

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. LIA-2019/01

Pirkimo numeris 390193

2019 m. sausio 14 d.,
Vilnius

Asociacija „Langas į ateitį“, esanti adresu J. Rutkausko g. 6, Vilniuje, įmonės kodas 125715230, atstovaujama projekto „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ bendruomenių ekspertės ir finansininkės Ritos Šukytės, veikiančios pagal įgaliojimą, toliau vadinama „**Užsakovu**“

ir

Asociacija „Viešieji interneto prieigos taškai (VIPT)“ (veikiantis partnerių asociacijos „Viešieji interneto prieigos taškai (VIPT)“, UAB „Baltijos kompiuterių akademija“, VŠĮ „Informacinių technologijų institutas“ ir Savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacijos vardu pagal 2018 m. rugpjūčio 21 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. BDS/18-04), esantis adresu Klevų g. 3, Dainų km. Šiaulių r., įmonės kodas 300618195, atstovaujama direktorės Ingos Žemaitienės, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

(A) Užsakovas įgyvendina projektą „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ (projekto kodas Nr. 02.2.2-CPVA-V-524-01-0002), kuris finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis (toliau – Projektas);

(B) įgyvendindamas Projektą Užsakovas siekia pasitelkti mokymo renginių organizavimo paslaugas teikiančius tiekėjus bei tuo tikslu 2018 m. rugpjūčio 11 d. paskelbė Projekto „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė įgyvendinimui mokymo renginių organizavimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimą atviro konkurso būdu, o Paslaugų teikėjas šiame pirkime buvo pripažintas laimėtoju;

(C) sudarydamos šią Sutartį Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1. BENDROSIOS SĄVOKOS

1.1. Pirkimas – asociacijos „Langas į ateitį“ atliekamas viešasis pirkimas, kurio tikslas – sudaryti Sutartį Pirkimo objektui įsigyti.

1.2. Pirkimo objektas – perkamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje, Pasiūlymo formoje.

1.3. Laimėjęs pasiūlymas – Viešojo pirkimo komisijos pagal Pirkimo sąlygas atrinktas geriausias Pasiūlymas.

1.4. Viešojo pirkimo komisija – teisės aktų nustatytais reikalavimais ir tvarka organizuoja ir atlieka Pirkimus.

1.5. Pirkimo sąlygos apima ir Techninę specifikaciją, Pasiūlymo formą, Sutarties projektą.

1.6. Techninė specifikacija – techninė specifikacija, kurioje aprašytas Pirkimo objektas ir jam keliami reikalavimai.

1.7. Sutartis – tarp laimėjusio dalyvio ir Užsakovo sudaromas rašytinis dokumentas dėl Paslaugų teikimo.

1.8. Pasiūlymas – pagal Užsakovo nustatytas sąlygas bei terminus Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytą kainą.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.

2.3. Paslaugų apimtys nustatytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kurios apima, bet neapsiriboja:

2.3.1. Gyventojų mokymo renginiai turi vykti skaitmeninio raštingumo bei e. paslaugų temomis, atsižvelgiant į Europos Komisijos rekomenduojamos Skaitmeninių gebėjimų vartotojams sistemos 1-2 lygius (DigComp 2.1). Mokymo programas sudaro Paslaugų teikėjas ir suderina su Perkančiąja organizacija. Užsakovas turi teisę papildomai siūlyti programų temas, savo programas bei mokymosi išteklius, nekeičiant Paslaugų teikėjo Pirkimo pasiūlyme pateiktų programų esmės. Dalyviai turi mokytis pagal programas, atitinkančias jų pasirengimą. Mokymų dalyviai turi įgyti pakankamai IRT žinių bei įgūdžių testuoti mokymus savarankiškai internete pasinaudojant epilietis.eu, suaugusiųjų mokymosi informacinės sistemos (toliau – SMIS) bei kitais viešais ištekliais. Mokoma lietuvių kalba.

2.3.2. Bent viena mokymo programa turi būti skirta pradedantiesiems ir joje turi būti įtrauktos saugaus bei sumanaus naudojimosi kompiuteriais bei išmaniaisiais įrenginiais, internetu, e. paštu, gyventojams aktualiausiomis viešosiomis paslaugomis, mokymosi ištekliais internete temos, kaip numatyta Reikalavimuose mokymo programų turiniui (Pirkimo sąlygų 2 priedas). Kiekvienos mokymo programos pradedantiesiems trukmė yra ne mažiau nei 18 val. kiekvienam dalyviui, numatomas bendras dalyvių skaičius – 20 000 suaugusiųjų, viename renginyje vidutiniškai 10 dalyvių, viso ne mažiau nei 2 000 mokymo renginių. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pradedančiųjų mokymo programose bendrai tas pats asmuo dalyvautų tik vieną kartą.

2.3.3. Kiekvienos mokymo programos turintiems ribotus IRT įgūdžius trukmė yra ne mažiau 6 val. kiekvienam dalyviui, numatomas bendras dalyvių skaičius ne mažiau nei 80 000 suaugusiųjų, viename mokymo renginyje vidutiniškai 10 dalyvių, viso ne mažiau nei 8 000 renginių. Projekto metu dalyviai turi turėti galimybę pasirinkti mokymo programas iš ne mažiau kaip 5 Paslaugų teikėjo pasiūlytų dalyviams aktualių variantų, kurie kiekvienas būtų sudaryti iš kelių Projektui svarbių temų, kaip numatyta Reikalavimuose mokymo programų turiniui (Pirkimo sąlygų 2 priedas). Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad tas pats asmuo mokymo programose tomis pačiomis temomis dalyvautų tik vieną kartą.

2.3.4. Pradedančiųjų mokymo programos baigiamos automatizuotu Paslaugų teikėjo parengtu ir su Perkančiąja organizacija suderintu dalyvių žinių vertinimo testu pažangai įvertinti, kaip numatyta Reikalavimuose baigiamajam žinių vertinimo testui (Pirkimo sąlygų 3 priedas). Kitų mokymo renginių dalyviams Paslaugų teikėjas sudaro sąlygas įsivertinti savo žinias savarankiškai.

2.3.5. Mokymų baigimo pažymėjimus dalyviams išduoda Paslaugų teikėjas, jų turinį suderinęs su Užsakovu.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba šalys nutraukia Sutartį. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Paslaugų suteikimo terminai – 28 mėn. (bet ne ilgiau nei iki 2021 m. kovo 31 d.).

4. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Sutarties kaina – 1 542 000,00 Eur (vienas milijonas penki šimtai keturiasdešimt du tūkstančiai eurų 0 ct) be/su PVM; vieno pradedančiųjų mokymo programos renginio kaina – 339,00 Eur (trys šimtai



trisdešimt devyni eurai 0 ct) be/su PVM; vieno ribotų IRT žinių turintiems gyventojams skirto mokymo programos renginio kaina – 108,00 Eur (*vienas šimtas aštuoni eurai 0 ct*) be/su PVM.

4.2. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas.

4.3. Paslaugos finansuojamos Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

4.4. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

4.5. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.5.1. per 5 darbo dienas nuo 4.11. punkte nurodytos įvadinės Sutarties vykdymo ataskaitos pateikimo Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui avansą, lygų 10 proc. Sutarties kainos;

4.5.2. numatomas Paslaugų priėmimo – perdavimo laikotarpis kas trys mėnesiai;

4.5.3. Paslaugų teikėjui mokėtina suma už įvykdytus mokymo renginius apskaičiuojama taip:

4.5.3.1. tinkamai surengtų tos pačios rūšies mokymo renginių skaičius dauginamas iš 4.1. punkte nurodytos kainos už vieną tos rūšies renginį;

4.5.3.2. mokymo renginys laikomas surengtas tinkamai, kai kartu išpildytos šios sąlygos:

- renginys atitinka Sutarties reikalavimus;
- vidutinis Sutarties 7.1.10. punkto reikalavimus atitinkančių vieno renginio dalyvių skaičius nuo Paslaugų teikimo pradžios turi būti ne mažesnis nei 9, išskyrus galutinį atsiskaitymą, kai vidutinis dalyvių skaičius renginyje turi būti ne mažesnis nei 10 asmenų.

4.5.4. Avanso grąžinimui iš kiekvieno mokėjimo išskaičiuojama 15% mokėjimo sumos tol, kol nepadengiamas Paslaugų teikėjui sumokėtas avansas.

4.5.5. Teikėjui už paslaugas mokėtina suma negali viršyti 4.1. punkte nurodytos bendros Sutarties kainos;

4.5.6. Užsakovas patikrina Paslaugų teikėjo pateiktas atsiskaitomojo laikotarpio ataskaitas ir Šalys pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas). Užsakovas, atsisakęs pasirašyti paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui raštiškus atsisakymo motyvus. Jeigu Užsakovas paslaugų priėmimo-perdavimo akto nepasirašo ir per 5 (penkias) darbo dienas raštu nepateikia Paslaugų teikėjui pretenzijų, paslaugų priėmimo-perdavimo aktas laikomas pasirašytu;

4.5.7. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą (kurioje nurodoma Šalių pasirašytame paslaugų priėmimo-perdavimo akte fiksuota kaina) per 5 dienas nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Šią sąskaitą Užsakovas apmoka per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos (ši sutartis finansuojama iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projekto administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai). PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiami tokie dokumentai nebus priimami ir/ar bus laikomi nepateiktas. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu, apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties numerį.

4.6. Sutarties kainai įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

4.7. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

4.7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

4.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

4.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas paslaugoms, dėl kurių nėra pasirašytas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.7.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

4.7.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.8. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

4.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 5.11 punkte nustatyta tvarka.

4.11. Per 25 dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Paslaugų teikėjas turi parengti įvadinę Sutarties vykdymo ataskaitą. Įvadinėje Sutarties vykdymo ataskaitoje turi būti:

4.11.1. pateiktas bendras mokymų vykdymo grafikas;

4.11.2. pateikta derinimui bent viena mokymo programa pradedantiesiems ir bent dvi mokymo programos turintiems ribotus IRT įgūdžius asmenims, ir

4.11.3. siūlomas projekto valdymo planas.

4.12. Sutarties vykdymo metu, ne vėliau kaip iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 dienos, Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui mėnesines sutarties vykdymo ataskaitas. Mėnesinėse sutarties vykdymo ataskaitose turi būti nurodytos:

4.12.1. veiklos, vykdytos per praėjusį mėnesį;

4.12.2. paslaugos, suteiktos per praėjusį mėnesį, pateikiant įvykdytų renginių sąrašą, kuriame kiekvienam renginiui nurodoma:

4.12.2.1. renginio vieta (Lietuvos savivaldybės pavadinimas, VIPT pavadinimas ir adresas);

4.12.2.2. renginio mokymo programos rūšis (programa neturintiems IRT įgūdžių arba programa turintiems ribotus IRT įgūdžius);

4.12.2.3. renginio pabaigos data ir trukmė;

4.12.2.4. dalyvių skaičius.

4.12.3. ateinančio mėnesio numatomų mokymo renginių grafikas;

4.12.4. iškilusios Sutarties įgyvendinimo rizikos ir planuojami jų sprendimo būdai;

4.12.5. ateinančių šešių mėnesių darbų ir rezultatų pasiekimo planas.

4.13. Galutinės sutarties vykdymo ataskaitos projektą Paslaugų teikėjas Užsakovui turi pateikti likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Sutarties vykdymo pabaigos. Galutinėje sutarties vykdymo ataskaitoje turi būti:

4.13.1. pateikta Sutarties įvykdymo analizė;

4.13.2. Sutarties uždavinių įgyvendinimo lygis;

4.13.3. pasiekti rezultatai;

4.13.4. pateiktos išvados ir rekomendacijos.

4.14. Visos ataskaitos turi būti parengtos lietuvių kalba elektronine forma ir pateiktos Užsakovui šioje Sutartyje nurodytu e. pašto adresu.

5. SUBTEIKĖJAI, JŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti gali pasitelkti subteikėjus, kurie buvo nurodyti Pasiūlyme, arba naujai pasitelkiamus subteikėjus.

5.2. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąrašą su visų tuo metu žinomų Paslaugų teikėjo subteikėjų pavadinimais, kontaktiniais duomenimis ir nurodytais jų atstovais.

5.3. Pasiūlyme Paslaugų teikėjas buvo nurodęs šiuos subteikėjus: 1) Agnė Daugelienė, 2) Agnė Mikelionytė, 3) Asta Andrulienė, 4) Asta Kuktorovienė, 5) Asta Meiliūnaitė Gudaitienė, 6) Dalia Taparauskienė, 7) Danutė Pukelienė, 8) Diana Šarakauskaitė, 9) Donatas Merkys, 10) Edita Grucienė, 11) Gitana Pumerytė Vosylienė, 12) Ilona Salatkienė, 13) Ingrida Kazlauskienė, 14) Jolita Baltrimienė, 15) Jūratė Šalaševičienė, 16) Jurgita Dubinskienė, 17) Jurgita Mačiulienė, 18) Jurgita Montrimienė, 19)

Justina Vinikaitė, 20) Karolina Jasiukevičiūtė, 21) Danutė Kiltinavičienė, 22) Laima Lapinienė, 23) Laurynas Bendorius, 24) Martynas Senkus, 25) Neringa Aleksandravičiūtė, 26) Neringa Matkevičienė, 27) Nijolė Stankuvienė, 28) Ramūnas Šestavickas, 29) Renata Kupčiūnienė, 30) Rimantė Tarasevičienė, 31) Rita Bedulytė, 32) Roberta Rasikienė, 33) Sandra Jablonskienė, 34) Skaivė Meškauskienė, 35) Tomas Remenčius, 36) Vidmantas Sruogis, 37) Vilma Šulnienė, 38) Vita Jasionytė-Dagienė, 39) Žana Čaikinienė.

5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas turi reikalingą kvalifikaciją, jis bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę atsisakyti pasitelktų ar ketinamų pasitelkti subteikėjų ir Paslaugas, kurias ketino pavesti suteikti subteikėjams, atlikti savo pajėgumais. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi iš anksto informuoti Užsakovą ir gauti jo raštišką sutikimą sumažinti Pasiūlyme nurodytą Sutarties dalį, kuriai Paslaugų teikėjas ketino pasitelkti subteikėjus.

5.5. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Užsakovas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo tam iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti Užsakovo sutikimą raštu. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius tai, kad:

5.5.1. norimas pasitelkti naujas subteikėjas atitinka jam taikytinus Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

5.5.2. egzistuoja šiame punkte nurodytos objektyvios priežastys, dėl kurių kilo būtinybė pakeisti esamą subteikėją arba pasitelkti naują subteikėją. Pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime ir pasamdyti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas gali tik, kai to reikia dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip:

5.5.2.1. netinkamas subteikėjo Paslaugų teikimas, dėl ko Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka buvo ar gali būti pritaikyta atsakomybė;

5.5.2.2. atsisakymas vykdyti subteikėjo įsipareigojimus, susijusius su Paslaugų suteikimu, arba netinkamas jų vykdymas, keliantis pagrįstą grėsmę pažeisti Sutarties reikalavimus dėl Paslaugų kokybės ir (ar) suteikimo terminų;

5.5.2.3. subteikėjo nemokumas, bankrotas ar restruktūrizacija;

5.5.2.4. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams; siekiant išvengti Sutarties pratęsimo Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis (jeigu tokia galimybė Sutartyje numatyta).

5.6. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nebuvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai, arba pasitelkti naują subteikėją, kurio kompetencija pagal Pirkime nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus nebuvo vertinama, arba pasitelkti naują papildomą subteikėją, kai dėl to nebus pakeista Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus (nepriklausomai nuo to, ar Pirkimo sąlygose buvo nustatyti atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai), Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti jo išankstinį sutikimą raštu.

5.7. Užsakovas turi teisę netenkinti Paslaugų teikėjo prašymo pakeisti esamą subteikėją ar pasitelkti naują subteikėją bet kuriuo atveju, jeigu nustatoma, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas (jo darbuotojai) neturi Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ar teisės aktuose nustatytos kvalifikacijos ir (ar) neturi teisės vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai). Užsakovui reikalaujant, Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) teisę vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai).

5.8. Jeigu nustatoma, kad subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu taip pat turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tokį subteikėją per Užsakovo nurodytą protingą terminą pakeistų reikalavimus atitinkančiu subteikėju ir toks reikalavimas Paslaugų teikėjui yra privalomas.



5.9. Užsakovui davus raštišką sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo, laikoma, kad atitinkamai pakeičiama Pasiūlyme nurodyta Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus. Atskiras raštiškas susitarimas dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo nėra sudaromas.

5.10. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs subteikėjus, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.11. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 5.2 punkte nurodytos informacijos apie subteikėjus gavimo, Užsakovas raštu informuoja visus tokius nurodytus Paslaugų teikėjo naujai pasitelkiamus subteikėjus apie tiesioginio Užsakovo ir subteikėjo atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, subteikėjas raštu pateikia atitinkamą prašymą Užsakovui, kartu su prašymu pateikdamas ir subteikėjo sutartį su Paslaugų teikėju bei visus su tokios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje detalčiai aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, šioje Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Siekiant aiškumo, trišalėje sutartyje bus numatyta, kad Užsakovas subteikėjui gali mokėti tokias sumas, kurios neviršija sumų, Užsakovo mokėtinų Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas ir Sutartyje nustatyta tvarka perduotas Paslaugas, kurias faktiškai ir tinkamai atliko subteikėjas (jei tokios Paslaugos suteiktos netinkamai ar ne laiku, iš mokėtinų sumų bus išskaičiuotos baudų, nuostolių ir (ar) netesybų sumos, taikytinos pagal šią Sutartį dėl atitinkamų Paslaugų netinkamo ar pavėluoto suteikimo). Užsakovo mokėjimo terminai subteikėjui negalės būti trumpesni nei Sutartyje nustatyti Užsakovo mokėjimo Paslaugų teikėjui terminai. Užsakovo atliktų tiesioginių mokėjimų subteikėjui suma bus mažinama Sutartyje nustatyta Kaina (jos dalis), Užsakovo už atitinkamas Paslaugas mokėtina Paslaugų teikėjui. Taip pat trišalėje sutartyje privalės būti numatyta galimybė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems Užsakovo tiesioginiams mokėjimams subteikėjui.

6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju;

6.1.2. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

6.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;

6.1.4. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties 4 skyriaus nuostatas;

6.1.5. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju;

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. periodiškai vertinti pradedančiųjų mokymo renginių dalyvių žinias pagal testų bei visų dalyvių atsiliepimų analizę;

6.2.2. periodiškai vertinti turinčių ribotas IRT žinias mokymo programų dalyvių pasiekimus pagal visų dalyvių atsiliepimų analizę;

6.2.3. per 5 darbo dienas suderinti Paslaugų teikėjo parengtas tinkamas mokymo programas, taip pat teikti pasiūlymus jas tobulinti, rekomendacijas dėl mokymo išteklių naudojimo, derinti mokymo renginių grafikus ir jų pakeitimus;

6.2.4. periodiškai tikrinti Paslaugų teikėjo atliekamas veiklas pagal Sutartį, lankantis mokymų organizavimo ir vykdymo vietose, o taip pat pasirinktinai apklausiant įvykusių mokymo renginių dalyvius;

6.2.5. Paslaugų teikėjui duoti papildomus nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą. Tokie nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi;

6.2.6. sulaikyti apmokėjimą, jei:

6.2.6.1. sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

6.2.6.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas;

6.2.7. Užsakovas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ



6

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje numatyta apimtimi bei reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.1.1. Paslaugų teikėjas mokymo renginius turi surengti kokybiškai, tinkamai apmokyti ir parengti lektorius;

7.1.2. Paslaugų teikėjas privalo pakeisti pirkimo sutarčiai įvykdyti paskirtą lektorių (-ius) esant pagrįstiems Užsakovo reikalavimams, o taip pat:

7.1.2.1. Mokymų dalyviai įvertina lektorių neigiamai, t.y., jeigu yra gaunama daugiau nei 50 procentų mokymų dalyvių neigiamų atsiliepimų / nuomonių;

7.1.2.2. lektoriui susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar dėl kitų priežasčių, jeigu lektorius daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų;

7.1.2.3. lektorius atsisako vesti mokymus.

7.1.3. kiekvieno dalyvio mokymo vieta turi būti tvarkinga, saugi ir patogi dalyviams, o skaitmeninė įranga pritaikyta konkrečiai mokymo programai. Mokymo renginyje gali būti ne daugiau nei 20 dalyvių (vidutiniškai 10 dalyvių). Pradedantiesiems skirtame mokymo renginyje gali būti ne daugiau nei 15 dalyvių (vidutiniškai 10 dalyvių), kiekvienam dalyviui skiriama atskira mokymo vieta, aprūpinta mokymui reikalinga skaitmeninė įranga. Jei mokymo renginyje dalyvauja neįgalieji dalyviai, mokymo vietos turi būti jiems pritaikytos;

7.1.4. Paslaugų teikėjas mokymų dalyvius kviečia į mokymo renginius, registruoja, skirsto į grupes, moko bendradarbiaudamas su Užsakovo ir Užsakovo nurodytais socialiniais partneriais. Dalyvius gali siūlyti taip pat ir Užsakovas;

7.1.5. Paslaugų teikėjas turi laiku, ne vėliau kaip dvi savaitės iki jų pradžios, pateikti suplanuotų renginių informaciją Užsakovui, kuris apie mokymo renginius informuoja visuomenę nacionaliniu, regioniniu ir bendruomenių mastu, pasitelkdamas žiniasklaidą bei kuriamą bendruomenių tinklą;

7.1.6. Paslaugų teikėjas turi parengti tinkamas su Užsakovu suderintas mokymo programas, ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius reguliariai jas tobulinti, atnaujinti ir naują turinį suderinti su Užsakovu;

7.1.7. Paslaugų teikėjas pageidaujantiems dalyvauti mokymo renginiuose asmenims, kurių gyvenamosiose vietovėse vyks renginiai, Paslaugų teikėjo viešai skelbiamomis priemonėmis (telefonu, interneto svetainėje, e. paštu ir pan.), kurių neturi būti mažiau ar prastesnės kokybės nei buvo nurodytos Paslaugų teikėjo su Pasiūlymu pateiktoje mokymų logistikos programoje, turi suteikti informaciją apie galimybę dalyvauti renginiuose, dalyviams taikomus reikalavimus, renginių datą, laiką ir vietą;

7.1.8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Užsakovo atstovai internetu realiuoju laiku galėtų stebėti suplanuotų mokymo grupių užpildymą, žinoti renginio vietą, laiką, dėstytoją, pagrindinius dalyvių asmens ir demografinius statistinius duomenis, dalyvių atsiliepimus, testų rezultatus, mokymosi pažangą ir kitus mokymo kokybinius bei kiekybinius duomenis;

7.1.9. Paslaugų teikėjas privalo pildyti mokymo renginių apskaitos dokumentus pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos reikalavimus projektų vykdytojams ir Užsakovo reikalavimus bei nustatytas formas, saugoti šiuos su mokymais susijusius duomenis ir dokumentus, teikti juos pareikalavus Užsakovui Projekto metu, o jam pasibaigus – perduoti Užsakovui saugojimui;

7.1.10. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad kiekvienas mokymų dalyvis dalyvautų mažiau nei 60 proc. mokymo renginio trukmės ir užpildytų mokymų vertinimo anketą pagal su Užsakovu suderintą formą;

7.1.11. Paslaugų teikėjas parengia ir pradedančiųjų mokymo programų dalyviams negrąžintinai bei nemokamai suteikia programas atitinkančią padalomosios mokomosios metodinės medžiagos komplektą (vadovėlį ar kitą didaktinę demonstracinę medžiagą, kuri gali būti pateikta dalyviams prieinama forma, pavyzdžiui, internete), kuriame turi būti visos priemonės, kurias Paslaugų teikėjas nurodė savo su Pasiūlymu pateiktoje medžiagoje.

7.1.12. Paslaugų teikėjas mokymo renginiuose turi veiksmingai panaudoti naują viešųjų interneto prieigos taškų (toliau – VIPT) techninę ir programinę įrangą, įskaitant bazinius, kūrybinius, programavimo, inžinerinius ir eksperimentinius paketus, įdiegtus vykdant projektą „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ (projekto vykdytojas Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka) (Pirkimo sąlygų 4 priedas), taip pat Užsakovo pasiūlytus mokymo išteklius bei priemones. Naujos VIPT techninės ir programinės įrangos

panaudojimas negali būti prastesnės kokybės, mažesnių apimčių nei nurodyta Paslaugų teikėjo su Pasiūlymu pateiktoje medžiagoje.

7.2. Paslaugų teikėjas atsako:

7.2.1. už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai.

7.2.2. ir patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;

7.2.3. kad Paslaugų teikėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui;

7.2.4. už nuostoliu atlyginimą ir privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis;

7.2.5. Paslaugų teikėjas privalo prisiimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti;

7.2.6. Vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

7.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.3.1. prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nuroydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas į tokį prašymą atsakys raštiškai, o jeigu nesutiks su specialisto pakeitimu, Užsakovas pateiks argumentus dėl tokio nesutikimo;

7.3.2. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

8.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

8.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.4. Užsakovas turi teisę be atskiro įspėjimo ir neapribodamas kitų Sutartyje ar teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių, reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas, jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas – 0,02 procento nuo nesuteiktų Paslaugų kainos (be PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną iki prievolės įvykdymo dienos.

8.5. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.6. Paslaugų teikėjo atsakomybė pagal šią Sutartį negali viršyti Sutarties kainos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjo atsakomybė kyla iš tyčios ar didelio neatsargumo.

8.7. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 8.4 ir 8.5 punktuose nustatytas sumas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

8.8. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti



nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.9. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8.10. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.11. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9.1. Bet kuri Šalis turi teisę nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą ir jo nepašalina per nukentėjusios (Sutartį nutraukiančios) Šalies raštiškame pranešime nurodytą protingą terminą (šį terminą įskaičiuojant į Sutartyje nurodytus pažeidimų ištaisymo terminus), kuris visais atvejais turi būti ne trumpesnis nei 15 dienų, skaičiuojamų nuo tos dienos, kurią kita (Sutartį pažeidžianti) Šalis gauna nukentėjusios Šalies raštišką pranešimą, kuriame, be kita ko, turi būti aiškiai nurodytas (i) esminis pažeidimas (ar esminiai pažeidimai), sudarantys pagrindą vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir (ii) ketinimas nutraukti Sutartį, jei atitinkamas esminis pažeidimas nėra ištaisomas.

9.2. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant):

9.2.1. vykdydamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neužtikrina jų kokybės ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą neištaiso Paslaugų kokybės trūkumų, jeigu tokie trūkumai yra esminiai ir nepašalinami;

9.2.2. Paslaugos nesuteikiamos per Sutarties 3.2 punkte nustatytą terminą;

9.2.3. jei pagal 8.4 – 8.5 punktus Užsakovo pareikalautų sumokėti netesybų suma pasiekia 10 procentų Sutarties kainos;

9.2.4. Paslaugų teikėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmis arba negalimas.

9.3. Šalys susitaria, kad jei Sutartis nutraukiama dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priežasčių, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 procentų nuo neįvykdytos Sutarties dalies dydžio baudą ir atlygina visus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia šiame punkte numatyta bauda. Šalys patvirtina, kad šiame punkte numatyta bauda yra laikoma iš anksto aptartais minimaliais ir proporcingais Užsakovo nuostoliais dėl Sutarties nutraukimo.

9.4. Laikoma, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu jis vėluoja atlikti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus už Paslaugas daugiau nei 90 dienų. Šalys susitaria, kad šio punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutartyje nustatytų terminų dėl aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju (pvz., dėl Paslaugų teikėjui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigių (juos sumažinant)).

9.5. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai bet kuriuo metu raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ir nesuteikdamas Paslaugų teikėjui jokių papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:

9.5.1. Viešųjų pirkimų įstatymų 90 str. 1 d. nustatytais pagrindais;

9.5.2. Paslaugų teikėjas tampa nemokus;

9.5.3. Paslaugų teikėjui iškelta bankroto byla arba pradedamas Paslaugų teikėjo bankroto procesas ne teismo tvarka;

9.5.4. Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo byla;

9.5.5. yra priimtas sprendimas likviduoti Paslaugų teikėją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka);

9.5.6. Paslaugų teikėjas raštu pripažįsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (i) apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (ii) apie Paslaugų teikėjo nemokumą;

9.5.7. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (kaip antai, Paslaugų teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugų teikėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugų teikėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu).

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalima jėga (force majeure) suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.2. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11. BENDROSIOS SĄLYGOS

11.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. Jeigu dėl ne nuo Sutarties Šalių priklausančių aplinkybių reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 10 proc., skaičiuojant nuo Sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Paslaugų apimties (vertės), Paslaugos, viršijančios 10 proc. vertės ribą, turi būti atsisakomos ir (ar) įsigijamos taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodytomis Paslaugų kainomis, nurodytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) III skyriuje.

11.3. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.4. Šalys sutaria ir patvirtina, kad vykdant šią Sutartį, Šalys bendradarbiaus ir komunikuos lietuvių (esant poreikiui – užtikrinant tinkamą vertimą) kalba. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui, būtų lietuvių kalba (arba į ją išversti), o komunikuojant su Paslaugų teikėjo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

11.5. Šalys susitaria, kad visi jų pranešimai ir kita komunikacija pagal šią Sutartį bus vykdoma raštu, pranešimus įteikiant registruotu paštu, per kurjerį pasirašytinai arba Sutarties 11 punkte nurodytais Šalių e. pašto adresais. Pasikeitus Šalies adresui ar e. pašto adresui, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Visi pranešimai, pateikti iki Šalies pranešimo apie jos adresą ar e. pašto pasikeitimą yra laikomi tinkamai įteiktais ir sukelia šioje Sutartyje numatytas pasekmes.

11.6. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų). Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šalių atstovų kontaktai:

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas):	(
Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas):	

11.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. SUTARTIES DOKUMENTAI

12.1. Šią Sutartį sudaro žemiau nurodyti dokumentai, kurie yra vertinami ir aiškinami kaip šios Sutarties neatskiriama sudėtinė dalis, o visi kartu jie sudaro tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą Sutartį:

12.1.1. ši Sutartis;

12.1.2. techninė specifikacija;

12.1.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

12.1.4. kiti Pirkimo dokumentai, nenurodyti aukščiau 12.1.1 – 12.1.3 punktuose.

12.2. Jeigu kurių nors Sutartį sudarančių dokumentų nuostatos neatitinka viena kitos ar yra dviprasmiškos, siekiant išspręsti tokį neatitikimą ar dviprasmiškumą, dokumentai aiškinami vadovaujantis jų pirmumu, pagal kurį mažėjančia tvarka jie yra išvardinti aukščiau Sutarties 12.1 punkte.

12.3. Sutarties priedai:

12.3.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

12.3.2. 2 priedas. Paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma;

13. ŠALIŲ ADRESAI

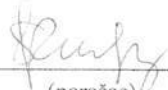
13.1. Užsakovo: Užsakovo: asociacija „Langas į ateitį“, J. Rutkausko g. 6, Vilnius, tel. 8-5 2397813, atsiskaitomosios sąskaitos Nr.

13.2. Paslaugų teikėjo: asociacija Viešieji interneto prieigos taškai, įm. k. 300618195, reg. adresas Sausio 13 osios g. 10, Vilnius, adresas komunikacijai: Klevų 3, Dainos, Šiaulių raj. 77210, atsiskaitomoji sąskaita Nr.:

Užsakovas:

Asociacija „Langas į ateitį“

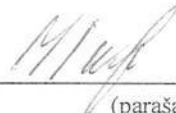
Projekto „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ bendruomenių ekspertė ir finansininkė
Rita Šukytė


(parašas) 

Paslaugų teikėjas:

Asociacija Viešieji interneto prieigos taškai

Direktorė
Inga Žemaitienė


(parašas) 

PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija (Užsakovas): asociacija „Langas į ateitį“
Paslaugų teikėjas: Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš asociacijos „Viešieji interneto prieigos taškai (VIPT)“, UAB „Baltijos kompiuterių akademija“, VšĮ „Informacinių technologijų institutas“ ir Savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacijos, atstovaujama atsakingojo partnerio asociacijos „Viešieji interneto prieigos taškai (VIPT)“.
Sutarties Nr.: LIA-2019/01
Sutarties pavadinimas: Mokymo renginių organizavimo paslaugos

Paslaugos, nurodytos Techninėje specifikacijoje, buvo suteiktos (*įrašyti datą (datas)*).

Pateikti visi reikalingi dokumentai (ataskaitos).

Perkančioji organizacija (Užsakovas) suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

Perdavė	Priėmė
Paslaugų teikėjas	Užsakovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

**TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS PRIE PASLAUGŲ PRIĖMIMO –
PERDAVIMO AKTO NR.**

Paslaugų teikėjas: Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš asociacijos „Viešieji interneto prieigos taškai (VIPT)“, UAB „Baltijos kompiuterių akademija“, VšĮ „Informacinių technologijų institutas“ ir Savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacijos, atstovaujama atsakingojo partnerio asociacijos „Viešieji interneto prieigos taškai (VIPT)“.
Sutarties Nr.: LIA-2019/01
Sutarties pavadinimas: Mokymo renginių organizavimo paslaugos

Eilės Nr.	Suteikimo data	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Kaina, EUR (be PVM)
1	2	3	4	5
1.		Mokymo renginių organizavimas IRT įgūdžių neturintiems asmenims (vidutiniškai 10 dalyvių renginyje)	Vnt.	
2.		Mokymo renginių organizavimas ribotus IRT įgūdžius turintiems asmenims (vidutiniškai 10 dalyvių renginyje)	Vnt.	
PVM (tarifas) suma:				
Iš viso suteiktų paslaugų kaina su PVM				

Priedai: apskaitos dokumentai suteikiamoms paslaugoms, atitinkantys nacionalinius standartus ir teisės aktus.

Patvirtinta Paslaugų teikėjo ar jo įgalioto asmens: