

**SUTARTIS
DĖL KOMUNIKACIJOS KAMPANIJOS „PRISIJUNK IR IŠJUNK“
ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ**

2018 m. gruodžio 21 d. Nr. 8-95
Vilnius

Lietuvos Respublikos energetikos ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Ramūno Dilbos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2017 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. 1-292 suteiktus įgaliojimus ir UAB „DDB Vilnius“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama generalinės direktorės Daivos Tonkūnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau kartu – šalys) sudaro šią sutartį dėl komunikacijos kampanijos „Prisijunk ir išjunk“ įgyvendinimo paslaugų pirkimo (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) ir 2 priede „Tiekėjo techninio pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui komunikacijos kampanijos „Prisijunk ir išjunk“ įgyvendinimo paslaugas (toliau – paslaugos).

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas - 30 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo datos, bet ne ilgiau kaip iki 2020 m. spalio 31 d.

2.2. Kiekvienai pirkimo daliai per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi būti patikslinti ir su Užsakovu suderinti detalūs paslaugų teikimo grafikai.

2.3. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu 2 kartus, bendras pratęsimų laikotarpis negali būti ilgesnis nei 60 kalendorinių dienų. Tiekėjui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

2.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jai nustatytus įsipareigojimus ir todėl Tiekėjas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba visa apimtimi;

2.3.2. Užsakovo Tiekėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymo terminams;

2.3.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos, už kuriuos jis neatsako ir kurie yra sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subtiekejai pagal sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

2.3.4. pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių įsipareigojimų vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

2.4. Jeigu Tiekėjas mano, kad pagal kurią nors 2.3 punkte nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti terminų pratęsimą, tai Tiekėjas privalo raštu pranešti Užsakovui, nuroydamas nuo Tiekėjo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Tiekėjas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant įsipareigojimų įvykdymo pabaigos datą.

2.5. Jeigu Užsakovas mano, kad pagal kurią nors 2.3 punkte nurodytą nuostatą Tiekėjui gali būti suteikta teisė gauti terminų pratęsimą, tai Užsakovas privalo raštu pranešti Tiekėjui, nuroydamas nuo Tiekėjo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir

2.8. Konkrētās komunikācijas kampaņās kiekvienos priemonēs terminai nustatomi Tiekjoparengtame ir su Uzsakovu suderintame komunikācijas kampaņās priemonių paslaugų teikimo grafike.

BF 15%, 32,614,68
ES 85%, 184816,51

išlaidas, susijusias su Sutarties įgyvendinimu ar kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės savalaikiai įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų;

5.1.7. turi kitų šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų teisių.

5.2. Užsakovo pareigos:

5.2.1. priimti paslaugas, jeigu jos atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.2.2. kontroliuoti Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

5.2.3. įvertinti Tiekėjo suteiktų paslaugų kokybę;

5.2.4. suteikti Tiekėjui visus dokumentus ir (arba) informaciją, reikalingus tam, kad Tiekėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas. Visi dokumentai Užsakovui grąžinami ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo galutinio paslaugų priėmimo perdavimo akto patvirtinimo dienos;

5.2.5. sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka Tiekėjui;

5.2.6. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

VI. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Tiekėjo teisės:

6.1.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

6.1.2. reikalauti iš Užsakovo pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

6.1.3. turi kitų šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų teisių.

6.2. Tiekėjo pareigos:

6.2.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

6.2.2. parengti ir su Užsakovu suderinti paslaugų teikimo grafiką, komunikacijos kampanijos priemonės įgyvendinti paslaugų teikimo grafike nustatytais terminais;

6.2.3. įgyvendinus priemonę, Užsakovui pristatyti renginiuose dalyvavusių asmenų sąrašus, renginių nuotraukas, straipsnių kopijas, lankstinukų ir plakatų pavyzdžius, pranešimų įrašus, vaizdo įrašų kopijas;

6.2.4. parengti ir pateikti Užsakovui ataskaitas apie Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu įgyvendintas priemones kiekvienai pirkimo daliai. Ataskaitas apie įvykdytas priemones Tiekėjas pateikia ne rečiau kaip kas 2 mėnesius per Sutarties įgyvendinimo laikotarpį. Ataskaitos pateikiamos su vaizdinėmis priemonėmis, renginių nuotraukomis ir dalyvių sąrašais, komunikacijos priemonių pavyzdžiais, straipsnių kopijomis, lankstinukų ir plakatų pavyzdžiais, pašto tarnybų patvirtinimais apie išsiųstus laiškus, pranešimų įrašais, vaizdo įrašų kopijomis;

6.2.5. laikyti visus dokumentus ir informaciją, gautus pagal šią Sutartį, konfidencialiais ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų ir informacijos perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdamas šią Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

6.2.6. garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjas, vykdydamas šią Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.2.7. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

6.2.8. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Tiekėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba kitų asmenų teisių į patentus, prekių ženklus ir kitos intelektinės bei pramoninės nuosavybės formos pažeidimus, padarytus dėl Tiekėjo kaltės. Tiekėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su šia Sutartimi ir neatsako už jokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Tiekėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Tiekėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;

6.2.9. ištaisyti savo sąskaita bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį;

6.2.10. jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias tiekėjas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas tiekėjas atlieka savo sąskaita;

6.2.11. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su šios Sutarties vykdymu ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

6.2.12. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

6.2.13. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas šią sutartį, saugą;

6.2.14. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės, turinčios teisę užsiimti tokia veikla, laidavimo raštas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra 2 procentai nuo šios Sutarties 3.1 papunktyje nustatytos paslaugų kainos.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir Sutarties galiojimo trukmė. Pasinaudojus šioje Sutartyje numatyta galimybe pratęsti paslaugų teikimo terminą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas tokiam terminui, kokiam yra pratęstas paslaugų teikimo terminas.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas arba draudimo bendrovė įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

7.4.1. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

7.4.2. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;

7.4.3. Tiekėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subtiekimą sutartį su subtiekiu nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subtiekiąs buvo pakeistas;

7.4.4. Tiekėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

7.5. Tiekėjas sutarties įvykdymo užtikrinimo raštą Užsakovui turi pateikti per 5 darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos. Jei per 5 darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo rašto, sutartis neišgalioja.

VIII. SUBTIEKIMAS. SPECIALISTAI

8.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, prisiimtų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

8.2. Subtiekimą sutartį Tiekėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subtiekiąs (-ai). Subtiekimą sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subtiekiu (-ais). Tiekėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subtiekią (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subtiekią (-ų) pakeitimo ir tik įvardijus numatomą subtiekią (-us). Užsakovas per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie numatomą subtiekią (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Tiekėjo gavimo dienos turi pranešti Tiekėjui apie savo sprendimą.

8.3. Subtiekimą sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekią ir Užsakovo.

8.4. Tiekėjas atsako už savo subtiekių veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subtiekimą sutartį, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.



8.5. Jei Uždavovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Tiekėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Uždavovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.6. Įsipareigojimams numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

8.7. Tiekėjas negali keisti specialistų, nurodytų šios Sutarties 2 priede, prieš tai negavęs Uždavovo raštiško sutikimo.

8.8. Tiekėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus šiais atvejais:

8.8.1. specialisto mirties ar ligos, dėl kurių specialistas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

8.8.2. jei specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių.

8.9. Tiekėjas apie šios Sutarties 8.8 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Uždavovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

8.10. Sutarties vykdymo eigoje Uždavovas arba Tiekėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

8.11. Jei tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tiekėjas privalo Uždavovui pateikti siūlomo specialisto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo specialisto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo specialisto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, atitinkančia konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, Uždavovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

8.12. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Tiekėjas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Uždavovas gali paprašyti Tiekėjo paskirti laikiną specialistą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną specialisto nebuvimą.

IX. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visos teisės aktuose numatytos turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir/ar jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, straipsnius, lankstinukus ir atskiras jų dalis ir kitus kūrinius), kurie sukuriama vykdam šiose sąlygose numatytas paslaugas, yra Uždavovo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento.

9.2. Uždavovas turi teisę be jokio papildomo Tiekėjo sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis pagal Sutarties sąlygas įgytomis autorių turtinėmis teisėmis.

9.3. Tiekėjas garantuoja, kad neturės ir nereikš Uždavovui ir/ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Uždavovo naudojimosi pagal šias sąlygas įgytomis autorių teisėmis ir/ar sukurtais kūrniais bei jų dalimis.

X. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, priimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

10.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

10.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius;

10.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.2. Tiekėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų per šioje Sutartyje nustatytus terminus, Uždavovui pareikalavus, Tiekėjas moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo šioje Sutartyje nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.3. Uždavovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

10.4. Uždavovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjui per šioje Sutartyje nustatytą



terminą, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

10.5. Tiekėjas sumoka baudą, kurios dydis lygus šios Sutarties 8.2 punkte nurodytai sutarties užtikrinimo vertei, jeigu:

10.5.1. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

10.5.2. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;

10.5.3. Tiekėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subtiekimą sutartį su subtiektu nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subtiektas buvo pakeistas;

10.5.4. Tiekėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

XI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

11.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

11.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti šią Sutartį šiais atvejais:

12.1.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį;

12.1.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai suteikti paslaugų;

12.1.3. kai Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus prisiimtus šia Sutartimi arba sudaro subtiekimą sutartį su subtiektu, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subtiektas buvo pakeistas;



12.1.4. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.5. kai Tiekėjas galutiniu kompetentingos valstybės institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

12.1.6. kai Tiekėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

12.1.7. kai keičiasi Tiekėjas organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

12.1.8. kai bankas ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis;

12.1.9. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

12.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

12.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiaisiais asmenimis, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

12.4. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

12.5. Tiekėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Tiekėjui visus jo patirtus nuostolius. Nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti paslaugų kainos, nurodytos šioje Sutartyje.

12.6. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abipusiu šalių susitarimu.

12.8. Tiekėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį šiame skyriuje nustatytais atvejais, Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 3 (tris) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Tiekėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Tiekėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 3 (tris) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir/ar papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros, nustatytos šioje Sutartyje.

XIII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybų būdu, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos.

13.3. Jeigu ginčo išspręsti derybų būdu nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutartis pasirašoma tik gavus Vadovaujančios institucijos (Lietuvos Respublikos finansų ministerijos) raštu pateiktą patvirtinimą dėl komunikacijos kampanijai skirtą finansavimo ir kai Tiekėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

14.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

14.2. Sutartis galioja iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

14.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant komunikacijos kampanijos „Energijos nešvaistau“ įgyvendinimo paslaugų pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik Sutarties sąlygas, kurios nustatytos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Tiekėjas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu (susitarimu prie Sutarties), pasirašant abiejų Sutarties šalių įgaliotiems asmenims. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Sutarties šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties šalies sutikimo.

14.5. Visi dokumentai ir informacija, gauti vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

14.6. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Tiekėjas kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys)	Tiekėjas kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Vida Baltmiškytė	Daiva Tonkunienė
Adresas	Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius	Malonioji g. 7A, LT-08122 Vilnius
El. p. adresas	vida.baltmiskyte@enmin.lt	daiva.tonkuniene@ddb.lt
Telefonas	+370 5 203 4679	+370 655 26 108
Faksas		

14.7. Už Sutarties ir jos keitimų paskelbimą atsakinga Teisės skyriaus vyriausioji specialistė Ramunė Žičkutė-Artamonova.

14.8. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

14.9. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

14.10. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

14.11. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos.

14.12. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

14.13. Ši Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Sutarties šalys įsipareigoja vadovautis šios Sutarties tekstu.

15.2. Sutarties priedai:

15.2.1. 1 priedas. Komunikacijos kampanijos „Energijos nešvaistau“ įgyvendinimo paslaugų techninė specifikacija.

15.2.2. 2 priedas. Tiekėjo Pasiūlymo kopija.

15.2.3. 3 priedas. Perdavimo-priėmimo akto forma.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos energetikos ministerija
Kodas 302308327

Bankas: AB „Swedbank“
banko kodas: 7300

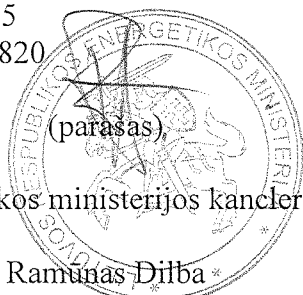
A. s. Nr.: LT09 7300 0101 1464 9626

Pašto adresas: Gedimino pr. 38, LT-01104
Vilnius

El. pašto adresas: info@enmin.lt

Tel.: 8 706 6 4715

Faksas: 8 706 64820



Energetikos ministerijos kancleris

Ramūnas Dilba

Data:

2018 12 20

TIEKĖJAS

UAB „DDB VILNIUS“

Kodas: 111621671

PVM mok. Kodas: LT116216716

Bankas: LUMINOR bankas, banko kodas: 40100

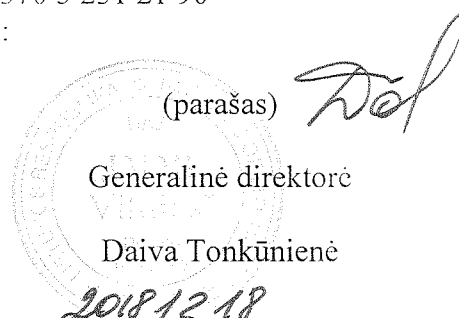
A. s. Nr.: A.s. LT77 4010 0424 0210 6678

Pašto adresas: Malonioji g. 7A, LT-08122
Vilnius

El. pašto adresas: ddb@ddb.lt

Tel.: +370 5 231 21 90

Faksas:



(parašas)

Generalinė direktorė

Daiva Tonkūnienė

Data:

2018 12 18

Energetikos ministerijos
ES paramos skyriaus
vyriausioji specialistė

Vida Baltmiškytė

2018-12-19

Energetikos ministerijos
Finansų valdymo ir kontrolės skyriaus
vedėja

Daiva Gelusevičienė

2018-12-20

Energetikos ministerijos
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Ramunė Žiškutė-Artamonova

2018-12-20