

SUTARTIS DĖL PAPRASTOJO REMONTO

DARBŲ ATLIKIMO Nr. 383263

/ 2018-06-04 Nr. VS-244

Vilnius

2018 m. gegužės 31 d.

Vilniaus savivaldybės Grigiškių "Šviesos" gimnazija, įmonės kodas 190661671, kurios registruota buveinė yra Šviesos g. 16, LT-27123 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Astos Turskienės veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau - Užsakovas), ir **UAB „FOS LT“**, įmonės kodas 302520650, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 108-205, LT-09300 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Tomo Kaminsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje dėl paprastojo remonto darbų atlikimo vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl paprastojo remonto darbų atlikimo, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Užsakovas įpareigoja Rangovą atlikti, o Rangovas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais sutinka ir įsipareigoja atlikti Sutartyje sulytus Grigiškių "Šviesos" gimnazijos pastato, esančio Šviesos g. 16, sienų ir durų remonto darbus (toliau - Darbai) šioje Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.
- 1.2. Darbai detalizuojami Sutarties priede Nr. 1.

2. Sutarties dokumentų pirmumas

- 2.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

- a) Rangovo pasiūlymas;
- b) Sutartis.

- 2.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaračio atveju jais vadovaujama aukščiau nurodyta eilės tvarka.

3. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 3.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad jos:

- a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos (tiek finansiškai, tiek žmogiškųjų ir kitų reikalingų resursų bei priemonių turėjimo prasme) realiai įvykdyti Sutartyje ir prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;
- b) Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės ar kitų norminių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
- c) yra mokios ir joms neiškeltos arba nėra numatoma iškelti bankroto ar restruktūrizavimo bylos ir nenumatoma jų likviduoti;
- d) Sutartį sudarė gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas;
- e) ir jų atstovai turi pilnateisę ir visus reikiamus leidimus, sutikimus, patvirtinimus ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir prisiimti joje numatytus įsipareigojimus.

- 3.2. Pasirašydamas šią Sutartį, Rangovas be aukščiau pateiktų garantijų, papildomai pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad jis:

- a) prieš pateikdamas Pasiūlymą ir prieš pasirašydamas šią Sutartį gavo iš Užsakovo visą reikiamą informaciją apie būsimą Darbų objektą ir apimtis pagal šią Sutartį, kiek tai būtina Sutarties kainai bei Darbų užbaigimo terminui nustatyti, tinkamai susipažino su šia informacija, ją įvertino ir suprato;
- b) turi visus leidimus, licencijas, atestatus, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją, leidžiančius teisėtai, tinkamai ir laiku atlikti visus Darbus pagal Sutartį;
- c) turi visus techninius, intelektualinius, materialinius bei bet kokio kitokio pobūdžio resursus, priemones ir/ar savybes, reikalingus ir leidžiančius jam tinkamai ir laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

- 3.3. Šalys patvirtina, kad šiame 3 straipsnyje duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.

3.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš šiame 3 straipsnyje padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę ir kad visi pareiškimai išliks tokiais visą šios Sutarties laikotarpį.

3.5. Jei kuris nors iš šiame 3 straipsnyje padarytų pareiškimų pasirodys neteisingas ar netikslus, tai tokį neteisingą ar netikslų pareiškimą davusi Šalis privalės kaip įmanoma greičiau savo kaštais, atsakomybe ir rizika atlikti visus reikalingus veiksmus tam, kad atitinkamas pareiškimas taptų teisingu, tiksliu ir pilnai galiojančiu, bei privalės atlyginti kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius.

4. Sutarties apimtis

4.1. Jeigu Sutartyje nenurodoma ir/ar Šalys nesusitars kitaip, Rangovo įsipareigojimai pagal šią Sutartį apima darbo jėgos, statybinės įrangos bei visų Darbams reikalingų medžiagų pateikimą, Darbų atlikimą ir užbaigimą kaip nurodyta Sutartyje, teritoriją, kuriose vyko Darbai sutvarkymą ir garantinių įsipareigojimų vykdymą, kaip visa tai detaliau aptarta šioje Sutartyje žemiau.

5. Sutarties kaina

5.1. Sutarties kainą sudaro 12080.01 **Eur** (dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt eurų 1 ct) su PVM.

5.2. Sutarties kaina sumokama šios Sutarties 9 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti tokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.

5.4. Rangovas patvirtina, jog jis yra pilnai susipažinęs su visa dokumentacija, įskaitant medžiagas ir darbų apimtis nurodytas pirkimo dokumentuose. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus už 5.1 punkte nurodytą Sutarties kainą.

5.5. Šalys patvirtina, kad į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Darbų atlikimo metu susidariusių statybinių atliekų išvežimo išlaidos, įskaitant tokių atliekų patalpinimą sąvartynuose. Rangovas yra pilnai atsakingas už tinkamą tokių atliekų transportavimą bei sandėliavimą. Taip pat į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos valymo užbaigus Darbus išlaidos.

5.6. Jei Užsakovas savo nuožiūra atsisako dalies Darbų atlikimo, suderindamas tai su Rangovu, Sutarties kaina mažinama neatliekamų Darbų verte.

5.7. Jeigu, siekiant laiku tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai vykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

5.8. Jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti sudarant šią Sutartį, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi Darbai, kurie nebuvo įrašyti į šią Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti šios Sutarties vykdymo, Sutarties kaina, Darbų kiekiui bei jų įvykdymo terminai Šalių suderinami viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

5.9. Jeigu Rangovas mano, kad jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors papildomą apmokėjimą, tai Rangovas nedelsiant privalo pranešti Užsakovui, aprašydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla papildomo apmokėjimo reikalavimas.

5.10. Dėl pasikeitusių mokesčių ar dėl bendro kainų lygio kitimo Sutarties kaina negali būti perskaičiuojama.

6. Darbų apimtis ir atlikimo tvarka

6.1. Rangovas Darbus pradeda ne vėliau kaip sekančią dieną po Sutarties įsigaliojimo ir užbaigia ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Esant nenumatytiems aplinkybėms Sutarties vykdymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęstas 1 kartą, bet ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų ir toks pratęsimas nebus laikomas esminių Sutarties sąlygų keitimu. Darbų vykdymo termino pratęsimas įforminamas susitarimu dėl Darbų vykdymo termino pratęsimo.

6.2. Užsakovas turi teisę sustabdyti bet kurio iš darbų etapo (ar jo dalies) Darbus, įspėjęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Rangovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei toks sustabdymas iš Užsakovo pusės, įvykęs ne dėl Rangovo kaltės, tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, nebent per šį 10 (dešimties) darbo dienų įspėjimo terminą Užsakovas įpareigotą Rangovą atnaujinti sustabdytų Darbų vykdymą. Taip Rangovui nutraukus Sutartį, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už faktiškai atliktą Darbų dalį bei pagrįstus papildomus Rangovo kaštus dėl tokio sustabdymo ir nutraukimo. Jokie papildomi Rangovo nuostoliai dėl tokio nutraukimo nėra atlyginami.

7. Šalių teisės ir pareigos

7.1. Rangovas įsipareigoja:

7.1.1. Atlikti Darbus savo jėgomis, rizika ir priemonėmis iš savo medžiagų arba remdamasis kitų asmenų (subrangovų) pajėgumais. Darbams atlikti naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas statybines medžiagas, užtikrinti jų apsaugą bei sandėliavimą laikantis statybos reglamentų, pateikti Lietuvos Respublikoje galiojančius medžiagų, gaminių ir konstrukcijų kokybės atitikties sertifikatus.

7.1.2. Sutartyje numatytus Darbus atlikti laiku ir tinkamai, jų apimtį iš anksto suderinus su Užsakovu, atliekamų Darbų pakeitimus derinti su Užsakovu ir vykdyti juos tik gavus raštišką jo sutikimą.

7.1.3. Darbų vadovu paskirti atestuatą darbuotoją.

7.1.4. Savo sąskaita ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas pašalinti atliktų Darbų arba trūkumų akte (-uose) nurodytus trūkumus, atsiradusius Darbų atlikimo metu ir/ar garantiniu laikotarpiu, jei dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

7.1.5. Garantuoti saugų darbą priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų atlikimo vietoje, skirti darbuotoją atsakingą už vykdomų darbų priežiūrą ir kontrolę, savo sąskaita išvežti susikaupusias šiukšles. Įvykus nelaimingam atsitikimui, ne vėliau kaip per valandą informuoti Užsakovą apie atsitikimą, organizuoti jo tyrimą pakviečiant į komisiją Užsakovo atstovą.

7.1.6. Darbų metu nepažeisti šalia Darbų zonų esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius per terminą, kurį suderina su Užsakovu, turi atstatyti savo lėšomis.

7.1.7. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie Darbų eigą, pateikti su darbų vykdymu susijusius dokumentus.

7.1.8. Laikyti paslapyje Užsakovo techninių priemonių išdėstymą ir kitus parametrus bei tretiesiems asmenims neatskleisti informacijos, laikomos komercine ar valstybine paslaptimi, kurią jis sužinotų vykdydamas Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

7.1.9. Nedelsiant pranešti raštu Užsakovui apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

7.1.10. Sutartyje numatytus Darbus atlikti kokybiškai vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. Apmokėti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.

7.2.3. Pasirašyti atliktų Darbų aktą per 2 (dvi) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Šis terminas atidedamas, Užsakovui pareikalavus papildomos ir detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas ir pradedamas skaičiuoti nuo šių duomenų pateikimo Užsakovui dienos. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus, fiksuoja juos Rangovo pateiktame atliktų Darbų akte arba šiame punkte nurodytu laikotarpiu pateikdamas Rangovui atskirą Darbų trūkumų aktą. Aktuose nurodoma trūkumų pašalinimo terminai bei kitos jų pašalinimo sąlygos.

7.3. Užsakovas turi teisę:

7.3.1. Darbų atlikimo metu paskirti techninį priežiūrėtoją ir apie tai informuoti Rangovą.

7.3.2. Atsisakyti priimti Darbus, kai nustatomi Darbo rezultatų trūkumai, dėl kurių neįmanoma Darbo rezultato naudoti pagal paskirtį, o šių trūkumų neįmanoma pašalinti.

8. Garantijos

9.1. Rangovas garantuoja atliktų darbų kokybę LR statybos įstatyme nustatytais terminais. Darbų garantinis terminas negali būti trumpesnis kaip 5 metai, paslėptų elementų – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų.

9.2. Garantinio laikotarpio metu atsiradus defektams ir Užsakovui pateikus trūkumų aktą, Rangovas privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, jei dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, pašalinti defektus savo sąskaita.

9. Atsiskaitymų tvarka

9.1. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas sumoka už atliktus ir priimtus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, pateiktos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. PVM sąskaita-faktūra pateikiama ne anksčiau nei pasirašomas atliktų Darbų aktas.

9.2. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai arba nekokybiškomis, nesuderintomis su Užsakovu medžiagomis, arba dėl kitų medžiagų atsiradus trūkumams (defektams), iki darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi trūkumai (defektai).

9.4. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas apmoka už faktiškai atliktus ir priimtus Darbus. Jeigu Sutartį Užsakovas nutraukia vienašališkai Rangovui netinkamai vykdamas Sutartį, iš mokėtinės sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybas ir Užsakovo patirtus nuostolius.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Rangovui dėl savo kaltės nevykdamas Darbų nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

10.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

10.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

10.2.2. nutraukti Sutartį.

10.3. Rangovas laiku nepašalinęs defektų, moka Užsakovui baudą, lygią 5% nuo Sutarties kainos ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.4. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti su Rangovu už atliktus Darbus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, moka Rangovui 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų vertės už kiekvieną uždelsimą dieną, bet ne daugiau kaip 10% nuo neatsiskaitytos sumos.

