

PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr.P14-1524

Utena, 2026 m. vasario 23d.

Uždaroji akcinė bendrovė "**Bikuvos**" prekyba, juridinio asmens kodas 284088150, toliau vadinama "Pardavėju", atstovaujama padalinio vadovo Dovydo Buto, veikiančio pagal padalinio vadovo nuostatus ir turimus įgaliojimus, ir Veprių mokykla-daugiafunkcis centras, juridinio asmens kodas 190343448, toliau vadinama "Pirkėju", atstovaujama direktorės Ramutės Liubomirskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, abi kartu toliau vadinamos "Šalimis" arba "Šalimi", sudarėme šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą "Sutartimi", ir susitarėme:

1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis perduoti Pirkėjui prekes, pasiliekančias nuosavybės teisę iki jų apmokėjimo, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias prekes ir už jas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Pirkėjas negali įsigyti pas Pardavėją prekių įkeisti bankui ar kitaip jas suvaržyti, kol nebus atsiskaityta su Pardavėju.
2. Prekių perdavimas iš Pardavėjo Pirkėjui yra vykdomas naudojant Pardavėjui priklausančiomis ir Pirkėjo naudojimui perduotomis kreditinėmis kortelėmis (*Kreditinių kortelių perdavimo-priėmimo aktas – 1 priedas*), operacijos metu užfiksuojuant Pardavėjo duomenų bazėje perduotų Pirkėjui prekių pavadinimą, kiekį bei kainą ir Pirkėjui išduodant operaciją patvirtinančią specialų fiskalinį kasos aparato čekį. Tokiu atveju prekių perdavimo Pirkėjui faktas nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius užfiksuotus duomenis.
Jeigu prekės perduodamos Pirkėjui nenaudojant kreditinių kortelių, prekių perdavimo metu gali būti išrašoma PVM sąskaita faktūra, kurią pasirašo Pardavėjas (pardavėjo atstovas) ir Pirkėjas (pirkėjo atstovas), arba surašomas kitas prekių perdavimą / pristatymą patvirtinantis dokumentas, kurį pasirašo Pardavėjas (pardavėjo atstovas) ir Pirkėjas (pirkėjo atstovas), arba prekių perdavimo faktas atžymimas prekių rezervo kompiuterinės apskaitos duomenyse ir šių duomenų pagrindu Pardavėjas, pasibaigus einamajam mėnesiui, išrašo ir pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą visoms per mėnesį pirktoms prekėms. Prekių perdavimo Pirkėjui faktas nustatomas pagal įrašus ir parašus sąskaitose faktūrose ar kitus pas Pardavėją esančius rašytinius dokumentus, taip pat pagal Pardavėjo tvarkomus prekių rezervo ir kitus kompiuterinės apskaitos duomenis. Pirkėjo gauta iš Pardavėjo PVM sąskaita faktūra dėl prekių pirkimo, nepriklausomai nuo to ar ji yra pasirašyta ar ne, jeigu ji per 5 (penkias) darbo dienas nuo gavimo dienos nėra sugrąžinama Pardavėjui (užginčijama) kaip nepagrįstai išrašytas dokumentas, taip pat yra laikoma prekių pirkimą bei prekių perdavimą Pirkėjui patvirtinančiu dokumentu.
3. Pardavėjas išrašo ir pateikia Pirkėjui PVM sąskaitas faktūras pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (toliau – PVM įstatymas) reikalavimus. PVM sąskaitos faktūros gali būti rašytinės (išrašomos spausdintame blanke) ir elektroninės (išrašytos ir gautos elektroniniu formatu). Popierinės PVM sąskaitos faktūros, kurios nuskenuojamos (pvz. PDF formate), siunčiamos ir gaunamos elektroniniu paštu, yra laikomos tinkamai pateiktomis elektroninėmis PVM sąskaitomis faktūromis. Jeigu PVM sąskaitos faktūros siunčiamos ir gaunamos elektroniniu paštu Word formate, jos taip pat laikomos tinkamai pateiktomis elektroninėmis PVM sąskaitomis faktūromis.
Pardavėjas PVM sąskaitas faktūras siunčia Pirkėjui registruotu paštu arba Pirkėjo elektroniniu paštu, kuris nurodytas šioje Sutartyje arba kitame, Pirkėjo pasirašytame, dokumente (pranešime apie elektroninio pašto pasikeitimą, sutikime dėl PVM sąskaitų faktūrų siuntimo elektroninėmis priemonėmis ir pan.). Pirkėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad duoda išankstinį Pirkėjo sutikimą gauti iš Pardavėjo PVM sąskaitas faktūras elektronine forma (PVM įstatymo 79 str. 11 dalis). Jeigu Pirkėjas yra pasirašęs sutikimą dėl PVM sąskaitų faktūrų siuntimo elektroninėmis priemonėmis, tai PVM sąskaitos faktūros Pirkėjui siunčiamos tik jo nurodytu elektroniniu paštu (*Sutikimas dėl PVM sąskaitų faktūrų siuntimo elektroninėmis priemonėmis – 2 priedas*). Esant internetinio ryšio gedimams, kai neįmanoma PVM sąskaitos faktūros išsiųsti / gauti elektroniniu paštu, PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui Pardavėjas išrašo popieriniu formatu ir išsiunčia ją Pirkėjui paštu registruotu laišku.
4. Pardavėjo išduodamų kreditinių kortelių (šios sutarties 2 punkto 1 dalis), toliau vadinamų „Kortelėmis“, išdavimo, naudojimo bei jų blokavimo tvarka:
 - 4.1. Kortelės Pirkėjui pirmą kartą išduodamos nemokamai.
 - 4.2. Kortelės aptarnaujamos tik Pardavėjo parduotuvėse, kurios nurodytos priede prie sutarties (*Pardavėjo parduotuvių, kuriose aptarnaujamos Pirkėjo kreditinės kortelės, sąrašas - 3 priedas*). Šį priedą gali

