

SUTARTIS Nr. S-

2016 m. lapkričio mėn. 2 d.

Tauragė

Tauragės visuomenės sveikatos biuras (toliau vadinama Užsakovu), įmonės kodas 303531094, registruotas adresu Prezidento g. 7, Tauragė atstovaujamas direktorės Daivos Genienės, veikiančios pagal Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus, (toliau Užsakovas) ir psichologė Ina Kalvanienė, (toliau – **Vykdytojas**) toliau abi kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai **Šalimi**, pasirašo šią sutartį (toliau - Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Vykdytojas įsipareigoja bendradarbiaudamas su Užsakovu

- 1.1. tinkamai praveisti mokymus „Harmoningi santykiai šeimoje“ pagal 12 akademinių valandų mokymo programą (toliau vadinamos Paslaugos) Užsakovo klientams 2016 m. lapkričio 7 d. - gruodžio 21 d., pagal Užsakovo patvirtintą mokymo metodinę medžiagą, Tauragės visuomenės sveikatos biure (Prezidento g. 7, Tauragė). Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytą tvarką ir įkainius.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalių suderintu laiku teikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas;
- 2.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti Paslaugas tik Užsakovui užsakius ir tik Užsakovo klientams;
- 2.1.3. Užsakovo pageidavimu teikti Užsakovui Paslaugas pagal šalių suderintą grafiką ir numatytą vietą;
- 2.1.4. Užsakovo pageidavimu, ir sutikus Vykdytojui, didinti užsakomų Paslaugų apimtį.
- 2.1.5. Pasibaigus kiekvienam kalendoriniam mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir pateikti šį aktą Užsakovui. Jeigu kito mėnesio 5 diena sutampa su ne darbo diena arba šventine diena, Vykdytojas perdavimo-priėmimo aktą pateikia paskutinę darbo dieną iki mėnesio 5 dienos.
- 2.1.6. Užsakovui pateikus, vykdytojas patvirtina kiekvieno mėnesio Paslaugų teikimo grafiką per 5 darbo dienas.
- 2.1.7. Vykdytojas įsipareigoja pateikti užsakovui verslo liudijimo pažymos kopiją po sutarties pasirašymo dienos per 14 kalendorinių dienų;
- 2.1.8. Saugoti konfidencialią Užsakovo informaciją bei neplatinti jos trečiosioms šalims.
- 2.1.9. Sąskaita - faktūra už paslaugas yra išrašoma ne vėliau, kaip paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dieną.



2.2. Užsakovas įsipareigoja:

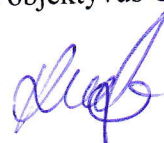
- 2.2.1. ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos parengti ir su Vykdytoju suderinti einamojo mėnesio Paslaugų teikimo grafiką, kuris numatytų Paslaugų teikimo terminus. Kiekvieno kito kalendorinio mėnesio pageidaujama Paslaugų teikimo grafiką pateikti Vykdytojui ne mažiau kaip prieš mėnesį iki Paslaugų teikimo pradžios. Vykdytojui per 5 darbo dienas nepateikus pastabų, laikoma, kad Paslaugų teikimo grafikas buvo suderintas;
- 2.2.2. Priimti tinkamai Vykdytojo suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jo gavimo. Jei Užsakovas per šį laikotarpį pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti aktą, laikoma, kad Paslaugos priimtos;
- 2.2.3. Sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas šioje Sutartyje numatytą kainą, pagal Užsakovo išrašytą ir pateiktą sąskaitą - faktūrą ar kvitą už paslaugas.
- 2.2.4. Užsakovas turi teisę keisti sutartą Paslaugos teikimo datą ir vietą, apie tai pranešęs Vykdytojui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

2.3. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti viena su kita, imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios Sutarties sąlygas bei dėti visas pastangas, kad Paslaugos būtų įgyvendintos tinkamai ir laiku.

