

APLINKOS PRIEŽIŪROS ĮRANKIŲ, MECHANIZMŲ, JŲ DETALIŲ IR REMONTO BEI GALANDIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m. _____ d. Nr. _____
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra adresu: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės _____, veikiančios pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-334 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Pirkėjas),
ir

UAB „Husvitas“, juridinio asmens kodas 304442403, kurios registruota buveinė yra adresu: Aušros g. 33, Ginkūnai, Šiaulių r., duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgdami į tai, kad Pirkėjas vykdė mažos vertės **Aplinkos priežiūros įrankių, mechanizmų, jų detalių ir remonto bei galandimo paslaugų pirkimą** (toliau – Pirkimas) neskelbiamos apklausos būdu, o Tiekėjas pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.4. Pirkimo dokumentų patikslinimai (jeigu tokie buvo);
- 1.1.5. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.6. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. ATSAKINGI ASMENYS IR BENDRAVIMAS

2.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos seniūnė, mob. +370 698 33 824, el. p. linkuva@pakruojis.lt; Lygumų seniūnijos seniūnė, mob. +370 686 35 826, el. p. lygumai@pakruojis.lt.

2.2. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – UAB „Husvitas“ direktorius, mob. , el. p. @gmail.com.

2.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.5. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie keliامي) atitinkantys subtiekJėjai. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekJėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekJėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

3.3. Sutarties sudarymo metu Tiekėjas patvirtina, kad subtiekJėjai (jeigu tokie yra) yra nurodyti Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2).

3.4. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutartyje nenurodytus subtiekJėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekJėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.5. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekJėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.6. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekJėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.7. Naujo subtiekJėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekJėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekJėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.8. Šalims sutikus dėl subtiekJėjo pakeitimo ar naujo subtiekJėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekJėjas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

4. SUTARTIES OBJEKTAS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, tiekti ir perduoti Pirkėjui (Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijoms (toliau – Prekių/Paslaugų gavėjams)) nuosavybės teise **aplinkos priežiūros įrankius, mechanizmus, jų detales ir remonto bei galandimo paslaugas** (toliau – Prekės/Paslaugos), o Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas) įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes/Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais. BVPŽ kodai: pagrindinis 44514200-8 Įrankių dalys, papildomas BVPŽ kodas - 500000000-5 Remonto ir priežiūros paslaugos

4.2. Dažniausiai perkamų prekių ir paslaugų sąrašas pridedamas (Sutarties priedas Nr. 1).

4.3. Įrankių remonto paslaugų terminas – ne ilgiau kaip 3 darbo dienos nuo įrankių pristatymo Tiekėjui dienos.

4.4. Įrankių galandimo terminas – ne ilgiau kaip 1 darbo diena nuo įrankių pristatymo Tiekėjui dienos.

4.5. Prekių pristatymo terminas – ne ilgiau kaip 3 darbo dienos nuo Prekių užsakymo dienos.

4.6. Ilgesnis prekių ir paslaugų teikimo terminas gali būti taikomas atskirais atvejais, kurių Tiekėjas privalo susiderinti su Pirkėjo atstovais.

4.7. **Prekių tiekimo/Paslaugų tiekimo terminas** – Prekės teikiamos/Paslaugos tiekiamos tol, kol Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas) išpirks Prekių/Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę, bet **ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Prekės/Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, neįsipareigojant išpirkti visos nustatytos maksimalios Sutarties vertės.

5. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. **Nuolaida** nuo Tiekėjo prekybos vietoje ar interneto svetainėje nustatytų kainų, proc. – **15 procentų** (Sutarties priedas Nr.2 „Tiekėjo pasiūlymas“).

5.2. **Maksimali Sutarties vertė – 10 000,00 Eur (įskaitant visus mokesčius).**

5.3. Prekės ir Paslaugos perkamos oficialiomis pirkimo dieną Tiekėjo prekybos vietoje ar interneto svetainėje nustatytais kainomis, taikant Tiekėjo pasiūlymo formoje (Sutarties priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“) nurodytą (suteiktą) Prekių/Paslaugų nuolaidą arba Prekių/Paslaugų akcijos metu taikomą didesnę nuolaidą. Nuolaida negali būti mažinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5.4. Į Prekių/Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai, tame tarpe ir išlaidos, kurias Tiekėjas patirs teikdamas sąskaitas informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu/Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

5.5. Jei Pirkimo dokumentuose nebuvo nurodyta, kad Tiekėjas neturėjo tam tikrų išlaidų įtraukti į Prekių/Paslaugų įkainius, Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas), gavęs Prekes, turi galėti naudotis jomis pagal įprastą paskirtį nepatirdamas papildomų išlaidų.

5.6. Sutarčiai taikomos kintamo įkainio kainodaros taisyklės.

5.7. **Tiekėjas sąskaitas privalo teikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijai.** Sąskaitoje Tiekėjas turi nurodyti konkretų Prekių/Paslaugų gavėją (mokėtoją) – **Pirkėjo struktūrinį padalinį (seniūniją) atsižvelgiant į tai, kas užsakė ir gavo Prekes/Paslaugas.**

5.8. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo

paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS priemonėmis.

5.9. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ne anksčiau nei pristato Prekes/suteikia Paslaugas. Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas) už gautas Prekes/suteiktas Paslaugas **apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 dienų kalendorinių dienų** nuo Prekių/Paslaugų gavimo, Prekių/Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (jeigu taikoma) ir sąskaitos patvirtinimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

5.10. Tiekėjui avansas nemokamas.

5.11. Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas) mokėjimus atlieka pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus – kai pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

5.12. Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas) turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas ištaisys trūkumų, jeigu:

5.12.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

5.12.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

5.12.3. pristatytos Prekės/suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.12.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

5.13. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekęs gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęs sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęs tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęs), arba nuo informacijos apie subtiekęs pasitelmimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęs negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęs gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes/Paslaugas. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekęs, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekęs išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

6.1. Jeigu Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas) vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 procentų delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

6.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, vėluoja pristatyti Prekes/suteikti Paslaugas daugiau kaip 5 darbo dienas ar pristatytos Prekės/suteiktos Paslaugos yra nekokybiškos (su trūkumais, kurių Tiekėjas nepašalina per nustatytą protingą terminą), Pirkėjas kaskart (nustačius Sutarties pažeidimą) pareikalauja sumokėti 10 proc. nuo užsakymo vertės dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas išpėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti. Tiekėjas privalo sumokėti nustatyto dydžio baudą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos. Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjai) neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Nutraukus Sutartį 15.2 papunktyje nustatytais pagrindais (išskyrus Sutarties 15.2.1 papunktyje numatytą pagrindą), Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 800,00 Eur dydžio baudą. Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjai) neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

7. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Prekių/Paslaugų tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. sąskaitose aiškiai nurodyti perduotas Prekes/suteiktas Paslaugas ir jų kiekius;

7.3.2. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutarties 5 skyriuje. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekėjus Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka;

7.3.3. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu tiekti Prekes/teikti Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Prekių/Paslaugų trūkumų šalinimą (jeigu tokie yra). Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Tokiu atveju, Tiekėjas turi pateikti atitinkamus dokumentus (jeigu tokie dokumentai yra privalomi pagal teisės aktus), įrodančius, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, ne vėliau kaip iki Prekių tiekimo/Paslaugų teikimo pradžios;

7.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui (Prekių/Paslaugų gavėjui) patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui (Prekių/Paslaugų gavėjui) būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją (Prekių/Paslaugų gavėją);

7.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui (Prekių/Paslaugų gavėjui), atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo (Prekių/Paslaugų gavėjo) kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (ar) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

7.3.7. Pirkėjui (Prekių/Paslaugų gavėjui) paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo (Prekių/Paslaugų gavėjo) nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Prekių tiekimo/Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodymą, kokios buvo Prekės tiekiamos/Paslaugos teikiamos, bei pateikdamas papildomą su Prekių tiekimu/Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

7.3.8. tiekiant Prekes/teikiant Paslaugas, **laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų**: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai (jeigu taikoma) Pirkėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu,

sąskaitas faktūras už tiekias Prekes/suteiktas Paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Pirkėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

7.3.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas) taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti pristatytas Prekes/suteiktas Paslaugas Šalių sutartu laiku, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekės/Paslaugoms taikomus kitus reikalavimus;

7.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes, suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Prekių/Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (jeigu taikoma);

7.4.3. sumokėti už gautas Prekes ir suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Prekių tiekimu/Paslaugų teikimu;

7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. PREKIŲ TIEKIMO/PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Tiekėjas privalo tiekti Prekes/teikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą.

8.2. Jeigu Prekes reikia naudoti laikantis tam tikrų taisyklių, Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui (Prekių/Paslaugų gavėjui) naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui (Prekių/Paslaugų gavėjui), laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

8.3. Prekių/Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių/Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (jeigu taikoma), kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo (Prekių/Paslaugų gavėjo), jeigu Prekės su visais jų priklausiniais, priedais ar dokumentais pristatyti ar Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas) turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pasirašyti Prekių/Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (jeigu taikoma) arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių/Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (jeigu taikoma), nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių/Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas (jeigu taikoma).

8.4. Prekių atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui (Prekių/Paslaugų gavėjui) tuo metu, kai Tiekėjas jas perduoda Pirkėjui (Prekių/Paslaugų gavėjui). Jeigu Tiekėjas pristatė Prekes laikantis Sutarties nuostatų ir apie tai raštu informavo Pirkėją (Prekių/Paslaugų gavėją), tačiau Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas) dėl savo kaltės jų nepriėmė, Prekių atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui (Prekių/Paslaugų gavėjui) nuo raštu gautos informacijos apie Prekių pristatymą momento.

8.5. Jei kitaip nesutarta, Pirkėjui (Prekių/Paslaugų gavėjui) nepereina intelektinės nuosavybės teisės, susijusios su Prekėmis ar jų priklausiniais, išskyrus nuosavybės teisę į Prekes.

8.6. Tiekėjas yra atsakingas už Pirkėjo (Prekių/Paslaugų gavėjo) Tiekėjui saugojimui, remontui, perdarymui ir pan. perduotų medžiagų, prekių, jų dalių atsitiktinį žuvimą ar pablogėjimą.

8.7. Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas) turi teisę patikrinti (išbandyti, atlikti bandymus ar tyrimus) Prekes ar patikrinti Paslaugas prieš jas priimdamas arba po priėmimo, prieš apmokėdamas už jas, per kuo trumpiausią įmanomą terminą. Prekių/Paslaugų patikrinimo išlaidas, jei tokių yra, apmoka Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas). Tiekėjas, iš anksto informavęs Pirkėją (Prekių/Paslaugų gavėją), turi teisę dalyvauti Prekių/Paslaugų patikrinime. Tiekėjas pats apmoka savo patirtas dalyvavimo patikrinime išlaidas (atvykimo į patikrinimą ir kt.).

8.8. Pirkėjo (Prekių/Paslaugų gavėjo) atliktas Prekių/Paslaugų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Prekių neatitikimo Sutarties reikalavimams, kuris buvo Prekių nuosavybės teisės perėjimo Pirkėjui (Prekių/Paslaugų gavėjui) momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas),

per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Prekių/Paslaugų neatitinka.

8.9. Jeigu perduotos Prekės/Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas) turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

8.9.1. netinkamos kokybės Prekes/Paslaugas Tiekėjas pakeistų tinkamos kokybės Prekėmis/Paslaugomis;

8.9.2. Tiekėjas neatlygintinai per ne ilgesnį kaip 3 darbo dienų laikotarpį pašalintų ar ištaisytų Prekių/Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo (Prekių/Paslaugų gavėjo) išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

8.9.3. Tiekėjas grąžintų sumokėtą sumą ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės daikto pardavimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.10. Jei buvo nustatyta Prekių ar Paslaugų neatitikimų, ir Tiekėjas jas pakeitė naujomis Prekėmis arba pašalino arba ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti su Prekių pakeitimus susijusias išlaidas (netinkamų Prekių paėmimo, naujų pristatymo ir kt.) ir visas naujų Paslaugų ar Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių bus.

8.11. Jeigu Tiekėjas nepašalina Prekių/Paslaugų trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių Prekių atitinkančiomis, Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas) turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti mokėtiną sumą ir mokėti tik už tas Prekes/Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

9. VĖLAVIMAS

9.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos pristatyti Prekes/suteikti Paslaugas, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Tiekėjo Prekių pristatymu/Paslaugų teikimu, Tiekėjas turi informuoti koks yra realus Prekių pristatymo/Paslaugų suteikimo terminas.

9.2. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

10. GARANTIJA

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti perkamų Prekių aprašymus, Prekių dydį ir (ar) svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Prekių garantijos terminas nustatomas pagal tokių prekių garantiją reglamentuojančius teisės aktus.

