

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. PT15-09

2015 m. kovo mėn. 16 d.
Klaipėda

Lietuvos jūrų muziejus, (toliau – Muziejus) įstaigos kodas 190464695, Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda, atstovaujamas direktorės **Olgos Žalienės**, veikiančios pagal Muziejaus statutą ir **UAB nSoft**, atstovaujamas direktoriaus **Luko Radvilavičiaus** (toliau – Paslaugų teikėjas), abu kartu vadinami „Šalimis“, vadovaujantis viešojo mažos vertės pirkimo „Dėl bilietų blankų maketavimo ir spaudos paslaugų pirkimo“ bei tiekėjų 2015 kovo 1 d. pasiūlymu (Priedas Nr. 1) sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Muziejaus organizuojamų renginių bilietų blankų dizaino, maketavimo sukūrimo ir spaudos paslauga (toliau – Paslauga), vadovaujantis Technine specifikacija (Priedas Nr. 2).
- 1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas Muziejui, o Muziejus įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

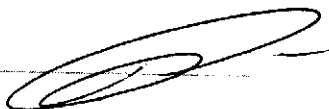
2. Šalių įsipareigojimai

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. su Muziejumi suderinti ir sukurti bilieto blanko dizainą bei maketą – 2 (du) vnt. skirtingo vizualinio dizaino variantus, vadovaujantis Priede Nr. 2 numatyta tvarka;
 - 2.1.2. per dvi savaites nuo Sutarties pasirašymo datos pateikti su Muziejumi suderintą galutinį bilieto maketą bei kontrolinį spaudą;
 - 2.1.3. paruošti bilietus spaudai ir suderinus galutinį maketą atlikti spaudos darbus per vieną mėnesį nuo Sutarties pasirašymo datos;
 - 2.1.4. įrašyti parengtą spaudai maketą į skaitmeninę laikmeną ir perduoti ją Muziejui;
 - 2.1.5. atlikti paslaugą kokybiškai ir pristatyti atspausdintus bei supakuotus bilietus Muziejui Priede Nr. 2 numatyta tvarka.
- 2.2. Muziejus įsipareigoja:
 - 2.2.1. priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyta tvarka;
 - 2.2.2. operatyviai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju derinant bilieto blanko dizainą bei maketą.

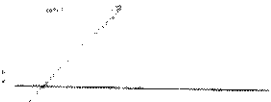
3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Sutartyje numatytą Paslaugų kainą yra **7804,5 EUR** (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai keturi eurai, 50 ct) už maketo sukūrimą ir suderinto maketo spaudą 300 000 vnt. bilietų tiražu. Į kainą yra įskaičiuoti visi privalomi mokėti mokesčiai bei kitos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 3.2. Už teikiamas paslaugas Muziejus Paslaugų teikėjui sumoka 20 proc. avansą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo ir sąskaitos išankstiniam mokėjimui gavimo dienos, pervedant pinigus į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.
- 3.3. Likusią sumą už suteiktas paslaugas Muziejus sumoka Paslaugų teikėjui per 20 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 3.4. Muziejui vėluojant sumokėti avansą už paslaugas, Paslaugų teikėjas gali atidėti Sutarties vykdymo terminus tiek dienų, kiek Muziejus vėlavo sumokėti avansą.
- 3.5. Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai, jeigu Šalims pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Muziejus nepateikia pagrįstų pretenzijų per 5 (penkias) darbo dienas. Muziejui pateikus pagrįstas

Paslaugų teikėjas:



Muziejus:



pretenzijas dėl paslaugų, Paslaugų teikėjas privalo atlikti taisymus ne ilgiau kaip per 2 savaites nuo pretenzijų gavimo

4. Autoriaus turtinių ir gretutinių teisių perdavimas

- 4.1. Turtinės (tęse gaminti kopijas, adaptuoti, modifikuoti ar kitaip perdirbti produktus, teisę viešai skelbti, rodyti, demonstruoti produktus, įskaitant jų padarymą viešai prieinamais internete, teisę platinti produktų originalus ar jų kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybėn arba valdyti, platinti neribojant laiku ir teritorija) autorių teisės perduodamos Pirkejui.
- 4.2. Visos autoriaus turtinės ir gretutinės teisės atsiradusios šios Sutarties pagrindu perduodamos be papildomo susitarimo, neatlygintinai, laikomos perduotomis nuo paslaugų perdavimo Muziejui dienos ir suteikia Muziejui teisę laisvai disponuoti.
- 4.3. Paslaugų teikėjas suteikia teisę Muziejui be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo leisti atlikti šios Sutarties 4.1. punkte nurodytus veiksmus ar jų dalį tretiesiems asmenims ateityje.
- 4.4. Visos 4.1. punkte išvardintos teisės yra perduotos išimtinai Muziejui ir galioja viso pasaulio teritorijoje.
- 4.5. Paslaugų teikėjas be raštiško Muziejaus sutikimo neturi teisės perduoti autoriaus turtinių ir gretutinių teisių tretiesiems asmenims.

5. Atsakomybė

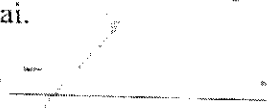
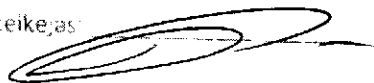
- 5.1. Muziejus nesumokejęs Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.
- 5.2. Paslaugų teikėjui laiku nevykdžius Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Muziejui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą suteikti paslaugas dieną nuo bendros Sutarties kainos.
- 5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.
- 5.4. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas grąžina Muziejaus sumokėtą avansą per 20 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos.

6. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

- 6.1. Šalis neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalis nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės".
- 6.2. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai raštu kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios, informuoti kitą šalį. Šalis, laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.

7. Kitos sąlygos

- 7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2015-03-16 ir galioja iki visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.2. Bet kokie pranešimai, turintys reikšmę šios sutarties vykdymui, yra siunčiami registruotu laišku žemiau nurodytu suinteresuotos šalies adresu, sutartyje nurodytu elektroniniu paštu, faksimiliniu paštu arba (jeikiam) pasirašytinai. Kiekviena šalis įsipareigoja dešimties kalendorinių dienų laikotarpiu nuo savo rekvizitų pasikeitimo dienos pranešti apie tai kitai šaliai.



- 7.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams, jei būtina, yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 7.4. Sutarties sąlygos bei sutarties vykdymo metu sužinota informacija yra konfidenciali ir Šalys jos negali atskleisti jokiems tretiesiems asmenims.
- 7.5. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 7.6. Šios sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šios sutarties šalių.
- 7.7. Visi dėl šios sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu per 30 kalendorinių dienų. Nepavykus susitarti tarpusavyje, ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka pagal Pardavėjo buvimo vietą.
- 7.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią po vieną kiekvienai Šaliai.
- 7.9. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.
- 7.10. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:
- 1) Priedas Nr. 1 – Tiekėjų pasiūlymas;
 - 2) Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija.

Už sutarties vykdymą atsakingas Muziejaus asmuo: Viešųjų ryšių ir rinkodaros skyriaus muziejininkė vyresn. specialistė Andra Lukošienė, a.lukosiene@muziejus.lt, tel. 846 49 22 50.

Paslaugos teikėjas:

UAB nSoft

Įmonės kodas: 300079869

PVM: LT100001469415

Adresas: Žalgirio 88A, Vilnius

A/S: LT924010049500102581

Bankas: AB DNB bankas

www.nsoft.lt

Telefonas: 8 (655) 0 655

Faksas: (8-5) 275 34 33

Pagalbos tel: 8 673 61 111

El. p.: info@nsoft.lt

Lietuvos jūrų muziejus

Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda

Tel. +370 46 49 07 40,

Faksas: +370 46 49 07 50,

El. paštas: lin@muziejus.lt

Kodas: 190464695

PVM kodas: LT904646917

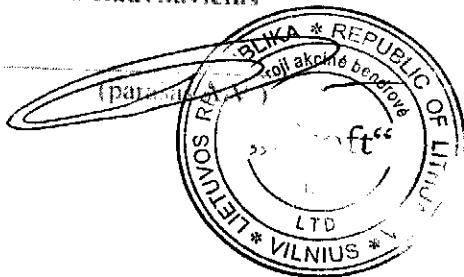
LT417300010002332362

Bankas: AB "Swedbank"

Banko kodas 73000

Direktorius

Lukas Radvilavičius



Direktore

Olga Žalėnė

(parašas A.V.)