ŠALIŲ PARAŠAI:

koreguoti Pardavėjas vienašališkai, pranešdamas apie tai Pirkėjui raštu, kai keičiasi parduotuvių sąrašas (pvz. atidaroma nauja parduotuvė).

- 4.3. Kortelė aptarnaujama, jeigu ji nėra blokuota ir ją pateikęs asmuo įveda teisingą PIN (personalinį identifikacijos numerio) kodą. Pirkėjas atsako už visų prekių, įsigytų naudojantis Kortelėmis, apmokėjimą. Tokių prekių sąrašas nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančią informaciją.
 - 4.4. Pirkėjas privalo saugoti Korteles nuo magnetinių laukų poveikio ir fizinių pažeidimų, griežtai laikyti paslapyje Kortelės PIN kodą. Jeigu prekės yra įsigytos pasinaudojant kortele, įvedus teisingą PIN kodą, laikoma, kad prekes įsigijo Pirkėjas (pirkėjo atstovas), o Pirkėjo (pirkėjo atstovo) parašas ar kitoks rašytinis patvirtinimas Pardavėjo dokumentuose nėra reikalaujamas.
 - 4.5. Kortelė yra laikoma Pardavėjo nuosavybe ir nutraukus šią sutartį ar Pardavėjui pareikalavus turi būti nedelsiant grąžinta Pirkėjui. Už kiekvieną negrąžintą kortelę Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 15 (penkiolikos) eurų baudą, kaip minimalių nuostolių kompensaciją.
 - 4.6. Sugadintos ar pamestos kortelės pakeitimas nauja yra atlygintinas. Naujos kortelės išdavimo kaina yra 10 (dešimt) eurų.
 - 4.7. Pirkėjui pametus ar kitaip praradus kortelę, Pirkėjas privalo nedelsiant apie tai pranešti Pardavėjui, prašydamas sustabdyti jos galiojimą, darbo metu nuo 8.00 iki 17.00 val. telefonu (8-389) 50514 arba atvykus į bet kurią Pardavėjo parduotuvę ir/ar informavus apie tai bet kurios Pardavėjo parduotuvės (padalinio) vadovą. Po telefoninio (žodinio) pranešimo ne vėliau kaip sekančią darbo dieną Pirkėjui privaloma šį pranešimą patvirtinti raštu, persiunčiant jį registruotu laišku adresu Užpalių g. 81, LT-28198 Utena.
 - 4.8. Pardavėjas turi teisę blokuoti korteles (sustabdyti jų galiojimą), jeigu Pirkėjas laiku neapmoka už įsigytas prekes arba nesilaiko kitų sutarties sąlygų arba yra kitos svarbios priežastys. Pardavėjas (jo atstovai, darbuotojai) turi teisę iš kortelę pateikusio asmens paimti atsiskaitymui pateiktą blokuotą kortelę, surašant kortelės paėmimo aktą. Jeigu kortelę pateikęs asmuo atsisako pasirašyti kortelės paėmimo aktą ir/ar nurodyti savo duomenis (vardą, pavardę, pareigas), tai surašomas vienašalis kortelės paėmimo aktas, padarius akte atžymą apie atsisakymą. Jeigu Pardavėjui (jo atstovui, darbuotojui) kyla įtarimas, kad kortelę pateikęs asmuo ją naudoja neteisėtai, tai Pardavėjas (jo atstovai, darbuotojai) turi teisę iš kortelę pateikusio asmens paimti atsiskaitymui pateiktą kortelę ir nedelsiant informuoti apie tai policiją.
5. Prekes, kurių nėra Pardavėjo sandėlyje, užsako Pirkėjas, pateikdamas Pardavėjui užsakymą raštu arba elektroniniu paštu. Užsakyme turi būti nurodytas norimų pirkti prekių pavadinimas ir prekių kiekis.
- Jeigu yra užsakomos prekės, skirtos ar gaminamos išimtinai Pirkėjui, tai tokį specialųjį užsakymą Pirkėjas pateikia Pardavėjo parduotuvės / Padalinio vadovui. Patvirtinus specialųjį užsakymą, Pirkėjas sumoka avansą (*iki 30 procentų* visų užsakomų prekių vertės), jeigu to pareikalauja Pardavėjas pagal Pardavėjo pateiktą avansinę PVM sąskaitą faktūrą. Specialaus užsakymo vykdymas gali būti nepradėtas ir / ar nevykdomas kol negautas iš Pirkėjo avansas. Pirkėjas neturi teisės atsisakyti priimti ir / ar apmokėti prekes pateiktas pagal specialųjį užsakymą, jeigu jis įvykdytas negavus avanso.
- Pardavėjas nėra atsakingas už užsakytų prekių tiekimo terminus, jeigu dėl to nėra atskiro šalių rašytinio susitarimo, kurį Pardavėjo vardu turi teisę pasirašyti tik parduotuvės / Padalinio vadovas, o taip pat nėra atsakingas už prekių tiekimo terminus tuo atveju, jeigu Pirkėjas turi pradelstų įsiskolinimų už anksčiau pirktas prekes, nepriklausomai nuo to ar ši sąlyga numatyta papildomame susitarime ar nenumatyta.
6. Pirkėjas gali pirkti prekes pagal šią Sutartį ir be išankstinio Pirkėjo užsakymo, jeigu Pardavėjas turi Pirkėjo pageidaujamų pirkti prekių ir Pardavėjas sutinka jas parduoti Pirkėjui be išankstinio užsakymo. Tokiu atveju prekių asortimentas, prekių kiekis ir kaina suderinami prekių atsiėmimo metu, šiai Prekių partijai Pardavėjas išrašo atskirą PVM sąskaitą faktūrą ar kitą prekių perdavimą patvirtinantį dokumentą arba ši Prekių partija įtraukiama į Pirkėjo nupirktų prekių sąrašą (apskaitą), fiksuojamą Pardavėjo kompiuterinėje duomenų bazėje, pagal kurį Pirkėjui vėliau pateikiama (išsiunčiama) viena PVM sąskaita faktūra kelioms prekių partijoms apmokėti. PVM sąskaitų faktūrų išrašymo periodiškumą nustato Pardavėjas.
 7. Prekių kokybė turi atitikti prekes lydinčių kokybės dokumentų reikalavimus, ir neturi būti blogesnė už tokioms prekėms įprastai keliamus kokybės reikalavimus. Prekes lydinčių kokybės ir kitų privalomų dokumentų gavimo faktą patvirtina prekių paėmimo faktas, nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius duomenis, užfiksuotus Kortelėmis, ar Pirkėjo (pirkėjo atstovo) pasirašymas PVM sąskaitoje faktūroje ar kituose dokumentuose, jei prekės atsiimtose nenaudojant Kortelių, ar PVM

ŠALIŲ PARAŠAI:

sąskaitos faktūros priėmimo (neužginčijimo) faktas (šio sutarties 2 punkto 2 dalis).

8. Pirkėjas privalo atsiimti specialiu užsakymu (šios sutarties 5 punkto 2 dalis) užsakytą Prekių partiją iš Pardavėjo sandėlio per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Pardavėjo patvirtinimo dėl užsakymo įvykdymo gavimo dienos. Jeigu Pirkėjas savalaikiai prekių neatsiima iš Pardavėjo, tai Pardavėjas turi teisę jas parduoti kitiems asmenims, o Pirkėjo sumokėtas avansas jam negražinamas ir laikomas bauda už netinkamą prievolių vykdymą, kaip minimalių Pardavėjo nuostolių kompensacija.
9. Pirkėjas (pirkėjo atstovas) atsiimdamas prekes privalo patikrinti jų kiekį bei kokybę, prekių komplektiškumą. Prekių gavimo faktas ir tai, kad pirkėjas neturi jokių pretenzijų dėl prekių kokybės ir komplektiškumo, patvirtinami prekių paėmimo aktu, nustatomu pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius duomenis, užfiksuotus Kortelėmis, ar Pirkėjo (pirkėjo atstovo) pasirašymas PVM sąskaitoje – faktūroje ar kituose dokumentuose, jei prekės atsiimtose nenaudojant Kortelių, ar PVM sąskaitos faktūros priėmimo (neužginčijimo) faktas (šio sutarties 2 punkto 2 dalis).
10. Už prekių transportavimą / pervežimą atsakingas Pirkėjas. Prekių transportavimo (pervežimo) į Pirkėjo sandėlį ar verslo vietą išlaidos tenka Pirkėjui.
11. Parduodamoms prekėms yra taikoma prekių gamintojo nustatyta garantija, kurios terminai nurodomi prekių lydinčiuosiuose dokumentuose.
12. Prekių kokybės ir civilinės atsakomybės klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą. Techniškai sudėtingas ir brangias prekes Pirkėjas turi teisę reikalauti pakeisti tik tuo atveju, jeigu tai prekei nustatyti kokybės reikalavimai iš esmės pažeisti. Tokioms prekėms per protingą terminą neatlygintinai pašalinami trūkumai, jas suremontuojant ar kitaip pataisant.
Tuo atveju, jeigu Pirkėjas pats nurodo Pardavėjui norimų įsigyti prekių tiekėją, gamintoją ar jų atstovus (toliau – Prekių tiekėjas), iš kurių (per kuriuos) jis nori įsigyti prekes ir / ar Pirkėjas pats išsirenka prekes pas Prekių tiekėją, Pirkėjas visas pretenzijas ar ieškinius dėl prekių kokybės įsipareigoja pateikti tiesiogiai Prekių tiekėjui.
Pagal šią sutartį Pirkėjas gali reikalauti atlyginti tik su pirktomis ir / ar nekokybiškomis prekėmis susijusius tiesioginius nuostolius (negautos pajamos nėra atlyginamos), tačiau visais atvejais atlyginama nuostolių suma negali viršyti pirktų ir / ar nekokybiškų prekių kainos (ribota atsakomybė).
13. Pardavėjas suteikia Pirkėjui nuolaidas, jeigu Pirkėjas laikosi šios sutarties sąlygų, nepažeidžia atsiskaitymų už prekes tvarkos. Ši nuolaida nuo Pardavėjo taikomų prekių mažmeninio pardavimo kainų yra iki 10(dešimt) procentų. Nuolaidos netaikomos kitų akcijų prekėms. Pardavėjas turi teisę keisti nuolaidų dydžius ir kitas Lojalumo programų sąlygas. Apie Lojalumo programų pasikeitimus Pardavėjas pateikia informaciją savo internetiniame puslapyje (www.bikuva.lt), apie nuolaidos dydžio pasikeitimus – telefonu arba elektroniniu paštu informuoja Pirkėją prieš 10 darbo dienų iki numatomo pakeitimo dienos.
14. Pirkėjui galimų parduoti prekių su atidėtu apmokėjimu limitus nustato ir keičia vienašališkai Pardavėjas. Pardavėjas turi teisę neišduoti (neparduoti) prekių pagal šią sutartį, jeigu Pirkėjas vėluoja apmokėti prekes daugiau kaip du kartus iš eilės arba tris kartus per 9 mėnesius, arba jeigu Pirkėjui buvo pareikšta nors viena pretenzija dėl prekių apmokėjimo vėlavimo ir po šios pretenzijos pateikimo skola nebuvo sumokėta, arba jeigu pablogėja Pirkėjo turtinė ar finansinė padėtis, arba kitaip pasikeičia ar gali pasikeisti Pirkėjo mokumo rodikliai ir tai gali turėti įtakos savalaikiams atsiskaitymams su Pardavėju.
15. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito už kiekvieną prekių partiją per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos (tuo atveju, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje yra nurodytas kitas atsiskaitymo terminas, vadovaujamas Sutartyje nurodytu terminu). Nustatytas atidėjimo terminas gali būti sumažintas vienašališku Pardavėjo sprendimu iki Pardavėjo nurodyto atidėjimo termino dydžio, pranešant apie tai Pirkėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų (skaičiuojant terminą nuo pranešimo išsiuntimo registruotu paštu dienos), jeigu Pirkėjas vėluoja apmokėti prekes daugiau kaip du kartus iš eilės arba tris kartus per 9 mėnesius, arba jeigu Pirkėjui buvo pareikšta nors viena pretenzija dėl prekių apmokėjimo vėlavimo ir po šios pretenzijos pateikimo skola nebuvo sumokėta, arba jeigu pablogėja Pirkėjo turtinė ar finansinė padėtis, arba kitaip pasikeičia ar gali pasikeisti Pirkėjo mokumo rodikliai ir tai gali turėti įtakos savalaikiams atsiskaitymams su Pardavėju. Prekių apmokėjimo atidėjimas nėra laikomas Pirkėjo kreditavimu (paskolos (kredito) suteikimu), o šalims nėra taikomos atsakingo

ŠALIŲ PARAŠAI:

skolinimo taisyklės.

16. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokamuoju pavedimu į Pardavėjo nurodytą sąskaitą banko įstaigoje arba grynaisiais pinigais, išduodant jam pinigų sumokėjimo dokumentą.
17. Pardavėjas, kiek to reikalauja sutarties sudarymo ir vykdymo sąlygos, turi teisę gauti Pirkėją identifikuojančią bei jo teisę sudaryti sutartį patvirtinančią informaciją. Pirkėjo asmens duomenys yra naudojami tik šios sudaromos sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais. Pirkėjo pateikti asmens duomenys yra tvarkomi laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytų reikalavimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių šių duomenų tvarkymą bei apsaugą. *Informacija apie asmens duomenų tvarkymą yra pateikiama Pardavėjo internetiniame puslapyje www.bikuva.lt.*
18. Pirkėjas suteikia teisę bei užtikrina Pardavėjui teisę tikrinti ir/ar gauti duomenis apie Pirkėją, apie su Pirkėju susijusius asmenis, apie Pirkėjo prievolių vykdymo galimus laiduotojus ar Pirkėjo prievolių įvykdymo užtikrinimui skiriamos hipotekos galimus davėjus visuose viešuose registruose bei kituose Pardavėjui prieinamuose šaltiniuose.
19. Pirkėjui laiku neapmokėjus įsigytų prekių, Pardavėjas turi teisę Pirkėjui be atskiro įspėjimo apskaičiuoti **palūkanas** už pavėluotą mokėjimą, kurių dydis yra 0,05 (penkios šimtosios) procento nuo nesumokėtos mokėtinos sumos už kiekvieną sumokėti praleistą dieną. Iš Pirkėjo gautos įmokos, nepriklausomai nuo to kokia mokėjimo paskirtis yra nurodyta, pirmiausiai yra skiriamos apmokėti palūkanoms, o likusi dalis naudojama pagrindinei skolai už prekes apmokėti.
20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 24 mėnesius. Pasibaigus 24 mėn. terminui, jeigu nei viena iš Šalių nepareiškė raštiško pageidavimo nutraukti Sutartį, laikoma, kad Sutartis yra pratęsta dar 12 mėn., bet neilgiau kaip iki 2029 m. vasario mėn. 23 d. Sutartis gali būti nutraukta šalies sprendimu, įspėjus kitą šalį apie tai raštu (registruotu laišku) prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki pageidaujamos sutarties nutraukimo dienos. Iki sutarties nutraukimo dienos šalys privalo įvykdyti visus sutartinius įsipareigojimus.
21. Ginčus, kilusius dėl šios Sutarties vykdymo Šalys sprendžia tarpusavio derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pardavėjo buveinės adresą (sutartinis teisingumas).
22. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti, klausimai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą bei kitus įstatymus.
23. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu Šalių susitarimu, pasirašant atskirą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo ar papildymo. Šalys privalo vadovautis tik Sutartyje ir rašytiniuose susitarimuose, pasirašytuose tinkamus įgaliojimus turinčių Šalių atstovų, nurodytomis sąlygomis, o Šalių darbuotojų veiksmai ar elgesys negali būti pagrindu keisti Sutarties sąlygas arba traktuoti, jog Sutarties sąlygos yra pasikeitusios.
24. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
25. Šalių adresai ir kiti rekvizitai:
 - 25.1. **Pardavėjas:** uždaroji akcinė bendrovė "**Bikuvos**" **prekyba**, kodas 284088150, PVM mokėtojo kodas LT840881515, buveinės adresas: Užpalių g.81, LT-28198 Utena, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atsiskaitomoji sąskaita LT03 7044 0600 0815 0663, AB SEB bankas, telefonas (8-389) 50514, 50510, telefaksas (8-389) 61825, el. paštas: buhalterija@bikuva.lt.
 - 25.2. **Pirkėjas:** Veprių mokykla-daugiafunkcis centras, kodas 190343448, buveinės adresas: Šventosios g. 18, Vepriai, Ukmergės r. sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atsiskaitomoji sąskaita: LT137300010149767337, bankas: AB Swedbank, telefonai +370 340 41290, el. paštas info@vepriumdc.lt
 - 25.3. Apie adresų ir kitų rekvizitų pasikeitimus Šalys privalo informuoti viena kitą per vieną savaitę nuo tokių pasikeitimų dienos.

ŠALIŲ PARAŠAI:

25.4. Šalys susitaria, kad vienos Šalies kitai šaliai išsiųstas laiškas registruotu paštu Sutartyje nurodytu adresu ar Juridinių asmenų registre nurodytu Šalies registracijos adresu arba fizinio asmens deklaruotos gyvenamosios vietos adresu yra laikomas gautu po 3 (trių) darbo dienų nuo laiško išsiuntimo dienos.

26. Sutarties priedai:

- Kreditinių kortelių perdavimo - priėmimo aktas – 1 priedas;
- Sutikimas dėl PVM sąskaitų faktūrų siuntimo elektroninėmis priemonėmis – 2 priedas;
- Pardavėjo parduotuvių, kuriose aptarnaujamos Pirkėjo kreditinės kortelės, sąrašas - 3 priedas;

ŠALIŲ PARAŠAI:

Pardavėjas:

Padalinio vadovas

(parašas)

Dovydas Butas

(vardas ir pavardė)



Pirkėjas:

Direktorius

(parašas)

Ramutė Liubomirskienė

(vardas ir pavardė)

A.V.



ŠALIŲ PARAŠAI: