

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2025 m. spalio d.

Šakių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Vytauto Ižganaičio, veikiančio pagal Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir Renata Norvilė, veikianti pagal veiklos pažymą [REDACTED], toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti koncertinę 1 valandos trukmės programą užsakovo organizuojamoje šventėje.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja pasirūpinti įgarsinimo priemonėmis ir sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2. punkte numatytos tvarkos.
- 1.3. Paslaugų teikimo data – 2025 m. spalio 3 d.
- 1.4. Paslaugų teikimo pradžia – 13 val.
- 1.5. Paslaugų teikimo vieta – Šakių kultūros centras, Nepriklausomybės g. 7, Šakiai.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

- 2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 2700,00 Eur.
- 2.2. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 1.2., 2.2., jis moka 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Tokiu atveju avansas yra negrąžinamas.
- 2.3. Vykdytojas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).
- 2.4. Užsakovas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų atsiskaito su Vykdytoju už suteiktas paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (aktas apie atliktas paslaugas, sąskaita faktūra). Abiejų Sutarties šalių pasirašytą atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą Vykdytojas įkelia į SABIS kaip priedą prie sąskaitos faktūros.

3. Darbų priėmimo tvarka:

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo–perdavimo aktu.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

- 4.1. Nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų šalys atleidžiamos esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms.
- 4.2. Nenugalima jėga (Force majeure) šia sutartimi taip pat laikomi valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo, savivaldybių priimti sprendimai dėl renginių ir kitos kultūrinės veiklos draudimo pandemijos laikotarpiu. Priėmus valstybės ir savivaldybės lygio sprendimą dėl renginių ir kitos kultūrinės veiklos draudimo, sutartis nutrūksta be atskiro šalių rašytinio susitarimo. Ši nenugalima jėga (Force majeure) atleidžia nuo netesybų, kompensacijų.

5. Baigiamosios nuostatos:

5.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

5.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

5.4. Atlikėjas asmeniškai atsako už atliekamų kūrinių autorių ir gretutinių teisių pažeidimus.

5.5. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.6. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas Darius Aštrauskas, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Vykdytojo prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Vykdytoju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą ir vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

5.7. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys.

5.8. Pirkimas laikomas žaliuoju vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (*Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija*) 4.4.3. punktu.

5.9. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

6. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Šakių rajono savivaldybės administracija
Bažnyčios g. 4, LT-71115 Šakiai
Kodas 188772814
Tel. +370 345 60 750
El. paštas savivaldybe@sakiai.lt
Sąskaita Nr. LT39 4010 0421 0006 0059
Bankas Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius
Vytautas Ižganaitis

(parašas)

A. V.

Vykdytojas

Renata Norvilė

[Redacted signature area]

(parašas)