybę. Perkančioji organizacija apie paskirtą asmenį informuoja Paslaugos teikėją. Perkančioji organizacija gali bet kada keisti atsakingą asmenį.

33.2. Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo turi teisę bet kada tikrinti Paslaugų teikėjo paslaugų kokybę, įskaitant, tačiau neapsiribojant, tikrinti gaminamus patiekalus bei maisto produktus, iš kurių tiek patiekalai gaminami. Perkančiosios

organizacijos paskirtas asmuo turi teisę bet kada įeiti į maisto gaminimo patalpas (nepažeidžiant higienos normų reikalavimų) bei gauti visą informaciją žodžiu ir/ar raštu, susijusią su paslaugų teikimu.

33.3. Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo vertina paslaugų kokybę šioje Sutartyje numatyta tvarka. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens pagrįstus nurodymus, susijusius su paslaugų kokybinių kriterijų laikymusi.

XI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

34. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

35. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

35.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties II skyriuje punkte;

35.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

35.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

35.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

36. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

37. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

37.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

37.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

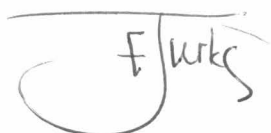
37.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

38. Nutraukiant Sutartį Sutarties 37 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

38.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

38.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

39. Tiekėjas arba Perkančioji organizacija, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar





netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Perkančiajai organizacijai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas, kai Tiekėjas Prekių ar Paslaugų trūkumą nepašalina per Perkančiosios organizacijos Sutartyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

40. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 390 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties 31 punkte, raštu kreipusis į Perkančiąją organizaciją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastaroji per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

41. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms priežastims.

42. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Perkančiosios organizacijos įsigytas Prekes ar paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

43. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

44. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

45. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.



XIII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

46. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

47. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

48. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XIV SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

49. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei sutarties įvykdymo užtikrinimas numatytas konkurso sąlygose). Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo data arba Sutarties šalių pasirašymo data (kai sutarties įvykdymo užtikrinimas nenumatytas konkurso sąlygose).

50. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XV SKYRIUS ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

51. Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais šiuos pažeidimus:

51.1. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Perkančiosios organizacijos sutikimo;

51.2. Tiekėjas vykdo veiklą nuolat pažeisdamas imperatyvius reikalavimus numatytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakyme Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

51.3. Tiekėjas teikia maitinimą nenurodytą šioje sutartyje arba kitomis kainomis, nei tai nurodyta šioje sutartyje.

XVI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

52. Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu) paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Reda Laurinavičienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams, tel. (8 446) 59309.

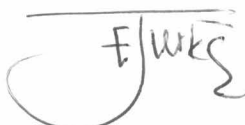
53. Savivaldybės administracijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą -

(nurodyti tokio asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius duomenis).

54. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Almantė Endriekutė, VšĮ „Bruneros“ Tauragės skyriaus vadybininkė, tel. 8-618 17529.

55. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

56. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.





XVII SKYRIUS PRIEDAI

57.1 priedas „Techninė specifikacija“ ir Perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei susitikimo su Tiekėjais ir (ar) apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus).

58.2 priedas Tiekėjo pasiūlymas, Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

59.3 priedas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma.

XVIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija	Mokėtojas	Tiekėjas
Tauragės Tarailių progimnazija Melioratorių g. 9, Tauragė Juridinio asmens kodas 190459552 Ne PVM mokėtojas	Tauragės rajono savivaldybės administracija Respublikos g. 2, Tauragė Juridinio asmens kodas 188737457 Ne PVM mokėtojas	VŠĮ „Bruneros“ Vytauto g. 137, Kretinga Juridinio asmens kodas 164687871 PVM kodas: LT646878716

