

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2025 m. lapkričio mėn. 06 d.
Vilnius

LPF „SOS vaikų kaimų Lietuvoje draugija“, juridinio asmens kodas: 192014985, buveinės adresas: Ozo g. 37, Vilnius, atstovaujama nacionalinio direktoriaus veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Užsakovas**),

ir _____ asmens kodas _____, veikianti pagal Individualiosios veiklos pažymą (Nr. _____), (toliau – **Vykdytojas**),
toliau Užsakovas ir Vykdytojas vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau – „Sutartį“, ir susitarė dėl žemiau išvardintų Sutarties sąlygų:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti individualias psichologo konsultacijas vaikams ir paaugliams bei jų tėvams (toliau – Paslaugos) Užsakovo įgyvendinamo projekto „Kompleksinės paslaugos“ (KOPA) (toliau – Projektas) paslaugų gavėjams.
- 1.2. Paslaugos teikiamos adresu _____ nuotoliniu būdu arba kitu iš anksto suderintu adresu Vilniaus mieste. Užsakovas įsipareigoja už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Vykdytojui sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.3. Planuojama vesti individualias konsultacijas, kur vienos konsultacijos trukmė iki 1 val. (60 min.).
- 1.4. Perkamų paslaugų valandų skaičius negali viršyti 66,5 val. Paslaugų kiekis ir trukmė gali būti koreguojami Užsakovo nuožiūra, neviršijant šios Sutarties 2.1 punkte nustatytos maksimalios vertės.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 2.1. Maksimali šios Sutarties vertė negali viršyti 2992,50 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt du eurai ir 50 ct).
- 2.2. Už suteiktas Paslaugas, pagal numatytą mokėjimo tvarką Projekte Užsakovas sumoka Vykdytojui 45,00 Eur (keturiasdešimt penki eurai, 00 ct) už vieną suteiktą konsultaciją.
- 2.3. Apmokėjimas vykdomas pagal Vykdytojo pateiktą Atliktų paslaugų aktą ir sąskaitą faktūrą, kartu pateikus užpildytą ir pasirašytą paslaugų gavėjų sąrašą, tvarkingai užpildytas bei iki konsultacijos pradžios pasirašytas dalyvių anketas, ir pasirašytus pranešimus dėl asmens duomenų tvarkymo.
- 2.4. Šiuos dokumentus ir duomenis Vykdytojas pateikia iki kito mėnesio 3 d. Užsakovas už Paslaugas apmoka per 15 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros ir Atliktų paslaugų akto pateikimo dienos.
- 2.5. Už nesuteiktas paslaugas, t. y. kai paskaitos nevyko, Vykdytojui nemokama.
- 2.6. Sutarties esminiu pažeidimu laikomas netinkamas Paslaugų suteikimas, kai Vykdytojas paslaugas teikia nekokybiškai, neteikia jų laiku, nepateikia Sutartyje nurodytų dokumentų.
- 2.7. Užsakovas turi teisę nemokėti už paslaugas, jei Vykdytojas nepateikia tinkamai užpildytų ar laiku pateiktų dokumentų, nurodytų šioje Sutartyje, arba jei pateikti dokumentai neatitinka Projekto finansavimo reikalavimų.

3. Prievolių įvykdymo užtikrinimas, atsakomybė

- 3.1. Užsakovas atsiskaito tik už faktiškai suteiktas paslaugas.
Vykdytojui suteikus paslaugas netinkamai (nesuteikus jų laiku, nepateikus sutartyje numatytų dokumentų, paslaugas teikiant nekokybiškai), Užsakovas turi teisę už šias paslaugas neatsiskaityti.
- 3.2. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 3.2.1. teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias;
 - 3.2.2. Vykdytojas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas išrašyti sąskaitą-faktūrą ir pateikti ją apmokėjimui Užsakovui pagal šią Sutartį;
 - 3.2.3. Vykdytojas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 25 dienos pateikti kito mėnesio planuojamų veiklų grafiką, jei planuota veikla nevyks iki grafike nurodytos veiklos pradžios informuoti apie tai projekto vadovę, apie planuojamus pakeitimus grafike informuoti ne vėliau nei prieš 2 darbo dienas iki pirminiame grafike planuotos veiklos pradžios.
 - 3.2.4. Vykdytojas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 3 dienos pateikti projekto vadovei užpildytą ir pasirašytą paslaugų gavėjų sąrašą, tvarkingai užpildytas bei iki paskaitos pradžios pasirašytas

dalyvio anketas, pasirašytus pranešimus dėl asmens duomenų tvarkymo ir dalyvių patvirtinimus apie savo dalyvavimą paskaitoje išsiųstus elektroniniu laišku sutampančiu su nurodytu kontaktiniu adresu anketoje už praėjusį mėnesį kartu su atliktu paslaugų aktu ir sąskaita faktūra.

- 3.2.5. informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;
- 3.3. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 3.4. Jei Vykdytojas pažeidžia šios Sutarties sąlygas ar įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus iki pažeidimų pašalinimo.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 4.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja iki visiško šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 1 metus nuo jos pasirašymo dienos.
- 4.2. Sutartis nustoja galioti nedelsiant, pasibaigus fizinio asmens Verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymos galiojimo laikui arba sustabdžius jų galiojimą, taip pat, jei paaiškėja, kad fizinis asmuo neturi teisės verstis tokio pobūdžio veikla. Ši sutarties nuostata galioja, kai Vykdytojas veikia pagal verslo liudijimą arba individualios veiklos liudijimą. Tokiu atveju, Vykdytojas įsipareigoja pranešti Užsakovui apie aukščiau nurodytas aplinkybes nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymos galiojimo pasibaigimą arba sustabdžius jų galiojimą.
- 4.3. Jei tokio pobūdžio paslaugų teikimui reikalinga licencija, sutartis nustoja galioti nedelsiant, pasibaigus licencijos galiojimo laikui arba sustabdžius jos galiojimą, taip pat, jei paaiškėja, kad asmuo neturi teisės verstis tokio pobūdžio veikla.
- 4.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, kitą šalį įspėjus prieš 30 kalendorinių dienų. Šiuo atveju tarpusavyje atsiskaitoma vadovaujantis anksčiau aptartomis sąlygomis.
- 4.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 4.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Jei Vykdytojui jau sumokėta, Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo padengti nuostolius, atsiradusius dėl Vykdytojo kaltės.

5. Konfidenciali informacija

- 5.1. Vykdytojas ir Užsakovas įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, susijusios su Paslaugų teikimu (toliau – Konfidenciali informacija), kurią gavo vykdydami šią Sutartį, išskyrus žemiau nurodytus atvejus, kai informacijos atskleidimas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu:
 - 5.1.1. kai Šalys raštu susitaria dėl informacijos atskleidimo trečiajam asmeniui;
 - 5.1.2. kai Konfidencialią informaciją būtina atskleisti tam, kad būtų tinkamai įvykdyti Sutarties įsipareigojimai, tačiau tik tiek, kiek tai būtina ir neprieštarauja teisės aktams;
 - 5.1.3. kai Konfidencialios informacijos atskleidimas privalomas pagal įstatymus.
- 5.2. Vykdytojas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie bet kokią Konfidencialios informacijos atskleidimą ar galimą jos praradimą.
- 5.3. Vykdytojas įsipareigoja laikytis visų asmens duomenų apsaugos reikalavimų, ypač tvarkant nepilnamečių duomenis, ir atsako už bet kokią pažeidimą teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.4. Bet koks šio skyriaus nuostatų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

- 6.1. Šalys nėra atsakingos už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose

taisyklėse. Šalis, mananti, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas, informuoti kitą Šalį raštu, nurodydama aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir poveikį įsipareigojimams. Laiku nepranešusi Šalis neturi teisės remtis nenugalimos jėgos aplinkybėmis kaip pateisinimu sutarties nevykdymui.

6.2. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

6.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Šalis turi teisę raštu nutraukti Sutartį be atsakomybės už nuostolius.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Šiai Sutarčiai ir visiems iš jos kylantiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija, susijusi su šia Sutartimi, teikiami raštu lietuvių kalba ir siunčiami registruotu paštu, kurjeriu ar elektroniniu paštu. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, jis laikomas gautu kitą darbo dieną po išsiuntimo, nebent įrodyta kitaip.

7.3. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, kai sudaromi raštu ir pasirašomi abiejų Šalių.

7.4. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.5. Pasikeitus Šalių rekvizitams, jos privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Nepateikusi informacijos Šalis negali reikšti pretenzijų dėl pranešimų negavimo.

7.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis:

7.7.1. Atliktų paslaugų aktas pagal paslaugų teikimo sutartį Nr. _____

Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

**LPF „SOS vaikų kaimų Lietuvoje
draugija“**

Ozo g. 37, LT-07171 Vilnius

El. paštas: info@sos-org.lt

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(Vardas, pavardė, parašas)