10.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo dienos (arba sąskaitos faktūros patvirtinimo dienos). Jeigu Prekių patikrinimo metu Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas) nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, Garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Tiekėjas ištaisys trūkumus.

10.4. Sutarties 10.1-10.3 punktuose nustatyti reikalavimai dėl garantijos yra taikomi ir perkamoms Paslaugoms.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios

Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

12.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14. SUTARTIES KEITIMAS

14.1. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.1.1. esant Sutarties 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

14.1.2. esant nuo Pirkėjo (Prekių/Paslaugų gavėjo) priklausančių aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas (Prekių/Paslaugų gavėjas) negali priimti Prekių/Paslaugų. Tiekėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą/Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

14.1.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

14.1.4. kai sustabdytas finansavimas Prekėms/Paslaugoms įsigyti arba trūksta finansavimo;

14.1.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Tiekėjas nebūtų galėjęs tikėtis;

14.1.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Tiekėjas.

14.2. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.3. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos dėl Sutarties vykdymo sustabdymas neatlyginamos.

14.4. Subtiekejai keičiami Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka.

14.5. Sutartis nebus pratęsiama.

14.6. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

14.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal Sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.2. Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį;

15.2.3. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) tiekti Prekių/teikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš Sutarties 15.2 papunktyje numatytų sąlygų turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

15.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo

atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas/gautas Prekes ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

15.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

15.5.2. Pirkėjas sustabdė Prekių/Paslaugų tiekimo terminus dėl to, kad negali priimti Prekių/Paslaugų ir Prekių/Paslaugų pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 mėnesius.

15.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

16. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

16.1. Nustatant ar Sutarties pažeidimas yra esminis, bus vadovaujamasi CK 6.217 straipsnio nuostatomis. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

16.1.1. jeigu Tiekėjas daugiau kaip 3 kartus nepateikia/nepristato Prekių/nesuteikia Paslaugų (daugiau nei 3 kartus neįvykdo užsakymų), taip kaip numatyta Sutartyje;

16.1.2. Prekių/Paslaugų kokybė neatitinka Sutarties reikalavimų ir Tiekėjas nepašalina Prekių/Paslaugų kokybės trūkumų;

16.1.3. jeigu Tiekėjas atsisako vykdyti Sutartį už Sutartyje nurodytą nuolaidą ir sutartą Prekių/Paslaugų kainą;

16.1.4. Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

16.2. Tiekėjas kaskart pažeidęs Sutartį moka Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“ nustatytą dydžio baudą.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1 Asmens duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų tesės aktų nustatyta tvarka.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

19. SUTARTIES PRIEDAI

19.1. Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.1.1. Priedas Nr. 1 „Pakruojo rajono savivaldybės administracijos dažniausiai perkamų prekių ir paslaugų sąrašas“.

19.1.2. Priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.

20. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Juridinio asmens kodas 288733050
Tel. (8 421) 69 090

Tiekėjas:

UAB „Husvitas“
Aušros g. 33, Ginkūnai, Šiaulių r.
Juridinio asmens kodas 304442403
Mob. +370 646 29 977

El. p. savivaldybe@pakruojis.lt

El. paštas: husvitas@gmail.com

Administracijos direktorė

(parašas)

(data)

Direktorius

(parašas)

(data)

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DAŽNIAUSIAI PERKAMOS PREKĖS IR PASLAUGOS**

Eil. Nr.	Pavadinimas
1.	Trimerio Husqvarna 545 RX oro filtras
2.	Trimerio Husqvarna 545 RX kuro filtras
3.	Trimerio Husqvarna 545 RX lynas 3mm, 240 m
4.	Trimerio Husqvarna 343R diskas (grass 255-4t)
5.	Trimerio Husqvarna 343R lynas 2,4 mm, 240 m ilgio
6.	Vejapjovės Husqvarna LM 2152GMDA oro filtras
7.	Vejapjovės Husqvarna LM 2152GMDA kuro filtras
8.	Vejapjovės Husqvarna 6053CD MP5503 oro filtras
9.	Vejapjovės Husqvarna 6053CD MP5503 kuro filtras
10.	Benzopjūklo Husqvarna 555 grandinė
11.	Benzopjūklo Husqvarna 340 grandinė
12.	Pjūklo Husqvarna 450 e II grandinė
13.	Pjūklo Husqvarna 450 e II dildė grandinės galandimui
14.	Pjūklo Husqvarna 450 e II oro filtras
15.	Trimerio-krūmapjovės Husqvarna 535 Rx 5039493 oro filtras
16.	Trimerio-krūmapjovės Husqvarna 535RxT oro filtras
17.	Trimerio-krūmapjovės Husqvarna 545Rx oro filtras
18.	Trimerio-krūmapjovės Husqvarna 535 Rx 5039493 kuro filtras
19.	Trimerio-krūmapjovės Husqvarna 535RxT kuro filtras
20.	Trimerio-krūmapjovės Husqvarna 545Rx kuro filtras
21.	Traktoriuko detalės ir remontas
22.	Dvitaktė alyva
23.	Keturtaktė alyva
24.	Įrankio diskų galandimo paslauga
25.	Įrankio grandinės galandimo paslauga
26.	Įrankio peilių galandimo paslauga
27.	Įrankių remontas

