

NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. _____

Sutartis sudaryta 2019-01-02. Nr. VP9(8.24)-21, Darbėnai

Užsakovas: Kretingos rajono Darbėnų gimnazija, Laukžemės g. 9, Lt-97265 Darbėnų mstl., Kretingos r., kodas 190283428

ir

Tiekėjas: VŠĮ "Bruneros", Palangos g. 30 C, Kretinga LT-97123, įmonės kodas 164687871
sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1.1. Apklausą – Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos nemokamo mokinių maitinimo paslaugos pirkimas. Apklausos sąlygos ir techninė specifikacija yra sudėtinės šios Sutarties dalys.

1.2. Pasiūlymas – Tiekėjo pasiūlymas, pripažintas laimėjusiu Apklausą. Pasiūlymas yra sudėtinė šios Sutarties dalis.

1.3. Šia Sutartimi Užsakovas užsako ir įsipareigoja apmokėti, o Tiekėjas teikia mokinių nemokamam maitinimui skirtų patiekalų gamybos ir mokinių maitinimo paslaugas (toliau – *Maitinimo paslaugos* arba *Paslaugos*) vadovaujantis šia Sutartimi, Apklausos sąlygomis, Tiekėjo Pasiūlymu, higienos normomis bei kitais teisės aktais.

1.4. Galutiniai paslaugų įkainiai, nustatyti supaprastinto pirkimo apklausos būdu, yra:

Pusryčiai (1 porcijos) (be PVM) 1,05 Eur, PVM 0,22 Eur, (su PVM) 1,27 Eur;

Pietūs (1 porcijos) (be PVM) 1,96 Eur, PVM 0,41 Eur, (su PVM) 2,37 Eur.

Vienos dienos ikimokyklinio ugdymo lopšelio grupės vaiko maitinimas (1-3 metų amžiaus vaikų) (be PVM) 1,46 Eur, PVM 0,31 Eur, (su PVM) 1,77 Eur;

Vienos dienos ikimokyklinio ugdymo darželio ir priešmokyklinės grupės vaikų maitinimas (4-7 metų amžiaus vaikų) (be PVM) 1,65 Eur, PVM 0,35 Eur, (su PVM) 2,00 Eur;

1.5. Už suteiktas paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių pagal amžiaus grupę padauginus iš paslaugos kainos vienam mokiniui.

1.6. Kaina arba kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21. Sutartyje nustatyti fiksuoti įkainiai, kurių perskaičiavimas per visą Sutarties vykdymo laikotarpį atliekamas tik Sutartyje nurodytais atvejais ir tvarka.

2. TIEKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas Sutarties įsigaliojimo dieną pateikia maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą;

2.2. Tiekėjas nuo 2018 m. spalio 25 d. organizuoja maisto gamybos procesą ir maitinimo paslaugų teikimą.

2.3. Tiekėjas ne vėliau kaip Sutarties įsigaliojimo dieną pasirašo su Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos direktoriumi valgyklos patalpų ir įrangos nuomos sutartis, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T2-19 patvirtintu Kretingos rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo tvarkos aprašu.

2.4. Tiekėjas Maitinimo paslaugas teikia teisės aktų nustatyta tvarka suderintus valgiaraščius, su kuriais iš anksto supažindinamas Užsakovas, užtikrindamas norminiais teisės aktais nustatytas maistingumo normas.

2.5. Pietums patiekiami pasirinkti keli karšti pietų patiekalai ir keli garnyrai, maitinant mokinius kiekvieną mokslo metų dieną (išskyrus poilsio ir švenčių dienas, mokinių atostogų dienas), konkretų maitinimo laiką derinant su Užsakovo vadovu arba jo įgaliotu asmeniu. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad siūlomų patiekalų galėtų nusipirkti visi mokiniai ir mokyklos personalas.

2.6. Tiekėjas privalo užtikrinti kokybiško ir sveiko maisto tiekimą, asortimento įvairumą, higienos ir kitų normų bei taisyklių laikymąsi. Tiekėjas turi turėti tarą (talpas, spec. konteinerius), skirtą maistui gaminti, gabenti, kuri privalo užtikrinti reikalingą temperatūrinį režimą, saugą nuo taršos. Tiekėjo tara turi turėti higieninius pažymėjimus.

2.7. Tiekėjas savarankiškai apsirūpina reikiamomis higienos priemonėmis, savo lėšomis atlieka indų plovimą, patalpų, inventoriaus dezinfekavimą, kanalizacijos tinklų nuriebalinimą ir kt.

2.8. Tiekėjas nuolat valo valgyklos ir gamybines patalpas.

2.9. Tiekėjas apmoka valgyklos patalpų nuomos sutartyse nustatyta tvarka elektros energijos sąnaudas, vandentiekio ir kanalizacijos išlaidas – pagal esamus, o jeigu tokių nėra, pagal įsirengtus apskaitos prietaisus, gamybinių patalpų šildymo (išskyrus valgyklų patalpas) išlaidas proporcingai pagal šildomą plotą, vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojo ir atliekų tvarkymą – pagal perduotų naudotis patalpų plotą.

2.10. Valgykloje, gamybinėse patalpose esančią įrangą, inventorių bei minėtose patalpose esančių vandentiekio, nuotekų tinklų, elektros, vėdinimo sistemų gedimus tiekėjas remontuoja savo lėšomis (einamasis remontas), laikantis visų higienos ir darbų saugos reikalavimų.

2.11. Tiekėjas savo lėšomis atlieka vandens tyrimą, vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 24:2003 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ nuostatomis.

2.12. Tiekėjas savo lėšomis atlieka naudojamų patalpų elektros įrengimų ir instaliacijos priežiūrą.

2.13. Tiekėjas šalina visus jo veiklos trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

2.14. Tiekėjas įsipareigoja dalyvauti mokyklų visuotiniuose tėvų susirinkimuose nors 1 kartą metuose, esant būtinumui ir dažniau.

2.15. Tiekėjas įsipareigoja kas mėnesį pateikti sąskaitas-faktūras Sutarties 4 dalyje nustatytais pagrindais.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Maitinamų mokinių skaičius tikslinamas kiekvieną rytą iki Užsakovo ir Tiekėjo tarpusavyje suderintos valandos.

3.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę ir kitų šios sutarties sąlygų vykdymą šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Kontroliuojantys asmenys neturi teisės tiesiogiai trukdyti Tiekėjo veiklos vykdymui, kad nebūtų trikdomas teikiamų paslaugų procesas. Norint užtikrinti teikiamų maisto produktų kokybę, Užsakovas turi teisę užsakyti ir atlikti tiekėjo teikiamų maisto produktų laboratorinius tyrimus, suderinęs šių tyrimų apmokėjimą su tiekėju. Jei laboratoriniai tyrimai nepalankūs tiekėjui, Užsakovas turi teisę patirtas laboratorinių tyrimų išlaidas išskačiuoti iš tiekėjui mokėtinų sumų.

3.3. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo.

4. NEMOKAMAS MOKINIŲ MAITINIMAS

4.1. Socialiai remtinų šeimų mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio ugdymo ar bendrojo lavinimo programas nemokamo maitinimo (finansuojamo iš valstybės lėšų) organizavimo tvarka turi atitikti Apklausos sąlygas, Pasiūlymą, ir būti derinama su Užsakovo vadovu arba jo įgaliotu asmeniu.

4.2. Užsakovo įgalioti asmenys pateikia Tiekėjui nemokamai maitinamų mokinių nemokamo maitinimo talonų pavyzdį ir nemokamai maitinamų mokinių sąrašą. Esant reikalui, nemokamai maitinamų mokinių sąrašas tikslinamas.

4.3. Tiekėjas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 10 d. dienos pateikti Užsakovui maitintų mokinių aktus dėl nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičiaus, jame išskiriant mokinių amžiaus grupes. Aktą pasirašo Tiekėjas ir mokyklos direktorius ar jų įgalioti asmenys.

4.4. Tiekėjas pasirašyto akto pagrindu iki einamojo mėnesio 10 d. pateikia Užsakovui 2 sąskaitas-faktūras, pagal finansavimo šaltinius.

Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas sąskaitas-faktūras už nemokamą mokinių maitinimą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo atitinkamos sąskaitos-faktūros ir visų dokumentų pateikimo (sąskaitų-faktūrų, aktų ir suvestinių aktų) dienos. Tiekėjas sąskaitas – faktūras privalo pateikti naudodamas „E-sąskaita“ sistemą. Įstaiga turi teisę neapmokėti ne per „E-sąskaita“ gautų sąskaitų-faktūrų.

4.5. Užsakovo reikalavimu Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacinės kortelės), taip pat patiekalų gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir kt.)

5. MAITINIMO PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ.

5.1. Užsakovas Maitinimo paslaugų kokybei **kontroliuoti** paskiria Užsakovo įgaliotą asmenį. Užsakovo įgaliotas asmuo Maitinimo paslaugų kokybę prižiūri nuolat;

5.2. Maitinimo paslaugų kokybę Užsakovo įgaliotas asmuo vykdo tokia tvarka:

5.2.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo Užsakovas paskiria įgaliotą asmenį, kuris turės teisę kontroliuoti Maitinimo paslaugų kokybę. Užsakovas apie paskirtą įgaliotą asmenį informuoja Tiekėją raštu. Užsakovas turi teisę bet kada keisti įgaliotą asmenį, informavęs apie tai Tiekėją raštu.

5.2.2. Užsakovo paskirtas įgaliotas asmuo turi teisę bet kada tikrinti Maitinimo paslaugų kokybę. Užsakovo paskirtas įgaliotas asmuo turi teisę gauti visą informaciją, susijusią su Maitinimo paslaugų teikimu.

5.2.3. Tiekėjas privalo vykdyti Užsakovo paskirto įgalioto asmens raštiškus nurodymus, susijusius su Maitinimo paslaugų atitikimu Techninės specifikacijos reikalavimams.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Tiekėjas pilna apimtimi atsako už tinkamą šios Sutarties vykdymą, higienos normas atitinkančio, sveiko, saugaus ir kokybiško maisto tiekimą.

6.2. Tiekėjas taip pat pilna apimtimi atsako už higienos ir kitų normų, reglamentuojančių jo veiklą, laikymąsi.

6.3. Užsakovui nustačius Sutarties pažeidimus iš Tiekėjo pusės:



- 6.3.1. Užsakovas turi teisę sulaikyti visus mokėjimus Tiekėjui iki pažeidimai bus pašalinti;
- 6.3.2. Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Tiekėjo nedelsiant per protingą terminą pašalinti pažeidimus.
- 6.4. Užsakovui pradėlus mokėjimo terminus, jis moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

7. FORCE MAJEURE

7.1. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinta tvarka. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės veikia daugiau 3 (tris) mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, tačiau tokiu atveju nė viena Šalis neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolių dėl įsipareigojimų nevykdymo, sąlygoto nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar buvimo.

8. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

- 8.1. Ši sutartis pasibaigia:
- 8.1.1. jos terminui pasibaigus;
- 8.1.2. šalių susitarimu;
- 8.1.3. tuo atveju, jei ji nutraukiama vienašališkai Sutartyje numatytais atvejais;
- 8.1.4. tuo atveju, jei, vadovaujantis LR teisės aktais, Tiekėjas nebetenka teisės teikti viešojo maitinimo paslaugų;
- 8.1.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.
- 8.2. Vienašališkai Sutartis iš Tiekėjo pusės gali būti nutraukiama Tiekėjui raštu informavus Užsakovą ir šiam nepašalinus Sutarties pažeidimų per 30 (trisdešimt) dienų dėl šių pagrindų:
- 8.2.1. Užsakovas vėluoja atlikti Tiekėjui priklausančius mokėjimus ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties 4.5. punkte nustatyto termino.
- 8.3. Vienašališkai Sutartis iš Užsakovo pusės gali būti nutraukiama Užsakovui raštu informavus Tiekėją dėl šių pagrindų:

Eil. Nr.	Pagrindas	Nutraukimo tvarka
1.	Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų netaiso konkrečių Užsakovo įgalioto asmens raštu nurodytų Maitinimo paslaugų neatitikimų Sutarties, Techninės specifikacijos, Apklausos sąlygų, pateiktų susipažinimui valgiaraščių ir/ar higienos normų reikalavimams	Užsakovas įspėja Tiekėją apie Sutarties nutraukimą prieš 10 (dešimt) dienų. Sutartis nutraukiama jei per šį terminą pažeidimai nepašalinami
2.	Maitinimo paslaugų teikimą kontroliuojančioms įstaigoms (Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai; Visuomenės sveikatos centrui ir kt.) nustačius teisės aktų reikalavimų dėl maisto saugos pažeidimus	Užsakovas įspėja Tiekėją apie Sutarties nutraukimą prieš 10 (dešimt) dienų, jei pažeidimai nepašalinami per kontroliuojančių įstaigų nurodytą terminą

8.4. Nutraukus šią sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas perima savo naudai visą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Sutarties terminas – *nuo 2019 m. sausio 2 d. iki 2019 m. sausio 31 d.* Sutartis Šalių susitarimu gali būti nutraukta arba tęsiama.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas

9.3. Ginčai tarp šalių vykdant Sutartį sprendžiami derybų keliu. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teismo teismingumo taisykles Kretingos rajono apylinkės arba Klaipėdos apygardos teisme.

9.4. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Tiekėjas

VŠĮ "Bruneros"
Palangos g.30C, LT-97123
A.s. LT9744010041800092195
Banko kodas 40100
Luminor bankas
Tel.:8(445)77355
info@bruneros.lt



Juristas
Irmantas Valužis
A.V.

Užsakovas

Kretingos rajono Darbėnų gimnazija,
Adresas: Laukžemės g. 9, LT-97265
Darbėnų mstl., Kretingos r.,
Kodas 190283428
Tel.(8 445) 56271
El.p.darbenu.gimnazija@darbenai.kretinga.lm.lt

Direktore
Sonata Litvinienė
A.V.

