

177 692.

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. PP19-03

2019 m. sausio mėn. 14 d.
Klaipėda

SPECIALIOJI DALIS

BĮ Lietuvos jūrų muziejus, įmonės kodas 190464695, adresas Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda, atstovaujama direktorės Olgos Žalienės, veikiančios pagal muziejaus statutą, toliau sutartyje vadinama Pirkėju, ir **UAB „Trademax“**, juridinio asmens kodas 301487980, kurios registruota buveinė yra Birželio 23-iosios g. 5, LT-03206 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Tomo Galicko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Pardavėju, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, vadovaudamiesi viešojo mažos vertės tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Tiekėjo pasiūlymu, pateiktu 2019-01-04 (toliau – Priedas Nr. 2), sudarė šią prekių pirkimo pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas parduoda, o Pirkėjas perka puodelius pagal Sutarties priede „*Techninė specifikacija*“ (toliau – Priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus (toliau – Prekė, Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamas, kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytą kainą, joje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjui 4900 vnt. Prekių.

2. Sutarties kaina/įkainiai

2.1. Sutarties kaina – **9286,75 (devyni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai ir septyniasdešimt penki centai) Eur su PVM.**

2.2. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), Sutarties kaina perskaiciuojama Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

3. Prekių pristatymo vieta ir terminas

3.1. Prekės gali būti pristatomos atskiromis dalimis. Pirkėjas Prekes užsako raštu atskiru užsakymu, ne vėliau kaip prieš **30** darbo dienų iki Prekių gavimo dienos. Pirkėjas Prekių užsakymą pateikia Pardavėjui elektroniniu paštu, nurodydamas Prekių kiekį ir pavadinimą.

3.2. Pardavėjas, gavęs užsakymą, per 1 darbo dieną privalo atsiųsti užsakymo patvirtinimą el. paštu: s.mikalkeviciute@muziejus.lt.

3.3. Pardavėjas pristato Pirkėjui užsakytas ir pagamintas Prekes adresu Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda, Lietuva, savo sąskaita per 30 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo.

3.4. Prekes pagal PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą kiekį priima Pirkėjo įgaliotas atstovas (atsakingas asmuo) Prekių gavimo (iškrovimo) vietoje, joje įskaitomai parašydamas savo vardą, pavardę, pareigas ir parašą. Prekių kiekį ir kokybę (vizualiai) Pirkėjas patikrina atsiimdamas Prekes. Kokybės atžvilgiu Prekės priimamos pagal Prekių kokybę nustatančius dokumentus. Kiekio atžvilgiu Prekės priimamos pagal sąskaitoje-faktūroje nurodytą kiekį.

3.5. Kartu su Prekėmis Pirkėjui perduodama PVM sąskaita-faktūra, Prekių gabenimo dokumentai (važtaraštis, prekės kokybės sertifikatai, specifikacijos), kiti reikalingi dokumentai.

3.6. Visus reikalavimus dėl akivaizdžių Prekių kokybės trūkumų Pirkėjas privalo raštu pareikšti Pardavėjui ne vėliau kaip per dešimt (10) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos, kartu paaiškindamas pretenzijų priežastis ir pranešdamas konkrečius reikalavimus Pardavėjui, jeigu nėra pasibaigęs Prekių realizavimo terminas ir nėra Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltės dėl Prekių kokybės pablogėjimo. Gavęs iš Pirkėjo pranešimą (pretenziją) apie Sutarties sąlygų, nustatančių Prekių kokybę, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą, pakuotę, pažeidimą, Pardavėjas per 30 kalendorinių dienų privalo pašalinti trūkumus ar pakeisti Prekę nauja Preke, atitinkančią Sutarties reikalavimus arba grąžinti Pirkėjui sumokėtą Prekių kainą. Už grąžinamas Prekes su trūkumais apmokama Prekių įsigijimo kainomis.

3.7. Pardavėjo perduodamos Prekės turi atitikti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje aptartą kiekį, kokybę, įpakavimą.

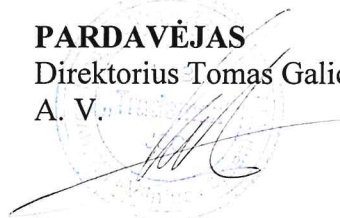
3.8. Pardavėjas apie planuojamą Prekių pristatymą privalo prieš 3 darbo dienas pranešti atsakingam asmeniui vyresniajai specialistei Simonai Mikalkevičiūtei elektroniniu paštu s.mikalkeviciute@muziejus.lt arba telefonu 8 46 492250.	
4. Pardavėjui vėluojant pristatyti Prekes ar jų dalį daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Pirkėjas turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.	
5. Prekių kokybė turi atitikti – Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus.	
6. Kokybės garantija	
6.1. Pardavėjo perduotų Prekių kokybės garantinis terminas yra ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Pirkėjo PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.	
6.2. Pardavėjas po raštiško (elektroniniu paštu, faksu, paštu) Pirkėjo pranešimo per protingą terminą, bet ne ilgiau nei per 30 (trisdešimt) darbo dienų, turi pašalinti Prekių trūkumus arba neatitinkančias reikalavimų Prekes ar jos detales pakeisti naujomis, atitinkančiomis Sutarties ir jos priedų reikalavimus, bei abiem atvejais, Pirkėjui reikalaujant, kompensuoti Pirkėjo patirtus nuostolius.	
7. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.	
8. Kitos sąlygos	
8.1. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjas (ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjas (ai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, ar dėl kitų svarbių priežasčių Pardavėjas gali pakeisti subteikėją (us). Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjo (ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Pardavėju pasirašo susitarimą dėl subteikėjo (ų) pakeitimo. Vykdam Sutartį, Pirkėjas turi teisę Pardavėjo reikalauti pakeisti subteikėją (us), jei subteikėjas (ai) savo įsipareigojimus vykdo netinkamai, o tokiu atveju Pardavėjas turi pareigą subteikėją (us) pakeisti. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei savo pasiūlyme Pardavėjas nurodė, kad ketina pasitelkti subteikėją (us).	
8.2. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:	
8.2.1. Pirkėjo – vyresnioji specialistė Simona Mikalkevičiūtė, el.p. s.mikalkeviciute@muziejus.lt, tel. 8 46 49 07 40;	
8.2.2. Pardavėjo – viešųjų pirkimų vadybininkė Olga Kalpokienė, el. p. olga@lpromo.lt, tel. 8614 81312.	
8.3. Sutarties priedai:	
8.3.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;	
8.3.2. Priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.	
9. Pirkėjo rekvizitai Lietuvos jūrų muziejus Juridinio asmens kodas 190464695 Smiltynės g. 3, Klaipėda Tel. 846 490740 Faks. 846 490750 El. p. ljm@muziejus.lt PVM mokėtojo kodas LT904646917 A.s. LT327300010002330584 AB Swedbank	10. Pardavėjo rekvizitai tradeMAX, UAB Lpromo.Lt reklamos agentūra Birželio 23-iosios g. 5, 03206 Vilnius Įmonės kodas 301487980 PVM kodas LT100004720014 Tel.: +370 5 2629793, +370 650 71740 info@Lpromo.Lt, www.Lpromo.Lt Sąskaitos numeris: LT33 3500 0100 0106 1686 Bankas: EVP International, UAB Banko kodas: 35000 SWIFT: EVIULT21XXX

Pardavėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su Sutarties bendrąja dalimi ir su ja sutinka.



PIRKĖJAS
Direktorė Olga Žalienė

PARDAVĖJAS
Direktorius Tomas Galickas
A. V.



