

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 41.30-1/V3A-4

2019 m. sausio 18 d.
Neringa

Pirkėjas – Neringos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188754378, registruota adresu Taikos g. 2, Neringa, 93123, atstovaujama administracijos direktoriaus Algimanto Vyšniausko, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, patvirtintus Neringos savivaldybės tarybos 2009 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T1-51 „Dėl Neringos savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“.

Pardavėjas – Lietuvos bankas, įstaigos kodas 188607684, registruotas adresu: Gedimino pr. 6, LT-01103 Vilnius, atstovaujamas Viešųjų pirkimų skyriaus viršininkės Editos Kazakevičienės, veikiančios pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo ir saugojimo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 18.1 papunkčio nuostatus, toliau abu kartu vadinami „Šalys“, atskirai – „Šalis“, sudaro šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas Sutartyje nustatyta tvarka įsipareigoja parduoti Pirkėjui kolekcinės 10 eurų sidabro ir 1,50 euro vario ir nikelio lydinio monetas, skirtas stintų žvejybai viliojant (iš serijos „Lietuvos gamta“) (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas, laiku perduodamas Prekes ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Prekių kaina ir kiekiai nustatyti Sutarties 4.1 punkte.

II. PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo apmokėjimo pagal išankstinę PVM sąskaitą faktūrą gavimo dienos, perduoti Pirkėjo atstovui Prekes, išduodant jas Lietuvos banko kasoje, adresu Maironio g. 25, Kaunas ir pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą;

2.1.2. perduoti Prekes, kurių kokybė atitinka standartus bei reikalavimus tokioms Prekėms ir yra tinkama naudoti pagal jų paskirtį;

2.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2. Pardavėjas atsako už perduodamų Prekių kokybę, Prekių komplektiškumą ir kitus reikalavimus Prekėms pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus.

2.3. Pardavėjas pagal šią Sutartį ir Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą atsako už bet koki Prekių neatitikimą, kuris buvo jų nuosavybės teisės perėjimo Pirkėjui momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.

2.4. Pardavėjas garantuoja, kad perduodamos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir sąlygas ir kad nėra paslėptų Prekių trūkumų, defektų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui.

III. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. už kokybiškas ir laiku perduotas Prekes sumokėti Sutartyje nustatytą kainą;

3.1.2. per 10 darbo dienų apmokėjus išankstinę PVM sąskaitą faktūrą, atsiimti Prekes Sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu adresu ir pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą. Pirkėjo vardu atsiimti Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą įgaliotas Neringos savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo ir ūkio skyriaus ūkvedys Aurimas Stirbys, a. k. 38511020591. Pasirašytas Prekių priėmimo – perdavimo aktas tvirtinamas Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus, o jo nesant – jį pavaduojančio asmens Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo parašu;

3.1.3. pranešti Pardavėjui per 5 darbo dienas nuo prekių perdavimo – priėmimo apie Sutarties sąlygų, nustatančių Prekių kokybę, komplektiškumą ir kitus reikalavimus Prekėms, pažeidimą ir nustatyti protingą terminą trūkumams pašalinti;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

IV. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina ir kiekiai:

10 eurų sidabro monetos (prekės) 1 vnt. kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM)	57,00 Eur
Prekių 150 vnt. kaina su PVM	8550,00 EUR
1,50 euro vario ir nikelio lydinio monetos (prekės) 1 vnt. kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM)	2,00 Eur
Prekių 1 500 vnt. kaina su PVM	3000,00 EUR
Bendra Sutarties kaina	11550,00 EUR

4.2. Sutarties 4.1 punkte nurodyta Sutarties kaina yra su PVM ir apima visas Pardavėjo išlaidas bei visus Pardavėjui tenkančius mokesčius.

4.3. Atsiskaitoma su Pardavėju pagal jo pateiktą išankstinę PVM sąskaitą faktūrą, pervedant į Pardavėjo nurodytą sąskaitą Sutarties 4.1 punkte nurodytą sumą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo išankstinės PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinės sistemos „E.sąskaita“ (informacinės sistemos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis dienos ir elektroniniu paštu (administracija@neringa.lt).

4.4. Sutarties kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojama nei dėl bendro kainų lygio pasikeitimo, nei dėl pasikeitusių mokesčių, išskyrus PVM. Pasikeitus PVM tarifui, sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šiomis nuostatomis:

4.4.1. pasikeitus PVM kaina gali būti perskaičiuojama bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą;

4.4.2. kaina perskaičiuojama tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

4.4.3. ši tvarka taikoma tiek didinant kainą padidėjus mokesčiui, tiek ją mažinant, jeigu mokestis mažėja;

4.4.4. kainos keitimą Šalys įformina rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.5. Už Prekes bus apmokama iš šių Pirkėjo lėšų: atmintinų datų minėjimui skirtų lėšų.

