

AKTYVIOSIOS IR MAŽOSIOS SALĖS NUOMOS SUTARTIS Nr. KB25-03

2026-02-27, Klaipėda

UAB „Klaipėdos baseinas“, juridinio asmens kodas 304738249, registracijos adresas Dubysos g. 12, LT-93231 Klaipėda, atstovaujama direktorės Ievos Vaičiurgės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – Nuomotojas)

ir

Klaipėdos Gintaro sporto centras, juridinio asmens kodas 190457925, registracijos adresas S. Daukanto g. 31, LT-92231 Klaipėda, atstovaujama direktorės Editos Pažereckaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Nuomininkas),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią aktyviosios/mažosios salės nuomos sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Nuomotojas įsipareigoja už užmokestį leisti Nuomininkui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis naudoti aktyviają ir mažąją salėmis, o Nuomininkas įsipareigoja naudoti salę ir mokėti nuomos mokesčių.
- 1.2. Išnuomojamas sales charakterizuojantys duomenys:
 - 1.2.1. adresas: Dubysos g. 12, 01112, Klaipėda;
 - 1.2.2. patalpos, kurias gali naudoti Nuomininkas: Aktyvioji salė, Mažoji salė

2. Salės naudojimo sąlygos

- 2.1. Šalys susitaria, kad aktyvioji ir mažoji salės Nuomininkui naudotis perduodamos nepasirašant atskiro perdavimo-priėmimo akto ir laikant šią Sutartį kartu ir salių perdavimą – priėmimą įforminančiu dokumentu. T. y. aktyvioji salė ir mažoji salė Nuomininkui perduodama naudoti nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.2. Nuomininkas įsipareigoja rūpestingai naudotis salėmis. Nuomininkas visiškai atsako už žalą, jeigu žala atsiranda galiojant Nuomos sutarčiai.
- 2.3. Nuomotojas taip pat užtikrina, kad Nuomininkui bus leista be jokių kliūčių ar trukdymo iš Nuomotojo pusės naudoti aktyviają ir mažąją salę visą nuomos terminą, išskyrus galimus laikinus apribojimus susijusius su patekimu į aktyviają ir mažąją salę dėl salės turto apžiūros, inžinerinių sistemų ir įrenginių avarijų, einamojo ar kapitalinio remonto ir kt.
- 2.4. Nuomininkas įsipareigoja savo sąskaita likviduoti aktyviojoje ir mažojoje salėje įvykusius gedimus, įrangos funkcionavimo sutrikimus taip pat tokių gedimų ar sutrikimų pasekmes bei atstatyti aktyviosios ir mažosios salės ir (ar) jos įrangos būklę, jeigu tai įvyko dėl Nuomininko, trečiųjų asmenų, kurie treniruoja kartu su Nuomininku ar kitų su Nuomininku susijusių asmenų veikimo arba neveikimo.
- 2.5. Nuomininkas privalo nedelsdamas žodžiu (ir kai iš karto tampa praktiškai įmanoma – raštu) informuoti Nuomotoją ir esant reikalui – atitinkamas avarines ir (ar) pagalbos tarnybas apie aktyviojoje ir mažojoje salėje įvykusią avariją ar gedimus, inžinerinių sistemų funkcionavimo sutrikimus ir jų pasekmes, taip pat apie aplinkybes, kurios gali sukelti ar sukelti žalą aktyviajai ir mažajai salei, ir imtis atitinkamų priemonių šioje dalyje nurodytoms avarijoms, gedimams, sutrikimams ir jų pasekmėms eliminuoti ar tolesnei žalai išvengti (prevencijai).

Šiame punkte nurodytos pareigos Nuomininkui galioja ir pranešimui bei pagalbos suteikimui tretiesiems asmenims, esantiems aktyviojoje ir mažojoje salėje.

3. Nuomos terminas

- 3.1. Aktyvioji ir mažoji salės nuomojamos nuo 2026 m. vasario 27 d. iki 2026 m. gegužės 31 d. Kiekvieną trečiadienį nuo 15.15 val. iki 16.00 val. nuomojama aktyvioji salė. Kiekvieną ketvirtadienį nuo 17.30 val. iki 18.15 val. nuomojama mažoji salė.
- 3.2. Pasibaigus šiai Sutarčiai arba Šalims nutraukus ją prieš terminą, Klientas nebegali lankytis aktyviojoje ir mažojoje salėje.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Nuomininko teisės ir pareigos:

