

# LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

## RINKOS KONSULTACIJA / MARKET CONSULTATION

### PIRKIMUI „VNO PERIMETRO IR NESKRAIDYMO ZONOS APSAUGOS NUO DRONŲ SISTEMOS ĮSIGIJIMAS“ FOR THE PROCUREMENT „ACQUISITION OF VNO PERIMETER AND NO-FLY ZONE ANTI-DRONE PROTECTION SYSTEM“

<b>Perkantysis subjektas / Contracting entity</b>	Akcinė bendrovė Lietuvos oro uostai (toliau tekste - Pirkėjas). /  Joint stock company (JSC) Lithuanian Airports (hereinafter referred to as the Buyer).
<b>Pirkimo objektas / Object of Purchase</b>	Pirkėjas siekia įsigyti VNO perimetro ir neskraidymo zonos apsaugos nuo dronų sistemą /  The Buyer seeks to purchase VNO perimeter and no-fly zone anti-drone protection system.
<b>Rinkos konsultacijos Paskirtis / Market consultation Purpose</b>	Rinkos konsultacijos paskirtis - iki pirkimo pradžios informuoti rinkos dalyvius bei kitus suinteresuotus asmenis apie galimą būsimą pirkimą ir sudaryti sąlygas rinkos dalyviams ir kitiems suinteresuotiems asmenims pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl būsimą pirkimo objekto ar kitų pirkimo vykdymo klausimų iki pirkimo pradžios. <b>Tai nėra skelbimas apie pirkimą ar išankstinis skelbimas apie pirkimą. /</b>  The purpose of market consultation is to inform participants and other interested parties about a possible future procurement before the start of it and to create conditions for market participants and other interested parties to submit comments and suggestions on the future procurement object or other procurement execution issues before the start of the purchase. <b>This is not a procurement announcement or a pre-procurement announcement.</b>
<b>Pastabų ir pasiūlymų pateikimo terminas / Deadline for comments and suggestions</b>	Nurodyta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS)./  <b>Specified in the Central Public Procurement Information System (hereinafter referred to as CPP IS).</b>
<b>Pastabų ir pasiūlymų pateikimo tvarka / Procedure for submitting comments and suggestions:</b>	Pastabos ir pasiūlymai Techninei specifikacijai (Priedas Nr. 1) nurodytu terminu turi būti pateikti CVP IS priemonėmis Pirkėjo pateiktoje formoje (Priedas Nr. 2). Taip pat tiekėjų prašoma užpildyti Pirkėjo parengtą klausimyną (Priedas Nr. 3).  Comments and suggestions for the Technical specification (Annex No. 1) must be submitted within the specified time limit by via CPP IS by filling out the form provided by the Buyer (Annex No. 2). In addition to this, the suppliers are asked in fill out the questionnaire prepared by the Buyer (Annex No. 3).
<b>Rinkos konsultacijos metu gautų pastabų ir pasiūlymų nagrinėjimo tvarka / Procedure for examining comments and suggestions received during the market consultation:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pirkėjas, gavęs pastabas ir pasiūlymus, juos išnagrinės bei įvertins pateiktų pastabų ir pasiūlymų svarbą bei atitiktį Pirkėjo poreikiams.</li><li>• Įvertinęs gautas pastabas ir pasiūlymus, esant poreikiui, Pirkėjas kvies tiekėjus į individualius susitikimus (telekonferencijas), siekdamas detalčiai aptarti pateiktas pastabas ir pasiūlymus. Apie sprendimą organizuoti susitikimą, jo datą ir laiką, kiekvienas</li></ul>

	<p>tiekėjas bus informuotas individualiai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pirkėjas neįsipareigoja skelbiant pirkimą atsižvelgti į visas pateiktas pastabas ar pasiūlymus.</li> <li>• Kilus papildomiems klausimams, maloniai prašome rašyti CVPIS priemonėmis./</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upon receipt of the comments and suggestions, the Buyer will examine them and assess the relevance of the submitted comments and suggestions and their compliance with the needs of the Buyer.</li> <li>• Upon assessing submitted comments and suggestions, if needed, the Buyer will invite suppliers to individual teleconference meetings in order to discuss in detail the comments and suggestions provided. The suppliers will be informed individually via CPP IS regarding the decision to organize such meeting, it's date and time.</li> <li>• The Buyer does not undertake to consider any comments or offers submitted when announcing the procurement.</li> <li>• If you have any additional questions, please write via CPP IS.</li> </ul>
<p><b>Klausimai Tiekėjams / Questions for suppliers:</b></p>	<p>Savo siūlymus ir klausimus dėl Techninės specifikacijos ir Kvalifikacijos reikalavimų prašome pateikti užpildant Pirkėjo pateiktą formą (Priedas Nr. 2). Taip pat tiekėjų prašoma užpildyti Pirkėjo parengtą klausimyną (Priedas Nr. 3). Visi dokumentų prašoma pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. /</p> <p>Please submit comments / suggestions regarding Technical specification by filling out the form provided by the Buyer (Annex No. 2). In addition to this, the suppliers are asked in fill out the questionnaire prepared by the Buyer (Annex No. 3). All documents should be submitted via CPP IS.</p>
<p><b>Konsultacijos su rinka tvarka / Market consultation procedure:</b></p>	<p>1. Konsultacija vykdoma CVP IS priemonėmis prašant pateikti įžvalgas, siūlymus ir rekomendacijas Techninei specifikacijai, taip pat pasiūlyti galimus kokybinius pasiūlymų vertinimo kriterijus būsimam pirkimui.</p> <p>2. Įvertinus tiekėjų siūlymus Pirkėjas gali, bet neįsipareigoja organizuoti susitikimą (telekonferenciją) su rinkos dalyviais (toliau - Susitikimas).</p> <p>Esant poreikiui, apie Susitikimo organizavimą ir su juo susijusias aplinkybes informuosime atskiru pranešimu. /</p> <p>1. The consultation is carried out by means of CPP IS, requesting to submit insights, suggestions, and recommendations regarding Technical specification, and also to suggestions on qualitative tender evaluation criteria for future procurement.</p> <p>2. After evaluating the suppliers' suggestions, the Buyer may, but is not obligated to hold a teleconference meeting with market consultation participants (hereinafter referred to as the Meeting). If necessary, we will inform about the organization of the Meeting and the circumstances related to it in a separate notice.</p>
<p><b>Konsultacijos su rinka kalba / Market consultation language:</b></p>	<p>Tiekėjai savo pastabas ir pasiūlymus gali pateikti lietuvių arba anglų kalba.</p> <p>Jei bus vykdomas Susitikimas, Susitikime metu bus kalbama lietuvių arba anglų kalba. /</p> <p>Suppliers can submit their comments and suggestions in Lithuanian or English languages.</p> <p>If the Meeting is held, the Meeting will be conducted in Lithuanian or English.</p>

<p><b>Suinteresuotų asmenų informavimas /</b>  <b>Informing interested parties:</b></p>	<p>Visi CVP IS priemonėmis pateikti tiekėjų klausimai ir siūlymai, susiję su konsultacijos objektu, ir Pirkėjo priimti sprendimai po rinkos konsultacijos bus pavišinti CVP IS prie rinkos konsultacijos dokumentų ne vėliau kaip iki Pirkimo pradžios. /</p> <p>All questions and suggestions of the Suppliers submitted by means of CVP IS related to the object of consultation and decisions made by the Buyer after the market consultation will be disclosed to CPP IS to the market consultation documents no later than before the start of the Procurement.</p>
<p><b>Kontaktiniai asmenys /</b>  <b>Contact persons:</b></p>	<p>Asmuo, atsakingas už procedūrų CVP IS vykdymą - Viešųjų pirkimų skyriaus pirkimų projektų vadovas Mark Siavris, tel. +370 612 45443, el. paštas: <a href="mailto:m.siavris@ltou.lt">m.siavris@ltou.lt</a>.</p> <p>Person responsible for the execution of procedures in the CPP IS - Public Procurement Expert of the Public Procurement Division Mark Siavris, tel. +370 612 45443, e-mail: <a href="mailto:m.siavris@ltou.lt">m.siavris@ltou.lt</a>.</p>

**Priedai / Annexes:**

- 1) Techninė specifikacija su priedu/ Technical specification with annex.
- 2) Klausimų pateikimo forma / Questions submission form.
- 3) Klausimynas / Questionnaire