

STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. 2025-5

2025 08 18

Kaunas

Garliavos pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ, įmonės kodas 159945462, Vytauto 57A-2, Garliava, Kauno r. (toliau - „Užsakovas“), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Kyguolio, ir

Petras Jakštas, individualios veiklos pažyma 729544, (toliau – „Vykdytojas“),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią statybos darbų techninės priežiūros sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Užsakovas paveda Vykdytojui Kauno rajono savivaldybės Garliavos sveikatos priežiūros centro Ežerėlio m. ambulatorijos Kauno g. 27, Ežerėlio m., Kauno r. techninės būklės įvertinimas, stogo, fasado ir nuogrindos papastojų remonto darbų techninę priežiūrą.

1.2. Vykdytojas Statinių statybos techninę priežiūrą Šioje Sutartyje numatyta apimtimi vykdo siekdamas kontroliuoti, ar darbai atliekami pagal Statinių projektus, statybos rangos sutarčių sąlygas, įstatymų, kitų teisė aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus.

1.3. Techninę priežiūrą Vykdytojas įsipareigoja atlikti vadovaudamasis statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nuostatomis, statinio projektais, statybos rangos sutarties sąlygomis, techniniu projektu bei įstatymais, kitais teisės aktais ir normatyviniais statybos techninių dokumentų reikalavimais.

2. Šalių pareiškimai ir garantijos

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose duotus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veikiančių reglamentuojančių dokumentų;

2.1.3. jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų likvidavimo;

2.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamas įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas.

2.2. Vykdytojas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytoms paslaugoms suteikti bei darbams atlikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Vykdytojas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

2.2.2. jis visas Sutarties pagrindu užsakytas paslaugas bei darbus gali atlikti ir atliks Užsakovui;

2.2.3. jis bei jo paslaugų ir darbų vykdymui pasitelkiami asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją darbams ir paslaugoms Sutarties pagrindu vykdyti bei teikti;

- 2.2.4. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausių jo Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų kokybę.
- 2.3. Šalys patvirtina, kad šios Sutarties 2.1. ir 2.2. punktuose savo duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.
- 2.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 2.1. ir 2.2. punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

3. Šalių teisės ir įsipareigojimai

3.1. Vykdytojo įsipareigojimai:

- 3.1.1. ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę lankytis objekte užtikrinti, kad darbai būtų atliekami pagal objekto techninį projektą, laikantis darbų grafiko, kontroliuoti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių kokybę bei neleisti jų naudoti, jei jie neatitinka objekto techninio projekto, statybos ir kitų normatyvinių dokumentų privalomųjų reikalavimų;
- 3.1.2. paskirti savo darbuotojus, turinčius reikiamą atestaciją ir atitinkančius nustatytus kvalifikacinius reikalavimus darbų atlikimui ir apie tai ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas informuoti Užsakovą;
- 3.1.3. tikrinti atliktų statybos ir montavimo darbų kokybę ir jų kiekius;
- 3.1.4. tikrinti, kad atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų taktiškai atliktų darbų kiekius;
- 3.1.5. informuoti raštu Užsakovą, jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktiškai atliktų darbų kiekių arba kai jų nepasirašė specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai, ir atlikti tolimesnius veiksmus pagal Užsakovo nurodymus
- 3.1.6. vizuoti pateiktus sumokėti darbų atlikimo dokumentus tik tada, kai juose nurodyti statybos darbų kiekiai atitinka faktiškuosius, atlikti statybos darbai atitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimus bei kai juos pasirašė specialiųjų techninių priežiūrų vadovai;
- 3.1.7. kontroliuoti, kad į statybos darbų žurnalą įrašyti techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nustatytais terminais;
- 3.1.8. reikalauti (įrašydamas į statybos darbų žurnalą), kad Rangovas pateiktų atliktų darbų statybos ir montavimo darbų, panaudotų statybos produktų bei įrenginių kokybę patvirtinančius dokumentus;
- 3.1.9. reikalauti, (įrašydamas į statybos darbų žurnalą), kad Rangovas pašalintų statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų pažeidimus;
- 3.1.10. teikti rangovams privalomus vykdyti nurodymus dėl objekte vykdomų darbų, informant tai į statybos žurnale ar kituose privalomuose dokumentuose ir patvirtinant objekto priežiūros vadovo tinkamu parašu;
- 3.1.11. kontroliuoti statybos leidimo, statinio projekto galiojimo terminus, informuoti užsakovą apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą;

- 3.1.12. kontroliuoti vykdomų darbų normatyvinę kokybę, jų atlikimo pagal darbų technologiją, nuoseklumą;
- 3.1.13. tikrinti, kad statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybė, nurodyta atitikties dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus statinio projekto techninėse specifikacijose;
- 3.1.14. operatyviai telefonu Nr. +37065014171 informuoti įgaliotą Užsakovo atstovą dėl visų techninių, gamybinių, organizacinių nesklandumų, susijusių su objekte vykdomais darbais;
- 3.1.15. ne rečiau kaip kartą per mėnesį pateikti įgaliotam Užsakovo atstovui atliktų darbų aktą, kuris po patvirtinimo įgalioto Užsakovo atstovo parašu tampa neatskiriama Sutarties dalimi;
- 3.1.16. rekomenduoti Užsakovui priimti darbus, jei dėl jų nėra pastabų;
- 3.1.17. tikrinti ir priimti paslėptus statybos bet montavimo darbus;
- 3.1.18. kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti nustatyta tvarka;
- 3.1.19. sužinotus, kad statinio projekto sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į Užsakovą, o, jam pavedus, - į statinio projektuotoją dėl projektinių sprendinių koregavimo;
- 3.1.20. dalyvauti rengiant objekto atidavimo naudoti dokumentaciją ir priimant objektą naudojimui;
- 3.1.21. Užsakovo prašymu ne vėliau kaip kitą darbo dieną po prašymo pateikimo dienos sudaryti galimybę susipažinti su Vykdytojo pildomais dokumentais;
- 3.1.22. sustabdyti statybos darbus, jei statinys ar statinio statybos darbai kelia pavojų žmonėms bei aplinkai, o atliekant nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių tvarkymo statybos darbus (kada pastebimos naujos, vertę turinčios savybės ar naikinami saugotini elementai) kreiptis į viešojo administravimo subjektą, atliekantį statybos valstybinę priežiūrą, kad šis priimtų sprendimą, patvirtinanti ar atšaukianti statinio statybos techninio priežiūrėtojo reikalavimą. Reikalavimas sustabdyti statybos darbus įrašomas Statybos darbų žurnale;
- 3.1.23. sustabdyti darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka;
- 3.1.24. dalyvauti išbandant inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas ir pasirašyti jų priėmimo aktus;
- 3.1.25. reikalauti, kad statybos specialiųjų darbų aktus pasirašytų specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovai;
- 3.1.26. Vykdytojas privalo atsisakyti pasirašyti paslėptų statybos darbų ir statinio konstrukcijų patikrinimo, šių konstrukcijų bei inžinerinių tinklų išbandymo, priėmimo, darbų įvykdymo aktus bei kitus statybos vykdymo dokumentus, neatitinkančius statinio normatyvinės kokybės (normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų) reikalavimų, bei privalo informuoti apie tai Užsakovą raštu ir įrašyti į statybos darbų žurnalą;
- 3.1.27. Vykdytojas privalo atsisakyti vizuoti užmokesčio už atliktus statybos darbus dokumentus, jeigu darbai atlikti pažeidžiant statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų arba rangos sutarčių reikalavimus, informuojant apie tai Užsakovą raštu bei įrašant į statybos darbų žurnalą;
- 3.1.28. pasibaigus Sutarčiai, perduoti Užsakovui tinkamai parengtą ir tvarkingą dokumentaciją;
- 3.1.29. vykdyti kitus šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, įstatymuose ar kituose teisės aktuose priskirtas Vykdytojui;

3.1.30. Vykdytojas ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovas už techninėje užduotyje nurodytų pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

3.1.31. Vykdytojo teisės:

3.1.32. Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti valstybės ir savivaldos institucijų, juridinių asmenų (tarp jų Užsakovo) bei Rangovo reikalavimus, jei jie prieštarauja įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimams; tokį savo atsisakymą Vykdytojas turi motyvuoti raštu.

3.1.33. Vykdytojas turi teisę kreiptis į viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, teisėsaugos bei kitas institucijas, jei nevykdomi jo teisėti reikalavimai ir pažeidžiami Užsakovo interesai.

3.2. Užsakovo įsipareigojimai:

3.2.1. suteikti priežiūros darbų vadovui įgaliojimą vykdyti Sutarties 3.1. punkte nurodytas Vykdytojo pareigas;

3.2.2. Vykdytojui prašant, pateikti projektą, brėžimus, specifikacijas ir kitus dokumentus bei informaciją, reikalingą Sutarties 3.1. punkte nurodytų Vykdytojo pareigų vykdymui;

3.2.3. apmokėti Vykdytojui už atliktus objekto priežiūros darbus Sutarties 4 straipsnyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.4. vykdyti kitus šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, įstatymuose ar kituose teisės aktuose priskirtas Užsakovui.

4. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos

4.1. Už objekto priežiūros darbus Vykdytojui ne rečiau kaip kartą per mėnesį mokamas atlyginimas. Vykdytojo teisė į atlyginimą atsiranda po Sutarties 3.1.16. punkte nustatyto atliktų objekto priežiūros darbų akto patvirtinimo tinkamu įgalioto Uždakovo atstovo parašu.

4.2. Uždakovas su Vykdytoju atsiskaito pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo.

4.3. Paslaugų pagal šią Sutartį per mėn. atlikimo kaina : techninės būklės įvertinimo aktas 300 Eur, užsakovui pasakius ir suderinus , kad reikia nuvykti į objektą, atlikti objekto priežiūros darbus , vienas atvažiavimas į objektą savo transportu 80 Eur, vienas atvažiavimas į objektą užsakovo transportu 50 Eur.

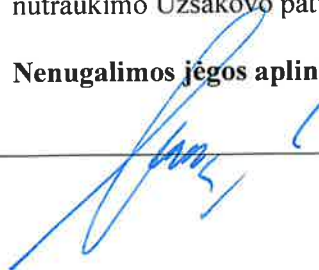
4.4.. Objekto priežiūros darbus Vykdytojas pradeda 2025 08 18 ir galioja iki 2025 12 01.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Uždakovui nesilaikant Sutarties nustatytų atsiskaitymo terminų, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,02% delspinigių, nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

5.2. Jei Vykdytojas nevykdo Sutarties 3.1. punkte nustatytų pareigų, Uždakovas, prieš dešimt kalendorinių dienų raštu pateikia įspėjimą Vykdytojui. Uždakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, jeigu Uždakovui pareiškus pakartotinę rašytinę pretenziją dėl Vykdytojo šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų netinkamo vykdymo po pakartotinėje pretenzijoje nurodyto termino pabaigos Vykdytojas šių sutarties pažeidimų nepašalina. Tokiu atveju Vykdytojas atlygina Uždakovui visus dėl tokio Sutarties nutraukimo Uždakovo patirtus nuostolius (turėtas išlaidas bei negautas pajamas).

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės




- 6.1. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo (*force majeure*), būtent: gamtos ir kitų stichinių nelaimių, karo, streikų ar masinių riaušių (sąrašas baigtinis), kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei teisėtomis, nei įmanomomis priemonėmis įveikti.
- 6.2. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia *force majeure* aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį.
- 6.3. Jeigu nebuvo galimybės informuoti kitą šalį pagal Sutarties 7.2. punktą, pasibaigus *force majeure* aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.
- 6.4. Pradėjus veikti *jone majeure* aplinkybėms. Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės.
- 6.5. Jei *force majeure* aplinkybės veikia daugiau nei šešis mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį. bet nei viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo.

7. Sutarties įsigaliojimas, pakeitimas ir pasibaigimas

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo arba iki ji neteks galios. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka dėl Sutarties nutraukimo atsiradusios ir ne visiškai ar visiškai nerealizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei kitaip raštu nenustatė Šalys).
- 7.2. Sutartis ar jos sąlygos, priedai prie jos ar jų sąlygos gali būti pakeisti arba papildyti tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai tinkamai įgaliotų asmenų parašais ir antspaudais.
- 7.3. Sutarties galiojimas pasibaigia Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai atskiru aktu, kuriame išsprendžiamos visos Šalių tarpusavio pretenzijos pagal Sutartį ir priedus prie jos bei įvardijant šio fakto pasekmes. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Nė viena Šalis neturi teisės perduoti jokių savo teisių ar pareigų pagal Sutartį ar priedus tretiesiems asmenims be Šalių raštiško sutikimo.
- 8.2. Visi susirašinėjimai, ataskaitos, patikrinimo aktai, bandymų ir tyrimų protokolai, paslėptų ir tarpinių darbų priėmimo aktai ir kt. įforminami lietuvių kalba. Objektuose bendravimo kalba – lietuvių kalba.
- 8.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba.
- 8.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 8.5. Sutarties turinys bei su sutarties vykdymu susijusi šalių viena kitai suteikta informacija yra laikoma konfidencialia neterminuotai ir gali būti atskleista tretiesiems asmenims, tik jeigu ir tik tiek, kiek to reikia šios sutarties tikslui pasiekti arba to reikalauja kompetentingos valstybės institucijos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Vykdytojas įsipareigoja, be Užsakovo išankstinio raštiško leidimo, neatskleisti ir nenaudoti nei savo, nei bet kokios trečiosios Šalies naudai informacijos apie Užsakovo verslo planus, statinių statybos finansavimą, projektą, sąmatų projektus, sąmatas, planuojamų atlikti darbų apimtį ir kokybę bei visos kitos informacijos, susijusios su statinių statybos vykdymu, organizavimu ir technine priežiūra. Vykdytojas įsipareigoja imtis visų reikalingų priemonių, kad įpareigotų savo darbuotojus, atstovus ir kitus trečiuosius asmenis tiesiogiai ar netiesiogiai

dalyvaujančius įgyvendinant šią sutartį, išlaikyti Vykdytojai atskleistą informacijos konfidencialumą.

- 8.6. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties ar jos priedų, Šalys imsis visų priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties, jos priedų ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kompetentingame Vilniaus miesto teisme.
- 8.7. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų tais adresais.

Užsakovas:

Garliavos pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ

Įmonės kodas 159945462

Vytauto 57A-2, Garliava, Kauno r.

Tel. +370 700 11000

info@garliavosmc.lt

Vykdytojo vardu:

Mindaugas Kyguolis

Direktorius
(parašas)



Vykdytojas:

Petras Jakštas

individuei veiklos pažyma 697573

Bankas: SEB

A/s LT797044060003505226

Tel. +37067938370

petras.jakstas@gmail.com

Vykdytojo vardu:

Petras Jakštas

(parašas)