

**BENDROSIOS PRAKTIKOS GYDYTOJŲ NE DARBO VALANDOMIS IR ŠVENČIŲ
DIENOMIS**

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SRĖ-2 / 266

2019 m. sausio 4 d.

Viešoji įstaiga Jurbarko ligoninė atstovaujama vyriausiosios gydytojo Rūtos Lukšienės (toliau- vykdytojas) ir Viešoji įstaiga Jurbarko pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau- užsakovas) atstovaujamas direktorės Remigijos Mencienės sudarė tarpusavyje teikiamų paslaugų sutartį.

1. Sutarties objektas:

1. Viešoji įstaiga Jurbarko ligoninė įsipareigoja teikti šias paslaugas:

- 1.1. ambulatorinė, terapinė, chirurginė, pediatrinė pagalba po įmonės darbo valandų ir švenčių dienomis;
- 1.2. EKG.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2. Jurbarko pirminis sveikatos priežiūros centras įsipareigoja apmokėti kas mėnesį pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą:

2.1.1. Už prisirašiusių pacientų aptarnavimą priėmimo-skubios pagalbos skyriuje įstaigos ne darbo metu, paslaugos apmokamos vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. V-436 „Dėl specializuotų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurių išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, ir jų bazinių kainų sąrašo patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1550 „Dėl balo vertės patvirtinimo“;

2.1.2. už EKG apmokama vadovaujantis viešosios įstaigos Jurbarko ligoninės vyriausiojo gydytojo 2017 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. VK-22 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainyno“.

2.2 Bendra sutarties suma 8000 eurų su visais mokesčiais. Už paslaugas apmokama pagal TLK (teritorinių ligonių kasų) nustatytus teikiamų paslaugų įkainius.

2.3 Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties sumos nurodytos 2.2 punkte. Paslaugos perkamos pagal faktinį poreikį.

2.5 Paslaugos teikiamos laikantis sanitarinio režimo reikalavimų.

2.6 Už paslaugas atsiskaitoma kas mėnesį. Gavus sąskaitą apmokama per 10 dienų. Už kiekvieną uždelstą dieną paslaugų gavėjas moka 0,02 % dydžio delspinigių nuo neapmokėtos sumos.

2.7 Prie sąskaitų pateikiamas suteiktų paslaugų iššifravimas.

2.8 Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijai, sutarties galiojimo metu, atlikus pakeitimus ar papildymus galios naujesni teisės aktai. Paslaugų kainos gali keistis vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių remiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikiamais Valstybės ir Savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigų kainynais.

3. Nepaprastosios aplinkybės:

3.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta

taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

3.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

3.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

4.1 Sutartis galioja nuo 2019-01-05 iki 2020-01-04.

4.2 Jeigu paslaugų atsisakoma apie tai raštu pranešama prieš 10 dienų.

5. Baigiamosios nuostatos:

5.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

5.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

5.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

5.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

5.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

5.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

5.9. Vykdydamos pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu.

6. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas	Vykdytojas
Viešoji įstaiga Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras Vydūno g. 56 D, Jurbarko m., Tel.: (8 447) 71 703, faksas: (8 447) 54 153 Įstaigos kodas 158310677, AB Luminor bankas (buvęs DNB) A.s. Nr. LT9340100443000400039 El. p. info@jurbarkopspc.lt	Viešoji įstaiga Jurbarko ligoninė Vydūno g. 56, Jurbarko m., Tel. (8 447) 71 835, faksas (8 447) 71850 Įstaigos kodas 158314921, AB „Swedbank“ bankas. A. s. Nr. LT687300010112950676 El. p. info@jurbarkoligonine.lt
Direktorė Remigija Mencienė	Vyriausioji gydytoja Rūta Lukšienė

Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą

Perkančiojoje organizacijoje yra:

Vyriausioji slaugos administratorė

Rasa Dilienė

(parašas)