

22-51)

✓

# VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS)

NR. 158-41/19

## MEDICININIŲ DUJŲ SISTEMOS ĮRENGIMAS

2019 m. sausio mėn. 28 d. / 2019 m. sausio 30 d.

Vilnius

**Uždaroji akcinė bendrovė „AGA“** (toliau - Rangovas), atstovaujama medicininių dujų pardavimo vadovo Karolio Gelažansko, veikiančio pagal 2019-01-01d. įgaliojimą Nr.:1P,

ir

**VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė** (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos valdymui Dainos Balčėtienės, veikiančios pagal 2018-06-22 direktoriaus įsakymą Nr. 13R -36 (5.21),

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis skelbiamos apklausos būdu atlikto mažos vertės viešojo pirkimo „Medicinininių dujų sistemos įrengimas“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo pateikto pagal Sutarties 2.1 punktą, Užsakovui atlikti visus darbus numatytus Sutarties priede ir ištaisyti užfiksuotus defektus (toliau - darbus).

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

### 2. DARBŲ VYKDYMAS

2.1. Užsakovas suteikia leidimą Rangovui dirbti darbų vykdymo vietoje atskiru rašytiniu pranešimu.

2.2. Užsakovas turi teisę pranešęs Rangovui raštu sustabdyti Rangovo leidimą dirbti darbų vykdymo vietoje. Tokiu atveju sustabdomas Sutarties priede numatytas darbų atlikimo terminas. Jei buvo taikytas šiame punkte nurodytas sustabdymas, Rangovui pateikus prašymą raštu, sustabdymo momentu likęs darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų.

### 3. DARBŲ KAINA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties priede nurodyta bendra pasiūlymo kaina yra vienintelis Užsakovo mokėtinas maksimalus atlyginimas Rangovui pagal Sutartį. Į Sutarties priede nurodytą kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

### 4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų arba dalies darbų perdavimo-priėmimo akto, kuriame nurodoma atliktų darbų procentinė išraiška nuo Sutarties priede nurodytos darbų grupės (etapo) kainos, gavimo dienos. Atliktų darbų grupės (etapo) procentinės dalies paskaičiavimui taikoma Sutarties vykdymo metu Rangovo parengta sąmata, kurią patvirtino (pasirašė) Užsakovas. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris ir darbų arba dalies darbų perdavimo-priėmimo akto data ir numeris.



4.2. Mokėjimai gali būti atliekami dalimis ne dažniau, kaip kas mėnesį, proporcingai Šalių patvirtintame dalies darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytai atliktų darbų procentinei išraiškai.

4.3. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

4.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

## 5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

## 6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.4. Užsakovas pasirašo darbų (arba jų dalies procentais) perdavimo-priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo akto gavimo dienos arba gražina perdavimo-priėmimo aktą su žyma apie atsisakymą (CK 6.694 str. 4 d.) ir pastabomis, jei nėra atlikti visi darbai ar jie turi trūkumų (defektų).

6.5. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

## 7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievole, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinį saugumą darbų atlikimo metu.

7.6. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

## 8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekių pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekių keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## 9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,05 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, įskaitant 1.1 punkte nurodytą dalies darbų atlikimo uždelimą, moka Užsakovui 0,05 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

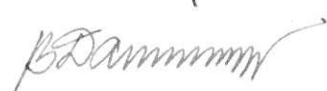
9.3. Rangovas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei sumai nei 10 % nuo Sutarties priede nurodytos bendros galutinės Sutarties kainos be PVM.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas bei laidavimo draudimo apmokėjimą patvirtinantis dokumentas arba perduodama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma į Užsakovo banko sąskaitą LT21 7044 0600 0664 2377.

9.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko arba draudimo bendrovės bet kurioje šalyje Rangovo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, Rangovas privalo įsitikinti, kad ji priimtina perkančiajai organizacijai.

