

SUTARTIS

2018 m. spalio 18 d. Nr. DS-28

Tauragė

Uždaroji akcinė bendrovė „Saugus fonas“, įmonės kodas 303341401, atstovaujama direktoriaus Danutės Kančaitienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės, vadinamu **Vykdytoju** ir

Budžetinė įstaiga Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras, įmonės kodas 190455340, atstovaujama direktoriaus Alekso Bagdonavičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau vadinama – **Užsakovu**), iš kitos pusės,

toliau **Užsakovas** ir **Vykdytojas** kartu vadinami „Šalys“, kiekvienas atskirai – „Šalis“ sudaro šią Sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šalys (**Vykdytojas** ir **Užsakovas**) susitaria dėl **Vykdytojo** teikiamų paslaugų: **DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS FUNKCIJŲ VYKDYMO, KONSULTAVIMO PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS SRITYJE, ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEŽIŪROS**, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą įmonėse, įstaigose ir organizacijose bei asmens duomenų apsaugą.

1.2. Sutarties kaina už teikiamas paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina EU
1.	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymas; konsultavimas priešgaisrinės saugos srityje; asmens duomenų apsaugos priežiūra.	100,00
2.	Nelaimingų atsitikimų tyrimas: pakeliui į (iš) darbo (lengvas, sunkus, mirtinas), incidentas.	100,00
3.	Nelaimingų atsitikimų tyrimas: darbe (lengvas, sunkus, mirtinas).	200,00

Pastabos:

***Vykdytojui** tapus PVM mokėtoju, Sąskaitos-faktūros bus išrašomos su tuo metu Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu galiojančiu pridėtinės vertės mokesčiu (PVM).

1.3. **Vykdytojas** pateikia Sąskaitą-faktūrą **Užsakovui** iki einamo mėnesio paskutinės dienos, o **Užsakovas** apmoka pateiktą Sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

2. Vykdytojo įsipareigojimai ir teisės

2.1. **Vykdytojas** įsipareigoja teikti paslaugas **Užsakovui** pagal 1.1. – 1.2. punktuose numatytas sąlygas ir už paslaugų kainą, bei numatytais terminais. Nedelsiant raštu informuoti **Užsakovą** apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Vykdytojui** tinkamai suteikti Paslaugas.

2.2. Nesuteikus 1.1. – 1.2. punktuose aptartų paslaugų per Sutartyje numatytą paslaugų suteikimo terminą dėl **Vykdytojo** kaltės, **Vykdytojas** moka **Užsakovui** 0,03% dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą įvykdyti įsipareigojimus dieną.

2.3. Konsultuoti **Užsakovą** šiais darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei asmens duomenų apsaugos klausimais:

2.3.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų taikymo, darbo ir poilsio laiko nustatymo, norminių dokumentų rengimo klausimais;

2.3.2. Įsigyjant ir parenkant asmenines apsaugos priemones;

2.3.3. Vertinant profesinę riziką, kontroliuoti prevencinių priemonių įgyvendinimą;

2.3.4. Instruktuojant darbuotojus norminių dokumentų nustatyta tvarka, mokant saugių darbo metodų, dalyvaujant mokyme;

2.3.5. Organizuojant, kontroliuojant darbuotojų privalomąjį sveikatos tikrinimą;

2.3.6. Organizuojant darbo saugos, gaisrinės saugos, asmens duomenų apsaugos dokumentų ruošimą;

2.3.7. Tiriant, registruojant nelaimingus atsitikimus, incidentus.

2.4. Pateikti Sąskaitą-faktūrą **Užsakovui** už suteiktas paslaugas.

2.5. Informacija apie **Vykdytojo** įmonėje tvarkomus asmens duomenis:

2.5.1. Duomenų subjekto asmens duomenys (**Užsakovo**) tvarkomi siekiant įvykdyti sutartį, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto (**Užsakovo**) prašymu prieš sudarant sutartį (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies b punktas).

2.6. Rinkdami ir naudodami (**Užsakovo**) patikėtus, o taip pat iš kitų šaltinių gautus asmens duomenis, mes įsipareigojame:

2.6.1. Jūsų asmens duomenis tvarkyti laikantis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintų principų;

2.6.2. Tvarkyti Jūsų asmens duomenis teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir tokiu būdu, kad būtų užtikrintas tvarkomų asmens duomenų tikslumas, tapatumas, saugumas;

2.6.3. Užtikrinti, kad nebūtų tvarkomi pertekliniai asmens duomenys;

2.6.4. Tvarkyti Jūsų asmens duomenis ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

2.6.5. Vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

2.7. Mes renkame šiuos Jūsų asmens duomenis:

2.7.1. pagrindinius asmens duomenis, tokius kaip Jūsų vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas;

2.7.2. darbinės veiklos duomenis, tokius kaip Jūsų darbovietės buveinės adresas, kiti kontaktiniai duomenys, pareigos, vykdomos funkcijos, sutartis su darbovieta;

2.7.3. kvalifikaciją patvirtinančius duomenis: dokumentai, patvirtinantys Jūsų kvalifikaciją ir patirtį (diplomai, kvalifikacijos sertifikatai pažymėjimai, išrašai iš darbinės veiklos istorijos ir pan.);

2.7.4. duomenys apie Jūsų atstovus (veikiančius pagal įgaliojimą ar kitais pagrindais).

3. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

3.1. Pateikti **Vykdytojui** informaciją, dokumentus bei duomenis, reikalingus šios Sutarties tinkamam įvykdymui.

3.2. Pranešti nedelsiant **Vykdytojui** apie **Užsakovo** įmonėje atliekamų patikrinimų, įvykusius nelaimingus atsitikimus, incidentus, profesinius susirgimus.

3.3. Raštu per 1 (vieną) darbo dienas informuoti **Vykdytoją** apie **Užsakovo** duomenų, technologinio ar darbo proceso pasikeitimus, darbo vietų steigimą, veiklos ar kitos informacijos pasikeitimus, galinčius turėti įtakos tinkamam **Sutarties** įvykdymui.

3.4. Priimti iš **Vykdytojo** suteiktas paslaugas, pasirašant **Sąskaitas faktūras**, už jas sumokėti **Sutartyje** numatytą sumą, numatytais terminais ir sąlygomis.

3.5. Jei **Užsakovas** atsisako priimti suteiktas paslaugas, per 5 (penkias) dienas turi raštu pareikšti **Vykdytojui** pagrįstas pretenzijas dėl suteiktų paslaugų, priešingu atveju yra laikoma, kad **Vykdytojas** įvykdė savo įsipareigojimus, susijusius su šia **Sutartimi**.

4. Atsiskaitymų tvarka

4.1. Už **Sutartyje** aptartas ir **Vykdytojo** suteiktas paslaugas **Užsakovas** turi sumokėti **Sutartyje** nurodytą sumą per **Sutartyje** numatytą terminą.

4.2. **Užsakovas** sutinka, kad **Vykdytojo** išrašytos **Sąskaitos-faktūros** gali būti pateikiamos ir elektroniniu paštu. **Sąskaitos-faktūros** pateikiamos elektroniniu paštu, nurodytu šios **Sutarties** 9 p. **Užsakovo** rekvizituose. Tokiu atveju, **Užsakovas** įsipareigoja patvirtinti bei patikrinti elektroniniu paštu gautą **Sąskaitą-faktūrą** ir įsitraukti į gautų **Sąskaitų-faktūrų** registrą, atspausdinant minėtą **Sąskaitą-faktūrą**.

4.3. Visi mokėjimai, susiję su šia **Sutartimi**, vykdomi eurais.

4.4. **Užsakovas** moka **Vykdytojui** 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, laiku nesumokėjęs už **Vykdytojo** suteiktas **Sutartyje** numatytas paslaugas nuo likusios nesumokėtos pinigų sumos. Išlaidas, susidariusias dėl skolų, susijusių su šios **Sutarties** vykdymu, išieškojimu, įsipareigoja be atskiro teismo įeino apmokėti **Užsakovas**.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šios **Sutarties** sąlygos, taip pat visa informacija **Šalių** viena iš kitos gauta, vykdamas **Sutartį**, yra laikomos **konfidencialia informacija** ir negali būti **Šalių** atskleistos tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai informacija tapo viešai žinoma ir laisvai prieinama ne dėl **Šalių** kaltės; yra atskleidžiama trečiajai šaliai, turint kitos **Šalies** išankstinį sutikimą raštu; ar yra atskleidžiama vykdamas teisėtą teismo ar valdžios institucijos nurodymą. Konfidencialumo sąlygą pažeidusi **Šalis** privalo atlyginti kitai **Šaliai** tiesioginius ir netiesioginius dėl šio pažeidimo patirtus nuostolius.

5.2. LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka kiekviena **Sutarties** **Šalis** privalo atlyginti kitai **Šaliai** dėl pirmosios **Šalies** kaltės jos patirtą žalą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. **Sutartyje** numatytų netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia **Šalių** nuo įsipareigojimų įvykdymo ir pažeidimų pašalinimo, nebent **Šalis** raštiškai susitars kitaip.

6. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

6.1. Nei viena **Šalis** nebus atsakinga už šios **Sutarties** įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos *force majeure* (nenugalimos jėgos aplinkybės).

6.2. Kiekviena **Šalis** kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 dienas raštu praneša kitai **Šaliai** apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą ir aptaria **Sutarties** sustabdymo ir (ar) jos nutraukimo galimybes. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, **Užsakovas** įsipareigoja sumokėti **Vykdytojui** užmokesčio dalį už atliktas paslaugas iki pranešimo apie *force majeure* gavimo (bei papildomas išlaidas).

6.3. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri **Šalis**, pranešusi kitai **Šaliai**, turi teisę nutraukti šią **Sutartį**. Tokiu atveju **Užsakovas** privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už atliktas paslaugas iki **Sutarties** nutraukimo (bei papildomas išlaidas). **Sutarties** **Šalis**, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama (per 6.2 p. numatytą terminą) privalo apie tai informuoti kitą **Šalį**.

7. Sutarties galiojimas, terminai ir nutraukimas

7.1. **Sutartis** įsigalioja nuo 2018-10-18 d. ir galioja iki 2019-10-18 d.

7.2. Ši **Sutartis** gali būti nutraukta:

7.2.1. raštu įspėjus kitą šalį apie nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų iki **Sutarties** galiojimo pabaigos. Jei nei viena šalis nepareiškia noro nutraukti **Sutartį**, tai ši **Sutartis** laikoma pratęsta neterminuotam laikotarpiui.

7.2.2. **Šalių** susitarimu;

7.2.3. Jei viena iš **Šalių** tampa nemoki.

7.3. Nutraukus **Sutartį** ar jai pasibaigus, lieka galioti šios **Sutarties** nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp **Šalių** pagal šią **Sutartį**, taip pat visos kitos šios **Sutarties** nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po **Sutarties** nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši **Sutartis**.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. **Sutartis** sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, vienas lieka **Vykdytojui**, kitas lieka **Užsakovui**.

8.2. Iškilus ginčams ar nesutarimams dėl **Sutarties**, **Šalis** imsis visų priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. **Šalims** nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi ginčai ir nesutarimai dėl **Sutarties** ar susiję su **Sutartimi**, yra nagrinėjami LR teisme pagal teismų teisingumą.

8.3. Jei pasikeičia **Šalies** adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia **Šalis** turi informuoti kitą **Šalį** pranešdama ne vėliau nei per 1 (vieną) dieną nuo tokių pasikeitimų.

9. Šalių adresai pranešimams, rekvizitai ir parašai

Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Saugus fonas“

Įm. kodas: 303341401

PVM kodas: -

Registracijos adresas: Prezidento g. 90, Tauragė

Tel.: +370 626 85588

+370 699 03367

Paslaugų gavėjas

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras

Įm. kodas: 190455340

PVM kodas: -

Buveinė: Puodžių g. 1, LT-92127 Klaipėda

Veiklos adresas: Puodžių g. 1, LT-92127 Klaipėda

Tel.: +370 46 410965

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „SAUGUS FONAS“

Faks.: -
El. paštas: saugusfonas@gmail.com

A.s.: LT367300010139626640
Swedbank AB

Direktorė
Danutė Kančaitienė



Faks.: +370 46 486266
El. paštas: aleksas.bagdonavicius@gmail.com
kl.jaunimo.centras@gmail.com
A.s.: _____

Direktorius
Aleksas Bagdonavičius



**Klaipėdos karalienės Luizės
jaunimo centras**

Įmonės kodas 190455340
Puodžių g. 1; tel. faks. 41 06 00
AB Šiaulių bankas, b.k. 71805
A.s. LT237180500003142355