10.5. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais – netesybomis (bauda). Sutarties neįvykdymo arba netinkamo vykdymo atveju Rangovas Užsakovui privalo sumokėti 200 Eur (dvejų šimtų eurų) baudą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Sutarties 7.1. punkto papunkčiuose nurodytų prievolių pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

10.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti netesybas ir nuostolius į Sutarties kainą, mokėtiną Užsakovui.

11. Nenugalima jėga (Force Majeure)

11.1. Susitariančios Šalys neatsako už dalinį ar pilną savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr.840.

11.2. Jei Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl Force majeure aplinkybių, ji per 5 (penkias) dienas raštu informuoja kitą Šalį. Šiuo atveju Sutartis sustabdoma minėtų aplinkybių veikimo laikui. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, neatleidžiama nuo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

11.3. Jei šių aplinkybių veikimas tęsiasi ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų (nuo pranešimo dienos), kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Tokiu atveju Šalys padengia viena kitai visus turimus pagal šią Sutartį įsiskolinimus

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą apie tai raštu pranešdamas Rangovui prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu:

12.3.1. Rangovui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla;

12.3.2. Rangovas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir/ar netinkamai juos vykdo ir iš esmės pažeidė Sutartį;

12.3.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas ir toliau nekokybiškai atlieka Darbus;

12.3.4. kitais įstatymų numatytais atvejais.

12.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu pranešdamas Užsakovui prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Užsakovas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir/ar netinkamai juos vykdo ir iš esmės pažeidė Sutartį;

12.5. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

12.5. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.
12.6. Nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, o Užsakovas - pasirašyti atliktų Darbų aktą, jei Darbai atlikti kokybiškai, per Sutartyje nurodytą laikotarpį ir šiuos Darbus apmokėti.

13. Kitos sąlygos

13.1. Visi nesutarimai, ginčai ir pretenzijos, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų keliu, o Šalims nesutarus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13.2. Sutarties priedai patvirtinti Šalių parašais ir antspaudais yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

13.3. Atsakingi už Sutarties vykdymą: iš Užsakovo pusės – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Dalius Janiūnas, mobiliojo telefono numeris 8 600 47295 elektroninio pašto adresas ukvedys@gsviesa.lt, iš Rangovo pusės - Karolis Petkevičius, mobiliojo telefono numeris 8 610 38509, elektroninio pašto adresas karolis@fos.lt. Atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Užsakovo atstovas: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Dalius Janiūnas (tel. 8 600 47295, el. p. ukvedys@gsviesa.lt).

13.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

14. Sutarties Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS:

GRIGIŠKIŲ „ŠVIESOS“ GIMNAZIJA

Šviesos g. 16, LT-27123 Vilnius

Tel. (8 5) 2432610

Įmonės kodas 190661671

ne PVM mokėtojas

A/s LT114010049501332059

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

RANGOVAS:

UAB „FOS LT“

Žalgirio g. 108-205, LT-09300 Vilnius

Tel.: 8 616 25400

Įmonės kodas 302520650

PVM mokėtojo kodas LT100005490516

A/s LT147044060007553818

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

UŽSAKOVO vardu:

Direktorius

Asta Turskienė

A.V.



RANGOVO vardu:

Direktorius

Tomas Kaminskas

A.V.



DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

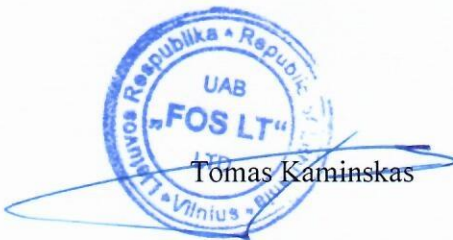
Kompleksas: Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos patalpų remonto darbai,
Šviesos g. 16, Vilnius.

Objektas: pradinių klasių kabinetai.

Žiniaraštis: Darbai.

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Kaina už mato vnt. Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1.	R14-78-3	Anksčiau dažytų vidaus sienų labai geras dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant	m ²	620		
2.	R14-43	Anksčiau dažytų durų geras aliejinis dažymas	m ²	40		
		Viso (be PVM):				
		PVM suma:				2096,53
		Viso su PVM:				12080,01

Direktorius


 Tomas Kaminskas