

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
„ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS 2026 – 2028 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO
PROGRAMA“

MENTORIAUS PAGALBOS PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS
NR. SUT-17

2026 m. kovo 5 d.
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau - Paslaugų gavėjas), įmonės kodas 145746984, atstovaujamas direktorės Vidos Šalnienės, veikiančios pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtintus nuostatus,
ir Viešojo įstaiga „Šiaurės Lietuvos kolegija“ (toliau vadinama - Paslaugų teikėjas), įmonės kodas 111966571, atstovaujama direktorės Dainoros Samčenkienės, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarėme šią **Mentoriaus pagalbos paslaugų Pirkimo – Pardavimo sutartį** (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi **Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui Mentorius pagalbos paslaugas (toliau – Paslaugos)**, atitinkančias techninę specifikaciją ir BVPŽ kodą **98113000-8**.
- 1.2. Paslaugų tikslas – padėti darbo rinkai besirengiantiems asmenims integruotis į darbo rinką ar spręsti kitas neįsidarbinimo problemas, teikiant grupines konsultacijas.
- 1.3. Paslaugų teikimo vieta: Tilžės g. 22, Šiauliai, arba kitos Paslaugų teikėjo patalpos Šiaulių mieste, sutartos su Paslaugų gavėju.
- 1.4. Paslaugų teikimas vykdomas pagal su Paslaugų gavėju individualiai suderintą grafiką, atsižvelgiant į Dalyvių poreikius ir tikslinę grupę, nurodytą techninėje specifikacijoje.

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

- 2.1. Bendra Sutarties kaina už visas pagal šią Sutartį teikiamas paslaugas yra 14 976,00 Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt šeši eurai 0 ct) su PVM.
- 2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Paslaugų teikimo išlaidos, įskaitant visus mokesčius, rinkliavas, dokumentų ruošimo, priemonių naudojimo ir kitas tiesiogiai su Paslaugų teikimu susijusias sąnaudas.
- 2.3. Atsiskaitymo tvarka:
 - 2.3.1. perkančioji organizacija įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už per mėnesį suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos faktūros pateikimo;
 - 2.3.2. sąskaitos faktūros pateikimo metu turi būti nurodyta mėnesio laikotarpio, už kurį teikiamos paslaugos, apimtis ir valandų kiekis.
- 2.4. Sutarties kaina per sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.

3. SUTARTIES TRUKMĖ IR GALIOJIMAS

- 3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki 2026 m. gruodžio 31 d., nebent Sutartis būtų nutraukta anksčiau pagal šios Sutarties sąlygas.
- 3.2. Paslaugų teikimo periodas pagal šią Sutartį sutampa su Sutarties galiojimo laikotarpiu, o paslaugos teikiamos pagal su Paslaugų gavėju suderintą grafiką ir/ar kitas nurodytas sąlygas techninėje specifikacijoje.
- 3.3. Bet kokie paslaugų teikimo laiko pakeitimai turi būti abipusiai suderinti raštu tarp Šalių.

4. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Paslaugų gavėjas turi teisę:
 - 4.1.1 reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu.
- 4.2. Paslaugų kiekis yra maksimalus ir, atsižvelgiant į faktinį poreikį, gali kisti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso Mažos vertės pirkimo, vykdomo neskelbiamos apklausos būdu, pirkimo sąlygų 2 punkte „Pirkimo objektas“ nurodyto paslaugų valandų kiekio.
- 4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Mentorius paslaugas.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Paslaugų teikėjas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, teisės aktų, reglamentų ir kitų norminių dokumentų, susijusių su paslaugų teikimu.
- 5.2. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:
 - 5.2.1. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir užtikrinti efektyvų paslaugų teikimą pagal šią Sutartį;
 - 5.2.2. teikti reguliarias Paslaugas darbo rinkai besirengiantiems asmenims pagal techninėje specifikacijoje nustatytas apimtis ir sąlygas;
 - 5.2.3. užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos kvalifikuotų specialistų, turinčių reikiamą patirtį darbui su tikslinės grupės asmenimis.
- 5.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis privalo Paslaugų gavėjui pareikalavus, savo sąskaita pašalinti trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.
- 5.4. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui pateikti šiuos dokumentus:
 - 5.4.1. kiekvienos savaitės konsultacijų grafiką, suderintą su Paslaugų gavėju;
 - 5.4.2. kiekvienos savaitės dalyvių konsultacijų, užsiėmimų lankomumo grafiką;
 - 5.4.3. mėnesio sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas;
 - 5.4.4. pagal sutartą terminą pateikti papildomą informaciją apie Dalyviui suteiktas paslaugas, informaciją susijusią su Dalyvio pažanga, paslaugų teikimo rezultatais ir rekomendacijomis dėl tolimesnių veiksmų.
- 5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti iš Paslaugų gavėjo informaciją apie tikslinės grupės dalyvio situaciją, užimtumo istoriją, kvalifikaciją ir kitus duomenis, reikalingus paslaugų teikimui (laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų).
- 5.6. Teikti rekomendacijas dėl papildomų paslaugų poreikio (psichologo pagalba, perkvalifikavimas ir pan.), jei tai padėtų dalyvio integracijai į darbo rinką.
- 5.7. Atsisakyti teikti paslaugas konkrečiam dalyviui, jei:
 - 5.7.1. kyla grėsmė konsultanto ar kitų Dalyvių saugumui.
- 5.8. Gauti apmokėjimą už faktiškai suteiktas ir Perkančiosios organizacijos priimtas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka.
- 5.9. Sustabdyti paslaugų teikimą, jei Perkančioji organizacija nevykdo atsiskaitymo ar kitų esminių sutartinių įsipareigojimų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Už šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą ar vėlavimą Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas atsako pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, įskaitant Civilinį kodeksą ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, bei pagal šios Sutarties sąlygas.
- 6.2. Abi Šalys įsipareigoja vykdyti šią Sutartį bendradarbiavimo principu, aktyviai bendradarbiaujant, pilnai suprantant abiejų Šalių atsakomybę ir įsipareigojimus, siekiant užtikrinti paslaugų efektyvų teikimą ir pasiektų rezultatų kokybę.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Šioje Sutartyje nustatytos nuostatos bei bet kokia informacija, kuri tapo žinoma pasirašius Sutartį arba taps žinoma vykdant jos įsipareigojimus, laikoma konfidencialia informacija.
- 7.2. Abi Šalys įsipareigoja:
- 7.2.1. Neskelbti, neatskleisti ir neperduoti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;
- 7.2.2. Naudoti konfidencialią informaciją tik šių Sutarties įsipareigojimų vykdymui.
- 7.3. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas:
- 7.3.1. viešai prieinamai informacijai;
- 7.3.2. informacijai, kurios atskleidimas privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 7.3.3. informacijai, kurios atskleidimas būtinas siekiant tinkamai įvykdyti šios Sutarties įsipareigojimus.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldybės institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 9.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia sprendžiami derybų keliu. Abi Šalys įsipareigoja aktyviai bendradarbiauti, siekiant susitarti per abiem Šalims priimtina laikotarpį.
- 9.2. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo ginčo kilimo momento, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytą tvarką, įskaitant Civilinį kodeksą ir kitus galiojančius teisės aktus.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo Šalių ir, jei taikoma, patvirtinimo antspaudais, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
- 10.2. Sutarties nutraukimas ir galiojimo pabaiga:
- 10.2.1. visi Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį yra įvykdyti;
- 10.2.2. šalys abipusiu raštišku susitarimu nutraukia Sutartį;
- 10.2.3. esant teismo sprendimui ar kitoms įstatymų nustatytoms aplinkybėms.
- 10.3. Vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.
- 10.4. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 10.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.6. Sutarties sąlygos ir kaina Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos.

ŠALIŲ REKVIZITAI

**Šiaulių miesto savivaldybės
socialinių paslaugų centras**

Tilžės 63B, Šiauliai
78166, Lietuva
Įstaigos kodas: 145746984
Tel. +370 415 53 082
El. p. info@siauliuspc.lt

Centro direktorė
Vida Šalnienė

(parašas)

A. V. Šiaulių miesto
savivaldybės
socialinių paslaugų
centras

**Viešoji įstaiga
„Šiaurės Lietuvos kolegija“**

Tilžės g. 22, Šiauliai
78243, Lietuva
Įstaigos kodas 111966571
Tel. +370 687 46 855
El. p. info@slk.lt

Įstaigos direktorė
Dainora Samčenkienė

(parašas)

A. V. VIESOJI ĮSTAIGA
ŠIAURĖS LIETUVOS
KOLEGIJA
ŠIAULIAI