(Pasiūlymo forma)

UAB „Husvitas“

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL APLINKOS PRIEŽIŪROS ĮRANKIŲ, MECHANIZMŲ, JŲ DETALIŲ IR REMONTO
BEI GALANDIMO PASLAUGŲ**

2026-02-17

(data)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Husvitas“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	Aušros g. 33 Ginkūnai, Šiaulių raj.
Juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	304442403
Tiekėjo telefono numeris	+37064629977
Tiekėjo el. pašto adresas	husvitas@gmail.com
Už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorius@gmail.com
Pirkimo sutarties sudarymo atveju, pirkimo sutartį pasirašančiojo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorius@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis **Aplinkos priežiūros įrankių, mechanizmų, jų detalių ir remonto bei galandimo paslaugų** (toliau – prekės/paslaugos) viešojo pirkimo (toliau – pirkimas) sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose ir kt.).

2. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Nuolaida, užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo prekybos vietoje ar interneto svetainėje, nustatytoms kainoms, procentais
2.1	Aplinkos priežiūros įrankiai, mechanizmai, jų detalės ir remonto bei galandimo paslaugos	15

Pastabos:

- kaina pasiūlyme nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio. Jeigu tiekėjas nenurodo kainos, paliekant du skaitmenis po kablelio ir įrašo tik sveikuosius kainos skaičius, yra laikoma, kad po kablelio yra nuliai;

- bendra kaina turi atitikti pateiktą, jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

3.1. Į Prekių ir paslaugų kainą su nuolaida yra įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir Sutarties vykdymo išlaidos), visi mokesčiai, taip pat ir visi mokesčiai susiję su atsiskaitymo dokumentų pateikimu informacinėje sistemoje SABIS ir PVM.

3.2. Siūlomos Prekės ir teikiamos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.3. Prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3.4. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3.5. Mes ir/ar subtiekęjas atitinkame pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus tiekėjams ir neturime pašalinimo pagrindo nustatyto Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalyje.

Žinome, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2¹ dalimi juridinis asmuo negali sudaryti viešojo pirkimo sutarties, jeigu yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

3.6. Mums taip pat žinoma, kad jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

3.7. Žinome, kad Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

4. Vykdant Sutartį pasitelksime šiuos subtiekęjus (pildyti tuomet, jei bus pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiečiai):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Įsipareigojimų dalis, kuriems pasitelkiami subtiečiai (darbų pavadinimas ir dalis procentais arba eurai)

Pastaba. Jeigu Tiekėjas nenurodo subtiečių, laikoma, kad vykdant sutartį jų nebus pasitelkiama.

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius

7. Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis UAB "Husvitas" 304442403, Ginkūnų k., Aušros g. 33
Dokumento pavadinimas (antraštė)	APLINKOS PRIEŽIŪROS ĮRANKIŲ, MECHANIZMŲ, JŲ DETALIŲ IR REMONTO BEI GALANDIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-26 Nr. SA1-26-26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	_____, Direktorė
Sertifikatas išduotas	_____, Pakruojo rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-26 09:54:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	_____
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-26 09:54:42 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	_____
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-03 09:24:27 – 2029-03-02 09:24:27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	_____
Sertifikatas išduotas	_____
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-26 11:18:32 (GMT+02:00)
Parašo formatas	_____
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-26 11:18:43 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	_____
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-07 10:19:59 – 2028-03-05 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Pakruojo rajono savivaldybės administracija, į.k. 288733050 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:13:23 iki 2027-12-18 11:13:23
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-26 14:17:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-26 14:17:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys