

Trakai
2019 m. sausio 7 d.

Trakų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 181626536, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 33, 21106 Trakai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Kvedaravičiaus, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau sutartyje – **Užsakovas**), ir UAB „Bio Circle Balticum“, Obenių sk. 2, Elektrėnai, atstovaujama generalinio direktoriaus Modesto Steponaičio (toliau sutartyje – **Vykdytojas**), sudarė Lentvario seniūnijos administracinio pastato inžinerinių sistemų priežiūros darbų (toliau – Paslaugos) sutartį (toliau – **Sutartis**).

Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsakovas – Trakų rajono savivaldybės administracija, remiantis 2018 m. pirkimo pažyma, perkanti Sutarties dalyke nurodytas Lentvario seniūnijos administracinio pastato inžinerinių sistemų priežiūros darbus iš Vykdytojo.

2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

3. Vykdytojas – ūkio subjektas, teikiantis Sutarties dalyke įvardijamas Darbus.

4. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose.

5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

7. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

II. SUTARTIES DALYKAS

8. Šia Sutartimi, Vykdytojas įsipareigoja, pagal Užsakovo pateiktą Užsakymą Lentvario seniūnijos administracinio pastato inžinerinių sistemų priežiūros darbus, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui, šios Sutarties 13 punkte nurodytą mokesį už atliktus Darbus.

9. Paslaugos teikėjas garantuoja, kad turi visus teisės aktų nustatytus leidimus, licencijas ir pan., sudaręs sutartis su trečiaisiais asmenimis, reikalingas tinkamam Sutarties vykdymui.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Vykdytojo teisės ir pareigos:

9.1. Vykdytojas nedelsdamas raštu privalo informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų vykdymą-teikimą;

9.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

9.3. paskirti atsakingą už sutarties dalyko vykdymą-teikimą asmenį, kurio kvalifikacija atitiktų teikiamą paslaugą, apie šio asmens paskyrimą raštu informuojant Užsakovą;

9.4. Vykdytojas atsako už tai, kad Sutartyje nurodytą Paslaugą atliks turėdamas reikalingus profesinius įgūdžius, žinias, leidimus, licencijas, atestatus, personalą, techninius įrenginius-techniką



bei laikydamasis geriausių ir visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų praktikos ir galiojančių teisės aktų reikalavimų;

9.5. Vykdytojas atlikdamas darbus atsako už teikiamų Paslaugų kokybę ir savo personalo veiklą, bei užtikrina, kad jo darbuotojai būtų įforminti ir jų darbo laikas būtų organizuojamas LR Darbo kodekso ir jį lydinčių teisės aktų nustatyta tvarka, laikytusi darbų saugos taisyklių reikalavimų, nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų, turėtų būtinas žinias Paslaugų teikimui;

9.6. Vykdytojas atlikdamas darbus įsipareigoja bendradarbiauti su Užsakovu;

9.7. gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

9.8. Vykdytojas turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja imperatyvioms teisės normoms.

10. Užsakovo teisės ir pareigos:

10.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Darbams atlikti;

10.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktus darbus pagal šios Sutarties sąlygas;

10.3. paskirti atsakingą asmenį, kuris tiesiogiai bus atsakingas už sutarties dalyko priežiūrą;

10.4. gauti informaciją apie sutarties dalyko vykdymą;

10.5. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja imperatyvioms teisės normoms.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Užsakovas:

11.1. nepagrįstai uždelsęs apmokėti už atliktus darbus ilgiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

11.2. turi teisę priskaičiuotų delspinigių sumą atskaityti iš sumų, priklausančių Vykdytojui už atliktus darbus;

11.3. nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį su Vykdytoju ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius;

11.4. vienašališkai nutraukęs šią sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės, sumoka Vykdytojui 10 % sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Vykdytojo dėl to patirtus nuostolius; kita Užsakovo atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį;

11.5. įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti tyčinės žalos ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

12. Vykdytojas:

12.1. uždelsęs darbų atlikimą, moka Užsakovui 0,02 % neatliktų Darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

12.2. vienašališkai nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, sumoka Užsakovui 10 % sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius; kita Vykdytojo atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį;

12.3. delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią sutartį priištų įsipareigojimų vykdymo. Įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti bet kokios žalos ar apsunkintų kitos Užsakovui.

V. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

13. Užsakovas moka už Lentvario seniūnijos administracinio pastato inžinerinių sistemų priežiūros darbus teikėjui 6 836,50 (šešis tūkstančius aštuonis šimtus trisdešimt šešis eurus 50 eurocentų su PVM).

14. Užsakovas atsiskaito Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo.

15. Sutarties 13 punkte nurodyta kaina yra fiksuota ir galutinė, ji apima visas vykdanč Sutartį Paslaugų teikėjui tenkančias išlaidas.

VI. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

16. Vykdytojas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Vykdytojo įsipareigojimus.

17. Vykdytojas pareiškia, kad jis turi visą būtiną įrangą ir yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Vykdytoją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus.

18. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

20. Vykdytojas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

VII. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

21. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

22. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“), nustatyta tvarka.

23. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

24. Vykdytojas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

25. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie

nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

26. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

27. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

28. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu taikiu rašytiniu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti taikiai, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu taikiai, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

29. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2019 m sausio 31 d.

30. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti esminiai civilinės teisės principai ir Sutartyje nurodyti jos sudarymo tikslai.

31. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

X. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

32. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus ar kurios nors jų dalies teikimą.

33. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojanti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Vykdytojui arba gali reikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

34. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo ir Vykdytojo nesąžiningumas sutarties sudarymo ir jos vykdymo laikotarpiu.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

35. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 30 (trisdešimt) dienų gali nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu Vykdytojas:

35.1. iš esmės pažeidžia savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

35.2. yra likviduojamas;

35.3. dėl kitų ir visuotinai pripažįstamų svarbių priežasčių.

36. Vykdytojas gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas nevykdo pagal sutartį prisiimamų įsipareigojimų;

37. Sutartis nutraukiama Užsakovą įspėjus prieš 20 (dvidešimt) dienų iki sutarties nutraukimo momento.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kai apie tai raštu susitaria abi šalys.

39. Vykdytojas neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Užsakovo sutikimo.

40. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

41. Tai kas tiesiogiai neregamentuota šia Sutartimi, reglamentuojama galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Trakų rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 33, Trakai

juridinio asmens kodas 18162653

AB DNB bankas, banko kodas 40100

Sąskaitos Nr. LT244010042700010179

tel. 8 528 55300, faksas 8 528 53140

Administracijos direktorius

Darius Kvedaravičius

(parašas)



Vykdytojas:

UAB „Bio Circle Balticum“,

Obenių sk. 2, Elektrėnai

Juridinio asmens kodas 302918907

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Sąskaitos Nr. LT757044060007861568

tel. 852820400, faksas 8528 20403

Generalinis direktorius

Modestas Steponaitis

(parašas)

