

PSICHOLOGO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2026 m. kovo d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama direktorės Ingos Pračkailės (toliau – Paslaugų pirkėjas), veikiančios pagal tarnybinę padėtį iš vienos pusės,
ir **VšĮ „Asmenybės brandos centras“**, juridinio asmens kodas 300539584, kurios registruota buveinė yra Garsioji g. 17 B, 11306 Vilnius, atstovaujama direktorės Aurelijos Lingienės (toliau – Paslaugų teikėjas), veikiančios pagal įstaigos įstatus iš kitos pusės, kartu šioje Psichologo paslaugų teikimo sutartyje (toliau – Sutartis) vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei viešojo pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Psichologo paslaugų pirkimo, atlikto mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualia redakcija (toliau – Tvarkos aprašas). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti vadovaujantis Tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, t. y. perkamos psichologo paslaugos.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, viešojo pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. **Sutarties objektas** – Psichologo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurios bus teikiamos Ukmergės rajono savivaldybės 2026 metų užimtumo didinimo programoje dalyvaujantiems ilgą laiką nedirbantiems ir turintiems darbo rinkai besirengiančio asmens statusą, asmenims.

Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Paslaugų pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Detalus Paslaugų aprašymas, bendrosios apimtys ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija). Paslaugos turi atitikti visus Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

III. SUTARTIES KAINODARA, KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuoto įkainio kainodara**, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

Paslaugų įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), pasiūlyti Paslaugų teikėjo yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami:

- individualios konsultacijos 1 valandos įkainis – 65,00 Eur.
- grupinių konsultacijų 1 valandos įkainis – 120,00 Eur.

3.2. **Pradinės Sutarties vertė – 14 800,00 Eur** (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų, 00 euro centų) be PVM. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymu įsigijamoms Paslaugoms PVM neapmokestinamas. Sutarties kaina yra 14 800,00 Eur be PVM.

3.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas sumai nustatyti turi būti taikomi Paslaugų teikėjo pasiūlyti fiksuoti įkainiai, nurodyti Sutarties 3.1 punkte. Bet koks Paslaugų kiekis, nurodytas Techninėje specifikacijoje, yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Paslaugų, kurias Paslaugų teikėjui reikia suteikti, kiekiu.

Paslaugų teikėjui apmokama tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja iš Paslaugų teikėjo užsakyti/nupirkti visų Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų kiekio (apimčių). Paslaugų pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį ir Paslaugų teikėjo pasiūlytus įkainius, neviršijant Sutarties kainos.

3.4. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (atvykimo į Paslaugų teikimo vietą išlaidos, medžiagos, kanceliariniai reikmenys ir kt.). Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.5. Per praėjusį mėnesį suteiktos Paslaugos įforminamos Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (Sutarties 2 priedas „Psichologo paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma“), kuris pasirašomas abiejų Šalių atstovų. Paslaugų teikėjas, pasibaigus kiekvienam ataskaitiniam mėnesiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 darbo dienos pabaigos, elektroninėmis ryšio priemonėmis, Paslaugų pirkėjui pateikia Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo ataskaitinį laikotarpį (nuo – iki), faktiškai suteiktų individualių ir (ar) grupinių konsultacijų valandų skaičių, valandinį įkainį (Eur), apskaičiuotą bendrą suteiktų paslaugų kainą (Eur) bei Paslaugas gavusių asmenų skaičių.

Paslaugų pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir pateikia 1 (vieną) jo egzempliorių Paslaugų teikėjui arba pateikia motyvuotą atsisakymą jį pasirašyti, nurodydamas tokio atsisakymo priežastis. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Paslaugų pirkėjo nurodytus trūkumus, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas. Remdamasis suderintais ir abiejų Šalių pasirašytais suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktais, Paslaugų teikėjas išrašo ir pateikia Paslaugų pirkėjui pasirašytą sąskaitą faktūrą naudojantis Sutarties 3.7 punkte nurodytomis priemonėmis.

Po kiekvienos individualios konsultacijos Paslaugų teikėjas parengia Psichologo suteiktų paslaugų aktą (Sutarties 3 priedas „Psichologo suteiktų paslaugų aktas“), kuriame pateikia pastebėjimus apie suteiktų Paslaugų eigą bei rekomendacijas dėl tolesnio darbo su Paslaugų gavėju, ir Šalių iš anksto suderintu laiku bei forma (atvykus, elektroniniu paštu ar kitu suderintu būdu) pateikia jį Paslaugų pirkėjui.

3.6. Paslaugų pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo naudojantis Sutarties 3.7 punkte nurodytomis priemonėmis dienos, lėšas pervesdamas į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.7. Sąskaitos faktūros Paslaugų pirkėjui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.7.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;

3.7.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis;

3.7.3. Paslaugų pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis (<https://nbfc.lrv.lt/lt/sabis/prisijungimas-prie-sabis/>), išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.8. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.9. Tuo atveju, kai Paslaugų pirkėjas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Paslaugų teikėjui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

3.10. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius, taip pat ir už sąskaitos faktūros pateikimą per informacinę sistemą SABIS.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

4.1. Paslaugų teikimo terminas – **9 mėn.** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja, kol Paslaugų pirkėjas nuperka Paslaugų už pradinės Sutarties vertę arba baigiasi Sutarties galiojimo terminas, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties galiojimo terminą sudaro: Paslaugų teikimo terminas (9 mėn.) ir 30 (trisdešimties) k. d. apmokėjimo terminas.

4.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Paslaugas teikti visą Sutarties galiojimo laiką (trukmę) nustatytu laiku, kokybiškai, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, susijusių su Paslaugų teikimu;

5.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.3. bendradarbiauti su Paslaugų pirkėju Sutarties vykdymo metu ir nedelsiant raštu, telefonu ar elektroniniu paštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

5.1.4. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su netinkamu Paslaugų teikimu;

5.1.5. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Paslaugų pirkėją nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, tiesioginių nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas;

5.1.6. be raštiško Paslaugų pirkėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.1.7. turėti teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti, užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Paslaugų pirkėjui pareikalavus – pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.8. turėti visas Paslaugų teikimui reikalingas priemones (garso, vaizdo įrašus, metodinę medžiagą, kanceliarines priemones ir kt.);

5.1.9. iš Paslaugų pirkėjo gautą informaciją naudoti tik Paslaugoms pagal Sutartį suteikti, užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. gauti iš Paslaugų pirkėjo visus dokumentus ir informaciją, reikalingus Sutarčiai tinkamai vykdyti;

5.2.2. gauti Paslaugų pirkėjo apmokėjimą už faktiškai atliktas paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka;

5.2.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytomis teisėmis.

5.3. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus Sutarčiai tinkamai vykdyti;

5.3.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.3. vykdyti kitus šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus Paslaugų pirkėjo įsipareigojimus.

5.4. Paslaugų pirkėjas turi teisę:

5.4.1. tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pastebėjus trūkumus raštu pareikšti Paslaugų teikėjui motyvuotas pretenzijas, nurodant protingus terminus Paslaugų trūkumų pašalinimui;

5.4.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekiant užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

5.4.3. nemokėti už savavališkai suteiktas Sutartyje nenumatytas Paslaugas;

5.4.4. naudotis Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytomis teisėmis.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Paslaugų teikėjas, nesant Paslaugų pirkėjo kaltės, vėluoja teikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ar nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Paslaugų pirkėjas turi teisę pagal šią Sutartį priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Paslaugų teikėjui. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų pirkėjo nuo prievolės suteikti Paslaugas.

6.2. Nustatytu laiku su Paslaugų teikėju neatsiskaitęs Paslaugų pirkėjas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtų suteiktų Paslaugų kainos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų pirkėjo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiajai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

6.5. Sutarties nuostatos dėl nuostolių, patirtų Sutarties galiojimo metu, atlyginimo galioja ir po Sutarties nutraukimo, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

VII. SUTARTIES KEITIMAS

7.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti visų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi, jeigu Šalis raštu nesusitarė kitaip.

7.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

7.3. Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita Šalis atsako per 7 kalendorines dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

7.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

8.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. bet kurios iš Šalių apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

9.1.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Paslaugų pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

9.1.3. Šalių susitarimu;

9.1.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, taip pat Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

9.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.3. Paslaugų pirkėjas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl pirkimo objekto, nepaiso Paslaugų pirkėjo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais, t. y. padaro esminį Sutarties pažeidimą. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Jei iki Paslaugų pirkėjo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Paslaugų pirkėjo pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Paslaugų teikėjas yra

įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

X. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

10.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

10.3. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės (aktuali redakcija).

XI. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

12.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

12.3. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoti kitą Šalį. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

12.4. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.5. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

12.6. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

12.7. Paslaugų pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę – [redacted]

[redacted] tel. [redacted] el. paštas [redacted] kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų pirkėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus už Sutarties vykdymą ir kontrolę atsakingam asmeniui, Paslaugų pirkėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu susitarimu. Informuoja Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 13-1063 patvirtinto Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo nuostatomis.

12.8. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – [redacted]

[redacted] tel. [redacted] el. paštas [redacted]

12.9. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais:

13.1.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas, 1 lapas;

13.1.2. Psichologo paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma – 2 priedas, 1 lapas;

13.1.3. Psichologo suteiktų paslaugų aktas – 3 priedas, 1 lapas.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė
Įm. k. 188752174
A. s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. +370 340 60302
El. p. savivaldybe@ukmerge.lt

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VŠĮ „Asmenybės brandos centras“
Garsioji g. 17 B, Vilnius
Įm. k. 300539584
A.s. Nr. LT57 7300 0100 9455 6376
AB „Swedbank“
Banko kodas: 73000
Tel. +370 614 21218
El. p. alingiene@gmail.com

Direktorė

Aurelija Lingienė

2026 m. kovo mėn. d.
sutarties Nr.
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugų pavadinimas	Psichologo paslaugos (toliau – paslaugos)
Perkančioji organizacija	Ukmergės rajono savivaldybės administracija, kodas 188752174, Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė.
Paslaugų kiekiai, apimtys	Paslaugos teikiamos Ukmergės rajono savivaldybės 2026 metų užimtumo didinimo programoje dalyvaujantiems ilgą laiką nedirbantiems ir turintiems darbo rinkai besirengiančio asmens statusą asmenims. Preliminarus paslaugų gavėjų skaičius – 65 asmenys per sutartyje numatytą paslaugų teikimo terminą. Planuojamos individualios ir grupinės psichologo konsultacijos pagal iš anksto aptartą grafiką, vieną – du kartus per savaitę. Per sutartyje numatytą paslaugų teikimo terminą planuojama suteikti 80 val. individualių konsultacijų ir 80 val. grupinių konsultacijų. Vienos individualios psichologo konsultacijos trukmė 1 val., grupinės – 2-3 val. Vienos dienos psichologo darbo krūvis – 8 val. Bendras suteiktų paslaugų valandų kiekis – 160 val. Konsultacijos planuojamos kontaktiniu būdu, nuotolinės konsultacijos gali būti vykdomos kaip krašutinė priemonė, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms.
Paslaugų paskirtis ir apibūdinimas	Paslaugos teikiamos siekiant padėti nedirbantiems asmenims spręsti asmeninius ir socialinius sunkumus. Konsultacijų metu ugdomos ir stiprinamos socialinės kompetencijos bei bendravimo įgūdžiai, skatinamas gebėjimas ieškoti pagalbos ir ją pasinaudoti, prisitaikyti prie naujų situacijų bei aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime. Taip pat padedama užmegzti ir palaikyti ryšius su artimaisiais, kurti socialinį tinklą, integruotis į darbo rinką, ugdyti gebėjimą savarankiškai rūpintis kitais asmenimis ir priimti atsakomybę už savo elgesį bei sprendimus.
Kitos sąlygos	Paslaugos teikiamos darbo dienomis, Paslaugų pirkėjo ir Paslaugų teikėjo sutartomis valandomis, kurios kiekvienam asmeniui (grupei) nustatomos individualiai. Paslaugos teikiamos Ukmergės mieste. Patalpomis pasirūpina Paslaugų pirkėjas.

2026 m. kovo mėn. d.
sutarties Nr.
2 priedas

PSICHOLOGO PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)

Sutarties Nr.: _____

Ataskaitinis laikotarpis: nuo ____ iki ____

Paslaugų teikėjas: _____

Paslaugų pirkėjas: _____

Paslaugos	Faktiškai suteiktų valandų skaičius	Valandinis įkainis, Eur	Bendra kaina, Eur	Paslaugas gavusių asmenų skaičius
Individualios konsultacijos				
Grupinės konsultacijos				
Iš viso:				x

Šalys patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai ir laiku, atitinka Sutarties sąlygas, pretenzijų viena kitai neturi.

Paslaugų teikėjo atstovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Paslaugų pirkėjo atstovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

2026 m. kovo mėn. d.
sutarties Nr.
3 priedas

PSICHOLOGO SUTEIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS

(data)

Suteiktos (-ų) paslaugos (-ų) pavadinimas –.....

Data	Valandų skaičius	Rekomendacijos ir pastebėjimai

Paslaugas suteikusio asmens:

(vardas, pavardė)

(parašas)

Paslaugas gavusio asmens:

(vardas, pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Psichologo paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-09 Nr. 61-52
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	