2.4. Paslaugos priimamos ir perduodamos kiekvieną kalendorinį mėnesį Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (forma - Sutarties Priedas Nr. 1). Paslaugų suteikimo data yra Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymas neužkerta kelio Užsakovui vėliau pareikšti pretenzijas dėl netinkamai suteiktų Paslaugų ar suteiktų Paslaugų trūkumų, kai tokie trūkumai paaiškėja po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, įskaitant ir tuos atvejus, kaip pretenzijas dėl Vykdytojo suteiktų Paslaugų pareiškė Užsakovo klientai.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Užsakovas sumoka 300 EUR pagal Vykdytojo išrašytą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per trisdešimt darbo dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 3.2. Vykdytojas privalo pats apskaičiuoti ir sumokėti visus su verslo liudijimo veikla susijusius mokesčius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 3.3. Vykdytojas pasibaigus kiekvienam kalendoriniam mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio penktos darbo dienos turi pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas pagal priede Nr. 1 nustatytą formą.
- 3.4. Vykdytojas išrašo ir pateikia Užsakovui sąskaitą - faktūrą ar kvitą pagal pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasibaigus ataskaitiniam ketvirčiui ne vėliau kaip iki kito mėn. 7 (septintos) darbo dienos.
- 3.5. Jeigu Paslaugas reikės teikti kitoje vietoje nei Vykdytojo gyvenamoji vieta, Vykdytojo kelionės išlaidos apmokamos bendru Užsakovo ir Vykdytojo susitarimu. Išlaidos prisumuojamos prie bendros Paslaugų kainos.
- 3.6. Jei Užsakovo klientas pareiškia pretenzijas Užsakovui dėl Vykdytojo suteiktų nekokybiškų paslaugų raštu nurodydamas konkrečias priežastis, Užsakovas turi teisę Vykdytojui nesumokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti objektyvūs Užsakovo nurodyti trūkumai.



IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1 Šalys atlygina viena kitai padarytą žalą remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.
- 4.2 Jei Vykdytojas praleidžia šios Sutarties nustatyta tvarka Šalių suderintame Paslaugų teikimo grafike nustatytus terminus, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,03 (trys šimtosios) proc. laiku nesuteiktų Paslaugų dydžio delspinigiai.
- 4.3 Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, vykdymo, jei ši Sutartis nėra nutraukta, o taip pat pareigos atlyginti kitai Šaliai padarytus nuostolius dėl šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

V. FORCE MAJEURE

- 5.1 Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagal LR civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės.
- 5.2 Atsiradus tokioms aplinkybėms, prašanti atleisti nuo atsakomybės Šalis privalo per 24 val. pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, bei įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti, kitaip ji neatleidžiama nuo atsakomybės.
- 5.3 Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai pranešus kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

VI. KONFIDENCIALUMAS

- 6 Bet kokia informacija ir duomenys, kuriuos kuri nors šalis perdavė kitai šaliai, yra konfidenciali, ir ji ar jos turinys neturi būti atskleistas trečiajai šaliai ir nenaudojama jokiame kitame tikslui, koks jis bebūtų, be rašytinio kitos šalies sutikimo. Šie apribojimai netaikomi informacijai, kuri (1) yra ar tapo visuotinai žinoma nesulaužius šios Sutarties sąlygų, (2) yra gauta iš trečios šalies, kuri nėra įsipareigojusi laikyti šios informacijos paslapyje, ar (3) kurią gaunanti šalis sukūrė savarankiškai. Šie apribojimai taip pat netaikomi teikiant informaciją valstybinėms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi teisę ją gauti.

VII. GINČŲ SPRENDIMAS

- 7 Visi dėl šios Sutarties kylantys ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

VIII. KITOS SĄLYGOS

- 8.1 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šioje Sutartyje Šalims numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis gali būti pratęsta ir/ar papildyta abiejų Šalių susitarimu. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu, pasirašyti ir patvirtinti abiejų Šalių parašais bei atspaudais.
- 8.2 Kiekviena Šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, pranešusi kitai Šaliai apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.



- 8.3 Jei viena iš Šalių nevykdo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, nepasibaigus jos galiojimo laikui, išpėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas ir pateikusi pagrįstus motyvus raštu.
- 8.4 Sutarties nutraukimo atveju Šalių tarpusavio atsiskaitymo pagrindu laikoma faktiškai iki šios Sutarties nutraukimo dienos suteiktų Paslaugų kaina. Sutarties 8.3 punkte nurodytu atveju kaltoji Šalis atlygina kitai šaliai visus faktiškai patirtus tiesioginius nuostolius.
- 8.5 Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Užsakovas

Tauragės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Įmonės kodas 303531094
Prezidento g. 7, LT-72255 Tauragė
Sąsk. nr. LT894010051003469066
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (+370) 686 54 112
Direktorė

Vykdytojas

Ina Kalvanienė
Laisvės 68, Tauragė
Tel. 865753500
a.k. 48705150923
AB „Swedbank“ bankas
Banko kodas 73000
A.s. LT917300010099054527


(Vardas, pavardė, parašas)
A.V.


(Vardas, pavardė, parašas)
A.V.