

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 5-337

2018 m. gruodžio mėn. 20 d.

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kodas 188777932, (toliau tekste – Užsakovas), atstovaujama Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus Valdo Kazlo, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, ir Algimanto Žilinsko individuali įmonė, Pilies g. 6, Prienai, į. k. 270782830, (toliau tekste – Paslaugų teikėjas), atstovaujama įmonės savininko Algimanto Žilinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Kazlų Rūdos sav. Ažuolų Būdos kadastro vietovės valstybei nuosavybės teise piklausančių melioracijos statinių, nukentėjusių nuo liūčių 2017 m. remonto, ir rekonstrukcijos projekto parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos Kazlų Rūdos savivaldybės Ažuolų Būdos kadastro vietovės teritorijoje.

1.3. Projekto parengimo paslaugos finansuojamos iš Europos Sąjungos solidarumo fondo lėšų.

2. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo paslaugų teikimo sutartį, galioja iki 2019 m. gegužės mėn. 31 d. (visiškai įvykdomi įsipareigojimai, projektas pateikiamas su ekspertizės aktu) arba nutraukiama įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Parengti techniniai darbo projektai pateikiami CD (2 vnt.) ir 3 vnt. egzempliorių (popierinis).

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugų kaina:

3.1.1. sutarties kaina: 7,16 % procento (visa perkamų projektavimo paslaugų bendra kaina negalės viršyti **7876,00 Eur su PVM**) nuo parengto techninio darbų projekto **statybos montavimo darbų (SMD) parengtos sąmatos**.

3.1.2. techninis projektas rengiamas vadovaujantis MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“.

3.2. Paslaugų atlikimo terminas nuo sutarties pasirašymo iki 2019 m. gegužės mėn. 31 d.

3.3. Atlikus tinkamai ir laiku Kazlų Rūdos sav. Ažuolų Būdos kadastro vietovės valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių, nukentėjusių nuo liūčių 2017 m., remonto ir rekonstrukcijos parengimo paslaugas, Užsakovas pasirašo atliktų paslaugų aktą ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dotacijos lėšų šioms paslaugoms apmokėti gavimo dienos apmoka pagal gautas sąskaitas faktūras ir Šalių pasirašytus paslaugų perdavimo-priėmimo aktus.

3.4. Užsakovas už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT347300010002564512, „Swedbank“, AB bankas,

3.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo 3.4. punkte nurodytą sąskaitą.

3.6. PVM sąskaitos-faktūros pateikiamos naudojantis informacinėmis sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

4.1. Paslaugų teikėjas:

- 4.1.1. atsako už netinkamą paslaugų teikimą įstatymų nustatyta tvarka;
- 4.1.2. privalo neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;
- 4.1.3. jei paslaugų teikėjas neatlieka paslaugų iki numatyto termino, jis sumoka Užsakovui delspinigius – po 0,02 procento nuo mokėtinios sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.2. Užsakovas:

4.2.1. privalo nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie faktus, kurie gali turėti įtakos ir/ar gali būti susiję su Sutarties tinkamu vykdymu;

4.2.2. pasirašius paslaugų atlikimo aktą, apmoka už suteiktas paslaugas pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras.

4.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.4. Paslaugos privalomos atlikti taip, kaip numatyta sutartyje.

4.5. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

4.6. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis 1 mėnesio laikotarpyje. Nepavykus išspręsti derybomis - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Šalių įsipareigojimai ir teisės

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1.1. pateikti reikalingą dokumentaciją techninio projekto rengimui;
- 5.1.2. priimti iš Paslaugų teikėjo laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas;
- 5.1.3. sumokėti tik už tinkamai atliktas paslaugas.

5.2. Užsakovas turi teisę:

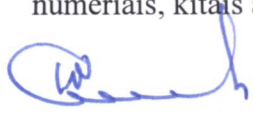
- 5.2.1. kontroliuoti atliekamų paslaugų kokybę;
- 5.2.2. nepriimti atliktų paslaugų nustačius, kad paslaugos atliktos pažeidžiant teisės aktus, reglamentuojančius jų atlikimą.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 5.3.1. paslaugas atlikti pats ir įvykdymui subrangovų nepasitelks;
- 5.3.2. paslaugas atlikti savo rizika ir priemonėmis, suteikti kokybiškas paslaugas, bendradarbiauti su Užsakovu ir informuoti apie Paslaugų teikimo eigą;
- 5.3.3. vykdyti gautus nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;
- 5.3.4. gauti iš Užsakovo informaciją ir dokumentus, reikalingus šios sutarties numatytoms paslaugoms įvykdyti.
- 5.3.5. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis paslaugų tiekėjo teisėmis.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą



	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Adresas	Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda	Pilies g. Nr. 6, Prienai
Telefonas	8 343 95 188	8 682 67377
Faksas	8 343 95 188	
El. paštas	laimute.slaveniene@kazluruda.lt	algiszii@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, pranešdamas Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 dienų. Tuo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tą dalį suteiktų paslaugų, kurios yra užbaigtos iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo momento.

7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę, pranešdamas Užsakovui prieš 10 dienų, nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlyginimą už faktiškai suteiktas paslaugas.

7.3. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais pagrindais.

7.5 Jeigu **Paslaugų teikėjas** nevykdo įsipareigojimų, numatytų sutartyje, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

8. Ginčų sprendimas

8.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis 1 mėn. laikotarpyje, nesutarus taikiai – teismine tvarka.

8.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

9. Etika

9.1. **Paslaugų teikėjas** per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

9.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės **Paslaugų teikėjo** pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį todėl nei **Paslaugų teikėjas**, nei jo darbuotojai ar pakviestieji darbu asmenys, subrangovai ar jų darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

9.3. **Paslaugų teikėjas** turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai - bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

10. Nenugalimos jėgos (Force majeure)

10.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

10.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

11. Kitos nuostatos

11.1. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.

11.2. Asmens duomenis šalys tvarko vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą bei įstaigos lokaliniais teisės aktais.

11.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija
Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda
Tel. (8 343) 95 188, faks. (8 343) 95 276
Kodas 188777932
A/s Nr. LT69 7300 0101 2326 6317
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000

Administracijos direktorius,
Valdas Kazlas

(parašas, data)



Laimutė Slavėnienė
Žemės ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė
Laimutė Slavėnienė

2018-12-20

Ramunė Vaiginienė
Juridinio skyriaus
vyriausioji specialistė
Ramunė Vaiginienė

2018-12-20

Alvydas Kašinskas
Bendrojo skyriaus
vedėjas
Alvydas Kašinskas

2018-12-20

Egidijus Jankauskas
Būhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas-vyriausiasis buhalteris
Egidijus Jankauskas

2018-12-20

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Algimanto Žilinsko individuali įmonė
Įmonės kodas 270782830
Pilies g. Nr.6, 59114 Prienai
A/s Nr. LT347300010002564512
„Swedbank“ AB, banko kodas
Banko kodas 73000

Įmonės savininkas
Algimantas Žilinskas

(parašas, data)