- 4.1.1. Nuomininkas įsipareigoja rūpintis Nuomotojo turto saugumu bei priežiūra, griežtai laikytis teisės aktų reikalavimų.
- 4.1.2. Laikyti aktyviojoje ir mažojoje salėje asmeninius daiktus Nuomininkas gali tik gavęs išankstinį Nuomotojo sutikimą;
- 4.1.3. Nuomininkas turi teisę aktyviosios ir mažosios salės patalpose rengti sporto treniruotes tretiesiems asmenims. Nuomininkas visiškai atsako už trečiųjų asmenų elgesį ir Nuomotojui ar kitiems asmenims padarytą žalą. Jeigu Nuomininkas veda treniruotes tretiesiems asmenims, jis yra visiškai atsakingas už tokių asmenų saugumą nuo patekimo į Nuomotojui priklausančias patalpas iki išėjimo iš jų. T. y. Nuomininkas tokiu atveju atsako už bet kokią žalą, padarytą jo treniruojamų asmenų sveikatai ar gyvybei. Nuomininkas patvirtina, kad prieš sudarydamas šią Sutartį apžiūrėjo aktyviąją ir mažąją sales ir pagalbines patalpas, todėl yra tikras, jog galės priimti šiame punkte nurodytas pareigas ir atsakomybę.
- 4.1.4. Nuomininkas pareškia, kad jis turi teisę vesti treniruotes ir vykdyti individualią sporto treniravimo veiklą, todėl bet kokie valstybės institucijų nustatyti su tuo susiję pažeidimai bus išimtinai asmeninė Nuomininko atsakomybė (įskaitant licencijų, verslo liudijimų, mokesčių klausimus).

4.2. Nuomotojo teisės ir pareigos

- 4.2.1. Kitos Nuomotojo teisės ir pareigos nustatytos įstatymais ir kitomis šios Sutarties nuostatomis.

5. Mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį

- 5.1. Nuomininkas įsipareigoja mokėti Nuomotojui nuomos mokestį už aktyviąją ir mažąją salę lygų **(35)** (trisdešimt penki) Eur su PVM už 45 min. už kiekvieną salę (toliau – „**Nuomos mokestis**“).

Nuomos mokestis pagal šią Sutartį mokamas kas mėnesį pavedimu pagal išrašytą PVM sąskaitą faktūrą į Nuomotojo nurodytą banko sąskaitą.

6. Atsakomybė

- 6.1. Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui visus nuostolius, kuriuos Nuomotojas patiria dėl šioje Sutartyje numatytų Nuomininko įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
- 6.2. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą dėl *force majeure* aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį)

ir kitas nuostatas). Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios *force majeure* aplinkybės.

7. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Šalių sutarto termino arba iki Sutarties nutraukimo joje ir (ar) galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 7.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 7.3. Nuomotojas turi teisę nutraukti šią Sutartį prieš pasibaigiant Nuomos terminui tik šiais atvejais:
 - 7.3.1. Jeigu Nuomininkas naudojasi aktyviaja ar mažąja sale ne pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas;
 - 7.3.2. Jeigu Nuomininkas blogina salėje ar kitose patalpose esančios įrangos ir kito turto būklę, gadina, blogina pagalbinių bendrojo naudojimo patalpų būklę;
 - 7.3.3. Nuomininkas visiškai ar iš dalies laiku nesumoka Nuomos mokesčio;
 - 7.3.4. Nuomininkas kitaip iš esmės pažeidžia šią Sutartį.
- 7.4. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pareikalavęs Nuomininko ištaisyti nurodytus pažeidimus, suteikdamas Nuomininkui ne trumpesnę kaip 7 kalendorinių dienų terminą šiems pažeidimams ištaisyti. Nuomininkui per 7 kalendorines dienas neištaisius pažeidimų, Sutartis nutraukiama be papildomo įspėjimo.
- 7.5. Šalys bet kuriuo atveju gali nutraukti šią Sutartį vienašališkai iki termino pabaigos raštu įspėjusios viena kitą prieš 4 savaites.

8. Kitos nuostatos

- 8.1. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.
- 8.2. Bet koks ginčas kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme (pagal Nuomotojo buveinės vietą), Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.3. Šiai Sutarčiai yra taikomi ir ji turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 8.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti pateikiami raštu ir turi būti siunčiami arba registruotu laišku arba elektroniniu paštu žemiau nurodytais rekvizitais. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų adresu, telefonų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą prieš jiems pasikeičiant. Jeigu nėra galimybės informuoti kitą Šalį prieš šiems duomenims pasikeičiant, Šalys įsipareigoja tai padaryti kaip įmanoma greičiau po jų pasikeitimo.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Nuomotojas

UAB "Klaipėdos baseinas"
Juridinio asmens kodas 304738249
Adresas Dubysos g. 12, LT-93231 Klaipėda
A/S LT027300010153927671
AB Swedbank
El. paštas: pardavimai@klaipedosbaseinas.lt
Tel. +370 682 48219

Direktorė Ieva Vaičiurgė

_____ A.V.

Nuomininkas

Klaipėdos Gintaro sporto centras
Juridinio asmens kodas 190457925
S. Daukanto g. 31, LT-92231 Klaipėda
El. paštas: klaipeda@gintarosc.lt
+370 46410953

Direktorė Edita Pažereckaitė



_____ A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras 190457925, S. Daukanto g.31, LT-92231 Klaipėda UAB "Klaipėdos baseinas" 304738249, Dubysos g. 12, LT-93231 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	AKTYVIOSIOS IR MAŽOSIOS SALES NUOMOS SUTARTIS (UAB KLAIPĖDOS BASEINAS)
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-09 Nr. F2-12
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Pažereckaitė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	EDITA PAŽERECKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-06 11:58:42 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-06 11:58:51 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-26 10:38:44 – 2026-10-26 10:38:44
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-09 11:16:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-09 11:16:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys