

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SR-42
Pirkimo Nr. 51167

2025-10-10
Klaipėda

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras, juridinio asmens kodas 142143027, adresas Debrecono g. 48, LT-94149 Klaipėda, atstovaujama direktorės Ritos Bratėnaitės-Vitkienės, veikiančios pagal Centro nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **Evaldas Kareiva**,

veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 408134 (toliau – Pardavėjas), toliau abi kartu – Šalys, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaroma įvykdžius visas neskelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1.1. Sutarties objektas – virtuvės baldai (toliau – Prekės).

1.2. Pradinė sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM, Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais su PVM. Pradinė sutarties vertė – 2975,21 Eur be PVM (du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt penki eurai 21 ct), kaina su PVM sudaro 3600,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct), į kurią įeina visi mokesčiai ir visos kitos su sutarties vykdymu susijusios Pardavėjo išlaidos.

1.3. Kainodaros taisyklės: Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina su peržiūra. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu prekėms taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms prekėms, už kurias sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo.

2. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

2.1. Prekių pristatymo terminas – 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Prekių pristatymo vieta: Taikos pr. 33-26, Klaipėda.

3. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

3.1. Pardavėjui už faktiškai pristatytas prekes apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių pristatytas prekes, gavimo dienos.

3.2. Pardavėjas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.3. Jei Pardavėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. teikti atsakymus į Pardavėjo klausimus, susijusius su Prekių tiekimu ir per vieną darbo dieną informuoti Pardavėją (telefonu ir/arba el. laišku) apie grėsmę bei materialinę žalą, patirtą dėl Pardavėjo darbuotojų kaltės;

4.1.2. priimti ir sumokėti už tinkamai pristatytas prekes pagal Sutartį;

4.1.3. reikalauti šalinti ir/arba ištaisyti prekių defektus, nepriimti nekokybiškų prekių ir nemokėti už prekes iki nustatytų defektų pašalinimo.

4.1.4. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį.

4.2. Pardavėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, sąžiningai, nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą.

4.2.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Pardavėjui tinkamai pristatyti prekes nustatytais terminais;

4.2.3. atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl Tiekėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

4.2.4. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.2.5. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, nesumokėjęs už pristatytas prekes per nustatytus terminus, Pardavėjui raštiškai pareikalavus, moka Pardavėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

5.2. Pardavėjui Sutartyje nustatoma 50 Eur vertės bauda už nekokybiškas Prekes ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Pardavėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Pardavėjui mokėtinos sumos. Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

5.3. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

5.3.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

5.3.2. pažeidimas, kai Pardavėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina prekių pristatymą, raštiškai įspėtas neužtikrina prekių kokybės ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pažeidžia Sutarties 2.1. p. nustatytą prievolių vykdymo terminą.

6. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutarties Šalys gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnyje nustatytais pagrindais.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

6.3.1. nė viena sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos;

6.3.2. jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį;

6.3.3. jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

7. BAIGIAMOSIOS NOSTATOS

7.1. Perkamoms prekėms taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. Įsakymą Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančių žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Aprašas) įtvirtinti minimalieji aplinkos apsaugos reikalavimai:

7.1.1. ne mažiau kaip 80 proc. balduose naudojamos medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas;

7.1.2. visos plastikinės dalys, kurių masė ≥ 50 g, turi būti paženklintos kaip tinkamos perdirbti pagal LST EN ISO 11469 „Bendras plastikinių gaminių identifikavimas ir ženklavimas“ (toliau – LST EN ISO 11469) ar lygiavertį standartą;

7.1.3. jei baldo kamšalo sudėtyje naudojamos sintetinės poliesterio medžiagos, jų sudėtyje turi būti dalis perdirbtų medžiagų;

7.1.4. paviršiams dengti naudojamuose produktuose:

7.1.4.1. neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazų pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikdamos ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372);

7.1.4.2. neturi būti daugiau kaip 5 proc. masės lakiųjų organinių junginių (LOJ);

7.1.4.3. neturi būti chromo (VI) junginių;

7.1.4.4. formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm.

7.2. Ginčų sprendimo tvarka:

7.2.1. kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Pardavėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

7.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

7.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdančių Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

7.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

7.7. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo

ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

7.8. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

7.8.1. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę –

, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Pardavėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą (jei reikia) kontroliuoja kaip Pardavėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu;

7.8.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra

;

7.8.3. Pardavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę –

7.9. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Komerčinis pasiūlymas“.

8.2. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamas nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą).

UŽSAKOVAS

BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras

Įmonės kodas: 142143027

PVM mokėtojo kodas: -

Adresas: Debrečno g. 48, LT - 94149 Klaipėda

Tel./fax.

El. paštas:

Atstovaujantis asmuo

Direktorė

Rita Bratėnaitė-Vitkienė

Parašas:

PARDAVĖJAS

Evaldas Kareiva

IVP Nr. 408134

PVM mokėtojo kodas: LT100013723613

Adresas: Pietinė 5-oji g. 4, Gručeikių k.,
Klaipėdos r.

Tel.

el. p.:

Atstovaujantis asmuo

Evaldas Kareiva

Parašas: