

RANGOS SUTARTIS

2019 m. sausio 3 d. Nr. (7.34) 174DS-1
Visaginas

Savivaldybės įmonė „Visagino energija“, juridinio asmens kodas 110087517, kurios registruota buveinė yra adresu: Taikos pr. 26A, Visaginas, atstovaujama generalinio direktoriaus Zigmo Jurgutavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Užsakovas“),

ir

uždaroji akcinė bendrovė „Airplus1 Lituanica“, juridinio asmens kodas 304434260, kurios registruota buveinė yra adresu: Šilutės pl. 105B, Klaipėda, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaidoto Girdvainio, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

ir

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis ir rizika pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją (toliau – Techninė specifikacija), kitus pirkimo dokumentuose ir šioje Sutartyje pateiktus reikalavimus ir sąlygas tinkamai parengti VI „Visagino energija“ nuotekų siurblių Nr. 1 ir Nr. 3 kvapų mažinimo sistemų techninį darbo projektą (toliau – projektas), gauti reikiamus pritarius, suderinimus, leidimus, pagal parengtą ir suderintą projektą atlikti projekto darbus; organizuoti ir atlikti darbų užbaigimo įforminimo procedūras (toliau visa bendrai vadinama – Darbai).

1.2. Darbus Rangovas atlieka pagal principą „iki rakto“.

1.3. Darbų rezultatą Rangovas perduoda Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.4. Užsakovas, Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis, įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir laiku užbaigtus Darbus.

1.5. Projektavimo, statybos darbų apimtys, techniniai reikalavimai pateikti ir techninėje specifikacijoje, kituose Pirkimo dokumentuose.

1.6. Privalo būti laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami bei aiškinami kaip jos sudedamosios dalys. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą, tuo tikslu šioje sutartyje galioja toks dokumentų svarbos eiliškumas:

1.6.1. ši Sutartis;

1.6.2. techninė specifikacija, kiti pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;

1.6.3. Rangovo pasiūlymas;

1.6.4. kiti dokumentai ir priedai (brėžiniai, schemos, grafikai, planai ir pan.).

1.7. Jeigu Sutarties dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, išaiškinimų / nurodymų teisė suteikiama Užsakovui.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šalių susitarimu nustatyta Sutarties kaina yra **72 868,00** (septyniasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai, 00 ct) Eur be PVM.

2.2. Atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi eurai.

2.3. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

2.4. Sutarties kaina yra galutinė ir bendra pinigų suma, mokėtina Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis už visų Sutartyje numatytų Darbų ir visų kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių tinkamą įvykdymą, negali pasikeisti. Rangovas įsipareigoja už Darbus ir kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių viršijančių kainą išlaidų.

2.5. Už Sutarties kainą Rangovas įsipareigoja atlikti visus darbus, numatytus Sutartyje. Į Sutarties kainą įeina projektavimo, darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų bei įrenginių kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės

aktus, šią Sutartį, išlaidos. Rangovas yra visiškai atsakingas už visus mokesčius, valstybines rinkliavas, licencijų mokesčius ir kitus apmokestinimus.

2.6. Rangovas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo Užsakovo užduotį, apžiūrėjo Darbų atlikimo vietas, išsamiai išanalizavo Užsakovo jam pateiktus dokumentus, numatė ir įvertino visas aplinkybes ir visus darbus, kuriuos reikia atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį reikia atlikti papildomus darbus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, tačiau Rangovas jų nenumatė sudarant Sutartį, bet galėjo ir / ar turėjo numatyti, arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo, formos padidėja Darbų apimtys, tai šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.7. Užsakovas apmoka atskirais mokėjimais pagal Rangovo iki einamojo mėnesio pabaigos pateiktus ir Užsakovo atstovo patikrintus, Užsakovo pasirašytus atliktų darbų priėmimo aktus ir tinkamai išrašytas sąskaitas faktūras, kurios iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos turi būti pateiktos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis:

2.7.1. Rangovas, pateikia Užsakovui Rangovo parengtą ir pasirašytą atliktų darbų priėmimo aktą. Atliktų darbų akto formą, įsigaliojus Sutarčiai, Užsakovo atstovas pateikia Rangovo atstovui, ši forma gali būti tikslinama ir / ar papildoma kitais dokumentais (formomis) Sutarties vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutarties vykdymo eigą;

2.7.2. nustatęs Rangovo pateiktuose dokumentuose netikslumų, klaidų ir pan., Užsakovas grąžina juos Rangovui su nurodymu ištaisyti klaidas ir pateikti tinkamai parengtus dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas niekaip nebus atsakingas Rangovui už mokėjimų vėlavimą dėl Rangovo netinkamai parengtų dokumentų ir pakartotino Rangovo ištaisyty dokumentų pateikimo.

2.8. Sąskaitos faktūros už atliktus darbus privalo būti pateiktos Užsakovui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.9. Užsakovas turi teisę sustabdyti visus mokėjimus, jeigu Rangovas darbus atlieka nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda darbų defektų, iki šių darbų kokybė bus ištaisyta ir / ar pašalinti visi Užsakovo nustatyti defektai.

2.10. Apmokėjimas už faktiškai atliktus darbus vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo tinkamai išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.11. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę vienašališkai daryti priešpriešinių reikalavimų įskaitymus (įskaitant grąžintinas sumas, baudas, kompensacijas, delspinigius, netesybas ir kitas Sutartyje numatytas sumas), atitinkamai mažindamas Rangovui mokėtinas sumas.

2.12. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais) / subrangovu (-ais), jei tretysis asmuo yra pasitelkiamas Sutarčiai vykdyti, ir jei subteikėjas / subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subteikėjo / subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais / subrangovais galimybe nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Savo nuožiūra tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę. Jei tokio patikrinimo metu paaiškėja, kad atliekami statybos darbai neatitinka nustatytų reikalavimų, visas Užsakovo turėtas su patikrinimu susijusias išlaidas apmoka Rangovas.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal parengtą projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, šalių patvirtinto darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir / ar statybos darbų vykdymo dokumentuose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus pats ar trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. Teikti pasiūlymus Rangovui, dėl paslaugų ir medžiagų parinkimo ir dalyvauti Rangovui priimant sprendimą dėl jų parinkimo.

3.1.4. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti juos vykdyti atliekant statybos priežiūrą, taip pat jei pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai ar kiti reikalavimai.

3.1.5. Užsakovas (Užsakovo atstovas) turi teisę pareikalauti Rangovo dalyvauti susirinkimuose, kurių tikslas aptarti Darbų atlikimo grafiko vykdymą, apžvelgti pasirengimą būsimam darbui, pristatyti siūlomus pakeitimus

ir spręsti kitus sutarties vykdymo klausimus. Tokiu atveju Rangovas privalo skirti kompetentingus atstovus, kurie kviečiami privalo atvykti į susirinkimus.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Perduoti Rangovui darbų vietą prieš darbo pradžią ir, prireikus, atlikti visus inžinerinių sistemų atjungimus.

3.2.2. Per 5 (penkias) darbo dienas patikrinti ir, nesant pastabų, patvirtinti Rangovo tinkamai parengtą kalendorinį darbų atlikimo grafiką.

3.2.3. Organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą (jei tokia būtų privaloma), kurios tikslas – kontroliuoti, ar remontas atliekamas pagal projektą, ar statybos metu laikomasi sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų. Rangovas turi užtikrinti, kad Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas, Užsakovo atstovas ir Užsakovo raštu įgaliotas asmuo, jei tokį asmenį Užsakovas paskirtų, turėtų galimybę apžiūrėti Darbų rezultatus, medžiagas, priemones, įrangą bei statybvietėje atlikti kitas savo funkcijas.

3.2.4. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

3.2.5. Sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2.6. Pateikti Rangovui turimą darbams vykdyti reikiamą dokumentaciją ir suteikti kitą informaciją, kurios reikia darbams atlikti.

3.2.7. Prireikus ir jei tai yra įmanoma, savo teritorijos ribose nurodyti Rangovui vietas medžiagoms sandėliuoti, buitiniams vagonėliams pastatyti ir teisės aktų nustatyta tvarka leisti Rangovui prisijungti ir naudotis elektros energija, šilumos energija, vandeniu, kanalizacija. Tokiu atveju, Rangovas privalės mokėti už šiuos išteklius Užsakovui pagal tuo metu galiojančias energijos ir paslaugų kainas.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Suderinęs su Užsakovu koreguoti tam tikrus projektinius sprendimus, nurodydamas pagrindus, kuriais remiantis turi būti vykdomos atitinkamos korekcijos. Tokie pakeitimai galimi tik tada, kai to reikalauja technologinis procesas, kurio nebuvo galima iš anksto suplanuoti ir / ar numatyti.

3.3.2. Remdamasis savo profesinėmis žiniomis ir patirtimi, Rangovas turi teisę teikti Užsakovui pasiūlymus dėl darbų principinių sprendimų tiek, kiek siūlomi pakeitimai, Rangovo nuomone, galėtų pasitarnauti techniškai ir būtų techniškai, ekonomiškai optimalūs ir naudingi. Rangovas tokius pasiūlymus dėl pakeitimų ir pakankamus jų pagrįstumo įrodymus pateikia Užsakovui raštu. Užsakovas su pasiūlymais susipažįsta per 5 (penkias) kalendorines dienas po Rangovo atitinkamo pasiūlymo gavimo momento ir informuoja Rangovą apie savo sprendimą.

3.3.3. Pasitelkti (arba keisti jau pasirinktus) savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti kitus asmenis (subrangovus), tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą, kaip tai nurodyta Sutartyje.

3.3.4. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui tikrinti, derinti ir tvirtinti kalendorinį darbų atlikimo grafiką.

3.4.2. Tinkamai ir laiku parengti techninį darbo projektą pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, ištaisyti projektą (jeigu reikės) pagal pastabas, gauti visus reikiamus projekto suderinimus ir pritarimus. Sutarties vykdymo metu visais atvejais projekto pakeitimus / patikslinimus organizuoja, derina ir atlieka Rangovas savo sąskaita.

3.4.3. Iki statybos darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statinio statybos bendrųjų darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas aktualios redakcijos STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

3.4.4. Iki statybos darbų pradžios paskirti savo atsakingą projekto vadovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, faksą, el. pašto adresą). Jeigu Rangovo projekto vadovas, vykstant Darbams, laikinai palieka statybvietę – turi būti paskirtas jį pakeisiantis asmuo, o apie tai turi būti tinkamai pranešta Užsakovui (Užsakovo atstovui).

3.4.5. Iki statybos darbų pradžios užfiksuoti esamą statybvietės būklę ir pasirašyti statybvietės priėmimo perdavimo aktą.

3.4.6. Laikantis patvirtinto kalendorinio grafiko kokybiškai atlikti, nustatytu laiku pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir pranešimo apie defektus laikotarpiu, taip pat ir (ar) per garantinį laikotarpį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu

Darbų vykdymo ir defektų taisymo laikotarpiu.