9.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo užtikrintojui, kad Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

9.7. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

9.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne mažesnė kaip 90 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

9.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

9.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

## **10. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą bei galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Rangovą Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## **11. TAIKYTINA TEISĖ**

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## **12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

## **13. KITOS NUOSTATOS**

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Romualdas Laurinaitis. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Žilvaras Gelumauskas.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.




13.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

#### 14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų Techninė specifikacija ir Rangovo pasiūlymas.

#### 15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

##### RANGOVAS

##### UAB „AGA“

Didlaukio g.69, LT-08300 Vilnius

Įmonės kodas: 110178963

PVM kodas: LT100000021510

Sąskaita: LT59 7044 060000916656

Bankas: AB SEB

Banko kodas: 70440

Tel.: (8 5) 2787788

Faks.: (8 5) 2701191

El. p. [administracija@lt.aga.com](mailto:administracija@lt.aga.com)

##### UŽSAKOVAS

##### VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124243848

PVM mokėtojo kodas LT242438412

Tel.: (8 5) 216 9069

Faks.: (8 5) 216 8984

E. p. [rvul@rvul.lt](mailto:rvul@rvul.lt)

Bankas AB „SEB bankas“

A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

Medicinių dujų pardavimo vadovas  
Karolis Gelažanskas

(parašas)



Direktoriaus pavaduotoja valdymui  
Darna Balčėtienė

(parašas)



*Cp*  
2019-01-30

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė

*Valentina Moroz*  
2019-01-29



**PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS NR. 2 „PASIŪLYMO FORMA“  
MEDICININIŲ DUJŲ SISTEMOS ĮRENGIMAS**

**VšĮ Respublikinei Vilniaus universitetinei ligoninei**

**2019-01-10**

|                                                    |                                                                                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai: | Uždaroji akcinė bendrovė "AGA"                                                     |
| Tiekėjo kodas:                                     | 110178963                                                                          |
| Tiekėjo adresas:                                   | Didlaukio g.69, LT-08300 Vilnius                                                   |
| Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:     | Karolis Gelažanskas                                                                |
| Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:    | (8 698) 18281, (8 5) 2780445                                                       |
| Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:   | <a href="mailto:karolis.gelazanskas@lt.aga.com">karolis.gelazanskas@lt.aga.com</a> |

**Tiekėjo siūloma kaina:**

| Eil. Nr. | Pirkimo objektas                                                                                                                                                                                                | Mato vienetas | Kiekis | Kaina, Eur be PVM | Suma Eur, be PVM |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-------------------|------------------|
| 1        | VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės medicininių dujų sistemos įrengimo darbai ligoninės pastato 2, 3, 7 ir 9 aukštuose, pagal pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus | kompl.        | 1      | 12 123,87         | 12 123,87        |

\* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo pagrindo.

|                                     |       |                |           |
|-------------------------------------|-------|----------------|-----------|
| Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM: |       |                | 12 123,87 |
| PVM tarifas (%)                     | 21,00 | PVM suma, Eur: | 2 546,01  |
| Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM* |       |                | 14 669,88 |

**Pasiūlymo priedai:**

| Dokumento pavadinimas                        | Lapų skaičius | Dokumentas yra konfidencialus? Taip / Ne |
|----------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| Įgaliojimas pateikti pasiūlymą (jei taikoma) | 1             | ne                                       |
| Specialistų pažymėjimai                      | 1             | ne                                       |
| Gamintojo sertifikatai                       | 5             | ne                                       |

medicininių dujų pardavimo vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Karolis Gelažanskas

(Vardas ir pavardė)

**RANGOVAS**

**UAB „AGA“**

Medicininių dujų pardavimo vadovas

Karolis Gelažanskas

(parašas)



**UŽSAKOVAS**

**VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė**

Direktorius pavaduotoja valdymui

Daina Balčėtienė

(parašas)



Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė

Valentyna Moroz  
2019-01-29

BDaumann