



PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2015 m. kovą 25 d. Nr. 1T-2015-0055

Ši paslaugų sutartis sudaryta tarp **Jonavos rajono savivaldybės administracijos**, atstovaujamos administracijos direktoriaus Jono Klemenso Sungailos, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamos **Užsakovu**, ir **UAB „Eurointegracijos projektai“ ir UAB „Fotonas“** veikiančios pagal 2014 m. rugsėjo 11 d. Jungtinės veiklos sutartį, atstovaujamos direktoriaus Edvino Cybuličiaus, toliau vadinamos **Paslaugų teikėju**.

Toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi. Šalys susitarė ir sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

I. Sutarties objektas ir bendrosios sąlygos

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti Jonavos rajono savivaldybės gatvių apšvietimo sistemos sektorinę studiją (toliau – Paslaugos arba sektorinė studija). Paslaugos turi būti suteiktos pagal techninės specifikacijos reikalavimus (toliau - Techninė specifikacija). Techninė specifikacija pateikta Sutarties 1 priede.

II. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina yra 11 809,84 Eur (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai devyni Eur 84 ct), iš kurių PVM sudaro 2049,64 Eur (du tūkstančiai keturiasdešimt devyni Eur 64 ct). Jei kaina skaičiais neatitinka kainos žodžiais, teisinga laikoma kaina žodžiais.

III. Sutarties įsigaliojimas, paslaugų atlikimo terminai

3.1. Paslaugos turi būti atliktos per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau kaip iki 2015-05-31.

3.2. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą.

IV. Paslaugų teikėjo pareigos ir teisės

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti sektorinę studiją pagal techninės specifikacijos (sutarties priedas Nr.1) reikalavimus bei atlikti jos koregavimą ir/ar papildymą vienerius metus nuo galutinio paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, užtikrinimo vertė 5 proc. Sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

4.3. Visiškai įvykdžius Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Užsakovui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti.

4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlikti bandymus ir (ar) tyrimus, jei tokie reikalingi, įsigyti visą reikiamą medžiagą ir (ar) informaciją, jeigu tokia reikalinga Užsakovo nurodymams įvykdyti.

4.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Užsakovą per 3 (tris) darbo dienas, jeigu:

4.5.1. pasikeičia Paslaugų teikėjo buveinės adresas, fakso numeris, elektroninio pašto adresas ar kiti šioje Sutartyje nurodyti rekvizitai;

4.5.2. paskiriami kiti asmenys, atsakingi už paslaugų teikimą bei bendradarbiavimą su Užsakovu.

4.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugas suteikti laiku ir kokybiškai.

4.7. Subteikėjų dalyvavimas ir jų keitimo tvarka.

4.7.1. Paslaugų teikėjas visą šios Sutarties galiojimo laiką turi teisę nenukrypstamai laikydamasis šios Sutarties sąlygų, pasitelkti Sutarčiai vykdyti trečiuosius asmenis, jei apie tai buvo nurodęs savo pasiūlyme.

4.7.2. Už tinkamą Sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Paslaugos teikėjas.

4.7.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugos teikėjui, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugos teikėjas gali pakeisti Subteikėjus tokia tvarka:

4.7.3.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, nurodydamas Subteikėjo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subteikėjų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo numatyti Subteikėjams konkurso sąlygose;

4.7.3.2. gavęs pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina Subteikėjo kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus, apie patikrinimo rezultatus raštu praneša Paslaugos teikėjui. Nustačius, kad Subteikėjo kvalifikacija atitinka konkurso sąlygas Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju protokolu įformina susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo.

V. Užsakovo pareigos ir teisės

5.1. Užsakovas įsipareigoja suteikti Paslaugų teikėjui visą reikiamą ir būtiną informaciją ir (ar) paaiškinimus, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai teikti šioje Sutartyje numatytas paslaugas.

5.2. Užsakovas įsipareigoja informuoti Paslaugų teikėją per 3 (tris) darbo dienas, jeigu:

5.2.1. pasikeičia Užsakovo buveinės adresas, telefono ar fakso numeris, elektroninio pašto adresas ar kiti šioje Sutartyje nurodyti rekvizitai;

5.2.2. paskiriami kiti asmenys, atsakingi už bendradarbiavimą su Paslaugų teikėju.

5.3. Raštu informuoti Paslaugos teikėją apie parengtų dokumentų trūkumus.

5.4. Apmokėti Paslaugos teikėjui už Paslaugas sutarties VI skyriuje numatyta tvarka.

VI. Paslaugų teikimas ir atsiskaitymas už suteiktas paslaugas

6.1. Ne dažniau kaip kas 2 (dvi) ir ne rečiau kas 4 (keturias) savaites Paslaugos teikėjas organizuoja susitikimus su Užsakovo atstovais aptarti sektorinės studijos rengimo pažangą, iškilusius sunkumus, kitas kliūtis ir problemas, susijusias su Paslaugų teikimu, bei ateinančio laikotarpio planus.

6.2. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Paslaugos teikėjo šioje Sutartyje numatytus parengti dokumentus ar tinkamai suteiktas paslaugas pagal Šalių pasirašytą bei patvirtintą antspaudais priėmimo – perdavimo aktą.

6.3. Užsakovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs iš Paslaugos teikėjo Sutartyje numatytus parengti dokumentus, per 10 (dešimt) darbo dienų patikrina Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų ir (ar) suteiktų paslaugų kokybę.

6.4. Užsakovas pastebėjęs, kad parengti dokumentai ir (ar) suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų, turi raštu pareikšti Paslaugos teikėjui motyvuotas pretenzijas dėl dokumentų ir (ar) suteiktų paslaugų kokybės. Visais atvejais Užsakovas turi teisę pareikšti motyvuotus reikalavimus dėl paslaugų rezultato trūkumų iki galutinio priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo momento ir vienerius metus nuo galutinio paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

6.5. Gavęs raštu iš Užsakovo pranešimą apie pretenzijas dėl dokumentų ir (ar) suteiktų paslaugų kokybės, Paslaugos teikėjas privalo savo sąskaita per 10 (dešimt) darbo dienų ištaisyti trūkumus.

6.6. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugos teikėjui už šioje Sutartyje numatytas suteikti paslaugas II skyriuje numatytą kainą.

6.7. Mokėjimas atliekamas sekančiai:

6.7.1. 30 % Paslaugų vertės apmokama po Jonavos rajono savivaldybės gatvių apšvietimo sistemos esamos situacijos įvertinimo ir siūlomų tvarkymo būdų parinkimo. Mokėjimas už paslaugas atliekamas per 60 kalendorinių dienų nuo tarpinio perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos;

6.7.2. 60 % Paslaugų vertės apmokama po Jonavos rajono savivaldybės gatvių apšvietimo sistemos atnaujinimo plano parengimo. Mokėjimas už paslaugas atliekamas per 60 kalendorinių dienų nuo tarpinio perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos;

6.7.3. 10 % Paslaugų vertės apmokama po sektorinės studijos patvirtinimo Jonavos rajono savivaldybės taryboje bei leidinio išleidimo. Mokėjimas už Paslaugas atliekamas per 60 kalendorinių dienų nuo galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos;

6.8. Sutartyje numatyta paslaugų kaina dėl infliacijos neindeksuojama. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

6.9. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio

įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

6.10. Lietuvos Respublikoje pakeitus nacionalinę valiutą į eurą, kaina ir kiti mokėjimai pagal Sutartį, atliekami po euro įvedimo, bus perskaičiuojami į eurus pagal nacionalinės valiutos keitimo dieną galiojantį oficialų lito ir euro santykį. Šios taisyklės taikomos ir tiems mokėjimams, kuriuos Sutarties šalis privalėjo atlikti iki euro įvedimo, tačiau kurie faktiškai atliekami po euro įvedimo.

VII. Pranešimų ir informacijos siuntimas, oficialus susirašinėjimas

7.1. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus, toliau nurodytais šalių adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas telefaksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

7.2. Sutarties Šalių atstovai ir jų keitimas.

7.2.1. Sutarties Šalių atstovai Sutarties vykdymo laikotarpiu:

Užsakovo atstovas: Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėja Lineta Jakimavičienė, el. p. lineta.jakimaviciene@jonava.lt, tel. (8 349) 50173, faks. (8 349) 50012.

Paslaugų teikėjo atstovas: Projektų vadybos direktorius Eimantas Kamienas, el. p. e.kamienas@eip.lt, tel. (8 5) 243 0177, faks. (8 5) 243 0174.

7.2.2. Sutarties Šalių atstovai gali būti keičiami pateikus oficialų raštišką pranešimą kitai Šaliai faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku.

7.3. Viena Šalis negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka šios dalies reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal tokius rekvizitus, nebuvo gauti, jeigu Šalys nesilaikė šios Sutarties IV dalies 4.5. punkto ir V dalies 5.2. punkto nuostatų.

VIII. Šalių atsakomybė

8.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius, kiek jų nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinimas ir delspinigiai, kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

8.2. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės uždelsęs sutartyje numatytos paslaugos atlikimą moka Užsakovui 0,04 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sutartyje numatytą paslaugos atlikimo termino dieną nuo visos sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojų mokėtinų sumų.

8.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas paslaugas nustatytu laiku, moka Paslaugų teikėjui 0,04 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos sutarties kainos.

8.4. Šalys susitaria, kad delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus terminui, iki kurio turėjo būti įvykdyti įsipareigojimai ir baigiami skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.

IX. Sutarties nutraukimas ir ginčų nagrinėjimo tvarka

9.1. Jeigu Paslaugos teikėjas laiku nepradedą vykdyti Sutarties arba paslaugos teikiamos nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, ir skelbti naują paslaugų pirkimo konkursą. Užsakovas turi teisę reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinimo ir dėl Sutarties

nutraukimo atsiradusių nuostolių atlyginimo, kiek jų nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinimas ir delspinigiai.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešęs Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba kitaip nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų.

9.3. Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas laiku nepradeda vykdyti savo įsipareigojimų arba pagal šią Sutartį nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktą paslaugų dalį.

9.4. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta abiem Šalims raštiškai susitarus.

9.6. Šalys susitaria, kad visus ginčus, kurie gali kilti vykdančios Sutartį, sprendžia dvišalių derybų keliu. Neišsprendus ginčų derybomis, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

X. Nenugalima jėga

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus yra priskiriamos force majeure (LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

10.3. Šalis, kuri dėl force majeure aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios force majeure aplinkybės.

XI. Kitos sąlygos

11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos ir tinkamo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje aptartus atvejus ir jei tai leidžia LR teisės aktai.

11.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas, pasirašytas abiejų Šalių, laikomas originalu ir turi vienodą teisinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius paliekamas Užsakovui, o kitas įteikiamas Paslaugos teikėjui.

XII. Priedai

12.1. Užduotis, 3 lapai;

12.2. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.



XIII. Kitos sąlygos

Abi Šalys perskaitė šią Sutartį. Šalys suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

Šalių atstovų parašai ir Šalių antspaudai:

UŽSAKOVAS

Įstaigos pavadinimas:
Jonavos rajono savivaldybės
administracija
Įstaigos kodas: 188769070
Adresas: Žeminių g. 13, Jonava, LT-55158
Tel.: (8 349)61394
Faks.: (8 349) 50012
a.s. Nr. LT444010043900791831
Bankas: DnB bankas
Banko kodas: 40100

Administracijos direktorius
Jonas Klemensas Sungaila



PASLAUGŲ TIEKĖJAS

Įstaigos pavadinimas: UAB
„Eurointegracijos projektai“
Įstaigos kodas: 142122047
PVM kodas: LT421220410
Adresas: Ukmergės g.222, Vilnius, LT -
07157
Tel.: (8 5) 243 0177
Faks.: (8 5) 243 0174
a.s. Nr. LT027180500020467903
Bankas: AB Šiaulių banko Klaipėdos
filialas
Banko kodas: 71805

Direktorius
Edvinas Cybuličius



Sutarties rengėjas	Teisės skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Daiva Brađauskienė	Teisės skyriaus vedėjas Justas Budriūnas	R. Stankienė	Arturas Gudelis

Strateginio plano "2014-2020
investicijų skyriaus vedėjas
Lina J. Vaitienė

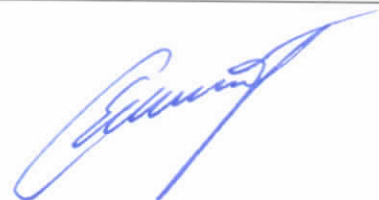




TECHNINĖ UŽDUOTIS

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS GATVIŲ APŠVIETIMO SISTEMOS SEKTORINĖS
STUDIJOS PARENGIMAS

Eil. Nr.	Perkama paslauga	Perkamos paslaugos apibūdinimas ir savybės
1	2	3
1.	Jonavos rajono savivaldybės gatvių apšvietimo sistemos sektorinės studijos parengimas	Jonavos rajono savivaldybės gatvių apšvietimo sistemos sektorinė studija 1. Studijos tikslai: Dabartinė Jonavos rajono savivaldybės gatvių apšvietimo sistema yra neefektyvi, naudojami dideli energijos ištekliai, tinklai susidėvėję, didelės eksploatacijos sąnaudos, todėl reikalinga nustatyti efektyvų, ekonomišką bei šiuolaikiškoms technologijomis grįstą rajono apšvietimo sistemos atnaujinimo ir valdymo būdą, užtikrinantį efektyvų gatvių apšvietimo viešosios paslaugos teikimą, gyventojų ir miesto svečių gyvenimo kokybės gerinimą, palankias sąlygas verslo ir turizmo plėtrai. <u>Reikalavimai studijos turiniui:</u> 2. Įvertinti Jonavos rajono savivaldybės gatvių apšvietimo sistemos esamą situaciją bei pateikti siūlomus tvarkymo būdus: 2.1. Išanalizuoti savivaldybės gatvių apšvietimo sistemos techninę būklę atliekant esamos savivaldybės kelių, gatvių ir viešųjų erdvių apšvietimo situacijos auditą, įskaitant esamų rajono apšvietimo tinklų tyrimą pagal STR 1.04.01:2005 „Esamų statinių tyrimai“; 2.2. Atlikti savivaldybės gatvių apšvietimui suvartojamos elektros energijos kiekių bei eksploatacinių kaštų analizę; 2.3. Identifikuoti technines, ekonomines ir organizacines problemas teikiant viešąją gatvių apšvietimo paslaugą; 2.4. Išanalizuoti savivaldybės gatvių apšvietimo paslaugos teikimo organizavimo principus; 2.5. Įvertinti savivaldybės gatvių apšvietimo sistemos plėtros perspektyvas, remiantis savivaldybės teritorijos bendruoju ir strateginiu planu iki 2021m.; 2.6. Susisteminti ir pateikti informaciją apie Jonavos rajono savivaldybės gatvių apšvietimo klasifikavimą pagal standartą LST EN 13201-2:2004,



	pateikti apšviestų/ neapšviestų gatvių sąrašus; 2.7. Šiuo metu rinkoje siūlomų apšvietimo atnaujinimų sprendimų apžvalga ir jų kokybės įvertinimas bei palyginimas. <i>Apmokama 30 proc. paslaugos kainos.</i> 3. Parengti Jonavos rajono savivaldybės gatvių apšvietimo sistemos atnaujinimo planą: 3.1. Parengti pasiūlymus dėl gatvių apšvietimo sistemos atnaujinimo; 3.2. Alternatyvų analizė. Siūlomiems sprendimams gatvių apšvietimo sistemai atnaujinti pagrįsti turi būti svarstomos bent keturios alternatyvios galimybės, miesto, rajono ir miesto ir rajono pjūviais: - „nulinė“ alternatyva (alternatyva, kai projektas nėra įgyvendinamas); - mažųjų investicijų alternatyva (pvz. sutvarkant tik apšvietimo sistemos valdymą); - vidutinių investicijų alternatyva (alternatyva, kai projektas įgyvendinamas vidutinėmis investicijomis, pvz. dalinai atnaujinant apšvietimo sistemos įrenginius) - didžiųjų investicijų alternatyva (alternatyva, kai projektas įgyvendinamas visa apimtimi, pvz. sutvarkomas valdymas, keičiama (beveik) visa įranga: kabeliai, apšvietimo stulpai bei šviestuvai). Siūlomų sprendinių vertinimo metu kiekvienai alternatyvai turi būti naudojami tie patys vertinimo kriterijai. Alternatyvos turi būti įvertintos išsamiai ir korektiškai, o pasirinkta alternatyva turi būti optimali, atsižvelgiant į esamus apribojimus. Alternatyvų apimtį ir esmę galima tikslinti studijos rengimo metu, pritarus užsakovui. 3.3. Išsamūs ir detalūs ekonominiai gatvių apšvietimo renovacijos atsiperkamumo skaičiavimai (pateikiami tekstine ir grafine išvaizda); Turi būti apskaičiuoti finansiniai rodikliai (finansinė grynoji dabartinė vertė, finansinė grąžos norma ir sąnaudų (naudos) santykis). Jų reikšmės pagrindžia prašomų lėšų apimtį. Taikoma diskonto norma turi atitikti Europos Komisijos parengtame dokumente Nr. 4 „Ekonominės naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ ir dokumente „Investicinių projektų kaštų naudos analizės gairės“ rekomenduojamą normą. Jei ji kitokia, turi būti paaiškinimas, kuris,
--	---

	vertintojo nuomone, pagrindžia sprendimą taikyti kitokią diskonto normą. 3.4. Turi būti pagrįstos prielaidos, susijusios su būsimomis pajamomis ir sąnaudomis (kiekvienai siūlomai alternatyvai); 3.5. Turi būti įvertintos pagrindinės rizikos, numatyti jų valdymo veiksmai (kiekvienai siūlomai alternatyvai); 3.6. Turi būti nurodyti ir išnagrinėti galimi finansavimo šaltiniai (ESCO modelis, ES struktūriniai fondai, kiti tarptautinės paramos šaltiniai, banko finansavimas, nuosavos lėšos, Klimato kaitos specialios programos lėšos, viešojo ir privataus sektorių projektų partnerystė ir pan.); 3.7. Nustatyti energijos poreikių perspektyvą gatvių apšvietimui iki 2030 metų, įvertinant numatomas įgyvendinti (ekonomiškai pagrįstas) energijos vartojimo efektyvumo didinimo priemonės; 3.8. Įvertinti žmogiškųjų išteklių poreikį, įgyvendinant studiją bei pateikti tokių darbuotojų preliminarų funkcijų sąrašą; 3.9. Išanalizuoti gatvių apšvietimo sistemos modernizavimą instituciniu bei modernizavimo projekto įgyvendinimo aspektais, įvertinant projekto etapus, trukmę, veiklas, parengiant pasiūlymus koku eiliškumu (prioriteto tvarka) turėti būti atnaujinamos gatvių apšvietimo sistemos, nurodant objekto pavadinimą, siūlomą terminą, finansavimo poreikį ir laukiamus rezultatus (pasirinktai alternatyvai); 3.10. Parengti technines užduotis projektavimo ir statybos darbų viešųjų pirkimų vykdymui pagal siūlomas apšvietimo sprendimų technines charakteristikas ir kokybės reikalavimus; 3.11. Nuorodos ir priedai (panaudota dokumentacija, standartai, literatūra, duomenų šaltiniai ir kt.). <i>Apmokama 60 proc. paslaugos kainos.</i> 4. Jonavos rajono savivaldybės gatvių apšvietimo sistemos sektorinės studijos pabaigimas: 4.1. Parengta studija turi būti pristatyta Jonavos rajono savivaldybės tarybos posėdyje; 4.2. Po tarybos sprendimo priėmimo parengta Jonavos rajono savivaldybės gatvių apšvietimo sistemos sektorinės studija pateikiama 4 eg. A4 formatu ir elektroniniame variante. <i>Apmokama 10 proc. paslaugos kainos.</i>
--	---

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr., sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Vykdytoju, ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Jono Klemenso Sungailos, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Vykdytojas perduoda Užsakovui Paslaugas –, o Užsakovas šias Paslaugas priima.
2. Už atliktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Vykdytojui pretenzijų dėl atliktų paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Vykdytojui, kitas lieka Užsakovui.

Vykdytojas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

2014 m. rugsejis 11 d.

Vilnius

UAB „Eurointegracijos projektai“, registruota adresu Ukmergės g.222, Vilnius, įmonės kodas 142122047, atstovaujama viešųjų pirkimų specialistės Aušros Šukienės, veikiančios pagal 2013.09.21 įgaliojimą Nr. EP/G13/09/21-01,

UAB „Fotonas“, registruota adresu Draugystės g. 12, Kaunas, įmonės kodas 132177611, atstovaujama direktoriaus Alberto Mikulionio, veikiančio pagal bendrovės nuostatus, toliau kartu vadinami „Partneriais“, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Partneriai susitaria sujungti potencialą ir kartu dalyvauti Jonavos rajono savivaldybės administracijos supaprastintame atviraime pirkime dėl Jonavos rajono savivaldybės gatvių apšvietimo sistemos sektorinės studijos parengimo paslaugų (pirkimo Nr. 155372), toliau vadinamas „Konkursu“, pateikdami vieną bendrą pasiūlymą.

1.2. Pagal šią sutartį Partneriai neįsteigia naujo ūkio subjekto. Partneriai veikia remdamiesi šioje sutartyje įtvirtintomis nuostatomis, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

2. PARTNERIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Partneriai įsipareigoja kartu dalyvauti konkurse bei parengti bendrą konkurencingą pasiūlymą. Partneriai aprūpina vienas kitą informacija, reikalinga tinkamai paruošti konkurso pasiūlymą.

2.2. Partneriai dalyvaudami konkurse privalo:

2.2.1. nedelsiant pateikti visus reikalingus dokumentus, išvardintus konkurso sąlygose;

2.2.2. nesiimti vienašališkų veiksmų, galinčių trukdyti dalyvavimui konkurse;

2.2.3. tinkamai vykdyti visus konkurso sąlygų reikalavimus;

2.2.4. pateikti tik vieną pasiūlymą ir nesiūlyti savo specialistų kitiems šio konkurso dalyviams.

2.3. Partneriai susitaria, kad visi mokejimai, investicijos ar kitokios išlaidos, susijusios su dalyvavimu konkurse bei jos sąlygų vykdymu, bus apmokamos Partnerių tarpusavio susitarimu.

3. PARTNERIŲ VALDYMAS

3.1. Šia sutartimi Partneriai susitaria, kad Partnerių įnašai ir įsipareigojimai paskirstomi vadovaujantis šiais principais:

3.1.1. Pasiūlymą parengia, jį sudarančius dokumentus tvirtina, Pasiūlymą pateikia, jį pasirašo, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išima (jei reikalaujama), su Perkančiąja organizacija sudaro pirkimo sutartį ir ūkio subjektų grupę atstovauja bei su perkančiąja organizacija bendrauja (pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikia su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, įskaitant ir su lėšų mokejimu susijusius dalykus) UAB „Eurointegracijos projektai“, o jei talkina UAB „Fotonas“.

3.1.2. Pagrindinis partneris UAB „Eurointegracijos projektai“, juridškai atsakingas už visos rangos sutarties vykdymą ir įgaliotas bet kurio ir visų partnerių vardu priimti Perkančiosios/ organizacijos/ Užsakovo nurodymus.

3.1.3. Partneriai atlieka sekančius sutartyje numatomus darbus:

KOPIJA TIKRA



3.1.3.1 UAB „Eurointegracijos projektai“ atlieka:

3.1.3.1.1. Jonavos rajono savivaldybės gatvių apšvietimo sistemos sektorinės studijos parengimo paslaugos pagal Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 3 priedą Techninė užduotis, išskyrus

3.1.3.2. punkte numatytas paslaugas.

3.1.3.2. UAB „Fotonas“ atlieka:

3.1.3.2.1. Jonavos rajono savivaldybės gatvių apšvietimo sistemos sektorinės studijos parengimo paslaugas nurodytas 2.1, 2.3, 2.6, 2.7, 3.1, 3.7 ir 3.10 punktuose. Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 3 priede „Techninė užduotis“.

3.1.4 Įsipareigojimų dalis bendroje sutarties vertėje – UAB „Eurointegracijos projektai“ - 45 %, UAB „Fotonas“ – 55 %.

3.1.5. Už sutarties su Užsakovu sąlygų nevykdymą Partneriai atsako solidariai.

3.2. Kiekvienas Partneris prisiima išlaidas ir atsakomybę kiek tai numatyta pagal jo funkcijas.

3.3. Visus reikalus Partneriai sprendžia ir vykdo savo funkcijų ribose pagal šią sutartį. Bendri klausimai sprendžiami Partnerių susitarimu. Partnerių reikalams vykdyti jie skiria savo atstovus ir atsako už jų veiklą. Partneriai įsipareigoja operatyviai reaguoti į bet kokį kito Partnerio paklausimą ir atsakyti į jį ne vėliau kaip antrą darbo dieną nuo paklausimo gavimo. Tuo atveju, jei atsakymas negautas laiku, laikoma, kad atsakymas teigiamas.

3.4. Tuo atveju, jei Partneriai laimės konkursą, jie skirs atitinkamą dalį savo gamybinio, finansinio potencialo ir darbo jėgos Pasiūlymo įgyvendinimui bei atliks priimtus darbus ir įsipareigojimus kiekvienas pagal savo verslo sritį.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo. Tuo atveju, jei Partneriai yra skelbiami konkurso nugalėtoju, ši sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal konkurso sąlygas įvykdymo.

4.2. Tuo atveju, jei Partnerių pateiktas pasiūlymas nebus pripažintas laimėjusiu konkursą bei Partneriams nebus suteikta teisė ir galimybė įgyvendinti konkurso sąlygas, ši sutartis laikoma pasibaigusi nuo atitinkamų galutinių konkurso rezultatų paskelbimo dienos arba ginčo išsprendimo pabaigos, kai rezultatai yra ginčijami įstatymų nustatyta tvarka.

4.3. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti visų Partnerių.

4.4. Partneriai sutaria, jog ūkio subjektų grupės narių sudėtis iki ir po pirkimo sutarties sudarymo negali būti keičiama, kaip ir ūkio subjektų grupės nario keitimas nekeičiant ūkio subjektų grupės narių sudėties tvarkos.

4.5 Jungtinės veiklos sutarties partneriai sutaria, kad jungtinės veiklos sutartis nebus keičiama projekto įgyvendinimo metu.

5. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Sutartyje esanti informacija yra konfidenciali. Kiekvienas iš Partnerių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek būtina tinkamam Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavęs kito Partnerio raštišką sutikimą, dėl kurio nepagrįstai nėra atsakoma. Kiekvienas Partneris gali atskleisti informaciją valstybės ar savivaldybės institucijoms, jeigu pagal įstatymus ar kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus tai yra privaloma.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos



KOPIJA TIKRA

Administratorė
Irena Bogdanovičienė

pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiamą derybų keliu.

6.2. Jei partneriams nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų, kylančių iš šios sutarties ar susijusių su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu derybų būdu per 30 kalendorinių dienų nuo ginčų iškilimo pradžios, tai ginčas yra sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Partneriai pagal šią sutartį bendradarbiauja tik dalyvaudami savo veikla. Inašai turtu, pinigais pagal šią sutartį nėra daromi, išskyrus šioje sutartyje aptartus atvejus. Šia sutartimi nėra sukuriama bendroji dalinė nuosavybė.

7.2. Siunčiami pagal šią sutartį arba susiję su ja pranešimai privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami registruotu paštu, faksimiliniu aparatu arba elektroniniu paštu bei adresuojami Partneriams.

7.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienam Partneriui. Perkančiajai organizacijai pateikiant sutarties kopiją. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią

8. JURIDINIAI PARTNERIŲ ADRESAI

UAB „Eurointegracijos projektai“

Adresas: Ukmergės g.222, Vilnius

Telefonas: 8 5 2430177

Faksas: 8 5 2430174

El paštas: a.sukiene@eip.lt

PVM K.: LT421240410

Įk.: 142122047

UAB „Eurointegracijos projektai“

Viešųjų pirkimų specialiste

Aušra Šukiene



AA

UAB „Fotonas“

Adresas: Draugystės g.12, Kaunas

Telefonas: 8 37 226666

Faksas: 8 37 226666

El paštas: info@fotonas.lt

PVM K.: LT321776113

Įk.: 132177611

UAB „Fotonas“

direktorius

Albertas Mikulionis



KOPIJA TIKRA
Administratorė
Ilona Bogdanovičienė