*Muziejus - kultūrinis pavilnas
Olga Zaliene S. Mikalkeviciute to*

Vyresnysis specialistas
Valentinas Gvozdevas

*Vyr. finansininkė
Svetlana Macijauskienė*

BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios Sutarties bendroji ir specialioji dalys, Sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys – Pirkėjas ir Pardavėjas:

1.1.2.1. Pirkėjas – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Prekę šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.2.2. Pardavėjas – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, parduodantis Prekę šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos – visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas – Prekės dėl kurių Sutarties Šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje.

1.1.6. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.7. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.2. Sutarties dalių, straipsnių ar punktų pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.4. Jeigu mokėjimų ir kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį mokėjimų ir kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas yra po to einanti darbo diena.

1.5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.6. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina – pinigų suma, kurią Pirkėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti Pardavėjui.

2.2. Sutarties kaina yra pastovi ir nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi Prekėms taikomas PVM tarifas. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM, už Prekes, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.3. Į Sutarties (Prekių) kainą įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Preke susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.3.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Preke susijusias išlaidas;

2.3.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.3.4. susijusios su Prekės siuvimu reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.3.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.3.6. Prekės trūkumų šalinimo išlaidas garantiniu laikotarpiu.

2.4. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka Pardavėjui.

3. Prekių pristatymo terminai ir sąlygos

3.1. Prekės pristatomos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Pardavėjas pristato Prekes savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamos Prekės perduodamos–priimamos pasirašius PVM sąskaitą-faktūrą, kurią Pardavėjas pasirašo tik tuo atveju, jeigu Prekės pristatytos kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. Už pristatytas Prekes Pardavėjui sumokama pavedimu, kai Prekės, atitinkančios Sutartyje ir jos priede (–uose) nustatytus reikalavimus, perduodamos Pirkėjui, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.2. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Pirkėjas gali sulaikyti mokėjimą, jei dėl Pardavėjo kaltės Prekės yra nekokybiškos ar yra nustatyti kiti Prekių trūkumai, iki kol bus pašalinti visi Pirkėjo nurodyti trūkumai.

5. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui, ar jas pašalinti. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatuose ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

6.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

6.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį (arba ilgiau nei 14 (keturiolika) dienų (priklausomai nuo Sutarties vykdymo specifikos)) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

6.2. Pirkėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu informavęs Pardavėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

6.2.1. Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

6.2.2. Pardavėjas didina Prekių kainą, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus;

6.2.3. Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus garantinius įsipareigojimus;

6.2.4. Pardavėjo perduotų Prekių kokybė neatitinka Sutartyje ir jos priede (–uose) nustatytų reikalavimų ir Pardavėjas Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina Prekių trūkumų.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.4. Nutraukus Sutartį, Pardavėjas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti Pirkėjui jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už Prekes, kurios nebuvo pristatytos.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. Atsakomybė

8.1. Pardavėjui, šioje Sutartyje nustatytais terminais vėluojant pristatyti Prekes, Pirkėjas gali reikalauti Pardavėjo mokėti 0,02 procento delspinigius nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.2 Pirkėjui, šioje Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjus už pristatytas Prekes Sutartyje nustatytos kainos, Pardavėjas gali reikalauti Pirkėjo mokėti 0,02 procento delspinigius nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.3. Kokybės garantijos termino metu pavėlavus ištaisyti Prekių trūkumus per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą, Pirkėjas gali reikalauti Pardavėjo sumokėti 0,2 procento dydžio nuo Prekių, kurių trūkumai neištaisyti vertės už kiekvieną uždelstą dieną Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius Pardavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su kokybės garantija.

8.4. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 punktuose išvardintų priežasčių, Pirkėjas gali reikalauti Pardavėjo per 30 (trisdešimt) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) sumokėti Pirkėjui 7 (septyni) procentus Sutarties kainos (arba bendros pasiūlymo kainos (su PVM – *jeigu į Sutarties kainą PVM įskaičiuojamas*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, Pardavėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį.

8.5. Nutraukus Sutartį pagal Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkto nuostatas nukentėjusi Šalis gali reikalauti kaltosios Šalies atlyginti jos patirtus nuostolius.

8.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti Pirkėją nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

9. Sutarties galiojimas

9.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.3. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

9.4. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

10. Susirašinėjimas

10.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

10.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

11. Konfidencialumas

11.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

11.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos konfidencialumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

11.3. Pardavėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pirkėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

11.4. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Pirkėjas. Sutartis skelbiama Viešųjų pirkimo įstatymo numatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

12.2. Sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei Sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.4. Pardavėjas garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui nuostolius, jeigu Pirkėjui būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

12.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

12.6. Pardavėjo paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja Pardavėjui, priiminėja ir tvirtina Pirkėjo teikiamus užsakymus, atsakingas už parduotos Prekės kokybę, dalyvauja susitikimuose su Pirkėju ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

12.7. Pirkėjo paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja Pirkėjui, teikia Pardavėjui užsakymus, dalyvauja susitikimuose su Pardavėju ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

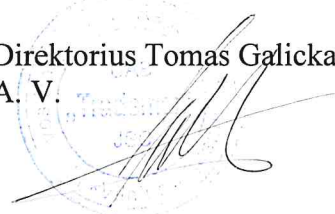
PIRKĖJAS



Direktore Olga Žalienė

PARDAVĖJAS

Direktorius Tomas Galickas
A. V.



Anna Puderkeiči

Vyr. finansininkė
Svetlana Macijauskienė

Vyresnysis specialistas
Valentinas Gvozdevas

LIETUVOS JŪRŲ MUZIEJUS

**PUODELIŲ PIRKIMAS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Prekės reikalavimų aprašymas	Preliminarus vaizdas	Kiekis
1.	Puodeliai su spauda Puodelio talpa: 170–180 ml. Puodelio aukštis: ~80 mm. Puodelio skersmuo: ~70 mm. Puodelio medžiagiškumas: keramika (puodelio spalva – balta). Spauda: per visą puodelio plotą, išklotinės preliminarus dydis: 175 x 75 mm. Spaudos technologija: sublimacija. Maketų parengimui (dizainui) reikalingas iliustracijas, logotipus, tekstus ir kitą informaciją pateikia Lietuvos jūrų muziejus, t.y. maketus ir dizainą parengia Tiekėjas. Puodeliai turi būti supakuoti į atskiras dėžes (transportuojant) po 40–50 vnt. Vienoje dėžėje turi būti tos paties rūšies prekės; ant kiekvienos dėžės priklijuojama ar atspausdinama etiketė, kurioje nurodoma: prekės pavadinimas, kiekis.		900 vnt. (numatomas vieno užsakymo dydis – 300 vnt., t.y. ne mažiau 3 skirtingų rūšių puodelių po 100 vnt., t.y. numatomi 3 užsakymai po 300 vnt. puodelių)

2.	Puodeliai su spauda Puodelio talpa: 290–300 ml. Puodelio aukštis: ~95 mm. Puodelio skersmuo: ~80 mm. Puodelio medžiagiškumas: keramika (puodelio spalva – balta). Spauda: per visą puodelio plotą, išklotinės preliminarus dydis: 195 x 95 mm. Spaudos technologija: sublimacija. Maketų parengimui (dizainui) reikalingas iliustracijas, logotipus, tekstus ir kitą informaciją pateikia Lietuvos jūrų muziejus, t.y. maketus ir dizainą parengia Tiekėjas. Puodeliai turi būti supakuoti į atskiras dėžes (transportuojant) po 36 vnt. Vienoje dėžėje turi būti tos paties rūšies prekės; ant kiekvienos dėžės priklijuojama ar atspausdinama etiketė, kurioje nurodoma: prekės pavadinimas, kiekis.		4000 vnt. (numatomas vieno užsakymo dydis – 800 vnt., t.y. ne mažiau 8 skirtingų rūšių puodelių po 100 vnt., t.y. numatomi iš viso 5 užsakymai po 800 vnt. puodelių)
----	---	---	---



tradeMAX, UAB / Lpromo.LT;
į. k. 301487980, PVM kodas LT100004720014
adresas: Birželio 23-iosios g. 5, 03206 Vilnius, Lietuva,
Tel. 370 5 2629793; faks. 370 5 278 4763
el. p.: olga@Lpromo.lt

Lietuvos Jūrų muziejus
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL PUODELIŲ PIRKIMO**

2019 01 04
(Data)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	tradeMAX, UAB / Lpromo.LT
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/įmonės kodas, atsiskaitomoji sąskaita, bankas</i>	Birželio 23-iosios g. 5, 03206 Vilnius, Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Olga Kalpokienė
Telefono numeris	8 614 81312
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@lpromo.lt

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subtiekęją (-us):

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti subtiekęją (-us) ir jų apimtys procentais.	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Patvirtiname, kad šis pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo sąlygų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas <i>(įrašo tiekėjas)</i>	Kiekis	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Puodeliai, 170–180 ml (vieno užsakymo dydis – 300 vnt., t.y. ne mažiau 3 skirtingų rūšių puodelių po 100 vnt.) Puodelio talpa: 180 ml. Puodelio aukštis: 80 mm. Puodelio skersmuo: 70 mm. Puodelio medžiagiškumas: keramika (puodelio spalva – balta). Spauda: per visą puodelio plotą, išklotinės preliminarus dydis: 175 x 75 mm. Spaudos technologija: sublimacija. Maketų parengimui (dizainui) reikalingas iliustracijas, logotipus, tekstus ir kitą informaciją pateikia Lietuvos jūrų muziejus, t.y. maketus ir dizainą parengia Tiekėjas. Puodeliai turi būti supakuoti į atskiras dėžes (transportuojant) po 40–50 vnt	900 vnt.	2115,00	2559,15
2.	Puodeliai, 290–300 ml Puodelio talpa: 300 ml. Puodelio aukštis: 95 mm. Puodelio skersmuo: 80 mm. Puodelio medžiagiškumas: keramika (puodelio spalva – balta). Spauda: per visą puodelio plotą, išklotinės preliminarus dydis: 195 x 95 mm. Spaudos technologija: sublimacija. Maketų parengimui (dizainui) reikalingas iliustracijas, logotipus, tekstus ir kitą informaciją pateikia Lietuvos jūrų muziejus, t.y. maketus ir dizainą parengia Tiekėjas. Puodeliai turi būti supakuoti į atskiras dėžes (transportuojant) po 36 vnt.	4000 vnt.	5560,00	6727,60

	(vieno užsakymo dydis – 800 vnt., t.y. ne mažiau 8 skirtingų rūšių puodelių po 100 vnt.)*			
		Iš viso:	7675,00	9286,75
Pirkimo kaina eurai be PVM (žodžiais) septyni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt penki Eur, 00 ct				
PVM* (žodžiais) tūkstantis šeši šimtai vienuolika Eur, 75 ct				
Pirkimo kaina eurai su PVM (žodžiais) devyni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt šeši Eur, 75 ct				

***Apklauso dalyvis kartu su pasiūlymu turi pateikti siūlomų prekių vaizdą ir aprašymą, kurio detalumas turi būti toks, kad Muziejus galėtų spręsti apie perkamų prekių atitiktį šios techninės specifikacijos reikalavimams.**

***Kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti mokesčių, jis nepildo lentelės skilties (Kaina su mokesčiais) ir nurodo priežastis, dėl kurių mokesčių nemoka.**

Siūlomų prekių savybės yra atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

I pasiūlymo kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir išlaidos (transportavimo, kelto, sumontavimo ir kitos).

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Pasiūlymas dėl puodelių pirkimo	3
2	Išgaliojimas dėl sutarčių pasirašymo	1
Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Viešųjų pirkimų vadybininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto

asmens pareigų pavadinimas)



Olga Kalpokienė

(Vardas ir pavardė)