4.6. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento, t. y. Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

4.7. Už Sutarties vykdymą bei prekių perdavimą-priėmimą atsakingi asmenys:

Pirkėjas	Pardavėjas
Neringos savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo ir ūkio skyriaus vedėja Kristina Vlach kristina.vlach@neringa.lt . Tel. 8 469 52438 (už sutarties vykdymą). Dokumentų valdymo ir ūkio skyriaus ūkvedys Aurimas Stirbys Tel. 861113394 (už prekių perdavimą-priėmimą).	Lietuvos banko Grynųjų pinigų departamento Grynųjų pinigų tvarkymo Vilniaus skyriaus vyriausioji kasininkė Rima Stumbrienė. rstumbrienė@lb.lt , 8 5 2680 339

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Šalys įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.3. Jei Pardavėjas pavėluoja Sutartyje nustatytą tvarką ir laiku perduoti Prekes Pirkėjui. Pardavėjas Pirkėjo rašytiniu reikalavimu moka Pirkėjui 0.02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neperduotų Prekių vertės. Nepagrįstai neperdavus Prekių ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį. Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai, be įspėjimo termino nutraukti Sutartį.

5.4. Pastebėjus Prekių trūkumų (defektų ir kita) Prekių perdavimo-priėmimo metu, Pirkėjas savo pasirinkimu turi teisę nepriimti pateiktų Prekių, informuoti Pardavėją apie tai raštu ir nurodyti terminą trūkumams pašalinti.

5.5. Po Prekių perdavimo-priėmimo momento pastebėjus Prekių trūkumų, atsiradusių dėl Pardavėjo kaltės, ir kai šie trūkumai nebuvo pastebėti Prekių perdavimo-priėmimo metu, Pirkėjas Pardavėją informuoja raštu ir nurodo terminą trūkumams pašalinti. Jei Pardavėjas nepašalina Prekių trūkumų per nurodytą terminą, Pirkėjas įgyja teisę už jau apmokėtas prekes – reikalauti grąžinti už Prekes pervestas lėšas.

5.6. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti Pardavėjui už Prekes, Pirkėjas įsipareigoja mokėti 0.02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.8. Iš Pirkėjo pusės Sutarties vykdymo kontrolė pavedama Dokumentų valdymo ir ūkio skyriui. Iš Pardavėjo pusės Sutarties vykdymo kontrolė pavedama Grynųjų pinigų departamentui.

VI. FORCE MAJEURE

6.1. Šalys neatsako dėl bet kokios Sutarties nuostatos nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jei tai buvo susiję su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, kurias Šalys supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo aplinkybių paaiškinimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

[Handwritten signature]

6.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas patvirtinti teisės aktu nustatyta tvarka.

6.4. Jei Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, visiškai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal Sutartį

VII. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Ši Sutartis gali būti nutraukiama:

7.1.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

7.1.2. vienašališkai, jei viena iš Šalių nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio kitos Šalies pranešimo apie tai gavimo dienos. Tokiu atveju Sutarties nutraukimo diena laikoma 11 (vienuoliktoji) kalendorinė diena, einanti po pranešimo apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą gavimo dienos. Šalys susitaria, kad jei pranešimas siunčiamas per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – penkta darbo diena nuo išsiuntimo;

7.1.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka;

7.1.4. kitais šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.2. Šalys, nutraukdamos Sutartį, privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai (Sutarties 7.3 papunktis) yra neatskiriamos šios Sutarties dalys, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti įgaliojusių šios Sutarties šalių atstovų.

VIII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių tarpusavio įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

9.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie galėtų daryti žalą Šalių interesams, geram vardui bei tarpusavio santykiams.

9.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio susitarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

9.3. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti Šalių derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos iš šalių pasiūlymo raštu pradėti derybas gavimo dienos, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais teisme pagal Pirkėjo buveinės adresą, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato išimtinį bylos teismingumą.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Nei Sutartis, nei jokios iš Sutarties atsirandančios teisės ar pareigos negali būti perduotos trečiajai šaliai be išankstinio kitos Šalies sutikimo, patvirtinto raštu.

10.2. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, faksu, elektroniniu paštu arba papildomai Šalių nustatyta tvarka. Jei siunčiama per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – penkta darbo diena nuo išsiuntimo.

10.3. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu ar fakso numerio, kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali

pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

10.4. Sutartyje neapdarytos aplinkybės taikomos Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai), patvirtintais tinkamai įgaliotų Šalių parašais ir antspaudais.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

Neringos savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188754378

Taikos g. 2, Neringa

93123.

Tel.(8 469) 52856:

El. paštas administracija@neringa.lt

A/s LT 21 4010 0423 0120 4821

PARDAVĖJAS:

Lietuvos bankas

Identifikavimo kodas 188607684

PVM mokėtojo kodas LT886076811

Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius

Tel.: (8 5) 268 0029

Faks.: (8 5) 268 0038

A.s. LT41 1010 0000 0012 3456

Luminor Bank AB bankas, banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Algimantas Vyšniauskas

A.V.

Viešųjų pirkimų skyriaus viršininkė

Edita Kazakevičienė

A.V.

