

SUTARTIS Nr. 28/02 /SUT-18-2907
DĖL GASTRONOMINIŲ INDŲ IR TERMODĖŽIŲ PIRKIMO
2018 m. lapkričio 30 d.

Kaunas

Ši sutartis sudaryta tarp Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų (toliau - **Pirkėjas**), atstovaujamo generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus ir uždarnosios akcinės bendrovės „Metos“ (toliau - **Pardavėjas**), atstovaujamos generalinės direktorės Audronės Jurkynienės.

1. Sutarties turinys:

1.1. Šia sutartimi **Pardavėjas**, laimėjęs apklausą raštu dėl gastronominių indų ir termodėžių pirkimo, pagal pasiūlyme nurodytas sąlygas ir specifikaciją įsipareigoja parduoti **Pirkėjui**, o pastarasis pirkti prekes Sutarties 2.1 punkte nurodytais kiekiais ir kainomis.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra sutarties suma 2.263,04 Eur (du tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt trys eurai, 04 ct.), įskaitant PVM:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Orientacinis Kiekis (vnt.)	1 vnt. kaina Eur be PVM	1 vnt. kaina Eur su PVM	Viso kiekio kaina Eur su PVM
1.	Gastronominis indas GN 1/1-200 (25ltr.)	8	31,70	38,36	306,86
2.	Gastronominis indas GN 1/1-100 (12,6 ltr.)	6	17,01	20,58	123,49
3.	Gastronominis indas GN 1/2-65 (3,5 ltr.)	8	8,60	10,41	83,25
4.	Gastronominis indas GN 1/3-150 (5,5 ltr.)	10	15,16	18,34	183,44
5.	Dangtis su silikonu GN 1/1	14	18,47	22,35	312,88
6.	Dangtis su silikonu GN 1/2	8	13,94	16,87	134,94
7.	Dangtis su silikonu GN 1/3	10	14,14	17,11	171,09
8.	Termo dėžė maisto transportavimui GN 1/2 - 65	4	30,37	36,75	146,99
9.	Termo dėžė maisto transportavimui EPP 5xGN 1/1-65	4	165,31	200,03	800,10

2.2. Į prekių kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, galiojantys Lietuvoje pasiūlymų pateikimo dieną ir **Pardavėjo** visos sąnaudos, susijusios su prekių pardavimu ir su jų pristatymu. **Pardavėjas** teikia sutartyje nurodytas prekes kainomis ne didesnėmis negu nurodytos konkurso (apklausos) metu, išskyrus šios sutarties nurodytus atvejus.

2.3. Už pristatytas prekes **Pirkėjas** apmoka **Pardavėjui** per 30 dienų po prekių pristatymo mokestiniu pavedimu per banką pagal pateiktas sąskaitas-faktūras. **Pardavėjas** PVM sąskaitą faktūrą **Pirkėjui** turi pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita]).

2.4. Pasikeitus PVM tarifui, kainos bus perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą.

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas prekės įkainis su PVM;

Q - nepristatytų prekių kiekis;

P - prekės įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM), sutarties įkainis nebus perskaičiuojamas.

Pagal kainodaros taisyklės perskaičiuotos kainos (įkainis) įforminamos rašytiniu šalių susitarimu ir įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos. Už iki Susitarimo pasirašymo dienos pristatytas prekes bus atsiskaitoma senosiomis kainomis, o perskaičiuotomis kainomis bus atsiskaitoma už prekes, pristatytas šalių susitarimo pasirašymo dieną ir vėliau. Šios kainodaros taisyklės leidžia ne vien mažinti sutarties įkainį, bet ir didinti, jeigu mokestis didėja.

3. Prekių pristatymas:

3.1. **Pardavėjas** garantuoja prekių teikimą ir pristatymą savo lėšomis ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo.

3.2. Pristatytas prekes **Pardavėjas** savo jėgomis iškrauna iš transporto.

4. Prekių kokybė:

4.1. **Pardavėjas** garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikdamas pirkimo dokumentuose numatytus sertifikatus ir/ar kitus privalomus dokumentus.

4.2. Prekes pagal kiekį ir kokybę priima **Pirkėjo** sandėlininkas prekių gavimo (iškrovimo) vietoje pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai savo vardą, pavardę ir pareigas sąskaitoje-faktūroje bei savo parašą patvirtindamas sandėlio spaudu.

4.3. Tais atvejais, kai prekės tiekiamos supakuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio pakuotėje ir kokybės, yra pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodomas dėžių (pakuočių) skaičius ir numeriai. Įpakavimo dėžės atidaromos tik dalyvaujant **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** atstovams. Pretenzijos dėl prekių komplektacijos ir /arba kokybės **Pardavėjui** pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Tokiais atvejais prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri **Pardavėjo** ir **Pirkėjo** komisija.

4.4. Komisijai nustačius prekių trūkumą ar nekokybiškas prekes, **Pardavėjas** per 1 sav. turi trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas prekes pakeisti, o nesant galimybės tai padaryti – per tą patį laikotarpį grąžinti už jas gautas lėšas.

5. Šalių atsakomybė ir papildomi įsipareigojimai:

5.1. Atsisakymo priimti prekes pagrindu gali būti jų kokybės neatitikimas sutartyje ir specifikacijoje nurodytų reikalavimų, kokybę garantuojančių dokumentų nepateikimas, taip pat kai prekės pateikiamos pažeistos arba sugadintos ir/ar netekusios prekinės išvaizdos.

5.2. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai per 5 darbo dienas pranešti kitai šaliai, to nepadarius, kalta šalis atlygina kitai šaliai su tuo susijusius nuostatus.

5.3. Už atsisakymą pristatyti užsakytų visų ar dalies prekių, jų nepristatymą sutartu laiku **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 30% nepristatytų prekių vertės baudą. Už pakartotiną atsisakymą pristatyti užsakytas prekes arba užsakytų prekių nepristatymą suderintu laiku **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

5.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatskiriama sutarties dalis.

6. Ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo tarp **Pardavėjo** ir **Pirkėjo**, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

6.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio sutarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Subtiekejai, jų keitimo tvarka:

7.1. **Pardavėjas** Sutarties vykdymo metu turi teisę pakeisti subtiekėją kitu kai:

7.1.2. Subtiekęjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimą **Pardavėjui**;

7.1.3. Subtiekęjas yra bankrutuojantis;

7.1.4. Subtiekęjas yra restruktūrizuojamas;

7.1.5. Subtiekęjui vykdoma bankroto procedūra ne teismo tvarka;

7.1.6. Subtiekęjui inicijuota priverstinė likvidavimo procedūra;

7.2. **Pardavėjas** gali pakeisti subtiekęjus tik gavęs išankstinį **Pirkėjo** sutikimą dėl kito siūlomo subtiekejo. Apie ketinimą keisti subtiekėją **Pardavėjas** privalo įspėti **Pirkėją** iš anksto raštu ir nurodyti priežastis, dėl kurių ketina keisti subtiekėją, nurodyti būsimus subtiekęjus ir pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų subtiekejo pašalinimo pagrindų bei jų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma). **Pirkėjas** ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo pranešimo gavimo dienos privalo pranešti **Pardavėjui** apie savo sprendimą, jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis.

7.3. Subtiekęjų keitimas visada įforminamas rašytinių Šalių susitarimu, kuris nuo įsigaliojimo momento tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimas:

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn.

8.2. Sutartis šalių susitarimu gali būti nutraukta prieš laiką bet kuriuo metu.

8.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti finansinius įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

8.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys visiškai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

8.6. **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai **Pardavėją**, nutraukti Sutartį, jei:

8.6.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant teisės aktų reikalavimus;

8.6.2. paaiškėjo, kad **Pardavėjas** turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;

8.6.3. paaiškėjo, kad su **Pardavėju** neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.6.4. **Pardavėjas** nevykdo įsipareigojimų, numatytų pagal Sutartį, nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ar yra kitokio pobūdžio **Pardavėjo** veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos šios Sutarties vykdymui.

8.6.5. **Pardavėjas** turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai **Pirkėją**, nutraukti Sutartį, jei:

8.6.6. ne dėl **Pardavėjo** kaltės **Pirkėjas** vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

8.6.7. **Pirkėjas** nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

9. Šalys atleidžiamos nuo finansinės atsakomybės už kokių nors įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), jeigu jos įrodo, kad jos negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausomų nuo jų kliūčių, kurių sutarties sudarymo metu negalėjo numatyti ir jų išvengti.

Tokiomis kliūtimis laikytini karai, revoliucijos, sabotazas, stichinės nelaimės, sproginiai, gaisrai, gamybinių pastatų ir vidaus komunikacijų sunaikinimas, boikotai, streikai, teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai, kitos nenugalimos jėgos, nurodytos LR Vyriausybės 1996 m. liepos d. nutarime Nr. 840.

9.1. Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsimi priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės, bet ne ilgiau kaip 2 mėn. Esant būtinumui pratęsti šį terminą, šalys tai aptaria atskiru raštu.

9.2. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo ypatingų aplinkybių pradžios.

10. Sutartis surašyta lietuvių kalba. Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

11. Vykdydamos šią sutartį, šalys nutaria palaikyti tarpusavio ryšius per savo įgaliotus atsakingus asmenis – Aprūpinimo ir socialinių paslaugų tarnybos pirkimų vadybininkę Dovilę Kazakauskienę, tel. +370 37 326893 iš Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų ir generalinę direktorę Audronę Jurkynienę, tel. +370 686 07795 iš UAB „Metos“ pusės.

11.1 Pirkėjo asmuo atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Viešųjų pirkimų tarnybos specialistė Lina Laurinaitienė.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai: Pardavėjo

UAB „Metos“
Kodas 111664548
PVM mokėtojo kodas LT116645412
Kalvarijų g. 163A, LT-08311 Vilnius
A/s LT27 7044 0600 0133 2640

AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

Generalinė direktorė
Audronė Jurkynienė



Pirkėjo

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninė
Kauno klinikos
Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas
Įstaigos kodas 135163499
PVM mokėtojo kodas LT351634917
A/s LT31 4010 0425 0006 3371
AB Luminor bankas, b/k 40100

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

2018 10 18 10:18



DĖL GASTRONOMINIŲ INDŲ IR TERMODĖŽIŲ PIRKIMO Nr.: SUTP-1980
SUT-18-2907

Nr	Pareigų pavadinimas	Vardas ir Pavardė	Data	Komentarai	Rezultatas
1.	Pirkimų vadybininkė	Dangyra Dainienė	2018-11-19 11:06:26		Vizavo
2.	Pirkimų vadybininkė	Dovilė Kazakauskienė	2018-11-20 09:38:49		Nutraukė procesą
3.	Viešųjų pirkimų tarnybos vadovas	Irmantas Kazanavičius	2018-11-21 10:51:23		Vizavo
4.	vyresnysis juristas	Diana Armalienė	2018-11-21 11:33:47		Vizavo
5.	Direktorius ekonomikai ir infrastruktūrai	Artūras Grebliauskas	2018-11-21 11:40:45		Vizavo