3.4.7. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams ir kitiems to pagrįstai reikalaujantiems asmenims stebėti ir susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

3.4.8. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, detalai nurodydamas aplinkybes, informuoti Užsakovą raštu apie sąlygų, kurių jis iki Darbų pradžios pagrįstai negalėjo numatyti, arba aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, vykdyti ir / ar baigti Darbus. Rangovas raštu privalo nurodyti priežastį, kodėl jis mano, kad tos sąlygos ar aplinkybės yra nenumatytos (tinkamai, motyvuotai pagrįsti ir įrodyti, kad jis negalėjo numatyti tų sąlygų arba aplinkybių atsiradimo). Neatlikęs šios pareigos nustatytais terminais, Rangovas praranda teisę remtis minėtomis aplinkybėmis siekdamas darbų termino pratęsimo ir / ar pakeitimų.

3.4.9. Jeigu pasikeičia Darbams atlikti būtinos sąlygos arba informacija, kuria buvo pagrįsti pirminiai įsipareigojimai, Rangovas Darbų atlikimo grafiką turi nedelsiant pataisyti ir suderinti su Užsakovu.

3.4.10. Darbus atlikti pagal projektinę dokumentaciją, laikydamasis statybos techninių reglamentų, pirkimo dokumentų, jų priedų, paaiškinimų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, prireikus, visi normatyviniai statybos dokumentai būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

3.4.11. Perleisti visas autoriaus turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, t. y. suteikti teisę Užsakovui disponuoti projektine dokumentacija jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas šios Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota Užsakovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovas neprivalo sumokėti projektuotojui papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis). Visi projektai, planai, brėžiniai ir specifikacijos, parengti Užsakovui, tampa Užsakovo nuosavybe ir negali būti Rangovo naudojami kitiems tikslams nei numatytiems darbams vykdyti pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4.12. Darbams vykdyti naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius.

3.4.13. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus ir apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą, parengti ir pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus.

3.4.14. Prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar įrangą, tinkamai ir laiku informuoti apie tai Užsakovo atstovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar įrangą apie tai nepranešęs, taip pat kai Užsakovas pateikia atskirą pareikalavimą, Rangovas savo sąskaita privalo nurodytus darbus atidengti patikrinti. Jei atskiru Užsakovo pareikalavimu atidengus darbus po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių normų ir reikalavimų ir / arba projektinės dokumentacijos ir / arba Sutarties sąlygų, visas su atidengimu ir darbų taisymu susijusias išlaidas apmoka Rangovas.

3.4.15. Vykdyti statybos metu gautus Užsakovo, Užsakovo atstovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms, pirkimo dokumentams ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą. Nurodymus Užsakovas, Užsakovo atstovas, techninės priežiūros vadovai gali duoti žodžiu, raštu, el. paštu.

3.4.16. Įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją.

3.4.17. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai ar nekokybiškai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų, projektinės dokumentacijos. Defektus Rangovas privalo taisyti nedelsiant, priešingu atveju – Užsakovas turi teisę sulaikyti tolesnius mokėjimus pagal atliktų darbų aktus už tuos darbus, kuriuose nustatyti defektai, iki tol, kol jie bus pašalinti ir ištaisyti nekokybiškai atliktus darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.

3.4.18. Užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir / ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

3.4.19. Įvykus nelaimingam atsitikimui Darbų vietoje, ši nelaiminga atsitikimą apskaito, už jį yra atsakingas ir tiria Rangovas. Tiriant nelaimingą atsitikimą turi būti įtraukiamas ir Užsakovo atstovas.

Rangovas privalo užtikrinti, kad statybos teritorijoje Rangovo kontroliuojami darbuotojai, transportas ir įranga būtų lengvai atskiriami nuo kitų ten dirbančių asmenų ir transporto (darbuotojai dėvėtų drabužius su skiriamaisiais Rangovo ženklais, transportas tinkamai pažymėtas ir pan.).

3.4.20. Visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga ir kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir / ar gadinami. Priešingu atveju Rangovas atlygina visus dėl to padarytus nuostolius.

3.4.21. Darbams atlikti naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas.

3.4.22. Pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus, eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai laikomi atliktais, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

3.4.23. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba Darbų kokybė ar projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti tą projekto dalį, įrangą, medžiagas arba Darbus, atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį ir Užsakovo reikalavimus.

3.4.24. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.

3.4.25. Valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų vietą praėjimus, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbų vieta ir visos tokios patekimui į Darbų vietą naudojamos patalpos, praėjimai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas yra atsakingas už bet kokių šių patalpų ar praėjimų remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

3.4.26. Baigęs statybos darbus tinkamai sutvarkyti Darbų vietą, atstatyti pažeistas dangas ir aplinką. Dangu atstatymo ir aplinkos sutvarkymo priėmimą įforminti atitinkamu aktu (aktais).

3.4.27. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį už Sutarties įvykdymą atsakingi darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai atlikti Darbus. Rangovo personalas turi būti įgudęs ir turėti patirtį atitinkamiems Darbams vykdyti. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu tokio Rangovo personalo kvalifikacija remtasi Rangovo kvalifikacijos vertinimo metu, juos keičiančio Rangovo personalo kvalifikacija negali būti blogesnė negu keičiamųjų. Tokiu atveju Rangovas privalo pateikti visus pirkimo sąlygose reikalaujamus pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir reikiamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

3.4.28. Užsakovo prašymu teikti jam išsamias ataskaitas apie Darbų atlikimo eigą.

3.4.29. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų priėmimo datą, pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų priėmimo aktą (aktus).

3.4.30. Sudaręs šią Sutartį, ne vėliau negu ji pradedama vykdyti, Užsakovui patvirtinti / pranešti, kad Rangovo pasiūlyme nurodyti subrangovai / subtiekiejai bus pasitelkiami Sutarčiai vykdyti ir jų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus. Ši informacija teikiama ir Sutartyje nustatyta tvarka keičiant subrangovus / subtiekiejus.

3.4.31. Prireikus organizuoti ir dalyvauti atliktų darbų užbaigimo procedūroje, parengti ir perduoti Užsakovui (o prireikus ir valstybės / savivaldybės valdžios institucijoms) visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą projektinę ir kitą normatyviniuose dokumentuose, pirkimo dokumentuose, jų prieduose nurodytą dokumentaciją, programinę įrangą, teises į ją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus.

4. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Šis Sutarties skyrius taikomas tik tuo atveju, jei subtiekiejai / subrangovai buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme.

4.2. Visi subtiekiejai / subrangovai, kuriuos ketina pasitelkti Rangovas, yra nurodyti Rangovo pasiūlyme, todėl Rangovas gali pakeisti subtiekiejus / subrangovus tik esant objektyvioms priežastims ir gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą. Naujai pasitelkiamų tokių subtiekiejų / subrangovų kvalifikacija ar kiti pajėgumai, kuriais buvo remtasi Rangovo kvalifikacijos vertinimo metu, negali būti blogesni negu keičiamųjų. Tokiu atveju, Rangovas privalo pateikti visus pirkimo sąlygose reikalaujamus pašalinimo pagrindų nebuvimą

patvirtinančius ir reikiamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

4.3. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subtiekęs / subrangovas, nekokybiškai atlieka darbus ar netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiekęs / subrangovas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto ar restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, veiklos sustabdymo ar panašios padėties ir dėl to Užsakovas ar Rangovas turi pagrindo manyti, kad subtiekęs / subrangovas negalės vykdyti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui ar Rangovui, Užsakovas gali reikalauti pakeisti tokį subtiekęją / subrangovą, o Rangovas gali prašyti jį pakeisti. Apie tai Šalys turi informuoti viena kitą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nurodymos subtiekęjo / subrangovo pakeitimo priežastis. Tokiu atveju Šalys turi teisę įforminti protokolą dėl subtiekęjo / subrangovo pakeitimo. Abiejų šalių pasirašytas protokolą pridedamas prie Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalimi, o subtiekęs / subrangovas laikomas atitinkamai pakeistu.

4.4. Rangovui pažeidus subtiekęjų / subrangovų keitimo tvarką bus laikoma, kad Rangovas pažeidė esmines sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

4.5. Bet kokių atveju, subtiekęjo / subrangovo pasitelkimas neatleidžia Rangovo nuo jokios atsakomybės prieš Užsakovą vykdamas šią Sutartį. Rangovas atsako Užsakovui už pasitelktų subtiekęjų / subrangovų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.6. Subtiekęjų / subrangovų samdymas nelaikomas sutarties (jos dalies) perleidimu ar pakeitimu.

5. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

5.1. Rangovas privalo atlikti ir perduoti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

5.2. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis („paslėptus darbus“), pateikti priimti, įspėjęs Užsakovą apie tai mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas, ir įforminti paslėptų darbų aktą.

5.3. Darbus arba kiekvieną jų dalį Rangovas turi tinkamai užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais.

5.4. Baigęs atitinkamą darbų etapą, Rangovas praneša Užsakovui apie tai, kad jis gali priimti šią darbų dalį ir suderina tikslų darbų priėmimo datą.

5.5. Darbų priėmimo ir apmokėjimo tvarka aprašyta šios Sutarties 2 skyriuje „Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka“

5.6. Esant ginčytinų pozicijų (pretenzijų dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima ir apmoka neginčytiną darbų dalį.

5.7. Tarpiniai atliktų darbų priėmimai ir perdavimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Į atliktų darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo Rangovo ir Užsakovo atstovai.

5.8. Bandymų procedūros, kurios turi būti atliekamos vykdamas darbus, yra nurodytos Pirkimo dokumentuose. Rangovas turi suteikti visus prietaisus, pagalbą, dokumentus ir kitą informaciją, įrengimus, komplektavimo gaminius, instrumentus, darbo jėgą, medžiagas ir tinkamos kvalifikacijos ir patirties turintį personalą, reikalingus efektyviai atlikti nurodytus bandymus. Užsakovas gali keisti nurodytų bandymų vietą ar detales arba duoti nurodymą Rangovui atlikti papildomus bandymus, jei pirminių bandymų rezultatai kelia Užsakovui abejonių dėl Darbų kokybės. Jeigu išbandymo rezultatas išryškina bent vieną Darbų rezultato trūkumą ir / ar neatitikimą teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Darbų ar Sutarties dokumentuose iškeltiems reikalavimams, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuavimą ar bent vieną bet kurį kitą defektą, Rangovas privalo per protingą, Šalių suderintą terminą, pašalinti šiuos trūkumus, neatitikimus ir įrodyti šių trūkumų ir / ar neatitikimų pašalinimą patikimais bandymo rezultatais. Užsakovas turi teisę pasitelkti ekspertus, kad pastarieji patikrintų Rangovo atliktus bandymus ir bandymų dokumentus. Jeigu ekspertai nustatys bent vieną Darbų rezultato trūkumą ir / ar neatitikimą teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Darbų ar Sutarties dokumentuose iškeltiems reikalavimams, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuavimą ar bent vieną bet kurį kitą defektą, Rangovas įsipareigoja ištaisyti nustatytus trūkumus ir padengti Užsakovo patirtas išlaidas, susijusias su ekspertizės samdymu, papildomais bandymais – testavimais ir visais kitais išlaidas.

5.9. Šios sutarties prasme „atlikti Darbai“ Šalių suprantami kaip pagal Sutarties reikalavimus atlikti Darbai, kurie pagal Sutarties nuostatas yra priimti Užsakovo.

5.10. Galutinis visų Darbų ir paslaugų perdavimas ir priėmimas atliekamas po vykdomosios

dokumentacijos, kuri turi būti prieš 10 (dešimt) darbo dienų pateikta Užsakovui patikrinti, pridavimo Užsakovui visiškai užbaigus projektavimo visų objektų statybos ir kitus Sutartyje ir / ar pirkimo dokumentuose nurodytus darbus. Rangovas Užsakovui perduoda būtinus atliktų darbų dokumentus (darbų vykdomoji dokumentacija, išpildomosios nuotraukos, schemos, panaudotų medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, naudojimo instrukcijos, perdavimo eksploatacijai dokumentai, techninė dokumentacija ir t. t.), tinkamai įformintą.

6. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Rangovas visus Darbus turi atlikti iki **2019 m. birželio 30 d.**
- 6.2. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina nustatyto darbų atlikimo termino.
- 6.3. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.
- 6.4. Darbus Rangovas vykdo pagal Užsakovo patvirtintą darbų atlikimo grafiką ir laikydamasis kitų Sutartyje tiesiogiai nustatytų terminų.
- 6.5. Tuo atveju, jeigu kurių nors Darbų atlikimo terminai nedetalizuoti grafike ar Sutartyje, jie privalo būti atliekami tokiais terminais, kad nebūtų pažeisti kitų grafike ar Sutartyje numatytų Darbų atlikimo terminai.
- 6.6. Rangovas garantuoja ir atsako ir už tai, kad terminų laikysis jo pasamdyti subrangovai (jei subrangovai yra pasitelkiami).
- 6.7. Rangovas privalės savo lėšomis pašalinti visus Darbų atlikimo metu ir / ar pranešimo apie defektus laikotarpiu nustatytus Darbų defektus. Pranešimo apie defektus laikas (trukmė / laikotarpis) yra 1 (vienas) kalendoriniai metai po Galutinio darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (paskutinio parašo datos), tačiau šis laikotarpis nepakeičia garantinio termino, nustatyto Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Garantinis terminas – laikas, per kurį Rangovas užtikrina, kad Darbų objektas atitinka Sutarties ir normatyvinių techninių dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal Sutartyje nustatytą paskirtį.
- 6.8. Statybos darbų metu pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina nustatyto darbų atlikimo termino.
- 6.9. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

7. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

- 7.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį pasirašyti ir / ar vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitus dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.
- 7.2. Tiek Rangovas, tiek Užsakovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

8. NENUGALIMA JĖGA

- 8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis, nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (*force majeure*) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.
- 8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies raštišku reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 2 (du) mėnesius dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

9. GARANTIJOS IR UŽTIKRINIMAI

9.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai atitiks Sutartį sudarančiuose dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų ar kokybės trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę. Rangovo Darbų ir produktų garantiniai terminai nustatomi ne trumpesni, nei pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatas. Darbuose naudojamų produktų garantinis terminas nustatomas Rangovo išduodamuose dokumentuose, ir reikalaujamas ne mažesnis, nei numatytas Sutartį sudarančiuose dokumentuose.

9.2. Garantinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu defektų arba žalos šalinimo darbai turi būti atliekami Rangovo rizika ir sąskaita, jeigu tie darbai priskiriami: darbų projektavimui, už kuriuos atsako Rangovas; Sutarties neatitinkančioms medžiagoms arba darbo kokybei; netinkamam naudojimui arba priežiūrai dėl Rangovo klaidų (pateiktos netinkamos techninės dokumentacijos, bandymų dokumentų ir pan.); Rangovo nevykdymui kurio nors kito įsipareigojimo pagal Sutartį.

9.3. Garantiniai terminai, nurodyti Sutarties 9.1 papunktyje, yra suteikiami ir apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą, priemones, o taip pat visas jų sudėtines dalis, išskyrus toms greitai besidėvinčioms medžiagoms, įrangai ir priemonėms, kurioms, remiantis Sutartį sudarančiais dokumentais numatyta trumpesnės trukmės garantija. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo atitinkamo užbaigimo akto pasirašymo dienos.

9.4. Garantija netaikoma, jeigu Rangovas įrodo, kad Darbų trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės, ne pagal Rangovo pateiktas eksploatavimo instrukcijas eksploatuojant Darbų objektą, arba trečiųjų asmenų veiksmų, arba nenugalimos jėgos aplinkybių, arba ir kitais atvejais, jeigu tokie numatyti Sutartyje.

9.5. Darbų atlikimo metu, Pranešimo apie defektus laikotarpiu ir Garantinio laikotarpio metu paaiškėjus defektui arba defekto sukeltai žalai, Užsakovas apie tai praneša Rangovui, o Rangovas nė vėliau kaip per 2 darbo dienas po Užsakovo pranešimo gavimo turi informuoti Užsakovą apie nustatytas defektų priežastis ir ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jei Rangovas nepradeda taisyti ir / ar neištaiso defektų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, Užsakovas gali pats arba trečiųjų asmenų pagalba atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo padengti visas išlaidas, kurias patiria Užsakovas ištaisydamas defektą ir atitaisydamas defekto padarytą žalą (įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo, išlaidas ekspertams ir pan.) bei atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

10. DRAUDIMAI

10.1. Rangovas privalės apsidrausti (ar būti apsidraudęs) privalomaisiais draudimais. Tokie draudimai turi atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės normų keliamus reikalavimus. Jei Rangovas samdo subrangovus, tai pareigą apsidrausti šiame Sutarties punkte nurodytais draudimais turi ir Rangovo samdomi subrangovai, o Rangovas privalo užtikrinti, kad subrangovai tokiais draudimais apsidraustų.

10.2. Užsakovui pareikalavus, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pateikti draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas ir įrodymus, kad šiame skyriuje nurodytos draudimo sutartys yra tinkamai sudarytos, draudimo įmokos sumokėtos ir kt. Rangovas negali daryti jokių anksčiau nurodytų draudimo polisų sąlygų pakeitimų iš anksto neįspėjęs Užsakovo apie tokius pakeitimus ir negavęs Užsakovo pritarimo, kai tokie pakeitimai galėtų turėti įtakos Užsakovo teisėms ir interesams. Rangovas privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi draudimo sutartyse nurodytų sąlygų.

10.3. Jeigu Rangovas nesudaro bet kurios iš anksčiau numatytų draudimo sutarčių arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal šio skyriaus reikalavimus, tai Rangovas Užsakovui sumoka Sutarties 11 skyriuje nustatytą baudą (baudas).

10.4. Jei teisės normomis būtų nustatyti kiti privalomieji reikalavimai anksčiau nurodytoms draudimo sutartims, Rangovo sudaromos draudimo sutartys visais atvejais turi atitikti ir teisės normų privalomuosius reikalavimus.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovo reikalavimu moka Rangovui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo

neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

11.2. Rangovas, neužbaigęs darbų (ar atskiro jų etapo) Sutartyje numatytu laiku, taip pat nesilaikant pagal darbų vykdymo grafiką darbų atlikimo terminų, Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną pavėluotą (uždelstą) kalendorinę dieną.

11.3. Tais atvejais, kai Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir / ar tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu vartoja ir / ar yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir / ar psichotropinių medžiagų, Rangovas moka Užsakovui 1 000 (vieno tūkstančio) eurų baudą už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju. Apsvaigimo / girtumo faktas užfiksuojamas surašant aktą. Į apsvaigimo / girtumo fakto užfiksavimą kviečiamas ir Rangovo atstovas, kuris į Užsakovo nurodytą vietą Rangovo darbuotojų ir / ar trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, apsvaigimo / girtumo faktui užfiksuoti privalo atvykti per maksimaliai trumpą, ne ilgesnį kaip 5 (penkių) valandų nuo Užsakovo kvietimo telefonu / elektroniniu paštu terminą. Tuo atveju, jeigu Rangovo atstovas per šiame punkte nurodytą laikotarpį neatvyksta, Užsakovas apsvaigimo / girtumo faktą turi teisę užfiksuoti pasirašydamas aktą vienašališkai, šiame akte pažymėdamas, kad Rangovo atstovas per Sutartyje numatytą terminą fakto užfiksuoti neatvyko. Tokiu atveju šio fakto užfiksavimo dokumentai perduodami Rangovui per 5 (penkis) darbo dienas.

11.4. Jeigu Rangovas nesudaro bet kurios iš 10 skyriuje numatytų draudimo sutarčių arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal 11 skyriaus reikalavimus, Rangovas moka 1 000 (vieno tūkstančio) eurų baudą (baudas): už kiekvieną nesudarytą ar netinkamai sudarytą draudimo sutartį; už kiekvieną nepateiktą arba pateiktą netinkamą draudimo poliso kopiją; už atitinkamų įrodymų nepateikimą; už draudimo sutarčių bet kurios sąlygos nevykdymą.

11.5. Sutartyje nurodytos netesybos / baudos yra laikomos minimaliais ir papildomų įrodinėjimo nereikalaujančiais dėl Sutarties pažeidimo nukentėjusios šalies nuostoliais. Netesybos / baudos turi būti sumokamos ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą bei nepanaikina galimybės taikyti kitas Sutartyje ir / ar teisės aktuose numatytas pažeistų teisių gynbos priemones, tame tarpe atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus nuostolius.

11.6. Bendra galimų pritaikyti pagal šią Sutartį netesybų (kompensacijos, delspinigiai ir baudos) suma visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalių susitarimu negali viršyti 15 (penkiolikos) proc. Sutarties kainos be PVM. Didžiausia delspinigių suma dėl darbų uždelsimu negali viršyti 10 (dešimties) proc. Sutarties kainos be PVM.

11.7. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ir / ar išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.

12. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMAS

12.1. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos šalies sutikimas.

12.2. Šalis, pažeidusi 12.1 punkto reikalavimus privalo sumokėti kitai šaliai 0,5 proc. Sutarties kainos dydžio baudą ir atlyginti visus nuostolius, kurių minėta bauda nepadengia.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos (antro parašo datos) ir galioja iki **2019 m. rugpjūčio 31 d.**, ir tol, kol Šalys pilna apimtimi įvykdys Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus arba iki jos nutraukimo šioje Sutartyje ir / ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.2. Užsakovas turi teisę prieš terminą vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, pranešęs Rangovui apie Sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

13.2.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda darbų sutartu laiku arba daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja užbaigti atskirą darbų etapą arba daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja galutinai pabaigti darbus;

13.2.2. jeigu Rangovas atlieka Darbus taip, kad jų baigti iki numatytos pagal Sutartį Darbų pabaigos pasidaro aiškiai neįmanoma, ir / arba Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų ir / arba teisės aktų bei normatyvinių

statybos techninių dokumentų reikalavimų;

13.2.3. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

13.2.4. jeigu Rangovas ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja pateikti / atnaujinti / pratęsti Sutartyje nurodytus draudimus / garantijas ar nors vieną iš jų;

13.2.5. jeigu Rangovas tampa nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas ar sustabdo savo veiklą ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

13.2.6. jeigu Rangovas pažeidžia kitas esmines Sutarties sąlygas.

13.2.7. Užsakovas šią Sutartį taip pat gali vienašališkai nutraukti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 98 straipsniu.

13.3. Užsakovui pranešus apie ketinimą vienašališkai nutraukti Sutartį aukščiau nurodytais pagrindais, Rangovas iki Sutarties nutraukimo dienos privalo: nutraukti Darbus; Užsakovui pageidaujant, sudaryti sąlygas Užsakovui perimti visą Darbų atlikti naudojamą turtą; nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinti su Darbais susijusių sutarčių; Užsakovui pageidaujant, perduoti Užsakovui ar jo įgaliotam asmeniui Užsakovo nurodytas teises ir pareigas pagal Sutartį su trečiaisiais asmenimis ir pasirašyti trišalį susitarimą; vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus Sutarčiai nutraukti ir Darbams perduoti.

13.4. Rangovas turi teisę vienašališkai, nutraukti Sutartį, iš anksto įspėjęs apie tai Užsakovą raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

13.4.1. jeigu Užsakovas neatsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus ir kitus Sutartyje numatytus atvejus dėl finansavimo / apmokėjimo tvarkos;

13.4.2. jeigu Užsakovas tampa nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas ar sustabdo savo veiklą ir, Rangovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

13.5. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukė Sutartį anksčiau nurodytu pagrindu, jis turi teisę gauti atlyginimą už tinkamai atliktus Darbus ir iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos įsigytas ir Užsakovui Užsakovo sutikimu perduotas medžiagas, įrangą ir priemones.

13.6. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai nedelsiant informuoti viena kitą. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniaisiais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų vadovaujantis tais rekvizitais.

13.7. Visi Sutartyje nurodyti Šalių pranešimai siunčiami raštu, paskutiniu Šalių pateiktu adresu, vienu iš šių būdų – paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, faksimiliniu ryšiu ar kitu Šalių susitartu būdu. Šalys susitaria, kad susirašinėjimui pirmiausia bus naudojamas elektroninis paštas. Pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

13.7.1. jei yra gautas Šalies patvirtinimas apie atitinkamo pranešimo gavimą;

13.7.2. išsiuntimo faksimiliniu ryšiu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;

13.7.3. išsiuntimo elektroniniu paštu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;

13.7.4. įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

13.8. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų, jei tokios nuostatos negaliojimas nedaro negaliojančia visos Sutarties. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma.

13.9. Sutartis Šalių pasirašyta elektroniniais parašais, įskaitant ir jos pakeitimus, turi tokią pačią galią, kaip ir Sutarties originalas.

13.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Įstatymo 97 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.11. Tuo atveju, jei Sutartyje numatyti galimi pakeitimai ir papildymai, jie turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, nebent konkrečioje Sutarties nuostatoje numatyta kitaip.

13.12. Užsakovo atsakingi asmenys:

13.12.1. už sutarties vykdymą Inžinerinių tinklų baro viršininkas, tel. (8 386) 72 091 ir Gamybos technikos skyriaus vadovas, tel. (8 386) 25 905;

13.12.2. už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Aprūpinimo tarnybos vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė, tel. (8 386) 25 958.

13.13. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti iš šios Sutarties kylančias teises ir pareigas be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.14. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami šalių derybose.

13.15. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per protingą terminą nuo ginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

13.16. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

UŽSAKOVAS

Savivaldybės įmonė „Visagino energija“
Taikos pr. 26A, A. d. Nr. 3, 31002 Visaginas
Įmonės kodas 110087517
PVM mokėtojo kodas LT100875113
Tel. (8 386) 25 900, faks. (8 386) 60 860
El. p. visagino_energija@visaginoenergija.lt
A. s. LT80 7044 0600 0262 0762
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Airplus1 Lituania“
Šilutės pl. 105B, 95112 Klaipėda
Įmonės kodas 304434260
PVM mokėtojo kodas LT100010599513
Mob. 8 685 11297
El. p. info@airplus1.co.uk
A. s. LT117180500027467067
bankas AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800

Generalinis direktorius

Zigmas Jurgutavičius



Generalinis direktorius

Vaidotas Girdvainis

2019-01-15
A. V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VĮ „VISAGINO ENERGIJA“ NUOTEKŲ SIURBLINIŲ KVAPŲ MAŽINIMO SISTEMŲ PROJEKTAVIMO IR ĮRENGIMO DARBAI

1. Pirkimo objektas – kvapų mažinimo sistemų projektavimo ir įrengimo darbai VĮ „Visagino energija“ buitinių nuotekų siurblinių Nr. 1 ir Nr. 3 mechaninių grėblių skyriuje.

Rangovas privalės parengti 2 (dviejų) kvapų mažinimo sistemų, kurios turi būti įrengtos nuotekų siurblinių mechaninių grėblių skyriuje, techninius darbo projektus (toliau – projektas / projektai) ir pagal juos pateikti reikiamą įrangą, atlikti atitinkamus statybos (demonravimo / sumontavimo / įrengimo) ir bandymų, derinimo ir paleidimo darbus (toliau – Darbai).

1.1. ši techninė specifikacija taip pat laikoma ir taikoma kaip projektavimo užduotis reikiamiems projektams parengti.

2. Objektai – VĮ „Visagino energija“ nuotekų siurblinė Nr. 1, adresu: Vilties 23A, Visaginas ir VĮ „Visagino energija“ nuotekų siurblinė Nr. 3, adresu: Energetikų g. 16B, Visaginas (toliau – Nuotekų siurblinė Nr. 1 ir Nr. 3).

3. Esama situacija:

3.1. Nuotekų siurblinėse Nr. 1 ir Nr. 3 įrengtos oro tiekimo ir šalinimo ventiliacinės sistemos yra pilnai susidėvėjusios, sumontuoti ortakiai iš juodojo metalo yra stipriai paveikti korozijos. Oro šalinimo ir ištraukimo ventiliatoriai seno tipo, mažo efektyvumo, dalinai veikiantys;

3.2. patalpose oro užterštumas sieros vandeniliu svyruoja 7–10 ppm ribose, o atskirais atvejais pasiekia ir 20 ppm;

3.3. apytikslis mechaninių grėblių skyrių plotas yra 57 m².

4. Reikalavimai rangovui:

4.1. projektuose Nuotekų siurblinių Nr. 1 ir Nr. 3 patalų mechaninių grėblių skyriuose:

4.1.1. suprojektuoti kvapų mažinimo sistemą, veikiančią absorbavimo, ozonavimo ar kitu lygiaverčiu principu (toliau – sistema), kurios privalo atitikti STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“ reikalavimus;

4.2. pagal parengtą projektą sumontuoti / įrengti sistemas. Vamzdynų medžiaga – ne prastesnė kaip AISI 304L nerūdijantis plienas arba lygiavertė;

4.3. projektuojami / montuojami ventiliatoriai turi būti pritaikyti darbui agresyvioje / sprogioje aplinkoje, su greičio reguliatoriais;

4.4. siūlomų sistemų įrenginių suminis elektros energijos suvartojimas neturi viršyti 1,5 kWh (neskaitant ištraukiamosios ventiliacijos ventiliatorių ir oro tiekimo įrenginių).

4.5. įrengti prietaisus, kontroliuojančius sistemų darbą, užtikrinančius jų efektyvumą ir saugumą. Jeigu kvapams šalinti numatomos naudoti cheminės medžiagos, turi būti sumontuoti tų medžiagų koncentraciją ore matuojantys įrenginiai, taip pat įrenginiai, kontroliuojantys, kad tų medžiagų koncentracija neviršytų leistinų dydžių pagal Lietuvos higienos norma HN 23:2011 „Cheminių medžiagų profesinio poveikio ribiniai dydžiai. Matavimo ir poveikio vertinimo bendrieji reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-824/A1-389;

4.6. sumontuoti užsakovo nurodytoje vietoje šviesinę-vaizdinę signalizaciją, nurodančią sistemos būseną: „Įjungta“, „Oro valymas vyksta“, „Gedimas“.

4.7. sistemos turi turėti avarinį jungiklį, išjungiantį sistemą.

Kiti reikalavimai:

6.1. Sistemų projektavimo ir statybos darbai perkami ir įgyvendinami pagal principą „**iki rakto**“;

6.2. rangovas statybos (montavimo) darbų atlikimo metu privalės vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu nustatyta tvarka parengtomis ir patvirtintomis darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir kitais teisės aktais, nustatančiais reikalavimus projektavimui, statybai, bandymams, derinimui, darbų ir darbuotojų saugai, aplinkosaugai, ir visais kitais su rangos sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Rangovas privalo vadovautis tik galiojančių teisės aktų aktualiomis redakcijomis. Rangovui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu priimti teisės aktai, jei jie susiję su vykdomos sutarties įgyvendinimu;

6.3. rangovas užsakovui privalo pateikti po 4 vnt. projektų popierinių ir elektroninių versijų.

UAB „Airplus1 Lituanica“
Įmonės kodas: 304434260, PVM kodas: LT100010599513
Šilutės pl. 105B Klaipėda LT-95112
El.p.: info@airplus1.co.uk

Valstybės įmonei „Visagino energija“

PASIŪLYMAS
VĮ „VISAGINO ENERGIJA“ NUOTEKŲ SIURBLINIŲ KVPŲ
MAŽINIMO SISTEMŲ PROJEKTAVIMO IR ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMUI

2018-12-14 Nr. VP-12-1
(Data)

Klaipėda
(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ / RANGOVĄ

Tiekėjo / Rangovo pavadinimas (-ai) (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB „Airplus1 Lituanica“
Tiekėjo / Rangovo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo numeris ar pan.), adresas (-ai)	304434260 Šilutės pl. 105B, Klaipėda
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Technologijų vystymo direktorius laikinai einantis direktoriaus pareigas.
Telefono numeris, el. paštas	

2. INFORMACIJA APIE SUBRANGOVUS / SUBTIEKĖJUS / SUBTEIKĖJUS¹

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-jų) / suteikėjo (-ų) pavadinimas	Pirkimo sutarties (objekto / dalyko) dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui / subrangovui, aprašymas ir dalis (procentais)
1	UAB „Sidabro takas“	Ventiliacijos sistemos ortakų, ventiliatorių ir susijusios įrangos keitimas, montavimas (39%)

¹Pildyti tuo atveju, jeigu Pirkimo sutarčiai vykdyti bus pasitelkti subtiekėjai / subrangovai.

3. PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina ² Eur be PVM	Kaina ² Eur su PVM
1.	VĮ „Visagino energija“ nuotekų siurblynės Nr. 1 kvapų mažinimo sistemos projektavimo ir įrengimo darbai	36 434,50	44 085,75
2.	VĮ „Visagino energija“ nuotekų siurblynės Nr. 3 kvapų mažinimo sistemos projektavimo ir įrengimo darbai	36 433,50	44 084,54
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM			72 868,00
PVM suma			15 302,28
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM			88 170,28

²Teikiant pasiūlymo kainą turi būti atsižvelgta į visas darbų apimtis, nurodytas Sąlygų 1 priede, mokesčius ir kt. Nurodomi du skaitmenys po kablelio.

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Pasiūlymo kaina (su visomis išlaidomis ir mokesčiais, išskyrus PVM): septyniasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt aštuoni (Eur be PVM);

PVM³ suma penkiolika tūkstančių trys šimtai du Eur, 28 ct Eur, ;

Bendra pasiūlymo kaina (su visomis išlaidomis, mokesčiais ir PVM): aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai šimtas septyniasdešimt Eur, 28 ct (Eur su PVM).

³Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMSI ŠIE DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Įsakymas, dėl laikinai einančio direktoriaus pareigų skyrimo	1

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA⁴

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento dalis, psl.

⁴Tiekėjas, vadovaudamasis Įstatymo 32 straipsnio 2 dalimi, užpildo lentelę, jei pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygų 6.12 papunktyje nustatytą laiką;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Teknocių vyriaus. dir. bei direktoriaus

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

[Parasas]

(Parasas)

Arvydas Stoncius

(Vardas ir pavardė)

