

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 8-314

2018 m. lapkričio 30 d.
Vilnius

VšĮ Nacionalinis kraujo centras, įstaigos kodas 126413338, atstovaujamas Teisės ir valdymo skyriaus vedėjos-juristės, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas, Ignės Klangauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau vadinama - **Klientas**) iš vienos pusės, ir

UAB „Diamedica“, įmonės kodas 111768155, atstovaujama generalinio direktoriaus Stasio Križanausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), iš kitos pusės, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai vadinamos Šalimi, taikant viešąjį pirkimą skelbiamos apklausos būdu, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama - **Sutartis**):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai teikti šios Sutarties priede Nr.1 nurodytas šaldymo įrangos (medicininio šaldiklio PDF 530 Pro) techninės priežiūros ir remonto paslaugas (toliau – paslaugas), o Klientas įsipareigoja laiku atsiskaityti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 2.1. Paslaugų teikimo vieta: Nemuno g. 75, Panevėžys.
- 2.2. Paslaugų teikimo laikotarpis yra preliminarus. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Sutarties galiojimo laikotarpis dar nesibaigė, ir sumokėti kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms.
- 2.3. Remonto darbams ir keičiamoms detalėms suteikiama ne mažiau kaip 6 mėnesių garantija, kuri įsigalioja nuo Darbų atlikimo akto pasirašymo.
- 2.4. Klientas turi teisę nepriimti paslaugų, jei techninė priežiūra / remontas atlikta nekokybiškai.
- 2.5. Paslaugų teikėjas, atlikęs paslaugas, privalo pateikti atliktų darbų aktą ir techniniame pase įrašyti informaciją apie įrangos būklę. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas tik po atitinkamo įrašo techniniame pase ir atliktų darbų akto pateikimo Klientui, paslaugos atlikimas turi būti patvirtintas Kliento įgalioto darbuotojo parašu.
- 2.6. Klientas turi teisę nepasirašyti Atliktų darbų akto, jei remonto darbai atlikti nekokybiškai. Šiuo atveju surašomas Trūkumų aktas ir numatomas terminas trūkumų pašalinimui. Trūkumus Paslaugų teikėjas pašalina savo sąskaitą ir savo įėgomis.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Preliminari Sutarties kaina su PVM yra **3 841,75 Eur** (*trys tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt vienas euras 75 ct*). Į šią kainą įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant teisės aktuose numatytais mokesčiais bei papildomomis išlaidomis dėl šių paslaugų vykdymo.
- 3.2. Už paslaugas atsiskaitoma taikant dalinį Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimą. Sutarties kaina sudaryta iš dviejų dalių: fiksuotų įkainių, kuriuos Paslaugos teikėjas pateikė pasiūlyme, ir Paslaugos teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų (ne daugiau kaip 5 000,00 Eur su PVM), tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu, pagrįstu keičiamų medžiagų ar detalių įsigijimo dokumentais.
- 3.3. Sutartyje nurodyti paslaugų fiksuoti įkainiai per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovūs ir negali būti keičiami, išskyrus atvejį, kai pasikeičia Pirkimo objektui taikomo PVM tarifo dydis. Pirkimo objekto kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuoti Sutarties paslaugų fiksuoti įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainiai ir kainos nebus perskaičiuojami.
- 3.4. Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos, Paslaugų teikėjo patirtos keičiant sugedusias šaldymo įrangos, medicininio šaldiklio PDF 530 Pro, detales. Klientas

įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurios patvirtintos įsigijimo dokumentais ir jų keitimo poreikis bei apimtys buvo suderintos su atsakingu asmeniu. Išlaidas, kurias galima priskirti kitoms Paslaugų teikėjo veikloms pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas dengia pats. Keičiant sugedusias detales, Paslaugų teikėjas privalo pateikti šių detalių įsigijimo dokumentų kopijas, kuriose turi būti nurodyta pakeistų detalių įsigijimo kaina ir garantija.

3.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas neįsipareigoja išpirkti viso numatyto maksimalaus avarinio iškvietimo/remonto valandų kiekio (50 val).

3.6. Atsiskaitymas tarp Kliento ir Paslaugos teikėjo už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal Paslaugos teikėjo Klientui pateiktą sąskaitą faktūrą ir pateikus atliktų darbų aktą. Klientas už suteiktas paslaugas (prekes) atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdama pinigus į Paslaugos teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.8. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu g.jug@kraujodonoryste.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu). Sąskaitos faktūros teikiamos iki kito mėnesio 10 dienos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti paslaugas laikydamasis savo profesijos standartų pagal Kliento nurodymus pagal Sutarties sąlygas, labiausiai Kliento interesus atitinkančiu būdu;

4.1.2. pagal Šalių suderintą grafiką ir terminus atlikti Sutartyje nurodytas paslaugas;

4.1.3. paslaugas atlikti pagal Kliento poreikius - pagal Kliento žodinį ar raštišką pranešimą;

4.1.4. aptarnaujamos įrangos remonto darbus atlikti pagal abipusiai suderintą darbų sąmatą;

4.1.5. naudoti originalias gamintojų atsargines dalis arba kokybiškus analogus, už kuriuos Klientas moka pagal Paslaugų teikėjo pateiktas atskiras PVM sąskaitas faktūras. Atsarginių detalių kainos nustatomos pagal tuo metu rinkoje galiojančias tokių detalių kainas;

4.1.6. atlikus įrangos funkcionalumo patikrinimą pateikti atliktų darbų aktą ir techniniame pase įrašyti informaciją apie įrangos būklę;

4.1.7. remonto darbams ir keičiamoms detalėms suteikti ne mažiau kaip 6 mėnesių garantiją, kuri įsigalioja nuo Darbų atlikimo akto pasirašymo.

4.1.8. užtikrinti, kad visi darbai, susiję su paslaugų pagal šią Sutartį teikimu, būtų atlikti laikantis teisės aktų;

4.1.9. nevykdant ar netinkamai vykdant sutartines prievoles, Klientui pareikalavus, ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas (jeigu dėl kitokio termino nėra atskiro raštiško susitarimo) po pranešimo dėl nekokybiškai atliekamų arba atliktų paslaugų gavimo, pašalinti trūkumus savo sąskaita;

4.1.10. Paslaugų teikėjas po paslaugos atlikimo privalo rezultatus/išvadas įrašyti į prietaiso techninį pasą/ kitą Kliento pateiktą prietaiso dokumentą. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas tik po Kliento atsakingo darbuotojo raštiško patvirtinimo apie tinkamai suteiktą paslaugą;

4.1.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad pirkimo Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

4.1.12. Subtiekiejai, jeigu vykdant pirkimo Sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka: sudarius pirkimo Sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas Klientą privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau. Nurodytus subtiekiejus galima keisti tik raštu informavus apie tai Klientą ir gavus jo raštišką sutikimą. Subtiekiejai gali būti keičiami šiais atvejais: subtiekiejas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija, subtiekiejas dėl objektyvių priežasčių nebegali vykdyti Paslaugų teikėjo jam pavestų prievolių. Subtiekiejo pakeitimas įforminamas šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

 2

Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal pirkimo Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4.2. Paslaugų teikėjo teisės

4.2.1. pasirinkti paslaugų teikimo būdą ir priemones;

4.2.2. atsisakyti vykdyti Kliento nurodymus ir nutraukti Sutartį, jei Kliento nurodymai prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, profesinės veiklos taisyklėms, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms;

4.2.3. esant poreikiui, iš anksto suderinus su Klientu, pasitelkti paslaugos vykdymui trečiuosius asmenis.

4.3. Kliento pareigos

4.3.1. teikti išsamią informaciją Paslaugų teikėjui, siekiant maksimaliai prisidėti prie teikiamų paslaugų efektyvumo;

4.3.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui paslaugų kainą už kokybiškai suteiktas paslaugas.

4.4. Kliento teisės

4.4.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas ją jau pradėjo vykdyti ir sumokėti kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjui laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai 0,02 proc. nuo neatliktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Klientui 10 proc. nuo neatliktų/netinkamai atliktų paslaugų sumos dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Kliento patirtus nuostolius.

5.2. Jei Klientas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjas turi teisę raštu reikalauti iš Kliento sumokėti jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną.

5.3. Jei Sutarties neįmanoma vykdyti dėl aplinkybių, už kurias nė viena Šalių neatsako, Klientas privalo atlyginti Paslaugų teikėjui tik faktiškai jo turėtas išlaidas.

5.4. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą Sutarties įvykdymą, jei paslaugos teikimui pasitelkė trečiuosius asmenis.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei įsipareigojimus vykdyti jai/joms trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

6.2. Iškilus *force majeure* aplinkybėms, šių aplinkybių poveikį patyrusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybes.

6.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių, medžiagų, darbo jėgos ar kt. arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybų keliu. Jei Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu, tai po 14 kalendorinių dienų po raštiško įspėjimo pateikimo priešingai Šaliai, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

 3

7.2. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PABAIGA

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja ne ilgiau kaip 36 mėnesius.
- 8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 8.3. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešdama kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 60 kalendorinių dienų.
- 8.4. Ši Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai vienos iš Sutarties Šalių nepaisant 60 kalendorinių dienų termino, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir toks pažeidimas ar jo pasekmė lieka nepašalinti per 5 kalendorinių dienų terminą nuo to momento, kai Šalis pranešė kitai Šaliai apie tokį pažeidimo faktą. Tokiu atveju Sutarties nutraukimas neatleidžia kaltosios Šalies nuo baudos (žr. Sutarties 5.1. p.) sumokėjimo ir nuostolių atlyginimo.
- 8.5. Sutarties nutraukimas prieš terminą neatleidžia Šalių nuo prievolės įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki Sutarties nutraukimo.
- 8.6. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.
- 8.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Šalys įsipareigoja laikyti konfidencialia ir neatskleisti tretiesiems asmenims bet kurios informacijos, kuri joms tapo prieinama sudarant ir vykdant šią Sutartį, išskyrus informaciją, kuri yra viešai prieinama ir kurią atskleisti reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ar kompetentingos institucijos.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis gali teikti paslaugas, numatytas Sutartyje.
- 10.2. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį, jos susipažino su Sutarties turiniu, Sutarties turinys yra joms žinomas, aiškus ir suprastas.
- 10.3. Visi dokumentai, susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu laikomi tinkamai išsiųstais, jeigu jie išsiųsti el. paštu, faksu ir registruotu laišku Sutartyje nurodytais rekvizitais arba įteikti Šalies atstovui asmeniškai pasirašytinai.
- 10.4. Nė viena Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo. Sutarties Šalis gali būti pakeista, jei teisės aktų nustatyta tvarka įvyko jos pertvarkymas ar reorganizavimas ir Šalies galimybės po pertvarkymo ar reorganizavimo tinkamai įvykdyti Sutartį išlieka.
- 10.5. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokių šios Sutarties sąlygų ir jokios su šia Sutartimi susijusios informacijos, išskyrus valstybines ir kitas institucijas turinčias teisę gauti šią informaciją *ex officio* ir kai tai privaloma pagal teisės aktų reikalavimus, saugoti ją tinkamai ir protingai, naudoti šią informaciją tikrai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tikrai tiek, kiek to reikia ir būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.
- 10.6. Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.
- 10.7. Sutartis sudaroma 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.

10.8. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Virginija Strylienė, el. p. tel. 8 650 87710, v.stryliene@kraujodonoryste.lt.

10.9. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: serviso inžinierius Virginijus Motuzas, el.p. service@diamedica.lt, tel. nr. 8-6555 12281.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Diamedica

Adresas: Gėlių g. 2, LT-14184, Avižienių k., Vilniaus r. sav.

Tel.: (8-5) 279 00 80, fax. (8-5) 210 72 86

Įmonės kodas 111768155

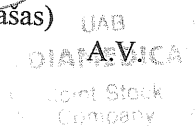
A/s Nr.492140030002131892

AB Luminor bankas, Banko kodas 21400

PVM kodas LT117681515

Generalinis direktorius
Stasys Križanauskas

(parašas)



KLIENTAS

VšĮ Nacionalinis kraujo centras

Adresas: Žolyno g. 34, LT-10210 Vilnius

Tel.: (8-5) 239 24 44, fax. (8-5) 239 24 42

Įmonės kodas 126413338

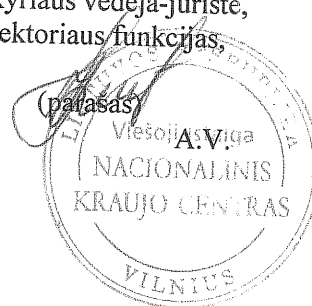
A/s Nr.LT227300010101375039

AB Swedbank, Banko kodas 73000

PVM kodas LT100001230518

Teisės ir valdymo skyriaus vedėja-juristė,
laikintai vykdanči direktoriaus funkcijas,
Ignė Klangauskienė

(parašas)



Ignė Klangauskienė

Juristė
Ieva Linkaiviūtė

1. PASLAUGŲ PAVADINIMAS IR KAINA

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto įkainis, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR be PVM (3x4)
	1	2	3	4	5
1.	Medicininio šaldiklio PDF 530 Pro techninė priežiūra (1 vnt.)	kartas	3		
2.	Avarinis iškvietimas/remontas	val.	50		
Preliminari Sutarties kaina EUR be PVM					3 175,00
PVM EUR					666,75
Preliminari Sutarties kaina EUR su PVM					3 841,75

Preliminari Sutarties kaina Eur su PVM – 3 841,75 Eur (trys tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt vienas euras 75 ct). Lentelėje yra nurodytas maksimalus paslaugų kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu, tikslus perkamų paslaugų kiekis priklausys nuo Kliento poreikio.

2. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas: šaldymo įrangos (medicininio šaldiklio PDF 530 Pro) techninės priežiūros ir remonto paslaugas.

Įrangos pavadinimas	Kiekis vnt.	Paslaugos	Pastabos
Medicininis šaldiklis PDF 530 Pro Gamintojas Evermed, Italija	1	Techninė priežiūra vieną kartą metuose pagal gamintojo techninį reglamentą (pasirašius Sutartį pateikti dokumento kopiją). - darbai atliekami įrangos gamintojo nustatytomis sąlygomis ir pagal gamintojo techninį reglamentą (pasirašius Sutartį pateikti techninio reglamento kopiją); - garintuvo, šaldymo sistemos, korpuso, laidų ir kitų elektrinių komponentų patikra; - temperatūrinių jutiklių patikra, naudojant metrologiškai patikrintą ar kalibruotą termometrą.	Nemuno g. 75, Panevėžys. Techninę priežiūrą ir remontą gali atlikti tik gamintojo ar gamintojo įgaliotos įmonės atstovas. Kartu su pasiūlymu pateikti tai patvirtinančių dokumentų kopijas: gamintojo įgaliojimą ir gamintojo išduotą apmokymų sertifikatą serviso inžinieriui.

		Avarinis iškvietimas (remontas) 50 val.	
--	--	---	--

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Generalinis direktorius
Stasys Križanauskas



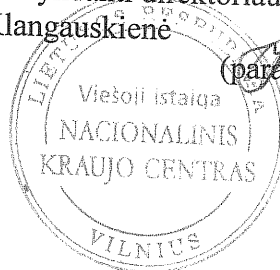
(parašas)

UAB
DIAMEDICA
Joint Stock
Company

A.V.

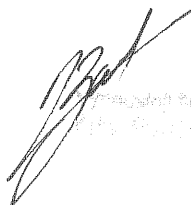
KLIENTAS

Teisės ir valdymo skyriaus vedėja-juristė,
laikinais vykdanči direktoriaus funkcijas,
Ignė Klangauskienė



(parašas)

A.V.



Ignė Klangauskienė
Teisės ir valdymo skyriaus vedėja-juristė



Juristė
Ignė Klangauskienė