

TURTO VERTINIMO SUTARTIS

2026 m. d. Nr.
Lazdijai

Uždaroji akcinė bendrovė „Dzūkas“, juridinio (fizinio) asmens kodas 152007876 (JAR), kurio registruota buveinė yra M. K. Čiurlionio g. 84, Druskininkai, , (juridinių asmenų registras – VĮ Registrų centras Alytaus filialas, įrašymo į išorės turto arba verslo vertinimo veiklą turinčių teisę verstis asmenų sąrašą pažymėjimas Nr. 000095, išduotas 2012 m. rugpjūčio 01 d., profesinės civilinės atsakomybės draudimo liudijimas „BTA Insurance Company“ SE filialas Lietuvoje Nr. PCAD 073092) atstovaujama UAB „Dzūkas“ direktoriaus Vladimiro Šanturovo, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau vadinamas „Vertintojas“) ir **Lazdijų rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188714992, Vilniaus g. 1, Lazdijai, atstovaujama Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktorės Šarūnės Dumbliauskienės, veikiančios pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 5TS-473 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau vadinama „Užsakovas“), sudarėme šią turto vertinimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Vertintojas ir Užsakovas susitaria dėl turto rinkos vertės nustatymo turto apžiūros dienai, vadovaujantis Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu.

1.1. Vertinamas nekilnojamasis turtas, nekilnojamojo turto adresas: pastato – įstaigos 15/100 dalys (unikalus Nr. 5998-0007-8017), esančios Lazdijų r. sav., Seirijuose, Vytauto g. 44;

1.2. Vertinimo tikslas – nuosavybės teisės perleidimas;

1.3. Vertinimo atvejis – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas atvejis (privalomas turto arba verslo vertinimas). Šis vertinimo atvejis apibrėžiamas Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo 4-o straipsnio 1-ajame punkte.

2. Užsakovas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo, bet ne vėliau nei turto apžiūros dieną, pateikti Turto vertintojui nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų bylas, informaciją ir duomenis, kurių reikia vertinti nurodytą nekilnojamą turtą; sudaryti turto vertintojams visas sąlygas apžiūrėti turtą iš anksto sutartu laiku bei patiems ar įgaliotam asmeniui dalyvauti jį apžiūrint; teikti reikalingus paaiškinimus (Užsakovas garantuoja, kad ši informacija yra pilna ir teisinga) laiku atsiskaityti už atliktas paslaugas.

3. Turto vertintojas Užsakovo prašymu objektyviai nustato vertinimui pateikto turto rinkos vertę, savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais. Turto vertintojas parengia ir pateikia Užsakovui 1 (vieną) turto vertinimo ataskaitos egzempliorių, pasirašytą kvalifikuotais elektroniniais parašais.

4. Šia sutartimi Užsakovas patvirtina, jog turi vertinamo turto savininko sutikimą dėl turto apžiūros.

5. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 2 (du) mėnesius nuo jos pasirašymo.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

6. Turto vertintojas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui turto vertinimo ataskaitą per 25 (dvidešimt penkias) darbo dienas nuo turto apžiūros ir reikiamų dokumentų pateikimo dienos.

III. PASLAUGŲ APMOKĖJIMAS

7. Sutarčiai taikoma - fiksuotos kainos kainodara. Užmokesčio dydis už vertinamo turto ataskaitos parengimą:

7.1. 350,00 (trys šimtai penkiasdešimt eurų ir nulis centų) EUR be PVM;

7.2. 73,50 (septyniasdešimt trys eurai ir penkiasdešimt centų) EUR (PVM);

7.3. 423,50 (keturi šimtai dvidešimt trys eurai ir penkiasdešimt centų) EUR su PVM.

8. Už suteiktą paslaugą Užsakovas atsiskaito pavedimu į Turto vertintojo atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

9. Užsakovas pavėlavęs atsiskaityti Turto vertintojui pareikalavus moka 0,02 % delspinigių nuo vėluojančio sumokėti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

10. Turto vertintojui pavėlavus atlikti paslaugą, Užsakovas gali mažinti užmokesį 0,02 % nuo šioje Sutartyje nurodytos vertinimo paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

11. Užsakovui atsisakius priimti paslaugą ir Turto vertintojo parengtus turto vertinimo dokumentus, Užsakovas kompensuoja Turto vertintojo patirtas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu.

12. Vykdam Sutartį PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus tais atvejais, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „SABIS“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per sistemą negalima.

13. Visas išlaidas, susijusias su dokumentų pateikimu per „SABIS“ sistemą, apmoka Turto vertintojas.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

14. Susidarius tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies vykdyti kai kurių šios Sutarties įsipareigojimų, o būtent gaisro, stichinių nelaimių ir pan., arba kitų nepriklausančių nuo abiejų Sutartį pasirašiusių šalių aplinkybių, įsipareigojimų įvykdymo laikas atidedamas iki tol, kol pasibaigs nepalankių aplinkybių veikimas.

15. Šalis, kuri dėl susiklosčiusių aplinkybių negali vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant raštu informuoti kitą šalį.

16. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) LR CK 6.212 str. nustatyta tvarka.

V. TAIKYTINI APLINKOSAUGINIAI KRITERIJAI

17. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.4.3 papunkčiu, perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

18. Vykdydamos sutartį šalys susitaria atsisakyti nebūtinių kelionių ir fizinių susitikimų, t. y. bendrauti ir vykdyti susitikimus šios Sutarties vykdymo klausimais nuotoliniu būdu ir (ar) elektroninėmis priemonėmis.

VI. KITOS SĄLYGOS

19. Vykdydamas paslaugą ir pateikęs ataskaitoje visą informaciją, susijusią su vertinamu objektu, Turto vertintojas kitiems asmenims informaciją gali teikti tik Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais arba gavęs raštišką Užsakovo (savininko) sutikimą.

20. Esant didelei turto apimčiai arba trūkstant žinių, informavęs Užsakovą, Turto vertintojas gali pasitelkti kitų specialistų.

21. Užsakovo patirtų nuostolių, dėl klaidingo turto įvertinimo (turto vertinimo ataskaitą pripažinus neteisinga įstatymų nustatyta tvarka), kompensavimą apsprendžia turto vertintojo profesinės civilinės atsakomybės draudimas.

22. Šalys įsipareigoja vykdyti šioje Sutartyje aptartas sąlygas. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir norminių aktų nustatyta tvarka.

23. Rašytinė turto vertinimo ataskaita Užsakovo ir Turto Vertintojo turi būti saugoma 10 (dešimt) metų po ataskaitos pateikimo Užsakovui.

24. Turto vertinimo ataskaita gali būti naudojama tik pagal Sutartyje nurodytą vertinimo tikslą ir atvejį, ataskaita negali būti naudojama kaip pavyzdinė, negalima jos kopijuoti. Užsakovas savo nuožiūra esant reikalui gali ją teikti tretiesiems asmenims tik gavęs raštišką Turto vertintojo sutikimą.

25. Turto vertintojas neprisiima įsipareigojimų dėl turto vertės pasikeitus turto naudojimo sąlygoms bei kitoms aplinkybėms (praėjus ilgam laiko tarpui, pasikeitus rinkai, valstybės vykdomai politikai ir t. t.) po ataskaitos pateikimo, jeigu Užsakovas Turto vertintojui pateikė žinomą klaidingą pirminę informaciją apie vertinamąjį objektą, kuri turėjo lemiamą reikšmę turto vertės nustatymui, tai visa atsakomybė dėl klaidingo įvertinimo tenka Užsakovui.

26. Turto vertintojas neįsipareigoja būti Užsakovo atstovu ginče su trečiuoju asmeniu. Turto vertintojas pareiškia nepriklausomą nuomonę.

27. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu bei norminiuose teisės aktuose numatytais atvejais. Užsakovas be pateisinamos priežasties nutraukęs Sutartį kompensuoja Turto vertintojui patirtas išlaidas. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jei yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti.

28. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

29. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

30. Pretenzijos dėl darbo trūkumų pateikiamos raštu per 1 (vieną) mėnesį nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Vykdytojas pretenzijas išnagrinėja per 5 (penkias) darbo dienas.

31. Iškilę nesutarimai dėl šios Sutarties sprendžiami tiesioginių derybų keliu, o nepasiekus susitarimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Už šios Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako materialiai pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

33. Užsakovas raštu pateiktą laimėjusį pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties

sudarymo ar jų pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

34. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 2 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakinga Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Apskaitos, finansų ir turto valdymo skyriaus vyr. specialistė Ineta Junelienė, mob. +370 613 25817, el. paštas: ineta.juneliene@lazdijai.lt už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyr. specialistė Vilma Vaškevičiūtė, mob. +370 612 41865, el. paštas: vilma.vaskeviciute@lazdijai.lt

35. Vertintojas atsakingas už sutarties vykdymą- UAB „Dzūkas“ direktorius Vladimiras Šanturovas, tel. +370 313 55308, el. paštas: info@dzukas.lt

36. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

37. Sutartis sudaroma elektroniniu būdu, šalių atstovai sutartį pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais. Pasirašomas 1 (vienas) sutarties egzempliorius, juo šalys pasidalina elektroninėmis priemonėmis.

38. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

VERTINTOJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Dzūkas“
M.K. Čiurlionio g. 84, Druskininkai
Įmonės kodas 152007876
Atsiskaitomoji sąskaita
LT847300010002220717
Swedbank AB, banko kodas 73000
Tel.: +370 313 55308,
El. paštas: info@dzukas.lt

Direktorius Vladimiras Šanturovas

UŽSAKOVAS

Lazdijų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 1, Lazdijai
Įstaigos kodas 188714992
Atsiskaitomoji sąskaita
LT594010042200010051
Luminor Bank AB, banko kodas 40100
Tel.: +370 318 66108
El. paštas: info@lazdijai.lt

Lazdijų rajono savivaldybės administracijos
direktorė Šarūnė Dumbliauskienė