Direktorius

Elmyra Jurksaitienė



Administracijos direktorius

Modestas Petrakis



Įgaliotas asmuo

Irmantas Valužis



Viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KITI SUSIJĘ DOKUMENTAI

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

Perkančioji organizacija	Tauragės Tarailių progimnazija
Perkančiosios organizacijos tipas	<input checked="" type="checkbox"/> maitinimas vykdomas įstaigoje vykdančioje bendrojo ugdymo programos <input checked="" type="checkbox"/> maitinimas vykdomas įstaigoje vykdančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos
Adresas, kuriuo turi būti vykdomas maitinimas	Melioratorių g. 4A, Tauragė Melioratorių g. 9, Tauragė
Maitinimo organizavimas	<input checked="" type="checkbox"/> tiekėjas pagal suderintą grafiką turės maistą pristatyti
Paslaugų teikimo pradžia	2018-11-06

Perkančioji organizacija numato įsigyti mokinių maitinimo paslaugas. Už Paslaugos teikėjo suteiktas maitinimo paslaugas gali sumokėti Perkančioji organizacija, kai mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, arba už Paslaugos teikėjo suteiktas maitinimo paslaugas gali mokėti tretieji asmenys (mokiniai).

Siekiant, kad Paslaugos tiekėjas galėtų įsivertinti realų jo teikiamų paslaugų poreikį žemiau pateikiama papildoma informacija apie mokinių skaičių, tendencijas, nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių, realų valgančių mokinių skaičių ir pan.

1 lentelė. Pagrindiniai rodikliai

Nr.	Rodiklis	Amžiaus grupė		
		5-7 metų priešmokyklinio amžiaus vaikai	6-10 metų amžiaus mokiniai	11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai
1.	Pagal priešmokyklinę ugdymo programą besimokančiųjų asmenų skaičius			
	2017-01-01			
	2018-01-01	21		
	2019-01-01 (progozė*)	20		
2.	Pagal bendrojo ugdymo programą besimokančiųjų asmenų skaičius			
	2017-01-01	2	69	124
	2018-01-01	2	70	126
	2019-01-01 (progozė*)	2	70	122
3.	Nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičius			
	2017-01-01		21	32
	2018-01-01		23	19
	2019-01-01 (progozė*)		23	19
4.	Per vieną dieną vidutiniškai pamaitintų nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičius			

F. Jurek

[Signature]

[Signature]

	2016/2017 mokslo metai		19	25
	2017/2018 mokslo metai		20	14
	2018/2019 mokslo metai (progozė*)		20	16
5.	Per vieną dieną vidutiniškai valgančių asmenų skaičius			
	2018/2019 mokslo metai (ekspertinis vertinimas)*			

* *Ekspertinis vertinimas ir prognozė yra tik Perkančiosios organizacijos subjektyvus situacijos įvertinimas, kuris negali būti traktuojama kaip rekomendacija Paslaugos teikėjui nurodanti kiek mokinių gali pasinaudoti Paslaugos teikėjo paslaugomis. Nors šio vertinimo ir prognozės informacijos turinys yra pagrįstas šaltiniais, kurie Perkančiosios organizacijos nuomone yra laikomi patikimais, tačiau Perkančioji organizacija nėra atsakinga už šios informacijos netikslumus, pasikeitimus, taip pat ir nuostolius, kurių gali atsirasti, kai Paslaugos teikėjo investicijos grindžiamos šia informacija.*

II SKYRIUS REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGAI

1. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55524000-9 (pagaminto valgio tiekimo mokykloms paslaugos).

2. Tiekėjas teikiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaudamasis šiais teisės aktais ir dokumentais:

2.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;

2.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (įsigaliosiančiu nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.);

2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr.510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;

2.6. Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytinas aplinkos apsaugos kriterijai (2-oji produktų grupė), sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-725, 5 punktu;

2.7 kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos normose nustatytus bendrus reikalavimus / rekomendacijas mokinių maitinimui.

3. Valgykla nebus nuomojama.

4. Perkančioje organizacijoje numatoma maitinti 42 nemokamą maitinimą (pietus) gaunančius mokinius. ir 0 nemokamą maitinimą (pusryčius, pietus, pavakarius, vakarienę) gaunančius mokinius.

5. Perkančioje organizacijoje numatoma maitinti 40 mokamą maitinimą (pietus) gaunančius mokinius ir 65 mokamą maitinimą (pusryčius, pietus, pavakarius, vakarienę) gaunančius mokinius.

6. Perkama mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo paslauga (Paslauga). Paslauga apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas:

7. Gaminama produkcija, Paslauga bei maisto ruošimui naudojamų maisto produktų ir žaliavų kokybė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 2004 m. balandžio 29 d. Nr.852/2004, Lietuvos Respublikos įstatymuose, higienos normose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus bendruosius reikalavimus maisto tvarkymui, saugai ir mokinių maitinimui.

8. Dienos pietūs, dienos pusryčiai, dienos pavakariai turi būti organizuojami pagal valgiaraščius. Valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui, vadovaujantis mokinių maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr.V-769) ir derinami su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga nustatyta tvarka (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos 2015 m. birželio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. B1-610 „Dėl Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“). Derinimui pateikiami valgiaraščiai turi atitikti tiekėjo pasiūlyme nurodytus kokybinius parametrus. Pietų valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo mokykloje besimokančių mokinių amžiaus.

9. Pietų patiekalą turi sudaryti: karštas pietų patiekalas iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir daug angliavandenių turinčių produktų (bulvės, makaronai, kruopos ir pan.), daržovės/vaisiai arba jų salotos, duona (rekomenduojama ruginė) ir gėrimas (rekomenduojama sultys).

10. Pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti nemažiau kaip 1–3 karšti tos pačios maisto produktų kategorijos karšti pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės). Prie karštų patiekalų gali būti siūlomi keli garnyrai (ryžiai, bulvės ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai.

11. Tas pats karštas pietų patiekalas negali būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites.

12. Paslaugų teikimo laikas: pirmadieniais-penktadieniais nuo 7.30 iki 15.00 val.

13. Tiekėjas tvarkyti maistą privalo savo gamybos patalpose. Maistas turi būti karštas, kokybiškas, sveikas, pagamintas laikantis higienos normų. Ruošiami ne mažiau kaip 4 (keturi) patiekalų variantai.

14. Tauragės Tarailių progimnazijos mokinių nemokamo maitinimo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugas sudaro maisto pagaminimas ir jo pristatymas į Tauragės Tarailių progimnaziją, adresu Melioratorių g. 4A, Tauragė. Maisto tiekėjas maistą turi pristatyti taroje (talpos, spec. konteineriai), skirtoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrinį režimą, saugą nuo taršos. Maisto tiekėjas turi turėti gamybines patalpas, kuriose ir gamins maistą Tauragės Tarailių progimnazijos vaikams.

15. Patalpų ir įrangos suteikimo sąlygos:

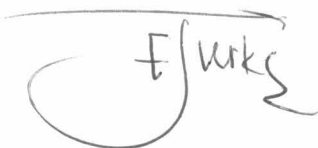
Patalpos sandėliavimui nesuteikiamos

16. Maisto ruošimui pagal nuomos sutartį patalpos nesuteikiamos.

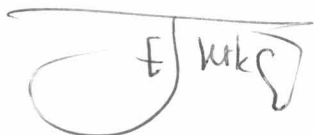
17. Tiekėjas neturi teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais taip pat negali prekiauti kita produkcija nei tai nurodyta pirkimo dokumentuose ir tiekėjo pasiūlyme.

18. Tiekėjas turi sudaryti sąlygas pavalgyti karšto maisto visiems perkančiosios organizacijos mokiniams ir bendruomenės nariams, taip pat užtikrinti nemokamo švaraus, geriamo vandens tiekimą.

19. Tiekėjas turi bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais.



20. Tiekėjas atsako už teikiamos maitinimo paslaugos kokybę. Tiekėjas, sudaręs sutartį, privalės laikytis šioje techninėje specifikacijoje, maitinimo paslaugos pirkimo sutartyje nurodytų reikalavimų.



Handwritten signature, possibly reading "E. Kras".



Handwritten signature.



Handwritten signature.